

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PAKOŠTANE

GODINA XV

04. travnja 2012.

BROJ 1/12

## SADRŽAJ:

1. Zaključak o aktiviranju mandata članice Općinskog vijeća Općine Pakoštane.....	1.
2. Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Pakoštane za 2011. godinu.....	2.
3. Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Pakoštane za redovno godišnje financiranje političkih stranaka u 2012. godini.....	7.
4. Odluka o dodjeli koncesije za skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Pakoštane.....	8.
5. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja „Područje obalnog pojasa unutar izgrađenog područja naselja Pakoštane“.....	10.
6. Odluka o uvjetima za davanje u zakup nekretnina i stupova javne rasvjete za postavljanje predmeta za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje.....	33.
7. Odluka o provedbi javnog natječaja za prodaju i zamjenu građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Pakoštane.....	36.
8. Analiza sustava zaštite i spašavanja za područje Općine Pakoštane u 2011. godini sa smjericama za 2012. godinu.....	38.
9. Odluka o donošenju Plana zaštite i spašavanja za područje Općine Pakoštane.....	42.
10. Odluka o donošenju Plana civilne zaštite za područje Općine Pakoštane.....	97.

Na temelju članka 29. u svezi članka 33. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" br. 2/09 i 3/09), **Općinsko vijeće Općine Pakoštane** na svojoj 13. sjednici održanoj 04. travnja 2012. godine, donosi slijedeći

### **ZAKLJUČAK**

o aktiviranju mandata članice Općinskog vijeća Općine Pakoštane

#### **I**

Općinsko vijeće Općine Pakoštane ovim zaključkom utvrđuje da je izabrana članica Općinskog vijeća Općine Pakoštane RUŽICA JAKŠIĆ dana 04. travnja 2012. godine aktivirala svoj mandat članice Općinskog vijeća Općine Pakoštane, te da time istog dana prestaje mandat zamjenskom članu Općinskog vijeća Općine Pakoštane ERIDENU LIVIĆ.

#### **II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Klasa: 021-05/12-01/05

Urbroj: 2198/18-12-2

Pakoštane, 04. travnja 2012. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE**

**Predsjednik**

**Ive Knežević**

#### **DOSTAVITI:**

- 1) Ružica Jakšić, 23210 Vrgda
- 2) Eriden Livić, 23210 Vrgada
- 3) Evidencija, ovdje

Na temelju članka 29. i članka 84. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" broj 2/09 i 3/09.), članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane (Službeni glasnik Općine Pakoštane br. 2/09) Općinsko vijeće Općine Pakoštane, na svojoj 13. sjednici, održanoj 04. travnja 2012. godine, donosi slijedeću

### O D L U K U

#### o usvajanju Izvješća Općinskog načelnika Općine Pakoštane o radu za 2011. godinu

##### Članaka 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće Općinskog načelnika Općine Pakoštane o radu za 2011. godinu.

Izvješće Općinskog načelnika Općine Pakoštane o radu za 2011. godinu čini sastavni dio ove odluke.

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Klasa: 021-05/12-01/3

Urbroj: 2198/18-12-02

Pakoštane, 04. travnja 2012. godine

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik  
Ive Knežević

## PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PAKOŠTANE

2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi.		Članovi udruga građana (prilog 17)
3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavak redovne nastave.		
4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo.		
5. upoznavanje sa „kućnim redom“.		
6. evidencija osoba koje koji trajno napuštaju objekt		
Dostavljanje popisa osoba koje se traže GDCK Biograd na Moru.	Načelnik Stožera	član stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Obavješćavanje Policijske postaje Biograd o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika.	načelnik	Načelnik Stožera
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“.	odgovorne osobe u objektima	Privremeno premješteni stanovnici

#### 3.3.2.5. Pregled lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u Osnovnoj školi Pakoštane, Područnoj školi Drage i Sportskoj dvorani u Pakoštanima moguće je formirati kamp naselja (Prilog 19/2).

U slučaju potrebe za uspostavljanjem šatorskog naselja isto će se razvijati na slijedećim lokacijama a ovisno o mjestu velike nesreće ili katastrofe:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

#### Zaključak

Zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od svih vrsta ugrožavanja u Općini Pakoštane provoditi će se s raspoloživim redovnim snagama, pravnim osobama, službama koje se u svojoj redovnoj djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, CZ- om i drugim snagama.

Glavna interventna snaga u svim akcijama zaštite i spašavanja biti će u prvom trenutku pripadnici gotovih snaga te JVP-a, DVD-a Općine, a nakon toga postrojba CZ opće namjene.

Temelj zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara je u **dobroj organizaciji i osposobljenosti ljudi za provođenje osobne i uzajamne zaštite.**

Stoga treba voditi brigu da se stanovništvo, od predškolske i školske dobi educira o vrstama opasnosti te postupcima: prvenstveno kako spasiti ljudske živote, kao najveću vrijednost svakog društva, a zatim zaštititi i spasiti materijalna dobra.

Pored potrebe za osposobljavanjem operativnih snaga zaštite i spašavanja, nameće se nužnost opremanja istih za provođenje složenih akcija zaštite i spašavanja.

**Samo dobro osposobljene i opremljene operativne snage zaštite i spašavanja moći će učinkovito provesti sve zadaće spašavanja ljudi i imovine od svih vrsta ugrožavanja i opasnosti.**

## PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PAKOŠTANE

### 3.3.2.3. Organizacija prehrane

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti vlasnike objekata za pripremu hrane. (prilog 26/2)	Načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Analiza potreba za osiguranjem prehrane	Načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Utvrdjivanje količina potrebnih namirnica na bazi jednog dana/3 obroka dnevno.	Načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Utvrdjivanje razlike između potreba i mogućnosti pripreme hrane.	Načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem broja obroka koji se ne mogu pripremiti na kapacitetima mjesta zbrinjavanja.	načelnik	Načelnik Stožera
Organizacija pripreme i dostave obroka na prostor	Stožer ZiS	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju Vlasnici objekata za pripremu hrane. (prilog 26/2)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem potrebnih namirnica (Prilog 26/1)	načelnik	Načelnik Stožera
Osiguranje i dovoz namirnica na područje.	Stožer ZiS	Načelnik Stožera
Prijem humanitarne pomoći. Lokacije za prijem humanitarne pomoći su: 1.	Načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju djelatnici Općine
Utvrdjivanje dnevnih obveza vlasnicima objekata za pripremu hrane.	Načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Dostava hrane u objekte smještaja.	Načelnik Stožera	Stožer ZiS JLS Davatelj MTS

### 3.3.2.4. Organizacija smještaja u objekte

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacija o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer ZiS	načelnik
Pozivanje Stožera Zaštite i spašavanja (prilog 1)	načelnik	Stožer ZiS
Procjena mogućnosti prihvata (broj osoba)	načelnik	Stožer ZiS
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva i odgovornoj osobi koja provodi evakuaciju.	Stožer ZiS	načelnik
Mobilizacija Postrojbe CZ i pozivanje JVP-c i DVD-a	načelnik	član Stožera za protupožarnu zaštitu
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora).	član Stožera za protupožarnu zaštitu	povjerenici CZ pripadnici JVP i DVD
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu).	član stožera za zbrinjavanje i ev.	povjerenici CZ pripadnici JVP i DVD
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova.	načelnik	načelnik Stožera
Obavješćavanje domaćeg stanovništva o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema.	povjerenici CZ	povjerenici CZ
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt. 1.	načelnik Stožera	član stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu. (prilog 45)	član stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	odgovorne osobe u objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (prilog 44).	povjerenici CZ	Pripadnici postrojbe CZ, JVP i DVD-a

Temeljem članka 45. Statuta Općine («Službeni glasnik Općine Pakoštane» br. 2/09 i 3/09), Općinski načelnik Općine Pakoštane, dostavlja i podnosi Općinskom vijeću Općine Pakoštane dana 04. travnja 2012. godine,

### IZVJEŠĆE o radu Općinskog načelnika Općine Pakoštane za 2012. godinu

#### UVOD

Kako je odredbom članka 45. Statuta Općine Pakoštane («Službeni glasnik Općine Pakoštane» br. 2/09 i 3/09) određeno da Općinski načelnik dostavlja Izvješće o svom radu za razdoblje srpanj-prosinac te za razdoblje siječanj-srpanj, Općinski načelnik polazeći od temeljnih akata koje je donijelo Općinsko vijeće Općine Pakoštane i to :

1. Proračun Općine Pakoštane za 2011. godinu sa projekcijom proračuna za 2012. i 2013. godinu
2. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Pakoštane za 2011. godinu
3. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Pakoštane za 2011. godinu
4. Program javnih potreba u športu Općine Pakoštane u 2011. godini
5. Program javnih potreba u kulturi, obrazovanju i ostalim društvenim aktivnostima Općine Pakoštane u 2011. godini
6. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Pakoštane u 2011. godini

koji su objavljeni u «Službenom glasniku Općine Pakoštane» br. 4/10, te sveukupnog djelokruga poslova koje može i dužan je obavljati prema Statutu Općine Pakoštane i Zakonu o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi, sastavlja Izvješće o svom radu po pojedinim područjima za 2011. godinu, i to kako slijedi:

#### 1) turizam:

- Općina Pakoštane je suorganizator festivala klapa «Školjka», ljetnog karnevala, pakoških ljetnih igara, kulturnog programa «Materine užance», kulturnih događanja «Dani templara u Vrani»,
- izrađen i nominiran projekt za prekograničnu suradnju na projektu «Višteško-tematskog parka u Vrani» – stalni postav,
- sudjelovala je na izradi Razvojne strategije Zadarske županije,
- izdana 2 broja Glasnika Općine Pakoštane u 2.000 primjeraka za građane i turiste (glasnik koji piše o kulturi življenja i njegovanje zavičajnih vrijednosti Općine Pakoštane)
- radi poboljšanja turističke ponude prema planu upravljanja pomorskim dobrom izdavana su koncesijska odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru (ležaljke, skuteri, daske za jedrenje, pedaline, i dr.) ostvaren je prihod od 132.996,50 kuna,
- radi poboljšanja turističke ponude u zakup su davane javne površine za postavu pokretnih naprava (terase, štandovi, zabavni sadržaji, prodaja karata za izlete, prodaja kokica, slika i dr.) ostvaren je prihod od 613.264,22 kuna,

#### 2) poljoprivreda:

- izrađen prijedlog parcelacijskog elaborata za područje Sokoluša te dostavljen državnoj poljoprivrednog agenciji na suglasnost,



- sufinancirana nabavka presadnica povrća i trajnih nasada sa iznosom od 186.509,82 kune i to: 119 250 naručeno sadnica povrća, 9 990 sadnica vinove loze, 430 sadnica maslina, 242 sadnice voćaka,

- organizirana edukacija poljoprivrednika radi korištenja sredstava fondova EU (svi natječaji objavljeni putem weba i oglasnih ploča)

- izrađena putem Agronomskog fakulteta u Zagrebu, Ekspertna ocjena: „Stanje i mogućnosti razvoja poljoprivrede i ribarstva na području Općine Pakoštane“,

### 3) prostorno planiranje, gradnja, uređenje prostora i zaštita okoliša:

- potpisan memorandum za korištenje sredstava IPARD mjera 301 za izgradnju kanalizacijski sustav Drage (primarni vod- koji prati JTC, do kraja naselja Drage, i jednim djelom se spušta u uvalu Dugovača),

- pripremljena dokumentacija za nominaciju poduzetničke zone u Pakoštanima,

- izrađen **elaborat nepotpunog izvlaštenja** za sekundarnu kanalizacijsku mrežu Drage po ovlaštenom uredu GEOBIRO Biograd na moru d.o.o. ,

- usvojeni **urbanistički planovi** za građevinska područja u Dragama i to za područje „Juričini tori Stojanove kuće“, područje „Kazin“ i područje „Dolac“,

- doneseni **detaljni planovi** za građevinska područja u Vrani to za područje „Majdan“, područje „Pečina“ i područje „Han-Gradina“,

- izdane **su lokacijske dozvole** za: gradnju-rekonstrukciju Maškovića Hana u Vrani, za izgradnju novog groblja u Pakoštanima, za gradnju ulice Brune Bušića u Pakoštanima, izgradnja priključnog KB20kV za TS Kostelj, za TS 10(20)/0,4 kV „Kostelj“ i NN mreža iz TS 10(20)/0,4 kV „Kostelj“, za gradnju ulicu A. Stepinca, za gradnju sekundarne kanalizacijske mreže za naselje Drage,

- predan **Idejni projekt za lokacijsku dozvolu** za produženje puta Kumenata I i II faza, za pristupni put u Vrani (radi izgradnje škole i vrtića),

- predan **Idejni projekt** izrađen po Via Factum d.o.o. za lokacijsku dozvolu za prometnice unutar obuhvata UPU Kazin,

- izdane **potvrde glavnih projekata za izgradnju**: prometnica u servisnoj zoni, javne rasvjete u servisnoj zoni, vodovodnog sustava za servisnu zonu, TK mreže i trafostanice u servisnoj zoni, kanalizacijskog sustava za Servisnu zonu,

- pribavljena je **Elektro-energetska suglasnost** za elektrifikaciju Servisne zone,

- izrađen **Idejni projekt** izrađen po AXA d.o.o. za ishođenje lokacijske dozvole za izgradnju pristupnog puta u Pakoštanima (dio k.č. 1796/1, dio k.č. 2209, k.č. 1795/1 k.o. Pakoštane),

- izrađen **Idejni projekt** po Via Factum d.o.o. za ishođenje lokacijske dozvole za izgradnju – pristupnog puta u Pakoštanima (priključni put za nas ulicu Kardinala A. Stepinca dio k.č. 1796/1, dio k.č. 2209, k.č. 1795/1 k.o. Pakoštane)

- izrađen **Idejni projekt** po AXA d.o.o. za ishođenje lokacijske dozvole za izgradnju pristupnog puta u Dragama ( dio k.č. 4106/2, dio k.č. 4119/4, k.č. 4621/1 k.o. Pakoštane)

- naručena i izrađena **Studija utjecaja na okoliš** za projekt lučice u Dragama,

- **izrađena projektna dokumentacije** (idejna rješenja) za gradnju vrtića u Dragama i Vrani, škole u Dragama i vatrogasnog dom u Dragama,

## PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PAKOŠTANE

### 3.3.2 Zbrinjavanje

Osobama koje su evakuirane sa ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko-tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

#### 3.3.2.1. Objekti koji se koriste za smještaj

Odlukom o snagama zaštite i spašavanja određuju se objekti u kojima će se vršiti zbrinjavanje stanovništva.

Najčešće se za potrebe zbrinjavanja koriste objekti Osnovne škole Pakoštane (prilog 19/1)

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u Osnovnoj školi Pakoštane utvrđuju se dodatni kapaciteti u Područnoj školi Drage. (prilog 19/1)

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u Osnovnoj školi Pakoštane i Područnoj školi Drage utvrđuju se dodatni kapaciteti u Sportskoj dvorani u Pakoštanima te kampovima. (prilog 19/1)

Odlukom o snagama ZiS određeni su slijedeći objekti za mjesta zbrinjavanja:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Koja će se mjesta zbrinjavanja koristiti ovisi o vrsti opasnosti, mjestu izbijanja istih te broju ugroženih osoba.

#### 3.3.2.2. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje.	Načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u ordinaciji	Načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Dom zdravlja Zadar- liječnici i osoblje u ordinaciji
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite.	načelnik	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem tima za psihološku pomoć.	načelnik	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	Načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima.	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Djelatnici u ljekarnama (prilog 2/2)

## PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PAKOŠTANE

### 3.3.1. Privremeno premještanje

Privremeno premještanje provodi se u slučaju prijetnje/neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambene jedinice od prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća **na vrijeme kraće od 48 sati.**

Po prestanku prijetnje/neposredne ugroženosti stanovnika isti se vraćaju u svoje domove.

#### 3.3.1.1. Objekti koji se koriste za smještaj

Za potrebe privremenog premještanja koristit će se slijedeći objekti: (prilog 19/1)

#### 3.3.1.2. Organizacija privremenog premještanja

Odluku o privremenom premještanju donosi načelnik, samostalno ili na prijedlog Stožera ZiS.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stalno praćenje situacije, u smislu donošenja pravovremene odluke o privremenom premještanju.	Načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Donošenje odluke o područjima čije je stanovništvo potrebno privremeno premjestiti.	načelnik	Načelnik Stožera
Obavještanje o odluci.	Načelnik Stožera	povjerenici CZ
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi.	povjerenici CZ	
Obavještanje stanovništva na koje se odluka odnosi.	povjerenici CZ	
Izrada pregleda razmještanja stanovništva po objektima i naseljima. (prilog 43)	Načelnik Stožera	član stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Dostava pregleda razmještanja u naselja.	član stožera za zbrinjavanje i ev.	povjerenici CZ
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt.	Načelnik Stožera	član stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu. (Prilog 45)	član stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	odgovorne osobe u objektima
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“.	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

- ugovorena usluga izrade **izvedbenog projekta cjelovite obnove Maškovića hana** u Vrani,
- prikupljanje **smjernica za izradu Izmjena i dopuna PPUO Pakoštane**
- izrađen **prijedlog UPU Malenica i prijedlog UPU Velika Kurela – Drage** te provedene javne rasprave za predmetne planove,
- izrađen **Idejni projekt za gradnju lučice u uvali Dugovača** (unutar UPU Malenica),
- proveden postupak donošenja UPU obalna zona Pakoštane.

#### 4) objekti komunalne infrastrukture (elektroopskrba, telekomunikacije, vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda):

- nastavak otplate kredita HAVOR za izgradnju kanalizacijskog sustava
- rješeni imovinsko-pravni odnosi na nekretninama na kojima će se graditi kanalizacija Drage (isplaćena naknada za osnovano pravo služnosti),
- gradnja vodoopskrbe otoka Vrgada,
- proveden postupak javne nabave za nabavku štednih žarulja (LED RASVJETA).

#### 5) uređenje ulica, javnih površina, groblja, plaža:

- proveden postupak javna nabave za nabavku tuševa na kovanice za plaže,
- koordinira i putem Juštine d.o.o. Pakoštane naručuje radove na: održavanju čistoće javnih površina, održavanju javnih zelenih površina, uređenju naselja u vrijeme blagdana i drugih posebnih prigoda, održavanju spomenika i spomen obilježja, održavanja javnih WC – a, uklanjanju protupravno postavljenih predmeta, održavanja javnih kupališta i plaža, održavanja nerazvrstanih cesta, tržnica na malo i održavanja groblja u svim naseljima.
- uređenje protupožarnih i poljskih putova,
- tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta,
- iskolčenje ograde za groblje u Pakoštanima,
- prikupljene ponude za nabavku kućnih brojeva.

#### 6) predškolski odgoj, školstvo, zdravstvo, šport, kultura i socijalna skrb

- donesena Odluka o isplatama studentskih pomoći za šk. god. 2010/11 prema kojoj je utvrđeno da uvjete ispunjava 97 studenata a svakom studentu će se isplatiti jednokratni iznos od 2.500,00 kuna,
- objavljen natječaj za program POS-a,
- financirani troškovi prijevoza učenika socijalnog statusa,
- ugovoren rad posebne turističke ambulante
- zaključen ugovor za usluge deratizacije, dezinfekcije,
- zaključen ugovor sa Javnim zdravstvom Zadar o nadzoru nad obavljanjem deratizacije i dezinfekcije
- produžen ugovor sa poliklinikom SUNCE o pravu zaposlenika na dodatno godišnji sistematski pregled,
- donesene su odluke o isplatama sredstava iz proračuna po zahtjevima proračunskih korisnika a sukladno Programima koje je donijelo Općinsko vijeće,
- rješeno je 40 zahtjeva roditelja za isplatu naknada za novorođenu djecu (5.000,00 kn po novorođenom ili posvojenom djetetu),
- popraćenja arheološka istraživanja,
- prati se rad Agencije Han Vrana,
- sudjeluje u realizaciji Programa pomoć u kući starijim osobama,
- prati se rad GCK i DDK .



## PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PAKOŠTANE

### 7) vatrogastvo , zaštita i spašavanje:

- donijeta je Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 3/09),
- izrađen je Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja na području Općine Pakoštane,
- izrađena je i usvojena Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Pakoštane po NW-wind d.o.o. Varaždin
- izrađene su Plan zaštite i spašavanja Općine Pakoštane i Plan civilne zaštite Općine Pakoštane po NW-wind d.o.o. Varaždin,
- donesen je Poslovnik o radu Stožera zaštite i spašavanja Općine Pakoštane,
- financijskim sredstvima popraćen je rad DVD Drage i DVD Pakoštane- Vrgada.

### 8) OSTALE AKTIVNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

- putem lokalnog radija BNM daje odgovore građanima o pitanjima vezanim za funkcioniranje općine u raznim segmentima društvenog djelovanja,
- sudjeluje i daje podatke radi informiranja javnosti o radu Općine Pakoštane u Biogradskom glasniku kojeg sufinancira i Općina Pakoštane,
- prati i koordinira rad Jedinog upravnog odjela Općine Pakoštane,
- prati izvršenje ugovora koje je zaključila Općina Pakoštane sa Juštinom d.o.o. Pakoštane (obavljanje komunalnih poslova za Općinu Pakoštane),
- prima u uredovno vrijeme stranke ,
- zastupa Općinu Pakoštane pred tijelima javne vlasti,
- obavlja ostale poslove sukladno odredbi članka 43. Statuta Općine Pakoštane.

Pakoštane, 04. travnja 2012. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Milivoj Kurtov**



**3.3.MJERA ZBRINJAVANJA**

## PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PAKOŠTANE

### 3.2.1. Organizacija evakuacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija.	načelnik	Stožer ZiS
Donošenje Odluke o evakuaciji	načelnik	Načelnik Stožera
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (prilog 47)	načelnik	Načelnik Stožera član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Uspostavljanje kontakta sa prijevoznim tvrtkama zbog osiguranja prijevoznih sredstava (prilog 3/2)	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Uspostavljanje kontakta sa Policijskom upravom zbog prometnog osiguranja evakuacije	Načelnik Stožera	član Stožera, predstavnik PU
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo. (prilog 46)	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Obavješćavanje stanovnika o evakuaciji. Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima.	Načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje povjerenici CZ
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiira organiziranim prijevozom u svim naseljima (prilog 46)	Načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje povjerenici CZ
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiira vlastitim prijevozom (prilog 46)	Načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje povjerenici CZ
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima.	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje.	povjerenici CZ
Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja.	povjerenici CZ	povjerenici CZ

Po zapovjedi o provođenju evakuacije povjerenici CZ-e ili pripadnici CZ-e zaduženi za provođenje evakuacije sa mjesta okupljanja, organiziraju osobe koje će se evakuirati, raspoređuju ih po vozilima i mjestima gdje se evakuiraju, izrađuju, ili usaglašavaju popise osoba koje se evakuiraju. Pored povjerenika CZ-e i pripadnika CZ- e u provođenje evakuacije uključuju se i vlasnici prijevoznih sredstava određeno Odlukom o snagama zaštite i spašavanja.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" broj 24/11 i 61/11) i članka 29. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" broj 02/09 i 03/09), **Općinsko vijeće Općine Pakoštane**, na svojoj 13. sjednici održanoj 04. travnja 2012. godine donosi

#### ODLUKU

o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Pakoštane za redovno godišnje financiranje političkih stranaka u 2012. godini

#### Članak 1.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Pakoštane imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Pakoštane i nezavisni članovi Općinskog vijeća Općine Pakoštane koji su izabrani s nezavisnih lista.

#### Članak 2.

Sredstva za redovno godišnje financiranje političkih stranaka osigurana u Proračunu Općine Pakoštane, raspodijeliti će se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća, a političkoj stranci za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola izabranog s njene liste, pripada i pravo naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članku Općinskog vijeća.

#### Članak 3.

Svakoj pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Pakoštane i to kako slijedi:

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)               | 6 članova           |
| 2. Hrvatska narodna stranka-Liberalni demokrati (HNS) | 3 člana i 1 članica |
| 3. Hrvatska seljačka stranka (HS)                     | 1 član              |
| 4. Hrvatska stranka prava (HSP)                       | 1 član              |
| 5. Socijaldemokratska partija (SDP)                   | 1 član              |
| 6. Hrvatska stranka umirovljenika (HSU)               | 1 član              |
| 7. Nezavisna lista Valentino Vujasin                  | 1 član.             |

#### Članak 4.

Godišnja isplata po članu u 2012. godini iznositi će 2.000,00 kuna, a po članici iznositi će 2.200,00 kuna.

#### Članak 5.

Planirana sredstva za redovno godišnje financiranje političkih stranaka u Proračunu Općine Pakoštane za 2012. godinu, u iznosu od 30.200,00 kuna, raspoređuju se:

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. Hrvatska demokratska zajednica ( HDZ )             | 12.000,00 kn |
| 2. Hrvatska narodna stranka-Liberalni demokrati (HNS) | 8.200,00 kn  |
| 3. Hrvatska seljačka stranka ( HSS )                  | 2.000,00 kn  |
| 4. Hrvatska stranka prava ( HSP )                     | 2.000,00 kn  |
| 5. Socijaldemokratska partija ( SDP )                 | 2.000,00 kn  |
| 6. Hrvatska stranka umirovljenika ( HSU )             | 2.000,00 kn  |
| 7. Nezavisna lista                                    | 2.000,00 kn. |

Sredstva iz stavka 1. ovog članka, isplaćivati će se političkim strankama tromjesečno u četiri jednake rate, do kraja tekućeg tromjesečja.

#### Članak 6.

Ukoliko pojedini član/ica Općinskog vijeća tijekom 2012. godine napusti političku stranku ili promijeni članstvo u političkoj stranci sa čije je kandidatske liste izabran, financijska sredstva iz članka 4. ove Odluke ostaju političkoj stranci sa čije je liste izabran.

#### Članak 7.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 2. ove Odluke, pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane  
KLASA: 021-05/12-01/06  
URBROJ: 2198/18-12-01  
Pakoštane, 04. travnja 2012. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE**  
Predsjednik  
**Ive Knežević**



Na temelju članka 22. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 125/08), članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 10. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ 2/11), Općinsko vijeće Općine Pakoštane, na svojoj 13. sjednici, održanoj dana 04. travnja 2012. godine, donosi

### O D L U K U

#### o dodjeli koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti: skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Pakoštane

#### I.

Općinsko vijeće Općine Pakoštane dodjeljuje koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti: skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Pakoštane prijevoznikom obrtu „LOŠI“ vlasnik Frane Bačkov iz Pakoštana, Kraljice Jelene 31.

#### II.

Koncesija se dodjeljuje na period od 5 ( pet ) godina, a počinje teći od dana sklapanja ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti – skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Pakoštane.

#### III.

Korisnik koncesije, tijekom trajanja koncesije, u obvezi je plaćati davatelju koncesije naknadu za koncesiju u iznosu od 4% u odnosu na godišnji prihod ostvaren obavljanjem komunalne djelatnosti iz točke I. ove Odluke.

#### IV.

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti iz točke I. ove odluke biti će detaljno definirani Ugovorom o obavljanju komunalne djelatnosti skupljanja i odvoza komunalnog optada na području Općine Pakoštane.

#### V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Pakoštane".

#### Obrazloženje

Općina Pakoštane, sukladno odredbi članka 18. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 125/08), članka 11. stavak 3. i članka 20. stavak 1. točka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 153/09) i članka 4. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ 2/11), u Narodnim novinama br. 8/12 od 18. siječnja

### PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PAKOŠTANE

			Načelnik stožera	Povjerenici CZ, HMP Biograd na Moru, prijevoznika poduzeća
				Povjerenici CZ, HMP Biograd na Moru, prijevoznika poduzeća

U slučaju iznenadnog događaja (Potresa) povjerenici CZ-e ili pripadnici CZ-e zaduženi za provođenje evakuacije odlaze do mjesta okupljanja te osobe koje se evakuiraju usmjeravaju prema mjestima zbrinjavanja.

U slučaju potrebe Stožer zaštite i spašavanja odredit će i drugu lokaciju prikupljanja osoba za evakuaciju, ovisno o mjestu ugroženosti.

Za evakuaciju navedenog broja osoba potrebno je osigurati 3 autobusa ili 15-tak kombi vozila.

Pružanje prve pomoći vršit će pripadnici Hitne službe dežurstvo Biograd na Moru i ekipe Crvenog križa sastavljene od građana Općine Pakoštane. Zdravstvenu zaštitu kod evakuacije pružat će mobilne ekipa Doma zdravlja Zadar.

U slučaju veće opasnosti od **opasnih tvari** u prometu evakuirat će se ugroženo područje uz mjesto akcidenta. Evakuacija stanovnika iz ugroženog područja provodi se prema zapovijedi vođe intervencije ( zapovjednika) **odmah i neodloživo**. Zapovijed o provođenju te vrste evakuacije, na prijedlog vođe intervencije izdaje **Stožer zaštite i spašavanja**.

Organizaciju veterinarske zaštite (evakuacija životinja vršit će se samo u izuzetnim slučajevima – u slučaju manjih opasnosti stoka će se pustiti iz štala).

## PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PAKOŠTANE

### 3.2. Evakuacija stanovništva

Evakuacija je postupak u kojem načelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Evakuacija prvenstveno obuhvaća određene kategorije stanovništva i to:

- trudnice i majke s djecom do 10 godina
- djeca bez roditelja do 15 godina
- bolesni, iznemogli i starije osobe
- bolesnici zdravstvenih ustanova

Evakuacija će se provoditi u slučaju potrebe iz Općine Pakoštane ili njegovih dijelova.

Iz ostalih naselja evakuacija se neće provoditi niti planirati, osim u slučaju opasnosti od opasnih tvari uzrokovanih prometnim nesrećama.

#### U slučaju poplave

Na području Općine Pakoštane mjera Evakuacije u slučaju poplave neće se provoditi obzirom da je Procjenom ugroženosti procijenjeno da nema opasnosti po stanovništvo uslijed plavljenja. Na području Općine Pakoštane u vrijeme pojačanih kiša Vranska polja su poplavljena što uzrokuje velike štete na poljoprivrednim usjevima.

#### U slučaju potresa

U slučaju potresa na području Općine najviše bi stradala uža općinska jezgra, obzirom da ista nije građena protupotresno i starijeg je datuma gradnje. Ujedno, stara općinska jezgra je i mjesto okupljanja većeg broja ljudi kao i administrativno središte Općine te kulturnog i duhovnog života. Samim time će u slučaju potresa biti ugroženi veći broj osoba te institucije bitne za funkcioniranje zajednice. Evakuacija ugroženih i povrijeđenih osoba vrši se sa mjesta okupljanja do mjesta zbrinjavanja.

Na mjestima okupljanja povjerenici CZ-e organiziraju prihvata dolazećeg stanovništva, vrše evidenciju pristiglih osoba te u koordinaciji sa Stožerom ZiS organiziraju njihovo prevoženje do mjesta trijaže (HMP dežurstvo Biograd na Moru) ili do mjesta zbrinjavanja.

Kao mjesta okupljanja određuju se slijedeće lokacije:

Mjesto okupljanja	Mjesta zbrinjavanja	Evakuacijski pravac	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
			Načelnik stožera	Povjerenici CZ, HMP Biograd na Moru, prijevozna poduzeća
			Načelnik stožera	Povjerenici CZ, HMP Biograd na Moru, prijevozna poduzeća
			Načelnik stožera	Povjerenici CZ, HMP Biograd na Moru, prijevozna poduzeća
			Načelnik stožera	Povjerenici CZ, HMP Biograd na Moru, prijevozna poduzeća

2012. godine objavila je Obavijest o namjeri davanja koncesije za skupljanje i odvoz komunalnog optada na području Općine Pakoštane.

Natječaj je bio otvoren 30 dana. U tom roku pristigla je jedna (1) ponuda i to od LOŠI prijevoznički obrt vlasnik Franc Bačkov iz Pakoštana, Kraljice Jelene 31.

Stručno povjerenstvo je dana 17. veljače 2012. godine javno otvorilo ponudu o čemu je na javnom otvaranju ponuda sastavljen Zapisnik o postupku javnog otvaranja ponuda. Na javnom otvaranju ponuda nazočan je bio i predstavnik ponuditelja. Stručno povjerenstvo je dana 17. veljače 2012. godine izvršilo pregled i ocjenu pristigle ponude o čemu je sastavljen Zapisnik pregleda i ocjene ponude, a prema kojem ponuda LOŠI prijevoznički obrt vlasnik Franc Bačkov iz Pakoštana, Kraljice Jelene 31 u potpunosti ispunjava uvjete postavljene u natječajnoj dokumentaciji, slijedom čega je odlučeno kao izreci ove odluke.

**Pouka o pravnom lijeku:** Žalba se protiv ove odluke izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, 10 000 Zagreb, Mutimira 5/1 a predaje davatelju koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od 3 dana od dana dostave odluke uz istodobno podnošenje jednog primjerka žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, u dovoljnom broju primjeraka za sve stanke u postupku. Uz žalbu je potrebno priložiti 70,00 kuna upravne pristojbe u upravnim biljezima. U postupku pred Državnom komisijom žalitelj, osim upravne pristojbe, plaća i naknadu za vođenje postupka u iznosu utvrđenim člankom 159. Zakona o javnoj nabavi.

Klasa: 021-05/12-01/01

Urbroj: 2198/18-12-02

Pakoštane, 04. travnja 2012. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik

Ive Knežević

#### DOSTAVITI:

- 1) LOŠI prijevoznički obrt  
vlasnik Franc Bačkov  
23211 Pakoštane, Kraljice Jelene 31
- 2) Evidencija, ovdje

**URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA "PODRUČJE OBALNOG POJASA UNUTAR IZGRAĐENOG DIJELA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA" - PAKOŠTANE**

Temeljem članka 100. stavak 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine, broj: 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11), članka 29. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" 2/09 i 3/09), članka 24. Poslovnika općinskog Vijeća Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" 2/09), Općinsko vijeće Općine Pakoštane na 13. sjednici, održanoj 04. travnja 2012. godine, d o n o s i

**ODLUKU**

o donošenju

Urbanističkog plana uređenja

**„PODRUČJE OBALNOG POJASA UNUTAR IZGRAĐENOG DIJELA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA“****I. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom donosi se Urbanistički plan uređenja "Područje obalnog pojasa unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja" Pakoštane (u daljnjem tekstu Plan), što ga je izradio "GIN company" d.o.o. iz Zadra, u ožujku, 2012 godine. Elaborat Plana, ovjeren pečatom Općinskog vijeća Općine Pakoštane i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Pakoštane sastavni je dio ove odluke.

**Članak 2.**

Površina zahvata UPU-a iznosi 19,73 ha i namijenjena je izgradnji i uređenju dijela obalnog pojasa naselja Pakoštane.

**Članak 3.**

Ovaj Plan sadrži:

- 1. OPĆI DIO**
- 2. OBVEZNI PRILOZI**

*I. OBRAZLOŽENJE***1. POLAZIŠTA**

- 1.1. Položaj, značaj i posebnosti naselja odnosno dijela naselja u prostoru općine ili grada
  - 1.1.1. Osnovni podaci o stanju u prostoru
  - 1.1.2. Prostorno razvojne značajke
  - 1.1.3. Infrastrukturna opremljenost
  - 1.1.4. Zaštićene prirodne, kulturno-povijesne i ambijentalne vrijednosti i posebnosti
  - 1.1.5. Obveze iz planova šireg područja (obuhvat, broj stanovnika i stanova, gustoća stanovanja i izgrađenosti)

**PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PAKOŠTANE**



## PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PAKOŠTANE

### 3.1. Mjera sklanjanja

Sklanjanje ljudi i materijalnih dobara vršit će se prema potrebi, i u postojeće podrumске zaklone koji će se urediti za tu namjenu. Podrumске zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršiti će se potpora stropne konstrukcije s daskama (fosnama) i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršiti će se pojačanje ili zaštita ulaza, te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način.

Za provođenje navedenih zadataka zaduženo je stanovništvo općine, upute daju povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici.

Mjera sklanjanja provodi se u slučaju ratne opasnosti, nuklearnih i radioloških nesreća te eventualno kod tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima kada se provodi hermetizacija prostora za sklanjanje.

**Pregled podruma i drugih objekata za sklanjanje izrađuju sve JLS (gradovi i općine) za svoje područje.**

#### Naputak o organizaciji sklanjanja i boravka u skloništu

- zaposjedanje skloništa treba izvršiti prije nastupanja opasnosti
- smještanje ljudi u sklonište mora započeti od najudaljenijih prostorija u skloništu
- nije dozvoljena galama, uznemiravanje drugih, paljenje svijetla.
- zabranjeno je unošenje domaćih životinja, velikih predmeta, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala
- napuštanje skloništa vrši se po prestanku opasnosti.

#### Voditelji skloništa i povjerenici CZ – e

Voditelji skloništa i povjerenici CZ-e imaju dužnost da vode evidenciju podrumskih zaklona, broj stanara i spisak stanara prema mjestima u koja se sklanjaju. Isti su dužni imati ažurne podatke i sve promjene uskladiti s kapacitetom sklonišnih mjesta.

Povjerenici također vode evidenciju o osobama koje su zadužene za provođenje mjere sklanjanja.

## URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA "PODRUČJE OBALNOG POJASA UNUTAR IZGRAĐENOG DIJELA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA" - PAKOŠTANE

- 1.1.6. Ocjena mogućnosti i ograničenja razvoja u odnosu na demografske i gospodarske podatke te prostorne pokazatelje
- 2. CILJEVI PROSTORNOG UREĐENJA**
  - 2.1. Ciljevi prostornog uređenja općinskog značaja
    - 2.1.1. Demografski razvoj
    - 2.1.2. Odabir prostorne i gospodarske strukture
    - 2.1.3. Prometna i komunalna infrastruktura
    - 2.1.4. Očuvanje prostornih posebnosti naselja odnosno dijela naselja
  - 2.2. Ciljevi prostornog uređenja naselja odnosno dijela naselja
    - 2.2.1. Racionalno korištenje i zaštita prostora u odnosu na postojeći i planirani broj stanovnika, gustoću stanovanja, obilježja izgrađene strukture, vrijednost i posebnosti krajobraza, prirodnih i kulturno-povijesnih i ambijentalnih cjelina
    - 2.2.2. Unapređenje uređenja naselja i komunalne infrastrukture
- 3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA**
  - 3.1. Program gradnje i uređenja prostora
  - 3.2. Osnovna namjena prostora
  - 3.3. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina
  - 3.4. Prometna i ulična mreža
  - 3.5. Komunalna infrastrukturna mreža
  - 3.6. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
    - 3.6.1. Uvjeti i način gradnje
    - 3.6.2. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti i posebnosti i kulturno-povijesnih i ambijentalnih cjelina
  - 3.7. Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš
- II. IZVOD IZ DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA ŠIREG PODRUČJA*
- III. STRUČNE PODLOGE*
- IV. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA*
- V. ZAHTJEVI I MIŠLJENJA IZ ČLANKA 79. I 94. ZAKONA*
- VI. IZVJEŠĆA O PRETHODNOJ I JAVNOJ RASPRAVI*
- VII. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADA I DONOŠENJA PLANA*
- VIII. SAŽETAK ZA JAVNOST*
- 3. ODREDBE ZA PROVOĐENJE**
  1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena
  2. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina
  2. Uvjeti i način gradnje poslovnih građevina
  4. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama
    - 4.1. Uvjeti gradnje prometne mreže
      - 4.1.1. Javna parkirališta
      - 4.1.2. Trgovi i druge veće pješačke površine
    - 4.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže
    - 4.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže
  5. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina



**URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA "PODRUČJE OBALNOG POJASA UNUTAR IZGRAĐENOG DIJELA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA" - PAKOŠTANE**

6. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
  7. Postupanje sa otpadom
  8. Mjere sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
  9. Mjere provedbe plana
- 4. KARTOGRAFSKI PRIKAZI**
- Geodetska podloga
  - 1. Korištenje i namjena površina 1:1000
  - 2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža 1:1000
    - 2.1. Prometna mreža 1:1000
    - 2.2. Komunalna mreža (vodoopskrba i odvodnja) 1:1000
      - 2.3.1. Elektroopskrba mreža 1:1000
      - 2.3.2. Telekomunikacijska mreža 1:1000
    3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina 1:1000
    4. Način i uvjeti gradnje 1:1000

**II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE**

**1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena**

**Članak 1.**

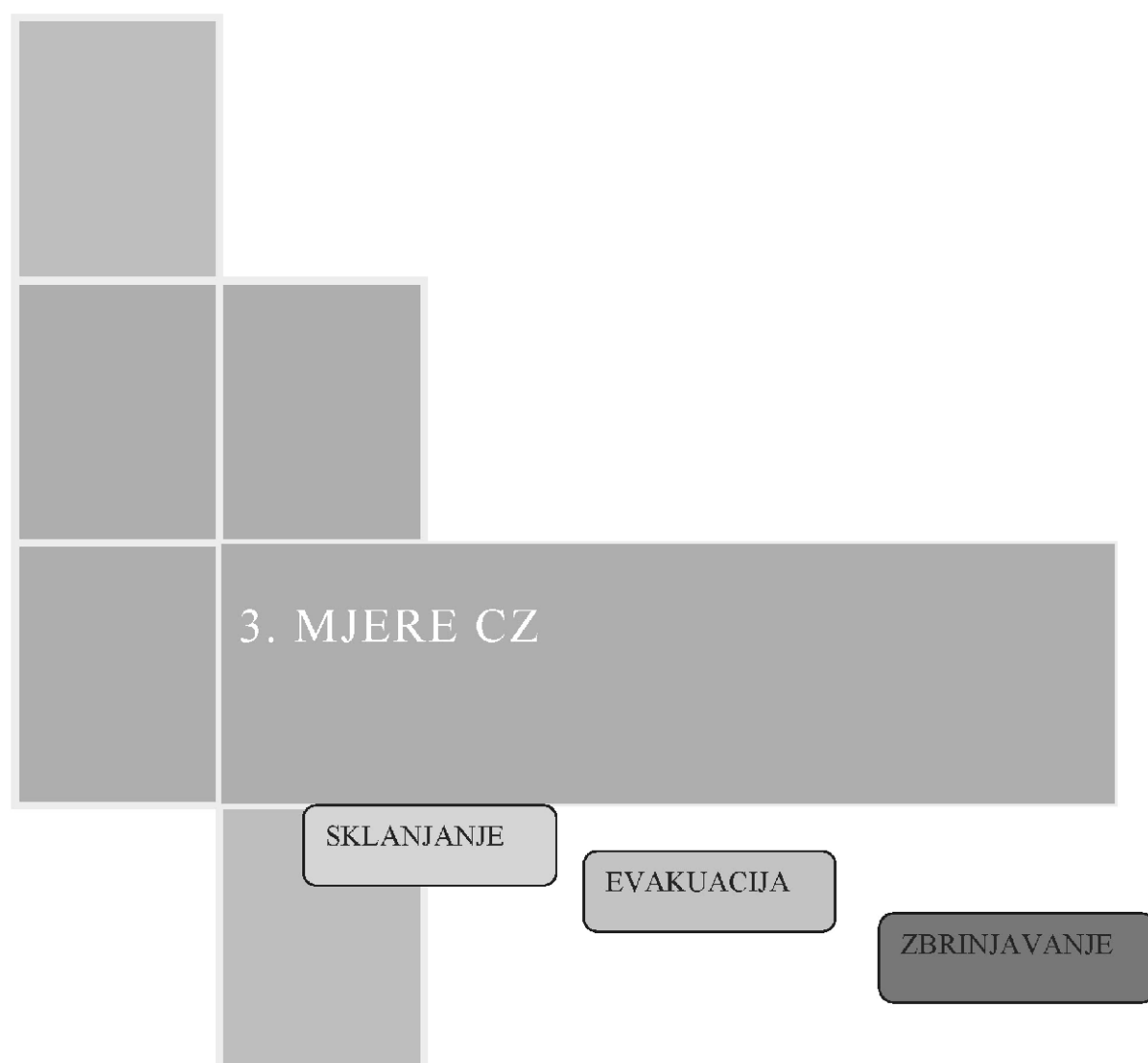
Namjene pojedinih površina određene su u grafičkom prikazu br. 1 - "Korištenje i namjena površina", a moguća vrsta sadržaja u tekstualnom dijelu plana u poglavlju 3. Plan prostornog uređenja – 3.2. Osnovna namjena prostora:

- S (K1) - stambena i poslovna namjena pretežito uslužna
- K1 - poslovna namjena pretežito uslužna
- K3 – komunalno servisna namjena
- kolne površine
- trgovi
- pješačko servisna zona
- pješačke površine
- šetnica
- R2 – sportsko rekreacijska namjena
- R3 – sportsko rekreacijska namjena – kupališta
- Z – zaštitne zelene površine
- Z1 – javne zelene površine – javni park
- L (L1- komunalni vez; L2-nautički vez; L3-linijski pomorski promet) – luka (riva, gatovi i mali mulići)
- TS – trafostanica
- morske površine

**PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PAKOŠTANE**

**3.1. MJERA SKLANJANJA**

## PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PAKOŠTANE



## URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA "PODRUČJE OBALNOG POJASA UNUTAR IZGRAĐENOG DIJELA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA" - PAKOŠTANE

### 1. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina

#### Članak 2.

Jedina stambena građevina obuhvaćena planom se prihvaća u postojećim gabaritima i nije dozvoljeno njeno širenje. Dozvoljava se samo adaptacija i rekonstrukcija iste u zatečenim gabaritima, kao i promjena namjene u smislu prenamjene stambenih prostora u poslovne.

### 3. Uvjeti i način gradnje poslovnih građevina

#### Članak 3.

Javni i poslovni prostori se mogu ostvariti u poslovnim građevinama na građevinskim česticama. Površine građevinskih čestica oko ovih građevina će imati javnu namjenu pa ih treba usklađeno projektirati i izvoditi sa širom situacijom. Minimalna površina građevinskih čestica ovih građevina može biti 600 m<sup>2</sup>. Površine građevinskih čestica će se utvrditi u postupku ishodovanja Rješenja o uvjetima građenja ili lokacijske dozvole.

#### Članak 4.

Broj etaža i visina poslovnih građevina određuje se na način:

- za P<sub>0</sub>+P sa visinom maksimalno 4,00 m,
- za P<sub>0</sub>+P+1, sa visinom maksimalno 7,00 m.

#### Namjena građevina

#### Članak 5.

U okviru planiranih zona stambene izgradnje mogu se adaptirati i rekonstruirati samo postojeće građevine. Prizemlje ovih građevina je u potpunosti namijenjeno poslovnim sadržajima poput trgovina, ugostiteljstva, uslužnih djelatnosti (pošta, banka, frizer, urar i sl.), agencija i sličnih poslovnih prostora. Stambeni prostor na katu građevine na rivi se može prenamijeniti u poslovne prostore sličnih sadržaja kao i u prizemlju.

#### Članak 6.

U okviru planiranih zona izgradnje poslovnih građevina mogu se graditi građevine sa sadržajima trgovine, ugostiteljstva, uslužnih djelatnosti, agencija i sličnih poslovnih sadržaja.

U građevini u kupališnoj zoni pretežno moraju biti uređeni ugostiteljski sadržaji, ali jedan dio iste se može koristiti i za prateće prostore sportskih sadržaja koji se nalaze u blizini (svlačionice, sanitarije...).

**URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA "PODRUČJE OBALNOG POJASA UNUTAR IZGRAĐENOG DIJELA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA" - PAKOŠTANE**

U građevinama u okviru luke osim navedenih sadržaja koji su mogući i u ostalim poslovnim građevinama, dozvoljavaju se sadržaji u funkciji djelatnosti luke (sanitarije, manje ugostiteljstvo, manje trgovine i sl.).

U građevinama na centralnom trgu kao i njihovoj neposrednoj blizini mogu se realizirati sadržaji kako je to propisano općim uvjetima i za sve ostale poslovne građevine, a primjerice: tabaco shop, drogerija, cvjećarnica, trgovina pekarskih proizvoda, turistička agencija, zlatarnica, , prodavaonica ribarske i nautičke opreme, prodavaonica artikala za plažu, optičar, fotograf, galerija slika, vinoteka, parfumerija, urara, prostorije recepcije luke nautičkog turizma i informativni pult, sanitarije za korisnike luke i sl..

**Smještaj građevina na građevinskoj čestici****Članak 7.**

Građevine se mogu smještati na građevinskoj čestici isključivo u planiranim zonama njihove izgradnje.

Zona izgradnje poslovnih građevina je definirana u grafičkom dijelu plana i može se koristiti maksimalno.

Građevine (sadržaji) na centralnom trgu se mogu graditi i u podzemlju ispod površina trga, a u okviru planirane zone poslovne namjene (K1).

**Članak 8.**

Građevinski pravac definira obveznu i najmanju moguću udaljenost građevine od regulacijskog pravca.

Ukoliko se na prednjem pročelju građevine pojavi bilo kakva istaka (balkon, streha i sl.) građevinski pravac definiran je njome.

Udaljenost građevinskog pravca od javne prometne površine iznosi min. 5m, ako nije Zakonom o javnim cestama ili posebnom odredbom drugačije određeno.

**Članak 9.**

Udaljenost samostojeće građevine od susjedne međe ne može biti manja od h/2, ali ne manja od 3 m, pri čemu je h visina građevine od najniže točke uređenog terena uz građevinu do krovnog vijenca građevine.

Na istoj udaljenosti moraju biti i istake na bočnoj ili stražnjoj fasadi građevine.

**Članak 10.**

Položaj i način izgradnje građevina na građevinskoj čestici mora zadovoljiti sigurnosne uvjete njihove izgradnje i korištenja, odnosno korištenja i zaštite prostora u cjelini.

**PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PAKOŠTANE****2.4.1. Povrat materijalno-tehničkih sredstava**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Povrat materijalno-tehničkih sredstava temeljem Zapisnika o preuzimanju materijalno-tehničkog sredstva (prilog 35)	Načelnik Stožera	zapovjednik postrojbe CZ
Ispunjavanje zapisnika o povratu materijalno-tehničkog sredstva (prilog 39). Ako se mat.-teh. sredstvo vraća oštećeno ustanovljavaju da li je šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe zaštite i spašavanja. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe zaštite i spašavanja točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja. Vlasnik mat.-teh. sredstva potpisuje Zapisnik.	Načelnik Stožera	zapovjednik postrojbe CZ
Predaja Dnevnika rada	zapovjednici Skupina postrojbe CZ	zapovjednik postrojbe CZ
Unošenje podataka iz Dnevnika rada zapovjednika Skupina postrojbe CZ u svoj Dnevnik rada i isti predaje načelniku Stožera.	zapovjednik postrojbe CZ	Načelnik Stožera

**2.4.2. Isplata novčanih sredstava**

Isplata naknade za angažirane pripadnike postrojbe CZ isplaćivat će se prema propisu koji uređuje visinu i uvjete za isplatu naknade troškova mobiliziranim građanima.

Isplata za angažirana materijalno-tehnička sredstva isplaćivati će se po modelu:

1. Za osobna i kombi vozila: broj prijednih km X 2 kn/km = ukupna naknada
2. Za kamione- prema tržišnoj cijeni na dan angažiranja
3. Za radne strojeve- prema tržišnoj cijeni na dan angažiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uplata na bankovne račune pripadnika postrojbe CZ. (prilog 40)	načelnik	djelatnici Općine
Uplata na bankovne račune vlasnika materijalno-tehničkih sredstava (prilog 41)	načelnik	djelatnici Općine



## PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PAKOŠTANE

### 2.3.2. Organizacija prijema pripadnika Postrojbe CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Po dolasku prvog pripadnika Postrojbe CZ, istog zadužuje da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike postrojbe CZ o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu.	zapovjednik Skupine postrojbe CZ	<i>prvi pristigli pripadnik Skupine postrojbe CZ</i>
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (traži predodžbenje Iskaznice pripadnika CZ) uručuje mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teključ.	zapovjednik Skupine postrojbe CZ	<i>pripadnici Skupine postrojbe CZ</i>
Upućuje pripadnike postrojbe CZ koji se ne osjećaju zdravstveno sposobnim na ocjenu zdravstvene sposobnosti, najbližoj zdravstvenoj ordinaciji: - Ordinacija opće medicine	zapovjednik postrojbe CZ	<i>Liječnik u ordinaciji</i>
Zaduženje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja (prilog 34)	zapovjednici Skupina postrojbe CZ	<i>pripadnici Skupine postrojbe CZ</i>
Dostavljanje popisa i odrezak poziva iz kojeg je vidljivo da je izvršena dostava poziva. ( na M+3)	zapovjednici Skupina postrojbe CZ	zapovjednik postrojbe CZ
Izveštavanje o odzivu pripadnika Postrojbe CZ (prilog 37)	zapovjednik postrojbe CZ	Načelnik Stožera
Izveštavanje o odzivu	načelnik	Županijski centar 112

### 2.4. Organizacija povrata Postrojbe CZ u stanje mirovanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<i>Točno utvrđivanje vremena angažiranja Postrojbe CZ (započeto-završeno)</i>	načelnik	načelnik Stožera zapovjednik postrojbe CZ
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište.	zapovjednici Skupina postrojbe CZ	pripadnici Skupina postrojbe CZ
Povrat osobne opreme i sredstva.	zapovjednici Skupina postrojbe CZ	pripadnici Skupina postrojbe CZ
Razdužuju pripadnike sa osobnom opremom i sredstvima. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisuju razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...).	zapovjednici Skupina postrojbe CZ	pripadnici Skupina postrojbe CZ
Predaju liste zaduženja/razduženja zapovjedniku postrojbe CZ	zapovjednici Skupina postrojbe CZ	zapovjednik postrojbe CZ
Predaja Dnevnika rada	zapovjednici Skupina postrojbe CZ	zapovjednik postrojbe CZ
Unošenje podataka iz Dnevnika rada zapovjednika Skupina u svoj Dnevnik rada i isti predaje načelniku Stožera.	zapovjednik postrojbe CZ	načelnik Stožera
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi.	Načelnik Stožera	djelatnici Općine
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike postrojbe CZ koji su u radnom odnosu (prilog 42)	Načelnik Stožera	načelnik

## URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA "PODRUČJE OBALNOG POJASA UNUTAR IZGRAĐENOG DIJELA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA" - PAKOŠTANE

### Oblikovanje građevina

#### Članak 11.

Sve planirane građevine mogu se graditi u čvrstoj i montažnoj gradnji. Montažne građevine svojom kvalitetom moraju odgovarati onima građenim sa čvrstom građom.

Krov građevina može biti kosi, u pravilu dvostrešni, a rjeđe višestrešni. Kosi krov može imati nagib od 18-28°, s pokrovom od crijepa ili sličnim, izuzev salonita. Boja krova mora biti u crvenom tonu (boja opeke).

Krovište ne smije imati strehu.

Vijenac krova može biti max. 25 cm istaknut od ruba fasade građevine, a na zabatu 10 cm.

Arhitektonski izraz građevine mora biti usklađen sa tradicionalnom arhitekturom kraja, a može se ostvariti upotrebom građevinskih i arhitektonskih elemenata (oblika) i detalja koje nalazimo u tradicionalnoj arhitekturi. Također se preporuča bar u manjoj mjeri upotreba kamena kao tradicionalnog građevinskog materijala.

Boje pročelja se preporučaju svijetle i pastelnog kolorita i njima se mogu naglasiti određeni arhitektonski detalji (npr. ulazni dio, otvori, istake i sl.) ili bijela..

Otvori na pročeljima stambenih građevina mogu biti standardnih dimenzija (preporuča se većih vertikalna od horizontalna), izrađenih od dobrih materijala otpornih na atmosferilije, koji se u pravilu štite sa griljama. Otvori na ostalim građevinama mogu biti i većih dimenzija, kvalitetno izrađeni i zaštićeni. Na sve otvore moraju biti ugrađeni pragovi i klupčice, a kod građevina sa poslovnom namjenom moraju biti kameni ili od sličnog kvalitetnog materijala.

### Uređenje građevinskih čestica

#### Članak 12.

Dio građevinske čestice oko planiranih poslovnih građevina ili stambeno-poslovne građevine obvezno je urediti kao trg, pješačku ili kolnu površinu i javnu zelenu površinu, a u skladu sa uređenjem svih planiranih pješačkih, kolnih i zelenih površina obuhvaćenih planom (uređenje šireg prostora i izvan građevinske čestice). Ove površine moraju biti izvedene od kvalitetnih materijala (kamene ploče ili betonski opločnici otporni i postojani na atmosferske utjecaje, asfalt na kolnim površinama) i pravilno i kvalitetno izvedene sa dobrim nagibima površina radi odvodnje, te karakteristikama da se mogu po njima kretati servisna vozila (protupožarna, dostavna...).

Obvezna je realizacija i planirane zone zaštitnog i ukrasnog zelenila na građevinskoj čestici.



**URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA "PODRUČJE OBALNOG POJASA UNUTAR IZGRAĐENOG DIJELA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA" - PAKOŠTANE**

Vrsta raslinja i način njegove sadnje prema parkirališnim i kolnim površinama mora omogućiti fizičku, vizualnu i akustičnu zaštitu sadržaja na građevinskoj čestici.

Zelene površine se mogu realizirati i tamo gdje ovim planom nisu predviđene, npr. u sklopu površine trga, ali u manjoj mjeri kako se ne bi bitno smanjila korisna površina trga. Ove površine moraju biti usklađene sa ostalim sadržajima na čestici, te će imati ukrasni karakter.

Uređenje dijelova građevinskih čestica sa građevinama javne ili stambeno-poslovne namjene mora biti u skladu sa uređenjem i potrebama šireg prostora i stoga obuhvaćeno projektom dokumentacijom cjelovitog uređenja javnih površina. Ovom projektom dokumentacijom će se definirati odnos i potrebe pojedinih građevina u odnosu na javne površine primjerice u pogledu parkirališnih površina, kolnih – protupožarnih pristupa do građevina, mjesta za odlaganje otpada, ukrasnih zelenih površina i sl..

**Članak 13.**

Površina dvorišta, terasa i staza se trebaju popločati kamenim ili betonskim pločama i opločnicima, a prostor namijenjen za parkiranje vozila sa perforiranim betonskim opločnicima ili asfaltom.

Na otvorenim dijelovima parcele dozvoljena je postava nadstrešnica na kojima je moguća postava platnenih tendi.

**Članak 14.**

Promet u mirovanju za pojedinu građevinu će se rješavati na javnim parkiralištima.

**4. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama**
**4.1. Uvjeti gradnje prometne mreže**
**Članak 15.**

U području obuhvata Urbanističkog plana uređenja «Područje obalnog pojasa unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja» postoji glavna sabirna prometnica širine kolnika 6,0m koja prolazi uzduž obuhvata plana u smjeru istok - zapad na koju se priključuju uličice koje služe za pristup postojećim objektima ili za parkiranje. Ta prometnica se spaja na županijsku cestu Ž6064 na postojećem kružnom raskrižju koje se ovim planom neće mijenjati.

**PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PAKOŠTANE**
**2.3. Organizacija prihvata članova Postrojbe CZ**

Vrijeme mobilizacije		
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat		Korištenjem teklića (M + 3h)
Mjesta okupljanja	Mjesta okupljanja: _____	Zapovjedništvo Postrojbe CZ zapovjednik 1. Skupine _____ zapovjednik 2. Skupine _____
	_____	pripadnici 1. i 2. Postrojbe CZ

**2.3.1. Organizacija prijema pripadnika Postrojbe CZ**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Predaja dokumenata iz Plana: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Popisa pripadnika postrojbe (prilog 31)</li> <li>• Mobilizacijski pozivi, ako je mob. izvršena telefonom (prilog 32)</li> <li>• Pozivi za materijalno-tehnička sredstva iz popisa (prilog 33)</li> <li>• Liste zaduženja (prilog 34)</li> <li>• Zapisnici o primopredaji materijalno-tehničkog sredstva (prilog 35)</li> <li>• Izvještaji o odazivu pripadnika (prilog 37)</li> <li>• Izvještaji o predanim materijalno-tehničkim sredstvima (prilog 36)</li> <li>• Dnevnički rada zapovjednika postrojbe i dnevničke rada zapovjednika skupina.</li> </ul>	zapovjednik postrojbe CZ	zapovjednik postrojbe CZ
Predaja dokumenata iz Plana: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Popisa pripadnika postrojbe CZ</li> <li>• Mobilizacijski pozivi, ako je mob. izvršena telefonom (prilog 32)</li> <li>• Liste zaduženja (prilog 34)</li> <li>• Izvještaji o odazivu pripadnika (prilog 37)</li> <li>• Dnevničke rada zapovjednika skupina.</li> </ul>	zapovjednik postrojbe CZ	zapovjednicima Skupina
Pozivanje vlasnika materijalno-tehničkih sredstava (prilog 6/1) da izvrše predaju sredstava. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom od načelnika Stožera traži upotrebu teklića.	Načelnik Stožera	zapovjednik postrojbe CZ
Prijem vlasnika MTS-a. Zapovjednik postrojbe CZ sačinjava Zapisnike o primopredaji materijalno - tehničkog sredstva (prilog 35)	zapovjednik postrojbe CZ	vlasnici materijalno-tehničkog sredstva
Izvještava načelnika Stožera o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava (prilog 36)	zapovjednik postrojbe CZ	Načelnik Stožera

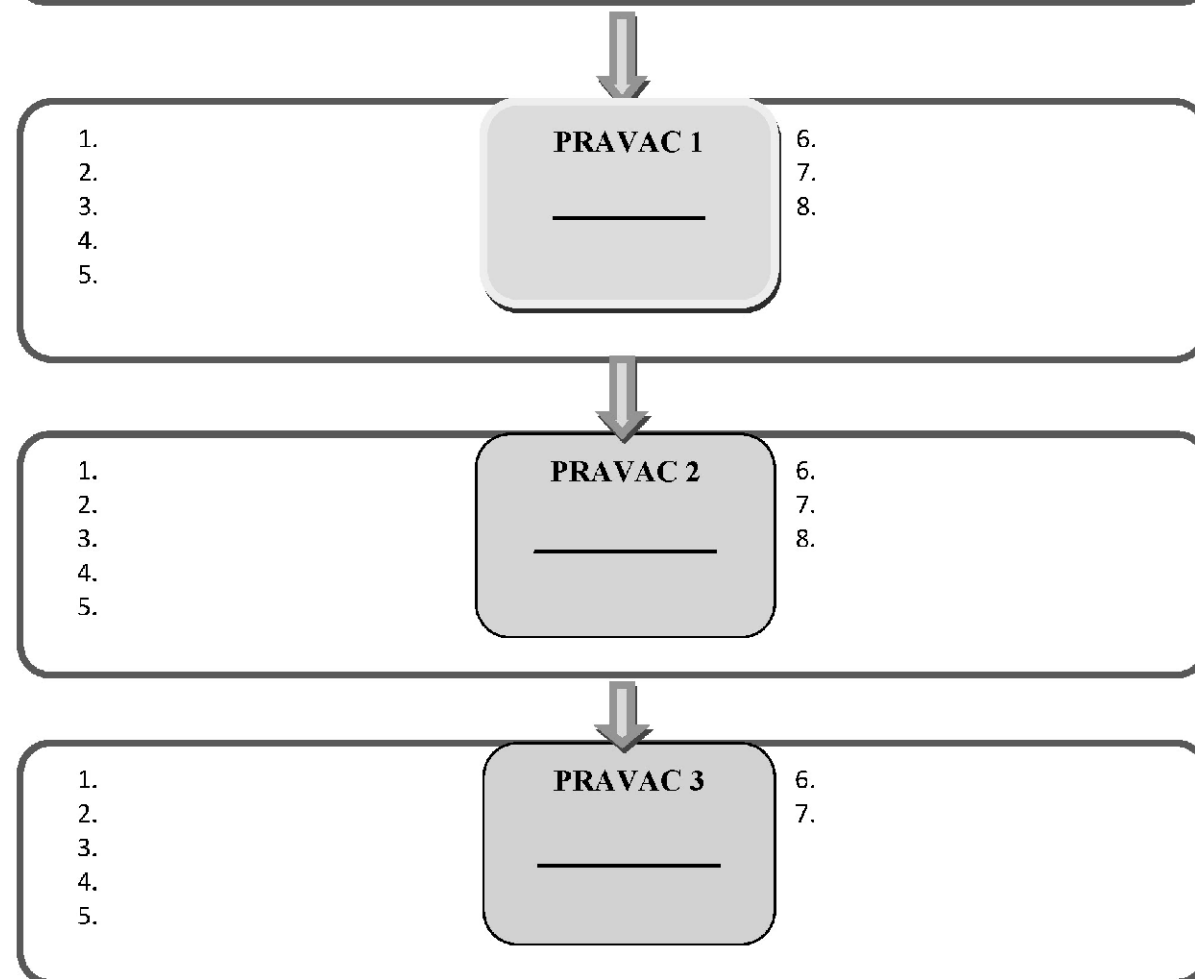
## PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PAKOŠTANE

*Ukoliko se pojedini članovi Postrojbe CZ, koji su telefonski obaviješteni, nisu u očekivano vrijeme (M- 1h) pojavili na mjestu okupljanja Postrojbe CZ, načelnik će od PUZS Zadar zahtijevati aktiviranje tekljičke službe, kako bi se uručili mobilizacijski pozivi onim članovima Postrojbe CZ koji se nisu odazvali na usmeno preneseni zahtjev za mobilizacijom.*

### 2.2.3. Postupak pozivanja Postrojbe CZ korištenjem tekljičkog sustava

#### Pozivanje Postrojbe CZ

*Na prijedlog Stožera ili samostalno načelnik može odlučiti da li je potrebno pozvati Postrojbju CZ. Mobilizacija Postrojbe CZ počinje s tekljima:*



## URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA "PODRUČJE OBALNOG POJASA UNUTAR IZGRAĐENOG DIJELA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA" - PAKOŠTANE

### Članak 16.

Spoj glavne sabirne prometnice na javnu županijsku cestu Ž6064 je već postojeći i prema ovom planu se neće rekonstruirati, ako se ipak ukaže potreba za rekonstrukcijom projektna dokumentacija se mora izraditi u svemu prema Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju prilaza i priključaka na javnu cestu (NN 73/98) i Pravilniku o prometnim znakovima, opremi i signalizaciji na cestama (NN 59/00). Konstruktivne tehničke elemente za ovaj priključak treba odrediti na osnovi računskih brzina i gustoće prometa na glavnoj (županijskoj cesti Ž6064) i priključnoj cesti (glavnoj sabirnoj prometnici), vodeći računa da se ne naruši postojeći režim odvodnje površinskih, procjednih i podzemnih voda u koridoru javne županijske ceste.

### Članak 17.

Glavna sabirna prometnica unutar ovog urbanističkog plana ima poprečni profil širine 6,0m, a nogostupi i pješačke površine su različitih širina i uglavnom su već napravljeni koliko su dopuštali slobodni koridori za izgradnju prometnica.

Sve horizontalne krivine prometnica na području obuhvata ovog urbanističkog plana uređenja riješene su bez prelaznih krivina i maksimalno su prilagođene postojećem stanju. Za minimalni radijus horizontalnih krivina odabran je R=15,0 m.

### Članak 18.

Nivelete svih prometnica su maksimalno prilagođene zahtjevima svih planiranih i izgrađenih prostornih sadržaja unutar obuhvata plana

Gornji nosivi sloj svih prometnica mora se izvesti kao kolnička konstrukcija fleksibilnog tipa koja se sastoji od nosivog sloja od mehanički nabijenog sitnozrnatog kamenog materijala, od bitumeniziranog nosivog sloja i od habajućeg sloja od asfaltbetona, ili od nosivog sloja od mehanički nabijenog sitnozrnatog kamenog materijala i od bitumeniziranog nosivo habajućeg sloja. Debljina ovih slojeva mora biti takva da kolnička konstrukcija podnese propisano osovinsko opterećenje, što treba odrediti prilikom izrade glavnog projekta prometnica.

#### 4.1.1. Javna parkirališta

### Članak 19.

Za potrebe prometa u mirovanju svih prostornih sadržaja koji su obuhvaćeni ovim planom predviđeno je ukupno 175 parkirališnih mjesta, od kojih je 82 predviđeno za okomito parkiranje uz prometnicu izvan kolnika, a 93 ih je predviđeno za koso parkiranje na parkiralištu. Parkirna mjesta unutar obuhvata ovog plana su raspoređena ovisno o potrebama i mogućnostima unutar ovog većinom izgrađenog prostora. Po potrebi nova parkirališna mjesta se mogu realizirati i u podzemnim etažama u građevinama oko centralnog trga.

**URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA "PODRUČJE OBALNOG POJASA UNUTAR IZGRAĐENOG DIJELA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA" - PAKOŠTANE**

Parkirališta su uglavnom izvedena zajedno sa prometnicama.

Sva parkirališna mjesta za okomito parkiranje su dimenzija 2,50/5,50m i planirana su okomito na os kolnika prometnica, a parkirna mjesta na parkiralištu za koso parkiranje su uglavnom dimenzija 2,50/5,0m.

**4.1.2. Trgovi i druge veće pješačke površine**

**Članak 20.**

Svi planirani trgovi kao i sve pješačke površine se moraju planirati, projektirati, izvesti i koristiti kao javne površine, skladno u svim svojim dijelovima, te moraju biti površinski obrađeni sa čvrstim materijalima poput kvalitetnih kamenih ploča ili betonskih opločnika. Izvedba navedenih površina mora također biti kvalitetna, sa dobrim nagibima slivnih površina i dobro pripremljenom podlogom koja može gdje je potrebno podnijeti promet servisnih vozila poput vatrogasnih, servisnih, ambulantskih i sl. Izbor materijala za popločenje svih pješačkih površina se mora vršiti pažljivo kako bi se osim kvalitete izabrani materijal i svojom estetikom prilagodio autohtonim prirodnim i građevinskim materijalima lokacije i šireg urbanog prostora.

**Članak 21.**

Na trgovima uz građevine mogu se organizirati terase ugostiteljskih sadržaja ili vanjski prostori drugih namjena, a u funkciji sadržaja u građevini. Ovi dijelovi trga se mogu natkriti nadstrešnicama širine maksimalno 3m, što može biti i maksimalna udaljenost od građevine. Nadstrešnice moraju biti kvalitetne izrade i oblikovno i estetski sukladne arhitekturi građevine.

**Članak 22.**

Na trgu i pješačkim površinama se treba ugraditi urbana oprema poput klupa, koševa za smeće, informativnih panoa i sl. Uz površine trgova mogu se saditi stabla bogate i slikovite krošnje koji će biti obilježje trga i svojevrsni prostorni reper. Zelene površine uz trgove moraju biti parkovnog karaktera, dakle zasađene ukrasnim zelenilom i primjerno održavane i njegovane, a one prema kolnim površinama zaštitnog karaktera.

Zelene površine se mogu urediti i na trgovima, odnosno pješačkim površinama, ali u manjoj mjeri i na način da ne onemoguće funkcioniranje prostora kako je planom definirano.

**Članak 23.**

Na centralnom trgu i uličicama koje će ga okruživati moraju se izvesti kao polivalentne površine na kojima se mogu organizirati primjerice zabavni koncerti, kazališne predstave, video produkcije, multimedijalne predstave, modne revije, javne tribine i

**PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PAKOŠTANE**

**2.2.2. Postupak pozivanja Postrojbe CZ putem županijskog centra 112**

*Uspostavom telefonskog poziva na tel. br. 112 načelnik će zahtijevati pozivanje Postrojbe CZ prema unaprijed dostavljenom Planu pozivanja (prilog 1/2) Zahtjev (Prilog 49) će nakon toga u pisanoj formi dostaviti Županijskom centru 112 na telefaks br. 023 231 822*

*Dežurna smjena ŽC 112 zaprima zahtjev te vrši provjeru pozivatelja (na ranije dostavljene brojeve telefona) te će zatražiti osobne podatke pozivatelja (prezime, ime, ime oca, adresu stanovanja). Nakon završene provjere, započeti će pozivanje članova Postrojbe CZ.*

*Po okončanju postupka, dežurna smjena ŽC 112 izvještava načelnika o broju obaviještenih članova Postrojbe CZ.*

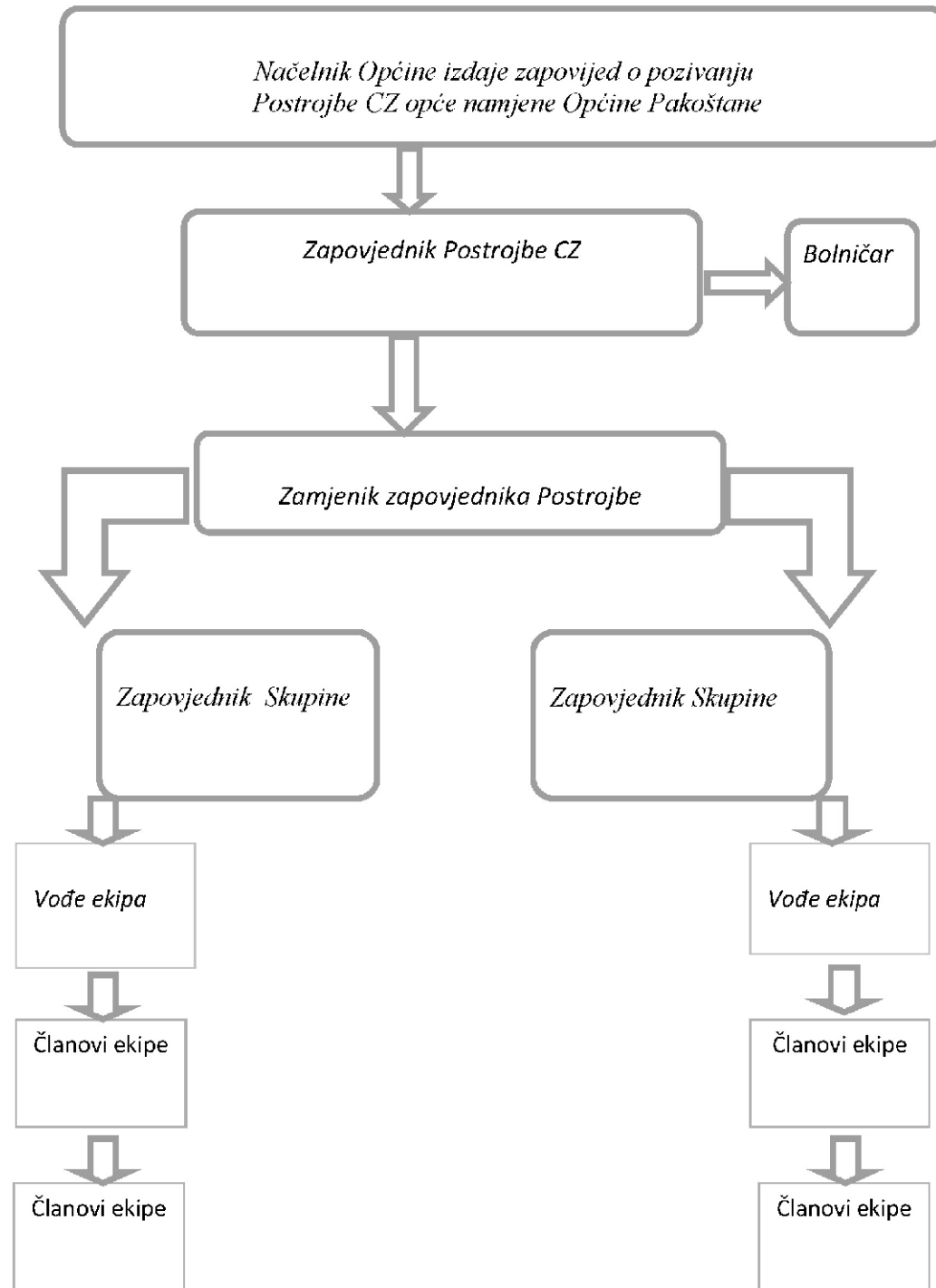
*U slučaju da pojedini članovi Postrojbe nisu mogli biti obaviješteni načelnik treba zatražiti od PUZS-a Zadar aktiviranje tekličke službe, kako bi se mobilizacijski pozivi uručili onim članovima Postrojbe CZ koji telefonski nisu mogli biti obaviješteni.*



## PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PAKOŠTANE

### 2.2.1. Međusobno pozivanje korištenjem telefonskih veza (samopozivanje)

*Postrojba CZ opće namjene (prilog 31)*



## URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA "PODRUČJE OBALNOG POJASA UNUTAR IZGRAĐENOG DIJELA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA" - PAKOŠTANE

skupovi, sajmovi i prezentacije, sportska takmičenja, ljetne igre, trajna i povremena memorijalna obilježja, otvoreni dio tržnice i sl.. U tom smislu u okolnim građevinama treba planirati prateće sadržaje poput manje dvorane za probe, vježbanje i zagrijavanje, garderobe, sanitarije, skladišne prostore, tehnički nadzor i upravljanje...

Površina centralnog trga će biti proporcionalna veličini izgrađenih građevina koje ga okružuju, ali ne manja od minimalne površine definirane u grafičkom dijelu plana (grafički prikaz br. 3 „Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina“ i grafički prikaz br. 4 „Načini i uvjeti gradnje“).

### Članak 24.

Planom predložena rješenja izgradnje, uređenja i korištenja obale su data načelno, što znači da se ista mogu definirati i drugačije, a u smislu iznalaženja boljih i racionalnijih rješenja, te usklađivanja sa Studijom utjecaja na okoliš.

### Članak 25.

Površine unutar zona kupališta će se urediti sa morskim pijeskom, a samo dio uz šetnicu se može popločati kamenim pločama. Kameno popločanje se može postaviti i oko manjih sadržaja poput tuševa i slične opreme koja se također može postaviti u zoni kupališta. Ostale površine i sadržaji se mogu urediti, izgraditi i koristiti na način kako je to planom definirano.

Uređenje kupališnih površina mora biti u skladu sa smjericama PPUO Pakoštane, te za isto je potrebno uraditi projekt uređenja krajobraza.

### Članak 26.

U smislu skladne realizacije svih planiranih pješačkih površina planom se predviđa obveza izrade projektne dokumentacije uređenja javnih površina. To se posebno odnosi na projektiranje trga i svih građevina koje ga okružuju (i definiraju), a koji se moraju planirati i projektirati integralno, kako bi se dobila skladna urbanističko-arhitektonska cjelina.

### 4.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

#### Članak 27.

Podzemna telekomunikacijska instalacija izvodi se u cijevima minimalne debljine stijenke 3 mm i minimalnog vanjskog promjera Ø32 mm.

Cijev se polaže u rov dubine 50-60 cm, širine 15-40 cm. Na dno rova polaže se sloj pijeska 0-4 mm u sloju debljine od 5cm. Nakon polaganja cijevi u rov dodajemo pijesak za pokrivanje, a ostali dio rova ispunimo zemljom. Iznad cijevi polaže se traka za označavanje s oznakom "TELEFONSKI KABEL". Cijevi se ne smiju polagati spiralno već ih je potrebno odmatati slobodno, odnosno ne smiju se lomiti ili polagati pod kutom većim



**URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA "PODRUČJE OBALNOG POJASA UNUTAR IZGRAĐENOG DIJELA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA" - PAKOŠTANE**

od 90° i radijusom savijanja od 1m kod kratkih cijevi. Rebraste cijevi možemo savijati prema uvjetima proizvođača. Cijev ne smije prolaziti ispod nikakvih objekata.

Nakon uvlačenja kabela cijev mora ostati čista radi eventualnog uvlačenja nove trase, što znači da krajevi cijevi moraju biti zabrtvljeni.

Svi dijelovi telekomunikacijske mreže i opreme moraju biti izrađeni od zadovoljavajuće kvalitete materijala.

Izvoditelj radova obavezan je pridržavati se Zakona o gradnji i Zakona o preuzimanju Zakona o standardizaciji i drugih važećih zakona, propisa, standarda, uputa i granskih normi.

**Članak 28.**

Kod prijelaza telekomunikacijskog kabela ispod prometnice telekomunikacijski kabel položiti u PVC cijev Ø110 mm. Cijev ugraditi u sloj mršavog betona marke MB-15 u debljini od 30 cm. Cijevi postaviti tako da prelaze vanjski rub kolnika najmanje 50 cm.

Prilikom paralelnog vođenja TK kabela i ostalih instalacija, minimalni horizontalni razmak od srednjenaponskih kabela, vodovodnih i kanalizacionih cijevi iznosi 100 cm, a od niskonaponskih kabela i kabela javne rasvjete iznosi 50 cm.

**4.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže****Vodoopskrba****Članak 29.**

Potrebne količine vode za vodoopskrbu i protupožarnu zaštitu u planiranoj vodovodnoj mreži osiguravaju se priključcima na već izgrađenu vodovodnu mrežu naselja Pakoštane na nekoliko mjesta. Upotrebljeni su profila Ø100 mm (naznačeno u om prilogu). Dovoljne količine i tlakovi moraju se osigurati dovodnim cjevovodima i vodospremom Kostelj.

**Članak 30.**

Minimalni profil cijevi vodovodne mreže mora biti Ø100 mm za sve novoplanirane cijevi. Vodovodna mreža na cjelokupnom obuhvatu mora se izgraditi od kvalitetnih vodovodnih cijevi, u svemu prema uvjetima koje će odrediti nadležno komunalno poduzeće.

Pri sanaciji ili izmjeni postojećih cijevi preporučuje se ugradba „ductile“ cijevi.

Vodovodna okna moraju imati raspoloživu visinu min. 1,8 m, a kroz zidove ne smiju prolaziti cijevi, već FF komadi.

**PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PAKOŠTANE****2. MOBILIZACIJA I POPUNA OBVEZNICIMA I MATERIJALNO TEHNIČKIM SREDSTVIMA****2.1. Pozivanje**

Kada Stožer procjeni da obim nesreće, koja je zahvatila prostor Općine, prelazi mogućnosti i kapacitete za sanaciju gotovih snaga zaštite i spašavanja, može predložiti načelniku donošenje odluke o mobilizaciji Postrojbe civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Postrojba CZ). Ovu odluku načelnik može donijeti i samostalno.

**2.2. Mobilizacija Postrojbe civilne zaštite opće namjene*****Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza (postupak opisan na str.9)***

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, odnosno mobilizacije Postrojbe CZ, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Kada okolnosti zahtijevaju brzo okupljanje postrojbe, kako bi se čim prije otklonile posljedice veće nesreće ili katastrofe, te u slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe, načelnik, sukladno čl. 30. Zakona o zaštiti i spašavanju ( «NN» broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja Općine.

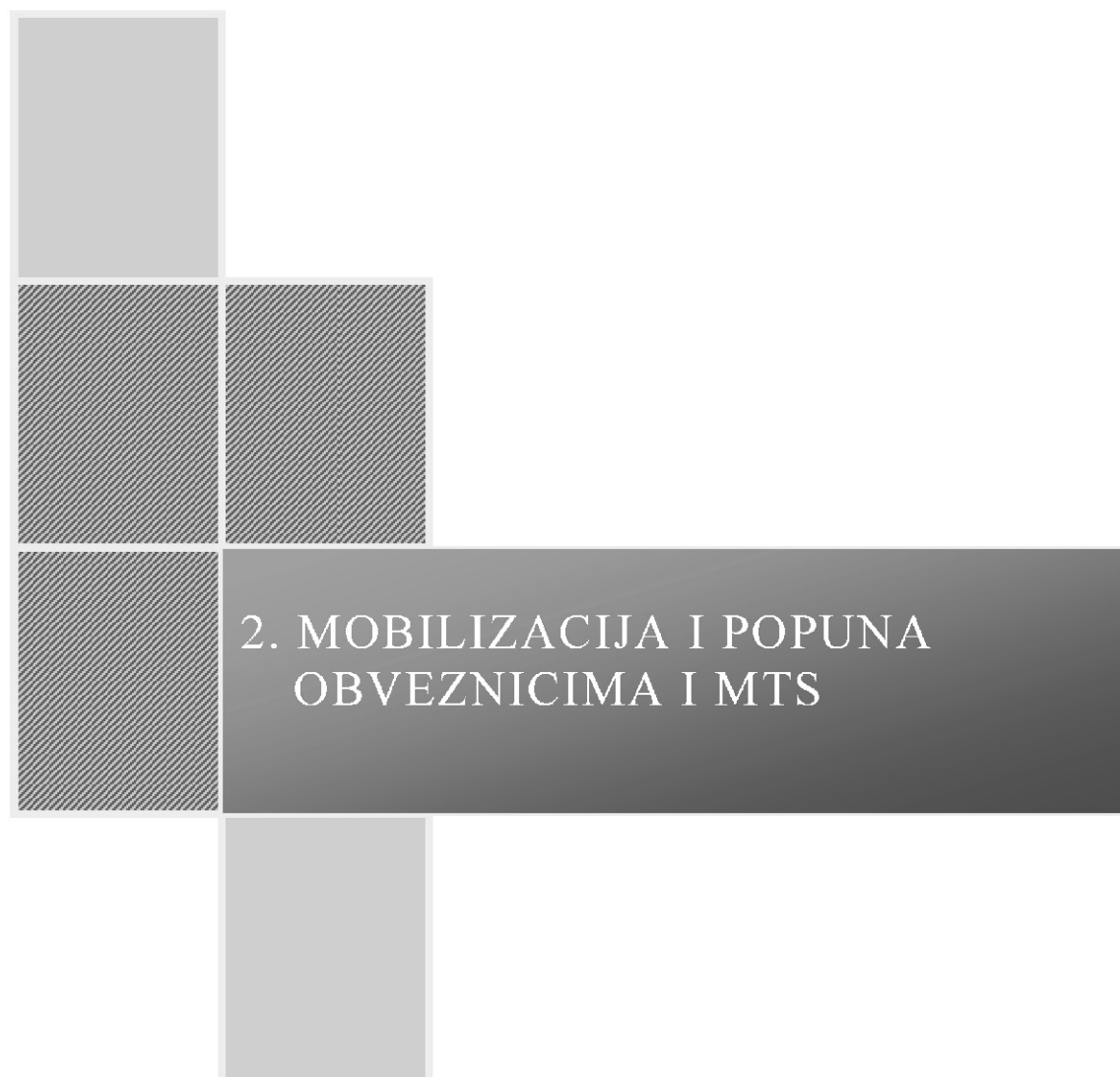
***Pozivanje Postrojbe CZ putem županijskog centra 112 (postupak opisan na str.10)***

Postupak pozivanja Postrojbe putem županijskog centra 112 je sustav pozivanja koji bi se u pravilu trebao koristiti. Upotreba ovog sustava podrazumijeva da su telekomunikacijske veze u funkciji.

***Pozivanja korištenjem tekličkog sustava (postupak opisan na str.11)***

Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji i kada načelnik ne može uspostaviti nikakvu vezu sa ŽC 112. U tom slučaju koristi se samo teklički sustav.

## PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PAKOŠTANE



## URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA "PODRUČJE OBALNOG POJASA UNUTAR IZGRAĐENOG DIJELA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA" - PAKOŠTANE

### Članak 31.

Vodovodna mreža mora se izgraditi u koridorima naznačenim u grafičkom prilogu uz dozvoljena minimalna odstupanja. Dubina polaganja vodovodnih cijevi mora iznositi min. 1,0 m od tjemena cijevi do gornje razine uređenog terena. Moguća odstupanja od preporučenih dubina su 20 cm.

Dno rova na koje se polažu vodovodne cijevi i nadsloj iznad tjemena cijevi moraju se izvesti od kvalitetnog sitnozrnatog materijala i zbiti na zahtjevani modul stišljivosti. Sva križanja vodovodnih cijevi sa drugim komunalnim infrastrukturnim instalacijama moraju se u pravilu izvesti pod pravim kutem uz obveznu zaštitu cijevi u dužini od min. 1,5 m lijevo i desno od križanja. Vodovodne cijevi treba voditi iznad kanalizacionih cijevi min. 20 cm. Nakon montaže svi cjevovodi moraju se ispitati na tlak, te izvršiti ispiranje i dezinfekcija.

### Članak 32.

Kod projektiranja i građenja vodovodne mreže treba pokušati osigurati minimalne razmake od ostalih komunalnih instalacija: od kolektora otpadnih fekalnih voda 1,5m (iznimno u krivinama 1,0m); od kolektora oborinskih voda i elektrovodova VN 1,0m; od elektrovodova NN i tt vodova 1,0 m. Kod već izvedenih cjevovoda dopušta se za 0,5 m manja udaljenost, uz obvezu da se pri rekonstrukciji ili zamjeni dijela cjevovoda udaljenosti povećaju da gore navedene udaljenosti.

### Članak 33.

Za protupožarnu zaštitu mora se izgraditi hidrantska mreža. Hidranti trebaju biti nadzemni, montirani u zelenim površinama uz rub nogostupa, osim iznimno na mjestima gdje to nije moguće zbog nedostatka prostora i uskih koridora prometnica. Međusobna udaljenost hidranata kao i udaljenost hidranta od bilo koje vanjske točke građevine, odnosno štitićenog prostora, propisana je Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara. Hidrantska mreža mora biti izvedena u skladu sa uvjetima koje će propisati MUP prilikom izrade glavnog projekta.

### Članak 34.

Svaki predviđeni prostorni sadržaj mora imati vlastito vodomjerilo i potpuno odvojenu vlastitu vodovodnu instalaciju. svi elementi i uređaji vodovodne instalacije nakon vodomjerila moraju biti za radni tlak od 8 bara. Tip, položaj i način izvedbe vodomjerila treba projektirati tako da je u skladu sa uvjetima komunalnog poduzeća. Kod izvedbe cjevovoda za u treba voditi računa o priključcima za punjenje brodice.



**URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA "PODRUČJE OBALNOG POJASA UNUTAR IZGRAĐENOG DIJELA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA" - PAKOŠTANE**

**Odvodnja otpadnih voda**

**Članak 35.**

Na cjelokupnom području obuhvata mora se izgraditi tj. već je većim dijelom izgrađen razdjelni sustav odvodnje otpadnih voda. Fekalna kanalizacija priključuje se na sustav odvodnje naselja cijelog naselja tj. dovodi do već izvedene crpne postaje i biopročistača „Kumenat“. Ispust u more može se koristiti za havarijska stanja. Oborinska kanalizacija podjeljena je na nekoliko manjih sustava od kojih svaki u najnižoj točki završava sa separatorom masti i ulja, te ispustom.

**Članak 36.**

Kanalizacijski sustav fekalnih voda mora zadovoljiti maksimalan broj korisnika i moguću količinu otpadnih voda. Fekalne otpadne vode iz svih prostornih sadržaja odvođene se gravitacijski mrežom kolektora do najniže točke, odnosno crpne stanice na obali, a zatim tlačnim cjevovodom u biološki pročišćivač.

Crpna postaja je izvedena kao nadzemnu vodonepropusna betonska građevina opremljenu s dvije crpke za fekalnu vodu te potrebnom automatikom za samostalan i naizmjenični rad. Postojeći ispušt može služiti samo za havarijske potrebe. Vidljivu površinu poklopaca šahtova koji su smješteni unutar površina trgova potrebno je izvesti u materijalu identičnom završnoj oblozi površine trgova. Priključci iz svakog prostornog sadržaja moraju se izvesti u okno min. profilom  $\varnothing 160$  mm i min. padom  $I=0,5\%$ . Revizijska okna potrebno je izvesti na maksimalnoj udaljenosti od 50 m, te svim horizontalnim i vertikalnim lomovima, a konačan raspored okana odredit će se u ovisnosti o potrebnim priključcima i padovima terena.

**Članak 37.**

Oborinske otpadne vode skupljaju se otvorenim rigolima do kišnih vodolovnih grla iz kojih se voda ispušta u kolektore. Kolektorima se voda odvođi do separatora ulja i masti iz kojih se pročišćena voda preko ispusta upušta u more. Na svakom podsustavu oborinske odvodnje treba dimenzionirati separator prema pripadajućem slivnom području, količinama oborina, propusnosti tla i razini podzemne vode.

Separatori moraju biti izrađeni prema EN sa integriranim taložnikom, te atestirani. Poprečne nagibe cesta projektirati da se omogući kvalitetna odvodnja. Ukoliko se prilikom projektiranja ceste pojavi konkavna vertikalna krivina napokrivena slivnikom obvezno se mora izvesti slivnik u tjemenu krivine i revizijsko okno. Prometnica mora osigurati i dovoljan uzdužni nagib posebno između podsustava. Okna slivnika izvoditi min. dubine 1,2 m sa taložnikom min. visine 20 cm; odvodnom cijevi min. profila  $\varnothing 160$  mm i min. padom  $I=0,5\%$ . Na svako okno oborinske odvodnje treba priključiti minimalno jedno vodolovno grlo. Revizijska okna se izvode na svim horizontalnim i vertikalnim lomovima trase. Na mjestima gdje je trasa u pravcu ugrađuju se propusna okna na maksimalnoj udaljenosti 50 m što je neophodno za funkcioniranje i održavanje kanalizacijskog cjevovoda.

**PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PAKOŠTANE**

**Dužnosti Povjerenika CZ-e su:**

- Sudjeluje u pripremanju i osposobljavanju građana za uzajamnu i osobnu zaštitu
- Obavješćuju stanovništvo o poduzimanju mjera zaštite i spašavanja
- U slučaju evakuacije obavješćuju građane o mjestu prikupljanja, načinu evakuacije, mjestu razmještanja, prihvaćanja i sl.

**Voditelj skloništa** je osoba koja organizira i provodi Mjeru sklanjanja u suradnji sa Povjerenicima CZ, organizira razmještanje osoba u skloništu i brine o redu i miru u skloništu te izrađuje popis osoba zatečenih u skloništu (prilog 18).

Postrojba civilne zaštite nije opremljena materijalno – tehničkim sredstvima potrebnim za provođenje akcija zaštite i spašavanja.

Materijalno tehnička sredstva i oprema CZ-e nabavljaju se kontinuirano svake godine u skladu s Smjernicama razvoja sustava zaštite i spašavanja Općine Pakoštane za tekuću godinu.

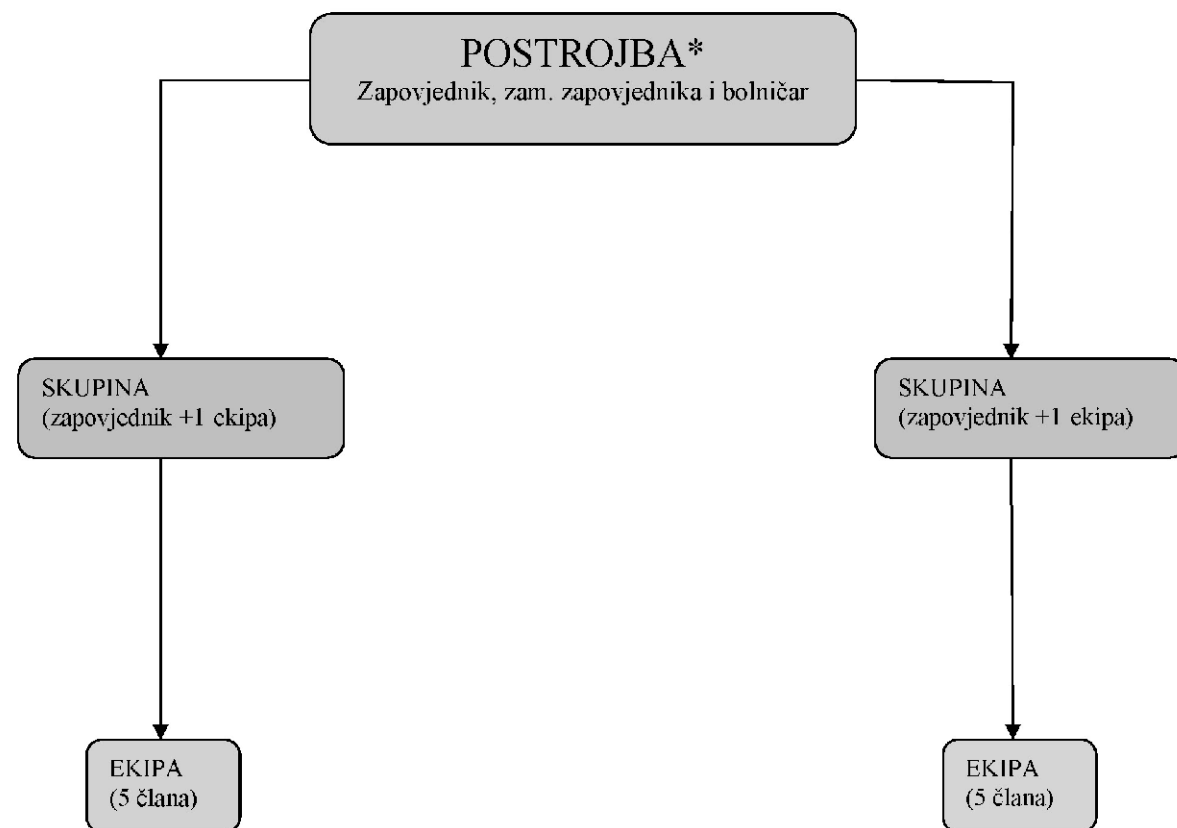


## PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PAKOŠTANE

### 1. USTROJ CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PAKOŠTANE

#### Postrojba CZ

Postrojba CZ opće namjene s ukupno 15 obveznika.



Sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju, a za potrebe provođenja Mjera CZ-e načelnik Općine Pakoštane imenuje Povjerenike CZ-e i njihove zamjenike za područje Općine kao i Voditelja skloništa i njegovog zamjenika.

Pregled povjerenika CZ nalazi se u prilogu br. 16.

**Povjerenik CZ-e** je veza Stožera ZiS sa stanovništvom u provedbi Mjera CZ-e u zaštiti i spašavanju.

### URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA "PODRUČJE OBALNOG POJASA UNUTAR IZGRAĐENOG DIJELA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA" - PAKOŠTANE

#### Članak 38.

Kolektori otpadnih fekalnih i oborinskih voda polažu se uglavnom u trupu kolnika prometnice. Tlačni cjevovod se polaže paralelno sa gravitacijskim kolektorom. Profili i padovi kolektora moraju se odabrati na način da se osigura potrebni protočni kapacitet i brzina otjecanja koja je dovoljna za ispiranje cijevi i kod malih dotoka tako da se onemogućava taloženje u cijevima. Za odvodnju otpadnih fekalnih voda planiraju se i dijelom su već izvedeni kolektori min. profila Ø250 mm uz minimalni uzdužni pad od  $I_{min}=0,25\%$  te maksimalni od  $I_{max}=4,0\%$ . Uz crpnu postaju postavljen je fekalni cjevovod Ø400 mm uz minimalni uzdužni pad od  $I_{min}=0,15\%$  te maksimalni od  $I_{max}=2,0\%$ . U centralnom dijelu područja obuhvata izvedeni su oborinski kolektori profila 300 mm i kolektori koji prikupljaju vode sa šireg područja i završavaju na obalnom dijelu profila 2x500 mm i 800 mm. Za odvodnju otpadnih oborinskih voda planiraju se kolektori min. profila Ø500 mm uz minimalni uzdužni pad od  $I_{min}=0,1\%$  te maksimalni od  $I_{max}=0,5\%$ . Dijelovi novoplaniranih cjevovoda prema separatorima i izljevi iz separatora su min. profila Ø800 mm uz minimalni uzdužni pad od  $I_{min}=0,1\%$  te maksimalni od  $I_{max}=0,3\%$ .

Dubina polaganja cijevi odvodnje od nivelete kolnika do tjemena cijevi za je minimalno 1,2 m. Svi kolektori moraju se izvesti od kvalitetnog vodonepropusnog materijala sa nepropusnim brtvama. Ukoliko zbog nepovoljne konfiguracije terena, ili drugih razloga projektant položi cijev pliće (08-1,0 m od nivelete prometnice do tjemena cijevi) cijevi treba zaštititi adekvatnim slojem armiranog betona u punoj širini rova. Posteljica min. debljine 10 cm na koju se polažu kolektorske cijevi na dno rova i nadsloj iznad tjemena cijevi min. debljine 30 cm moraju se izvesti od kvalitetnog sitnozrnatog materijala i zbiti na zahtjevani modul stišljivosti.

Udaljenost fekalnih kolektora od vodovodnih cijevi mora biti min. 1,0m osim iznimno 0,5 m na dionicama gdje to zbog skućenog prostora i uskih koridora prometnica nije moguće. Udaljenost kolektora oborinskih voda od vodovodnih cijevi mora biti min. 1,0 m. Na mjestima križanja sa vodoopskrbnim cjevovodom kolektori fekalne i oborinske kanalizacije postavljaju se ispod cjevovoda pitke vode.

#### Članak 39.

Svi oborinski kolektori (već postojeći i novoplanirani) u području obuhvata završavaju tj. moraju se ugraditi separatori masti i ulja, kako bi se vode sa tih površina pročistile prije upuštanja u recepijent. Separatori moraju kapacitetom zadovoljavati potrebe šireg područja sa kojeg prikupljaju oborinske vode. Prema području koje se za izradu ovog plana može sagledati separatori u koje ulaze cijevi profila 800 mm trebaju biti kapaciteta min. 700 l/s, a jedan sa ulazom od 500 mm treba imati min. kapacitet 250 l/s.

**URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA "PODRUČJE OBALNOG POJASA UNUTAR IZGRAĐENOG DIJELA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA" - PAKOŠTANE**

**Elektroopskrba i vanjska rasvjeta**

**Članak 40.**

Trase elektroenergetskih kabela međusobno uskladiti, tako da se što je više moguće polažu u zajednički kabelski kanal. U zajedničkom kabelskom kanalu treba zadovoljiti međusobne minimalne udaljenosti.

Za polaganje srednjenaponskog kabela, niskonaponskog kabela i kabela javne rasvjete vrši se iskop kanala dubine 80 cm, minimalne širine kanala u dnu 40cm.

Prije polaganja kabela potrebno je iz iskopanog kanala dubine 80cm odstraniti kamenje, poravnati dno kanala, te izraditi posteljicu od kamene prašine u sloju debljine 10 cm. Nakon polaganja kabela zasuti ga kamenom prašinom u sloju debljine 15 cm, a preostali dio kanala zasipati usitnjenom zemljom ručno u sloju debljine 30 cm, a potom zemljom iz iskopa.

U kanal iznad kabela na dužini 0,4 m položiti vrpca upozorenja "POZOR ENERGETSKI KABEL", a na dubini 0,6 m bakreno uže Cu 50 mm<sup>2</sup>.

Projektirani NN kabeli će se polagati u kabelski kanal dubine 0,8 m i 1,0 m. Na prijelazu preko ceste kabeli se polažu u zabetoniranu PVC cijev Ø160 mm, odnosno Ø110 mm za uzemljivač i kabele javne rasvjete, a kanal treba biti dubine 1,0 m.

Stupovi javne rasvjete na dijelu zone obuhvata izrađeni od INOX-a moraju biti predviđeni za zonu vjetra III.

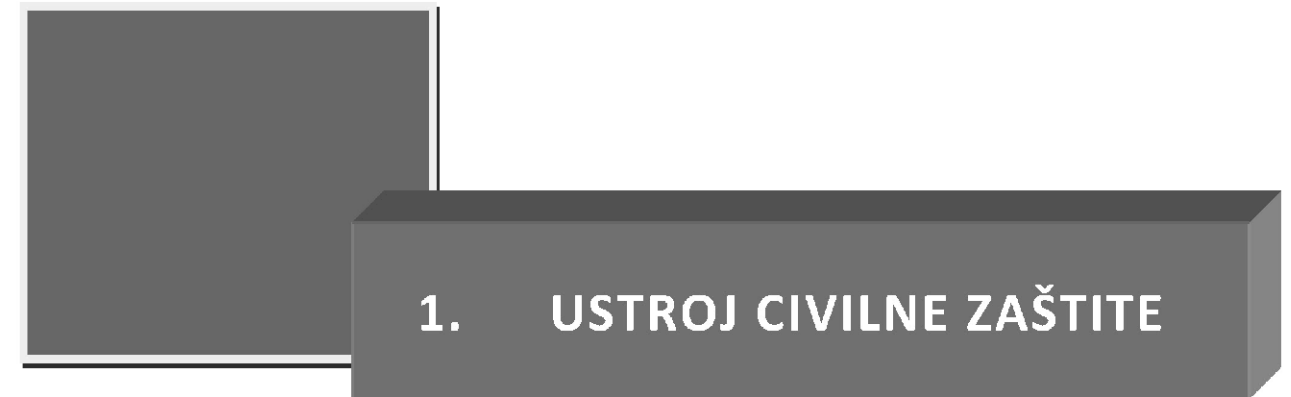
Svi djelovi elektroopskrbne mreže i vanjske rasvjete moraju biti izrađeni u zadovoljavajućem stupnju mehaničke zaštite, djelovi mreže i opreme koji su izloženi vlazi moraju biti izrađeni min. u stupnju mehaničke zaštite IP 54.

Dozvoljeni pad napona do potrošača mora biti u skladu sa Pravilnikom o normiranim naponima za distribucijske niskonaponske mreže i električnu opremu od 02-ožujka 2002.

Projektnu dokumentaciju potrebno je izraditi u skladu sa navedenim uvjetima, a sve prema važećim elektroenergetskim biltenima HEP-a.

Izvoditelj radova obavezan je pridržavati se Zakona o gradnji i Zakona o preuzimanju Zakona o standardizaciji i drugih važećih zakona, propisa, standarda, uputa i granskih normi. Prije početka radova naručitelj je dužan imenovati Nadzornog inženjera koji će vršiti stalni nadzor nad izgradnjom elektroenergetske građevine.

**PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PAKOŠTANE**



## PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PAKOŠTANE

### UVOD

Temeljne zadaće sustava zaštite i spašavanja su prosudba mogućih ugrožavanja i posljedica, planiranje i pripravnost za reagiranje, reagiranje u zaštiti i spašavanju u slučaju katastrofa i većih nesreća te poduzimanje potrebnih aktivnosti i mjera za otklanjanje posljedica radi žurne normalizacije života na području na kojem je događaj nastao.

Plan civilne zaštite je dokument koji se donosi poradi utvrđivanja organizacije aktiviranja i djelovanja Postrojbe Civilne zaštite u provođenju pojedinih mjera zaštite i spašavanja kojima je potrebno osigurati privremeno premještanje, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva te organizaciju i provođenje evakuacije.

Plan civilne zaštite je po karakteru operativni dokument koji za potrebe izvršenja mjera zaštite i spašavanja koristi Stožer ZiS i Zapovjedništvo Postrojbe civilne zaštite.

Zakonske odredbe:

1. Zakon o zaštiti i spašavanju (NN 174/04)
2. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 79/07)
3. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 38/09)
4. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 127/10)
5. Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN 38/08)
6. Pravilnik o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 40/08)
7. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 44/08)
8. Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (NN 111/07)
9. Uredba o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranim građanima (NN 91/2006)

## URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA "PODRUČJE OBALNOG POJASA UNUTAR IZGRAĐENOG DIJELA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA" - PAKOŠTANE

### Članak 41.

#### - Približavanje i križanje SN kabela s drugim instalacijama

Na dijelu trase gdje se energetske kabele polažu u zajednički kabelski rov s drugim energetskim kabelima minimalna vodoravna udaljenost među njima mora iznositi 20 cm.

U slučaju križanja projektiranih 20 kV kabela s drugim energetskim kabelima, minimalni okomiti razmak među njima treba iznositi 20 cm.

Na prijelazima preko prometnica, kao i na svim onim mjestima gdje se mogu očekivati veća mehanička naprezanja sredine, odnosno mogućnost mehaničkog oštećenja, kabelski vodovi polažu se u kabelsku kanalizaciju, ukoliko nisu specijalne konstrukcije. Minimalni nazivni (unutrašnji) promjer cijevi mora biti za 1,5 puta veći od promjera kabela, a preporučje se promjer cijevi 160 mm za kabele nazivnog napona  $U_0/U - 0,6/1$  kV, 200 mm za kabele nazivnog napona  $U_0/U - 12/20$  kV i  $U_0/U - 20/35$  kV i 110 mm za signalne kabele i uzemljivač.

U slučaju da se duž trase projektiranih 20 kV kabela nalaze TK i vodovodne instalacije treba se kod polaganja projektiranih kabela pridržavati slijedećih uvjeta:

- U slučaju da se projektirani 20 kV kabele približavaju TK kabelima, minimalna vodoravna udaljenost između najbližih energetskih kabela i TK kabela treba iznositi minimalno 0,5 m. Ukoliko se ta udaljenost ne može održati, treba na mjestima približavanja, energetske kabele položiti u željezne cijevi, a TK kabele u PVC ili betonske cijevi.

- U slučaju križanja projektiranih 20 kV energetskih kabela i TK kabela minimalna okomita udaljenost između energetski i TK ne smije biti manja od 0,5 m. Kut križanja između energetskih i TK kabela je u pravilu  $90^\circ$ , ali ne smije biti manji od  $45^\circ$ .

Nije dopušten prolaz energetskih kabela kroz zdence TK kabelske kanalizacije, kao i prijelaz ispod, odnosno iznad zdenca.

Minimalni vodoravni razmak pri paralelnom energetskog kabela i vodovoda iznosi 0,5m odnosno 1,5 m za magistralni vodoopsrkbni cjevovod. Ovo rastojanje se može smanjiti do 30% ukoliko se obje instalacije zaštite specijalnom mehaničkom zaštitom.

Na mjestu križanja, kabel može biti položen iznad ili ispod vodovoda, ovisno o visinskom položaju cijevi. Okomiti razmak između kabela i glavnog cjevovoda mora iznositi najmanje 0,5 m, a kod križanja kabela i priključnog cjevovoda razmak mora iznositi najmanje 0,3 m.

Ukoliko je u oba slučaja križanja manji razmak, potrebno je energetske kabele zaštititi od mehaničkog oštećenja, postavljajući ga u zaštitnu cijev, tako da je cijev dulja za 1m sa svake strane mjesta križanja.

Minimalni vodoravni razmak pri paralelnom polaganju energetskog kabela i kanalizacije iznosi 0,5 m za manje kanalizacijske cijevi ili kućne priključke odnosno 1,5 m



**URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA "PODRUČJE OBALNOG POJASA UNUTAR IZGRAĐENOG DIJELA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA" - PAKOŠTANE**

za magistralni kanalizacijski cjevovod profila jednakog ili većeg od  $\varnothing 0,6/0,9$  m (razmak između najbližih vanjskih rubova instalacije). Na mjestu križanja kabel može biti položen samo iznad kanalizacijskog cjevovoda i to u zaštitnim cijevima čija je duljina 1,5 m sa svake strane mjesta križanja, a udaljenost od tjemena kanalizacijskog profila min. 0,3 m. U slučaju kada se tjeme kanalizacijskog profila nalazi na dubini od min. 0,8 m, dodatna mehanička zaštita izvodi se postavljanjem TPE cijevi odgovarajućeg promjera u sloju mršavog betona. Kada je tjeme kanalizacijskog profila na dubini manjoj od 0,8 m dodatna mehanička zaštita kabela izvodi se postavljanjem Fe cijevi odgovarajućeg promjera u sloju mršavog betona.

Provlačenje kabela kroz, iznad i uz vododvodne komore, hidranata te kanalizacijskih okna ili slivnika - nije dopušteno.

**Članak 42.****- Približavanje i križanje NN kabela s drugim instalacijama**

Pri polaganju energetskog kabela u isti kabelski kanal razmak između kabela u istom kabelskom kanalu treba iznositi minimalno 10 cm.

Ako na trasi kojom prolaze NN kabeli postoje vododvodne i TK instalacije potrebno je kod polaganja kabela pridržavati se sljedećih uvjeta:

Prilikom približavanja energetskih kabela i vododvodnih cijevi, vodoravna udaljenost između energetskog kabela i glavnog cjevovoda treba iznositi minimalno 50 cm.

U slučaju križanja energetskih kabela s vododvodnim cijevima minimalni okomiti razmak među njima treba iznositi minimalno 50 cm za glavni cjevovod, a 30 cm za priključni cjevovod. Ako se ova udaljenost ne može postići treba energetski kabel postaviti u okiten cijev, tako da je cijev duža za 1m sa obje strane križanja.

Minimalni vodoravni razmak pri paralelnom polaganju energetskog kabela i kanalizacije iznosi 0,5 m za manje kanalizacijske cijevi ili kućne priključke odnosno 1,5 m za magistralni kanalizacijski cjevovod profila jednakog ili većeg od  $\varnothing 0,6/0,9$  m (razmak između najbližih vanjskih rubova instalacije). Na mjestu križanja kabel može biti položen samo iznad kanalizacijskog cjevovoda i to u zaštitnim cijevima čija je duljina 1,5 m sa svake strane mjesta križanja, a udaljenost od tjemena kanalizacijskog profila min. 0,3 m. U slučaju kada se tjeme kanalizacijskog profila nalazi na dubini od min. 0,8 m, dodatna mehanička zaštita izvodi se postavljanjem TPE cijevi odgovarajućeg promjera u sloju mršavog betona. Kada je tjeme kanalizacijskog profila na dubini manjoj od 0,8 m dodatna mehanička zaštita kabela izvodi se postavljanjem Fe cijevi odgovarajućeg promjera u sloju mršavog betona. Provlačenje kabela kroz, iznad i uz vododvodne komore hidranata te kanalizacijskih okna ili slivnika - nije dopušteno.

U slučaju da se projektirani 0,4 kV kabeli približavaju TK kabelima, minimalna vodoravna udaljenost između najbližih energetskih i TK kabela treba iznositi minimalno 0,5 m. Ukoliko se ta udaljenost ne može održati, treba na mjestima približavanja, energetske kabele položiti u željezne cijevi, a TK kabele u PVC ili betonske cijevi.

**PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PAKOŠTANE****S A D R Ž A J :****UVOD****1. USTROJ CZ****2. MOBILIZACIJA I POPUNA OBVEZNICIMA I MTS****2.1. Pozivanje****2.2. Mobilizacija Postrojbe civilne zaštite****2.3. Organizacija prihvata Postrojbe CZ****2.4. Organizacija povrata Postrojbe CZ u stanje mirovanja****3. MJERE CZ****3.1. Mjera sklanjanja****3.2. Mjera evakuacije****3.3. Mjera zbrinjavanja****ZAKLJUČAK**



## PLAN CIVILNE ZAŠTITE



### OPĆINE PAKOŠTANE

Pakoštane, siječanj 2012. godine

#### URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA "PODRUČJE OBALNOG POJASA UNUTAR IZGRAĐENOG DIJELA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA" - PAKOŠTANE

U slučaju križanja projektiranih 0,4 kV energetskih kabela i TK kabela minimalna okomita udaljenost između najbližih energetskih i TK kabela treba iznositi 0,5 m. Ako se ta udaljenost ne može održati, treba na mjestima križanja, energetske kabele postaviti u željezne cijevi, a TK kabele u PVC ili betonske cijevi dužine 2-3 m. I u ovom slučaju minimalna okomita udaljenost između energetskih i TK kabela ne smije biti manja od 0,3 m. Kut križanja između energetskih i TK kabela je u pravilu 90°, ali ne smije biti manji od 45°.

Nije dopušten prolaz energetskih kabela kroz zdence TK kabela kroz kanalizacije, kao i prijelaz ispod, odnosno iznad zdenca.

#### Članak 43.

##### Uvjeti za izvođenje priključaka

- Obzirom na opterećenje i vrstu potrošača, vanjski priključak izvesti će se kao trofazni podzemni sa kabelom minimalnog presjeka PP00-A 4x35 mm<sup>2</sup> 1 kV, odnosno prema uvjetima HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o. DP "Elektra" Zadar.
- Svaki objekt individualne izgradnje, kao građevinska cjelina mora imati vlastiti vanjski priključak izveden podzemno kabelom iz trafostanice ili iz kabelskog razvodnog ormara (KRO).
- KPMO objedinjuje funkciju priključka i mjernog mjesta u čijem sastavu su mjerni uređaji jednog građevinskog objekta.
- Preporučuje se KPMO postavljati na pročelje građevine, na prikladnom i pristupačnom mjestu. Visina od gazišta do prozorčića za očitavanje stanja električnog brojila iznosi maksimalno 1,70 m.
- Potrošači kategorije potrošnje "kućanstvo" i ostali potrošači na 0,4 kV ugrađuju u sustavu svoje instalacije ograničivač strujnog opterećenja - limitator.
- Ograničivač strujnog opterećenja treba ugrađivati na dostupnom mjestu, električki spojiti između električnog brojila i osigurača u smjeru trošila, u sklopu instalacijskog razvodnog ormarića -razdjelnika ili odvojeno u neposrednoj blizini razdjelnika (razvodne ploče).
- Ograničavač strujnog opterećenja mora biti plombirano plombom isporučitelja električne energije.

##### 5. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina

#### Članak 44.

Postojeće zelene površine je potrebno obnoviti i dopuniti novim biljnim fondom. Novi izgled obnovljenih i dopunjenih zelenih površina mora biti u skladu sa zelenilom šireg prostora.

Sve planirane zelene površine moraju biti zatravljene vrstom trave koja je otporna na lokalne klimatske uvijete u mjeri i na način da se održi prirodni autohtoni izgled lokacije.

Na svim površinama potrebno je saditi drveće i grmlje autohtonog karaktera, također otporno na lokalne prilike, guste i bogate krošnje.

**URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA "PODRUČJE OBALNOG POJASA UNUTAR IZGRAĐENOG DIJELA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA" - PAKOŠTANE**

U zoni zelenila, a uz pješačke površine može se postaviti urbana oprema poput klupa, koševa za smeće, rasvjetnih tijela i sl..

Sve zelene površine nakon sadnje je potrebno njegovati i održavati.

**Članak 45.**

Planom se utvrđuje da će se uređenje zelenih površina definirati izradom projekta krajobraza, a prema smjernicama ovog plana.

**6. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti****Članak 46.**

Planom se utvrđuje blizina arheološkog lokaliteta - ostaci antičke rustične vile i njezine lučice s valobranom, te okolni pokretni nalazi uz obalu položaja Janice kod Pakoštana za koje su propisani slijedeći uvjeti zaštite:

- ne dopušta se bilo kakvo diranje, premještanje ili oštećivanje artefakata
- ne dopušta se foto ili video snimanje za javnu objavu bez prethodne dozvole nadležnog tijela
- ne dopušta se bilo kakvo kopanje dna ili dizanja mulja radi otkrivanja artefakata ili brodske konstrukcije
- ne dopušta se nasipanje i izgradnja na obalnom rubu i morskom priobalju bez prethodne dozvole nadležnog tijela.

Spomenuto kulturno dobro je upisano u registar kulturnih dobara pod brojem Z-35.

**Članak 47.**

Ako se pri izvođenju građevinskih ili drugih radova naiđe na arheološko nalazište ili pojedinačni nalaz, radovi se moraju prekinuti i o nalazu bez odlaganja obavijestiti nadležnu ustanovu.

**Članak 48.**

Arheološka iskapanja i istraživanja mogu se obavljati samo na temelju odobrenja koje daje nadležno tijelo.

Zaštitu arheoloških lokaliteta i spomenika treba provoditi u skladu s načelima arheološke struke i konzervatorske djelatnosti, sanacijom, konzervacijom i prezentacijom vidljivih ostataka građevina važnih za povijesni i kulturni identitet prostora, a sve u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (N.N. 69/99, 153/03, 157/03, 87/09 i 88/10).

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pakoštane (*«Službeni glasnik Općine Pakoštane» br. 2/09 i 3/09*), članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane (*«Službeni glasnik Općine Pakoštane» br. 2/09*) i članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), **Općinsko vijeće Općine Pakoštane** na svojoj 13. sjednici, održanoj dana 04. travnja 2012. godine, donosi

**ODLUKU**

o donošenju Plana civilne zaštite za područje Općine Pakoštane

**Članak 1.**

**Općinsko vijeće Općine Pakoštane** donosi Plan civilne zaštite za područje Općine Pakoštane, koji čini sastavni dio ove odluke.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Klasa: 021-05/12-01/09

Urbroj: 2198/18-12-02

Pakoštane, 04. travnja 2012. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE**

**Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ive Knežević**



## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

### **3.6. Nuklearne i radiološke opasnosti**

Nositelj postupanja zaštite od nuklearnih i radioloških nesreća je Državni zavod za nuklearnu sigurnost (na temelju Zakona o nuklearnoj sigurnosti). Temeljem odredbi spomenutog Zakona i međunarodnih konvencija Državni zavod osigurava stručnu pomoć za provođenje Državnog plana i programa postupanja u slučaju nenuklearnih nesreća. Nositelj izrade i provođenja Državnog plana i programa mjera zaštite od ionizirajućeg zračenja je Državni zavod za zaštitu od ionizirajućeg zračenja.

## URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA "PODRUČJE OBALNOG POJASA UNUTAR IZGRAĐENOG DIJELA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA" - PAKOŠTANE

### **Članak 49.**

Za zahvate na elementima kulturne baštine (popravak i održavanje postojećih građevina, nadogradnje, prigradnje, preoblikovanja, rušenja i uklanjanja građevina ili njihovih dijelova, novogradnje unutar zaštićenih predjela, prenamjene postojećih građevina, izvođenje radova na arheološkim lokalitetima) potrebno je ishoditi zakonom propisane suglasnosti:

- posebne uvjete ( u postupku izdavanja lokacijske dozvole)
- prethodno odobrenje (u postupku izdavanja građevinske dozvole)

Nadzor u svim fazama radova provodi nadležna Uprava za zaštitu kulturne baština – Konzervatorski odjel u Zadru (KZD).

### **7. Postupanje s otpadom**

#### **Članak 50.**

Otpad se mora skupljati na građevinskim česticama pojedinih građevina, te u skladu sa komunalnim redom Općine Pakoštane odvoziti na odlagalište.

Kako je Prostornim planom uređenja općine Pakoštane definirano do konačnog rješenja i dalje će se koristiti postojeće odlagalište na području grada Biograda n/m.

Selekcijom će se uspostaviti sustav odvojenog sakupljanja neopasnog tehnološkog otpada (metali, papir, staklo itd.) kako bi se recikliranjem dobile sekundarne sirovine za ponovno korištenje. Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (osim proizvoda koji u sebi sadrže katran i sličnih) može se kao interni materijal koristiti za sanaciju postojećeg odlagališta, kao i za nasipavanje obale, a u skladu sa ovim planom.

Mjesta sakupljanja otpada moraju biti zaštićena od pogleda, a predlaže se njihovo sakrivanje zelenilom. Također moraju biti dostupna za vozila, dakle u blizini prometnica. Materijal kojim će se obraditi mora biti čvrst, otporan na habanje i glatkih površina kako bi se što je moguće bolje čistio. Lokacije mjesta za odlaganje otpada ne smiju biti na frekventnim komunikacijama i blizu ugostiteljskih i smještajnih sadržaja. Ukoliko je neminovna njihova izvedba blizu spomenutih sadržaja moraju se dobro zaštititi kako bi se spriječili neugodni mirisi i izgled, te spriječio eventualni požar.

### **8. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš**

#### **Članak 51.**

Izgradnja i uređenje planiranog prostora se mora odvijati na način da ne utječe nepovoljno na okoliš i to tako da se ugrađuju kvalitetni i planom propisani građevinski i biljni materijali na način kako je planom uvjetovano.

## URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA "PODRUČJE OBALNOG POJASA UNUTAR IZGRAĐENOG DIJELA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA" - PAKOŠTANE

Naročitu pažnju treba posvetiti očuvanju kvalitetnih prirodnih resursa, odnosno održavanju uređenih zelenih površina, dakle kvalitetnom odnosu prema postojećim ili planiranim prirodnim sadržajima.

Za vrijeme i nakon izgradnje svih predviđenih prostornih sadržaja mora se poštovati načelo o zaštiti okoliša.

### Članak 52.

Unutar obuhvata Plana nisu predviđeni nikakve radnje i tehnološki procesi koji svojom djelatnošću onečišćuju okoliš, zagađuju zrak ili stvaraju buku. Također je zabranjeno odlaganje krutog otpada u neposredni okoliš, osim na način i na mjestima gdje to utvrđenom ovim Planom, odnosno komunalnim redom općine Pakoštane. Zabranjeno je i ispuštanje bilo kakvih otpadnih tekućina u neposredni okoliš.

### Članak 53.

Sve fekalne otpadne vode se odvođe u sustav kolektora, te crpkama odvođe u pročištač.

Oborinske otpadne vode se skupljaju u odvojenom sustavu odvodnje, te pročišćavaju u uljnim separatorima i tako tretirane ispuštaju u recipient.

Svi dijelovi vodovodne i kanalizacijske mreže moraju biti od kvalitetnog materijala uz propisanu vanjsku i unutrašnju zaštitu.

## 9. Mjere provedbe plana

### Članak 54.

Sa realizacijom planiranih sadržaja se ne može započeti prije izrade Studije utjecaja na okoliš koja će pokazati moguća nepovoljna djelovanja planiranih sadržaja na planirani i širi prostor, te uputiti na njihovo otklanjanje, odnosno kojom će se definirati uvjeti korištenja i način zaštite obalnog pojasa i mora. Planom predložene zone i način gradnje, uređenja, kao i korištenje prostora mogu se mijenjati u skladu sa smjernicama Studije.

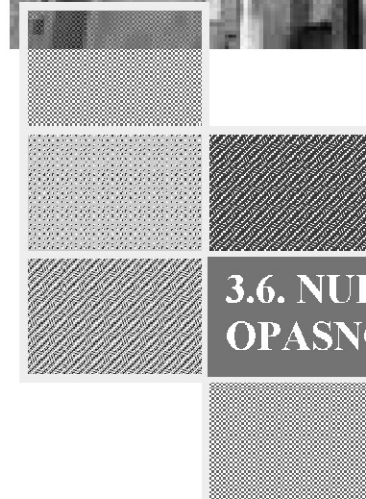
Studija utjecaja na okoliš se mora izraditi za sve sadržaje koji bitno utječu na funkcioniranje prostora, njegovu organizaciju i promjenu postojećeg stanja.

Za svaki zahvat u područje ekološke mreže koji može imati značajan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, treba ocijeniti njegovu prihvatljivost na ekološku mrežu, budući da se obuhvat plana cijelom površinom nalazi unutar ekološke mreže - međunarodno važnog područja za ptice HR 1000025 Vransko Jezero i Jasen.

### Članak 55.

Građevine se ne mogu početi koristiti prije nego se stvore uvjeti za njihovo korištenje kako je predviđeno ovim planom, što znači da se moraju ostvariti minimalni potrebni uvjeti

## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

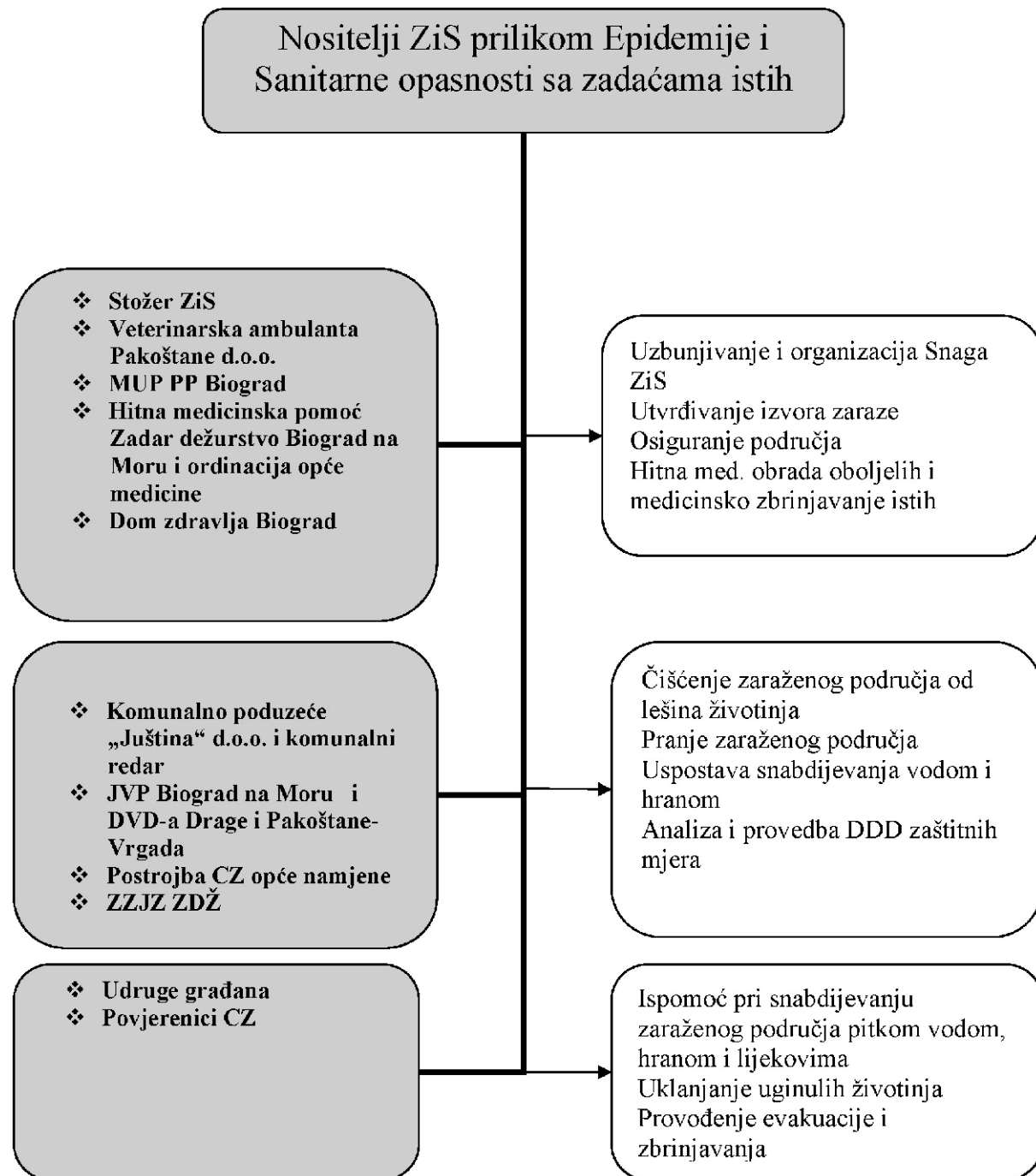


### 3.6. NUKLEARNE I RADIOLOŠKE OPASNOSTI





## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE



## URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA "PODRUČJE OBALNOG POJASA UNUTAR IZGRAĐENOG DIJELA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA" - PAKOŠTANE

u smislu komunalne opremljenosti građevinske čestice, zaštite prostora, protupožarne zaštite i kvalitete izgrađenosti građevina.

Korištenje poslovnih građevina i građevine stambeno-poslovne namjene je vezano na realizaciju šireg prostora, a kojeg je dio planiran na površinama njihovih građevinskih čestica. Isto tako njihovo korištenje ovisi i o realizaciji drugih urbanih (komunalnih) sadržaja kao npr. parkirališta, infrastrukturnih mreža i sl.. Planiranje i projektiranje šireg javnog prostora mora biti skladno na svim planiranim površinama, a dijelovi okoliša pojedinih građevina sastavni dio integralnog projekta javnih površina koje ih povezuju. Izvedba javnih površina u svim dijelovima mora biti usklađena, a konačno realizirani prostor tehnički, funkcionalno, estetski i sadržajno cjelovito definiran.

### Članak 56.

Za građevine za koje su propisane posebne mjere zaštite od požara prilikom izdavanja građevne dozvole potrebno je ishoditi suglasnost na glavni projekt od nadležne Policijske uprave da su u glavnom projektu predviđene propisane ili posebnim uvjetima građenja tražene mjere zaštite od požara.

Za građevine i postrojenja u kojima se obavlja skladištenje i promet zapaljivih tekućina ili plinova, a za koje nadležno tijelo izdaje rješenje o uvjetima građenja ili lokacijsku ali ne i građevnu dozvolu, odnosno za građevine za koje nadležno tijelo ne izdaje ni rješenje o uvjetima građenja, ni lokacijsku ni građevnu dozvolu, pored posebnih uvjeta građenja potrebno je od nadležne Policijske uprave ishoditi odobrenje za skladištenje ili korištenje postrojenja za zapaljive tekućine i plinove.

### Članak 57.

Izgradnja i uređenje ostalih planiranih površina i građevina također mora biti u skladu sa uvjetima i smjericama definiranim ovim planom.

Za sve planirane površine i građevine treba prije izvođenja izraditi zakonom propisanu projektnu dokumentaciju.

### Elektroopskrba i vanjska rasvjeta

#### Članak 58.

Sredjenaponski priključak, trafostanice i niskonaponsku mrežu potrebno je izgraditi prema uvjetima za projektiranje HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o. D.P. "Elektra" Zadar, a biti će riješeno glavnim elektroenergetskim projektom.

Vrsta rasvjetnih stupova, njihova visina i razmještaj u prostoru, te odabir rasvjetnih tijela s kojima će se rasvijetliti područje zahvata ovog urbanističkog plana biti će definirani kroz glavni projekt vanjske rasvjete.



**URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA "PODRUČJE OBALNOG POJASA UNUTAR IZGRAĐENOG DIJELA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA" - PAKOŠTANE****Telekomunikacijska mreža****Članak 59.**

Podzemnu telekomunikacijsku mrežu izvesti prema uvjetima za projektiranje izabranim od strane HT Regija 2 - Jug. Tehničko rješenje telekomunikacijske mreže potrebno je obraditi u glavnom projektu mreže.

**III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 60.**

Plan je izrađen u sedam (7) primjerka. Četiri (4) primjerka se nalaze u Općini Pakoštane, jedan (1) primjerak u Upravnom odjelu za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje Zadarske županije, jedan (1) primjerak u Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, jedan (1) primjerak u Zavodu za prostorno planiranje Zadarske županije.

**Članak 61.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Pakoštane".

**Klasa:** 021-05/12-01/08

**Urbroj:** 2198/18-12-1

**Pakoštane, 04. travnja 2012.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE  
PAKOŠTANE**

**Predsjednik**  
Ive Knežević

**PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE**

Provedba kurativnih mjera u slučaju epidemija, epizootija i biljnih bolesti	član stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Zavod za javno zdravstvo ZDŽ Opća bolnica Dom zdravlja
Uvođenje karantene za pojedino područje, ograničenje i zabrana kretanja i prometa životinja, zabrana ispaše, zabrana klanja,	član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Zavod za javno zdravstvo ZDŽ Veterinarska ambulanta
Mobilizacija Zapovjedništva Postrojbe civilne zaštite (prilog 31)	načelnik	Županijski centar 112 načelnik Stožera
Mobilizacija Postrojbe CZ (prilog 31)	Načelnik Stožera	Županijski centar 112
Tražnje dodatnog angažiranja snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od Zadarske županije	načelnik	Županijski centar 112 član Stožera za komunalne djelatnosti

## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

### 3.5.3. Organizacija sudjelovanja dodatnih snaga

Radi sprečavanja širenja zaraznih bolesti ili epizotija treba predvidjeti uvođenje karantene za pojedino područje (naselje ili dio naselja staviti u karantenu ovisno o tome dali se radi o epidemiji ili epizootiji), mjere će zapovjediti **Zavod za javno zdravstvo odnosno nadležna veterinarska služba. Mjere zaštite provodit će kod epizootija nadležna veterinarska stanica u suradnji sa MUP PP Biograd.**

Uključivanje dodatnih snaga i nositelja: veterinarska služba tražit će označavanje ugroženog područja, ograničiti ili zabraniti kretanje životinja i zabraniti klanje životinja.

Isto tako izvršiti će se i prisilno klanje oboljelih životinja te provesti detoksikacija, dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija. Ako to situacija zahtjeva, Stožer zaštite i spašavanja Općine Pakoštane uključiti će se sa vlastitim snagama, prije svega postrojbom CZ opće namjene te povjerenicima CZ.

### 3.5.4. Organizacija i provođenje asanacija

**Nositelj asanacije biti će Veterinarska ambulanta Pakoštane d.o.o. a pomoć kod provođenja iste pružit će joj MUP PP Biograd, Komunalno poduzeće „Juština“ d.o.o., JVP-a i DVD-a, Postrojba CZ opće namjene, Povjerenici CZ te članovi Udruga građana (prije svega lovci).**

Sve navedene pravne osobe bit će angažirane na tehničkom dijelu **sanacije terena**: raščišćavanju ruševina, odvozu građevinskog otpada, popravku putova i svih objekata komunalne infrastrukture.

Isto tako bit će angažirani i na **asanaciji terena**: humanoj asanaciji (skupljanju eventualnih tijela poginulih osoba) prikupljanju uginulih životinja, zatim na opskrbi stanovništva pitkom vodom i poduzimanju mjera na sprečavanju pojave zaraznih bolesti. Sahrnjivanje poginulih vršit će se na mjesnim grobljima. Osnovne snage za sahranjivanje biti će djelatnici komunalnog poduzeća „Juština“ d.o.o. i komunalni redar. Pričuvne snage po potrebi odredit će načelnik na prijedlog Stožera ZiS.

Na grobljima ima dovoljno ukopnih mjesta za sahranjivanje nastradalih osoba.

Za ukop lešina životinja i odlaganja štetnih i pokvarenih organskih tvari nije određeno mjesto, a u slučaju većeg ugibanja životinja isto će odrediti Stožer zaštite i spašavanja u suradnji s nadležnim veterinarskim službama.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera zaštite i spašavanja putem ŽC 112 ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav.	načelnik	Županijski centar 112 Načelnik Stožera teklići
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	član Stožera za komunalne djelatnosti	Komunalno poduzeće
Analiza funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva Županijskom zavodu za javno zdravstvo za analizom ispravnosti vode za piće	načelnik	Županijski centar 112, član Stožera za komunalne djelatnosti
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera za komunalne djelatnosti	Zavod za javno zdravstvo ZDŽ
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera za komunalne djelatnosti	Vodoopskrbno poduzeće
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva Županijskom zavodu za javno zdravstvo za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	načelnik	Županijski centar 112 Član Stožera za komunalne djelatnosti
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera za komunalne djelatnosti	Zavod za javno zdravstvo ZDŽ Pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 29. Statuta Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 2/09 i 3/09) Općinsko vijeće Općine Pakoštane na svojoj 13. sjednici održanoj 04. travnja 2012. godine donosi

### O D L U K U

**o uvjetima za davanje u zakup nekretnina i stupova javne rasvjete za postavljanje predmeta za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se:

1. uvjeti i način davanja u zakup nekretnina i rasvjetnih stupova u vlasništvu Općine Pakoštane za postavljanje predmeta čija je svrha isticanje reklamnih poruka i oglašavanje,
2. lokacija za postavljanje predmeta čija je svrha isticanje reklamnih poruka i oglašavanje,
3. zasnivanje zakupa,
4. visina zakupnine .

### Članak 2.

Predmet čija je svrha isticanje reklamnih poruka i oglašavanje, u smislu ove Odluke jesu:

1. reklamni panoi
2. city ligiht vitrine
3. transparent .

### Članak 3.

U ovoj Odluci pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- **city ligiht vitrina** je zastakljena i osvijetljena površina predviđena za isticanje reklamnih poruka,

- **reklamni pano** je površina za isticanje reklamnih poruka i natpisa samostojeća ili pričvršćena na stup javne rasvjete,

- **transparent** je predmet od tkanine, plastificiranih i sličnih materijala koji se postavlja iznad uličnog prostora na način da ne ometa prolaz pješaka i motornih vozila.

### Članak 4.

Predmeti iz članka 2. ove Odluke moraju biti estetski oblikovani.

Predmeti se moraju održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajale ili oštećene treba obnoviti, zamijeniti, odnosno ukloniti o trošku zakupnika.



## II. LOKACIJE ZA POSTAVLJANJE PREDMETA

### Članak 5.

Lokacije za postavljanje predmeta iz članka 2. ove Odluke utvrđuju se Planom lokacija.

Plan lokacija iz stavka 1. ovog članka donosi Općinski načelnik Općine Pakoštane .

## III. ZASNIVANJE ZAKUPA

### Članak 6.

Nekretnine za postavljanje predmeta iz članka 2. ove Odluke daju se u zakup po prethodno obavljenom i provedenom Javnom pozivu kojeg objavljuje i provodi Općinski načelnik za davanje u zakup nekretnina i stupova javne rasvjete za postavljanje predmeta za isticanje reklamnih poruka i oglašavanja.

Sa odabranim zakupnikom Općina Pakoštane kao zakupodavac će zaključiti Ugovor o zakupu kojim će biti regulirana međusobna prava i obveze po osnovu zakupa.

### Članak 7.

Ugovor o zakupu sklapa se u pisanom obliku i osobito sadrži:

1. naznaku (podatke) ugovornih strana,
2. naznaku nekretnine i predmeta koji se postavlja na lokaciji,
3. rok trajanja zakupa,
4. iznos zakupnine, rok i način plaćanja,
5. otkazni rok,
6. odredbu o prestanku ugovora,
7. rok za postavljanje predmeta,
8. odredbu da je zakupnik dužan nakon isteka zakupa nekretninu dovesti u prvobitno stanje.

### Članak 8.

Ugovor o zakupu može prestati na način propisan zakonom, ovom Odlukom i ugovorom.

### Članak 9.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu, bez obzira na ugovorne odredbe o trajanju zakupa, ako zakupnik:

1. ne postavi predmet sukladno Planu lokacija i ugovora o zakupu,
2. ne postavi predmet u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o zakupu,
3. u svim ostalim slučajevima nepridržavnja odredaba ove Odluke i ugovora o zakupu.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu i u slučaju potrebe uređenja nekretnine koja je u zakupu odnosno radi privođenja nekretnine namjeni sukladno odgovarajućem prostornom planu.

## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

### 3.5. Zaštita i spašavanje od epidemija i sanitarne opasnosti

Obavljanje javnih ovlasti iz područja veterinarstva, na temelju Rješenja Ministarstva poljoprivrede i šumarstva, na području Općine Pakoštane vrši *Veterinarska ambulanta Pakoštane d.o.o.*

Mjere zaštite zdravlja životinja, te mjere zaštite životinja od zaraznih bolesti koje se provode radi osiguranja uzgoja i proizvodnje zdravih životinja, higijensko i zdravstveno ispravnih životinjskih proizvoda, zaštite ljudi od zoonoza i veterinarske zaštite okoliša propisane su Zakonom o veterinarstvu, te Naredbom o mjerama zaštite životinja od zaraznih i nametničkih bolesti i njihovom financiranju, koju krajem svake tekuće godine za slijedeću godinu, naređuje ministar poljoprivrede i šumarstva.

U slučaju postavljanja sumnje ili utvrđivanja zaraznih bolesti životinja, osim poduzimanja propisanih mjera protiv širenja i sprečavanja iste, Veterinarski ured dužan je sumnju odnosno utvrđenu zaraznu bolest prijaviti Upravi za veterinarstvo, obavijestiti pravne i fizičke osobe koje obavljaju veterinarsku djelatnost i nadležnu veterinarsku službu Hrvatske vojske, a u slučaju pojave zoonoze i tijelo Državne uprave nadležno za poslove zdravstva. Shodno članku 49. Zakona o veterinarstvu, službene osobe nadležne policijske uprave na zaraženom ili ugroženom području, u granicama svoje ovlasti, pružaju nadležnom Veterinarskom uredu, na njegov zahtjev, pomoć pri zaprečavanju zaraženih mjesta i područja i provođenje drugih mjera za zaštitu zdravlja životinja od zaraznih bolesti.

U slučaju prerastanja zarazne bolesti u katastrofu ili veliku nesreću o istom se obavještava Županijski centar 112 Zadar koji obavijest o istom prenosi načelniku Općine Pakoštane.

#### 3.5.1. Organizacija preventivnih mjera

Preventivne mjere za slučajeve epidemija, epizotija i biljnih bolesti provodit će higijensko-epidemiološke ekipe zavoda za javno zdravstvo Zadarske županije, ekipe *Veterinarske ambulante Pakoštane d.o.o.* uz pomoć vlasnika stoke, te poljoprivredne ekipe uz pomoć individualnih proizvođača.

Mjere zaštite u slučaju pojave epidemija ljudi provodit će zdravstvene ekipe DZ Zadar s pripadajućim ambulantom/ordinacijom.

U slučaju pojave epizootija kao što su ptičja gripa, svinjska kuga i kravlje ludilo, te druge bolesti nositelj provođenja mjera biti će ekipe veterinarske stanice uz pomoć individualnih poljoprivrednih proizvođača. Ako bi opasnost od epizootija bila šireg razmjera zatražit će se pomoć od veterinarskih stanica sa područja Zadarske županije te susjednih županija.

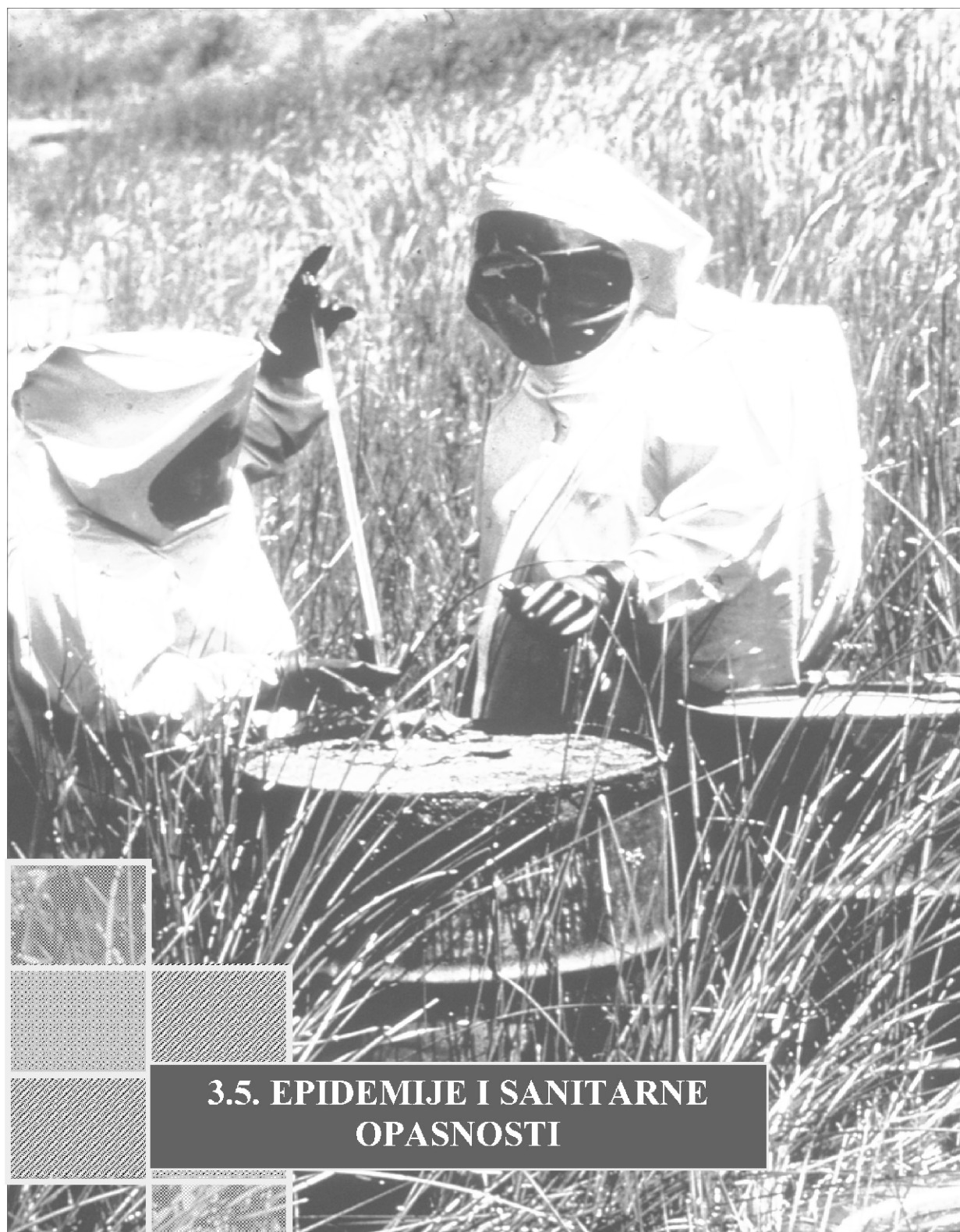
Po potrebi organizirat će se karantena za oboljele. U organizaciju karantene po potrebi bi se uključio Stožer zaštite i spašavanja Općine Pakoštane sa svojim snagama, prije svega postrojbom CZ opće namjene te preko povjerenika CZ.

#### 3.5.2. Organizacija provođenja kurativnih mjera

U slučaju pojave epizootija kao što su ptičja gripa, svinjska kuga i kravlje ludilo, te druge bolesti nositelj provođenja mjera biti će ekipe *Veterinarske ambulante Pakoštane d.o.o.* uz pomoć individualnih poljoprivrednih proizvođača. Koordinaciju između ekipa Veterinarske ambulante Pakoštane d.o.o. i individualnih proizvođača s područja Općine Pakoštane vršio bi Stožer zaštite i spašavanja Općine Pakoštane.



## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE



### 3.5. EPIDEMIJE I SANITARNE OPASNOSTI

#### IV. VISINA ZAKUPNINE

##### Članak 10.

Početna visina zakupnine utvrđuje se prema vrsti predmeta koji se postavljaju u svrhu isticanja reklamnih poruka i oglašavanja, i to kako slijedi:

- za **nesvjetleći pano (kandelaberi)** dimenzija 100 cm x 70 cm, koji se montiraju na rasvjetne stupove početna zakupnina je **1.200,00 kn godišnje**,
- za **svjetleći pano (kandelaberi)** dimenzija 100 cm x 70 cm, koji se montiraju na rasvjetne stupove početna zakupnina je **1.800,00 kn godišnje**,
- za **city light dvostrani svjetleći (samostojeći)** 110 cm x 150 cm početna zakupnina je **2.400,00 kn godišnje**.

Za ostale vrste reklamnih objekata visina godišnje naknade utvrdit će se Ugovorom, a ista ne može biti manja od naknade utvrđene u stavku 2. ovog članka.

Zakupnina se plaća na dan zaključenja ugovora o zakupu.

##### Članak 11.

Javni poziv za davanje u zakup nekretnina i rasvjetnih stupova u vlasništvu Općine Pakoštane za postavljanje predmeta čija je svrha isticanje reklamnih poruka i oglašavanje, objavljuje i provodi Općinski načelnik Općine Pakoštane.

Općinski načelnik donosi odluku o odabiru najpovoljnijih ponuditelja po kriteriju najviše ponuđene zakupnine a koja ne smije biti manja od početne zakupnine iz članka 10. Ove Odluke, a za raspoloživi broj lokacija.

Za privremeno korištenje nekretnina na kojima se postavlja transparent, pano i zastava za isticanje obavijesti o humanitarnim, kulturnim ili sportskim manifestacijama, ne plaća se naknada.

Za privremeno korištenje nekretnina iz stavka 3. ovog članka korisnik je dužan najkasnije 8 dana prije održavanja manifestacije pribaviti suglasnost nadležnog tijela Općine Pakoštane.

#### V. NADZOR

##### Članak 12.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar Općine Pakoštane.

Posebne odredbe koje se odnose na mjere za provođenje nadzora utvrđene su Odlukom o komunalnom redu.

##### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Pakoštane».

Klasa: 021-05/12-01/11

Urbroj: 2198/18-12-2

Pakoštane, 04. travnja 2012. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

**Predsjednik**  
**Ive Knežević**



Temeljem članka 29. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" br. 2/09 i 3/09) i čl. 35. st. 2. i čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 114/01 i 38/09), Općinsko vijeće Općine Pakoštane, na svojoj 13. sjednici održanoj 04. travnja 2012. godine, donijelo je

### ODLUKU

o provedbi javnog natječaja za prodaju i zamjenu nekretnina u vlasništvu Općine Pakoštane

#### I.

Općinsko vijeće Općine Pakoštane ovom odlukom odobrava i ovlašćuje Općinskog načelnika Općine Pakoštane da provede javni natječaj za:

1) **prodaju dio k. č. 4372/3 n.i. k.o. Pakoštane pov. od 153 m2 u vlasništvu Općine Pakoštane** radi novog formiranja k.č. 4252 n.i. k.o. Pakoštane u vlasništvu Stojanov Miljenka iz Draga **te zamjenu dio k.č. 4372/3 n.i. k.o. Pakoštane pov. 47 m2 u vlasništvu Općine Pakoštane** za dio k.č. 255/1 n.i. k.o. Pakoštane pov. 47m2 u vlasništvu Stojanov Miljenka iz Draga, radi izgradnje puta prema Urbanističkom planu uređenja Dolac, a sve kako je prikazano na prijedlogu parcelacije izrađenoj po GEOBIRO BIOGRAD NA MORU d.o.o. Biograd na moru od 07.09.2009. godine, po početnoj cijeni od 80,00 EUR-a/1 m2, preračunato u kune po srednjem tečaju HNB na dan uplate,

2) **prodaju dio k. č. 4076/1 n.i. pov. 3m2, dio k.č. 4076/1 n.i. u pov. 136m2 i dio k.č. 4076/1 n.i. pov. 5m2 i dio k.č. 4076/27 n.i. pov. 8m2 sve k.o. Pakoštane u vlasništvu Općine Pakoštane** radi novog formiranja k.č. 4076/26 n.i. k.o. Pakoštane u vlasništvu Šandor Irenka i Šandor Imre iz Zagreba, a sve kako je prikazano na Geodetskoj podlozi od 17.07.2008. godine, po početnoj cijeni od 197,00 EUR-a/1m2 preračunato u kune po srednjem tečaju HNB na dan uplate,

3) **prodaju dio k.č. 3974/11 n.i. pov. 108 m2 u vlasništvu Općine Pakoštane** radi novog formiranja k.č. 4023 n.i. k.o. Pakoštane u vlasništvu HROVAT DIZAJN d.o.o. Drage, Zdeslava Turića 25, a sve kako je to prikazano na Geodetskoj podlozi izrađenoj po GEOBIRO BIOGRAD NA MORU d.o.o. Biograd na moru od 11.01.2012.2012. godine, po početnoj cijeni od 152,00 EUR-a/1m2 preračunato u kune po srednjem tečaju HNB na dan uplate,

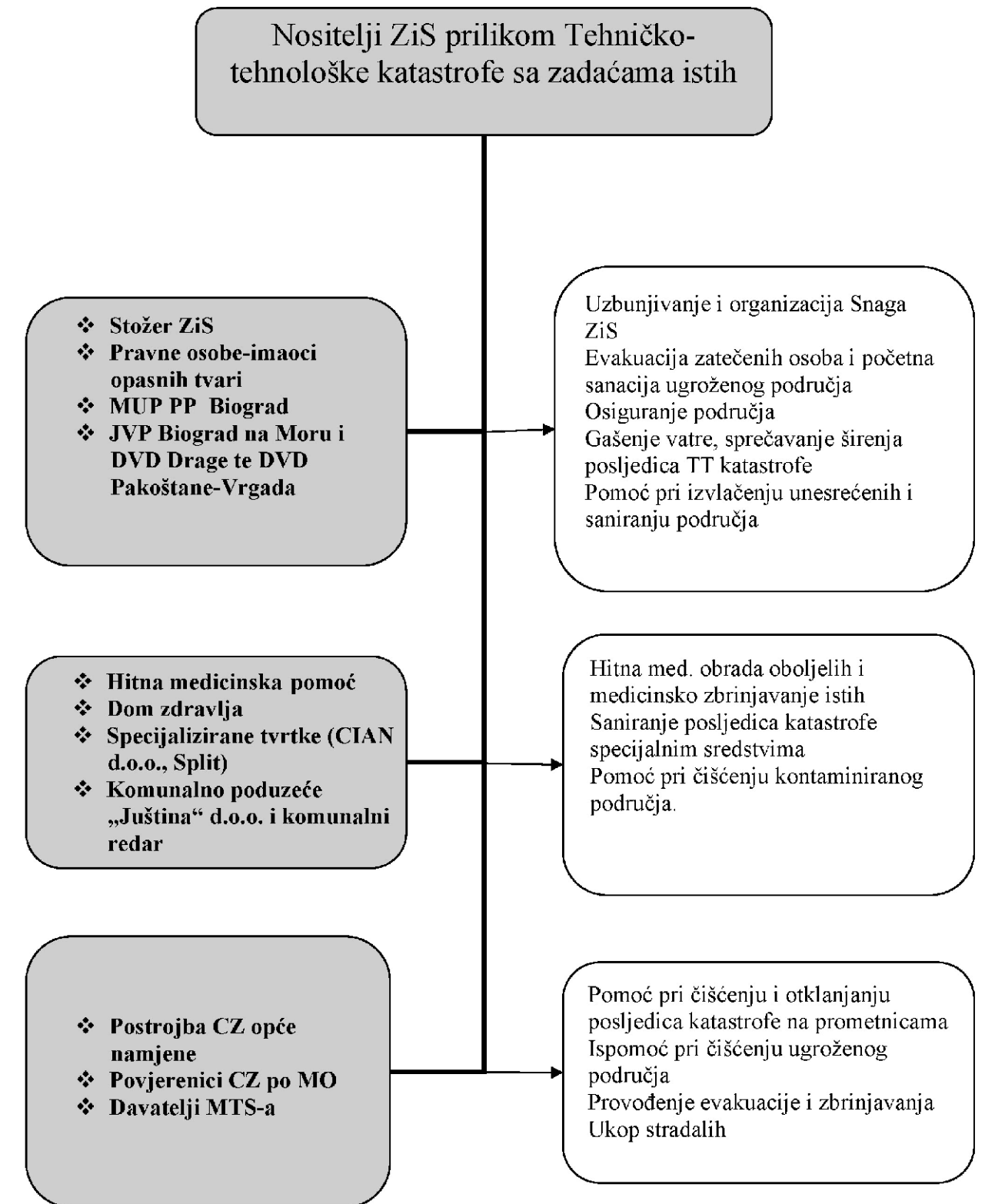
4) **prodaju dio k.č. 317/1 k.o. Vrana pov. 591m2 u vlasništvu Općine Pakoštane** radi novog formiranja k.č. dio 315/1 i dio 311 k.o. Vrana u vlasništvu Villemaire Marc iz Francuske a sve kako je prikazano na posebnoj geodetskoj podlozi izrađenoj po GEOBIRO BIOGRAD NA MORU d.o.o. Biograd na moru od 19.10.2010. godine, po početnoj cijeni od 19,00 EUR-a/1m2 preračunato u kune po srednjem tečaju HNB na dan uplate.

#### II

Opći uvjeti: pravo učešća u natječaju imaju fizičke i pravne osobe ako ispunjavaju Zakonom predviđene uvjete za stjecanje prava vlasništva nekretnine.

Posebni uvjeti: dokaz o vlasništvu nekretnine koje će se formirati u novu građevinsku parcelu (kod kupnje nekretnine), a dokaz o vlasništvu nekretnine koja se daje u zamjenu za nekretninu u vlasništvu Općine Pakoštane (kod zamjene nekretnina).

## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE



## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

### 3.4.10. Organizacija spašavanja materijalnih dobara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stalno praćenje situacije na zahvaćenoj površini u smislu mogućnosti stavljanja pod kontrolu požara.	Načelnik Stožera	Županijski centar 112 Načelnik Stožera Pravna osoba, korisnik opasnih tvari (prilog 5)
Stavljanje u stanje pripravnosti ostale članove Stožera.	načelnik	Načelnik Stožera
Stavljanje u stanje pripravnosti zapovjedništvo Postrojbe CZ	načelnik Načelnik Stožera	Zapovjednik Postrojbe CZ
Stavljanje u stanje pripravnosti Postrojbu CZ	zapovjednik Postrojbe CZ	prispadnici Postrojbe CZ
Stavljanje u stanje pripravnosti davatelje-materijalno tehničkih sredstava.	Načelnik Stožera	davatelji materijalno- tehničkih sredstava
Aktiviranje snaga u slučaju eskalacije požara na spašavanju materijalnih dobara.	načelnik	Načelnik Stožera

### 3.4.11. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari

#### PROMETNICE

Prema Odluci o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama ( NN 15/2010), određeno je da se prijevoz opasnih tvari cestama na području Općine Pakoštane **smije** vršiti samo **državnom cestom D8** a ostalim cestovnim pravcima samo u slučajevima snabdijevanja lokalnog stanovništva i gospodarskih subjekata.

U slučaju nastanka tehničko-tehnološke katastrofe u prometu, na prometnicama na kojima se prevoze opasne tvari, za potrebe gospodarskih subjekata primjenjuju se gore navedene točke **3.4.3. – 3.4.10.**

### 3.4.12. Organizacija i mogućnosti provođenja specifičnih i propisanih mjera za ublažavanje posljedica od nesreće ili akcidenta

Općina nema materijalnih i stručno osposobljenih ljudi za poduzimanje preventivnih mjera u cilju sprečavanja nastajanja akcidenata, kao ni za provođenje specifičnih i propisanih mjera za ublažavanje posljedica od nesreće ili akcidenta.

- ❖ postavljanje zaštitnih brana na vodotoke, skupljanje zagađenja, njegovo uskladištenje.  
( poslove postavljanja brana i čišćenje vršit će firma s kojom JVP ima ugovor za ekološko zbrinjavanje)
- ❖ čišćenje prometnica od naftnih mrlja ili drugih naftnih derivata specijalnim eko sredstvima može se ugovoriti sa ovlaštenim tvrtkama i samostalno (jedna od njih je CIAN d.o.o., Split).

#### Ponuda mora sadržavati:

- a) pisanu ponudu sa podacima natjecatelja (adresi, OIB), sa oznakom nekretnine i ponudnom cijenom za kupnju/zamjenu ispisanu brojkom i slovima,
- b) presliku osobne iskaznice ili domovnice za fizičke osobe odnosno preslik obrtnice ili rješenja trgovačkog suda za pravne osobe,
- c) dokaz o vlasništvu nekretnine koja će se formirati u novu građevinsku parcelu kupnjom nekretnine u vlasništvu Općine Pakoštane ,
- d) dokaz o vlasništvu nekretnine koja se daje u zamjenu za nekretninu u vlasništvu Općine Pakoštane.

#### III.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda ponuditelja koji zadovoljava i prihvaća opće i posebne uvjete natječaja.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja natječaja u Zadarskom listu, na adresu: Općina Pakoštane, 23 211 Pakoštane s naznakom: “ natječaj – za novo formiranje građevinskih parcela - ne otvaraj”.

#### IV

Ovom Odlukom ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Pakoštane da po provedenom javnom natječaju donese odluke o prodaji i zamjeni nekretnina te zaključi ugovore o prodaji i zamjeni nekretnina sa odabranim ponuditeljima.

#### V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a ista će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Klasa: 021-05/12-01/04

Urbroj: 2198/18-12-02

Pakoštane, 04. travnja 2012. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE**

**Predsjednik**

**Ive Knežević**



Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ( Narodne novine 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 29. i 84. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" broj 2/09 i 3/09.) i članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane (Službeni glasnik Općine Pakoštane br. 2/09) **Općinsko vijeće Općine Pakoštane** i na svojoj 13. sjednici održanoj dana 04. travnja 2012. godine, donijelo je

## ANALIZU SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA ZA PODRUČJE OPĆINE PAKOŠTANE ZA 2011. GODINU

### I.

#### Uvodni dio

Odredbom članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju i članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju ( Narodne novine 174/04 i 79/07) određeno je da u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje u cjelini razmatraju stanje sustava zaštite i spašavanja, te donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanje.

Sustava zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanje, pripremanje i sudjelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje na svome području.

Ova analiza uključuje sve poduzete aktivnosti u području zaštite i spašavanja u navedenom razdoblju.

#### 1. Stožer zaštite i spašavanja

Temeljem članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju ( Narodne novine 174/04, 79/07 i 38/09) te članka 10. Stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 i 44/08) te članka 29. Statuta Općine Pakoštane, Općinsko vijeće Općine Pakoštane donijelo je dana 30. listopada 2009. godine Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 3/09).

Načelnik Stožera zaštite i spašavanja po funkciji je i na temelju posebnih propisa zamjenik je općinskog načelnika.

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojim rukovodi i koordinira Općinski načelnik. U katastrofama i velikom nesrećama općinski načelnik izravno zapovijeda Stožerom zaštite i spašavanja.

Stožer zaštite i spašavanja aktivira se kada se proglašeno stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Stožer se je sastao pred turističku sezonu.

Po donošenju Odluke o osnivanju Stožera Općinski načelnik je donio Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja na području Općine Pakoštane, Klasa: 022-05/10-01/16, Urbroj: 2198/18-10-02 od 27. siječnja 2010. godine.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Pakoštane, izradio „Operativni plan evakuacije i zbrinjavanja turista za područje Općine Pakoštane“ dalje u tekstu „Plan“. Plan je ažuriran podacima svih sudionika u gašenju požara na području Općine Pakoštane, isti je pohranjen u Općini Pakoštane gdje je ujedno i sjedište Stožera zaštite i spašavanja Općine Pakoštane.

Sukladno Naputku Državne uprave za zaštitu u spašavanje od 07.04.2011. godine, Stožer zaštite i spašavanja izradio je Plan rada za protupožarnu sezonu 2011.

Općinski načelnik donio je 29. veljače 2012. godine, Poslovnik o radu Stožera zaštite i spašavanja Općine Pakoštane.

U sklopu projekta „Sigurnost u potresu“ Stožer zaštite i spašavanja su organizirali podjelu na svom području Promotivnog i edukativnog materijala „Sigurnost u potresu“ koje se sastoji od 10 CP brošura, 10 letaka, 5 brošura, 1 plakat koji je bio izložen u zgradi Općine Pakoštane.

## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

### 3.4.6. Gašenje požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Dojava o izbijanju požara na objektu.		Županijski centar 112 Načelnik Stožera Pravna osoba, korisnik opasnih tvari (prilog 5)
Aktiviranje JVP –c i DVD-a	član Stožera za protupožarnu zaštitu, zapovjednik JVP-c i DVD-a	JVP i DVD prema svom Planu
Procjena mogućnosti gašenja požara raspoloživim snagama JVP - c i DVD-a	zapovjednik JVP-e i DVD-a	
Upućivanje zahtjeva angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga	član Stožera za protupožarnu zaštitu	Vatrogasna zajednica ZD županije, prema svom Planu

### 3.4.7. Organizacija sklanjanja ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

### 3.4.8. Organizacija zbrinjavanja ugroženog stanovništva

U slučaju potrebe zbrinjavanja određenog broja osoba koje su medicinski obrađene a nema potrebe za njihovom hospitalizacijom, nakon evakuacije, iste će se zbrinuti u objektima određenim za zbrinjavanje evakuiranih osoba (prilog 19/2).

Po prijemu evakuiranih osoba u mjestu zbrinjavanja, voditelj odbora za prihvata dužan je izraditi popis pristiglih osoba (prilog 43) te isti dostaviti Crvenom križu Biograd na Moru (zbog eventualne potrage za pojedinim osobama uslijed povređivanja, razdvajanja i sl.), te Načelniku stožera ZiS poradi evidencije te daljnje organizacije smještaja i ishrane evakuiranih osoba.

### 3.4.9. Organizacija pružanja prve medicinske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru.	Načelnik Stožera	Županijski centar 112 načelnik Stožera Pravna osoba, korisnik opasnih tvari (prilog 5)
Stavljanje u pripravnost djelatnika zdravstvenih ustanova	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje Ravnatelji zdravstvenih ustanova
Upućivanje HMP i djelatnika zdrav. ustanova na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći.	Načelnik Stožera	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje, HMP, djelatnici u ordinaciji
Upućivanje zahtjeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih ZDŽ (prilog 24)	načelnik	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje

## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

### 3.4.3. Reguliranje prometa i osiguranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru.	Načelnik Stožera	Županijski centar 112 Načelnik Stožera
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru.	Načelnik Stožera	pravna osoba-imaoci opasnih tvari (prilog 5)
Uspostavljanje komunikacije sa PU Zadarskom, MUP PP Biograd	član Stožera, predstavnik PU	Polijska postaja (prilog 15)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojemu se dogodila nesreća	načelnik	Polijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari (prilog 22): 1.	načelnik	Polijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području.	načelnik	Polijska postaja prema svom Planu

### 3.4.4. Uzbunjivanje i obavještanje stanovništva

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uključivanje sirena za uzbunjivanje	Županijski centar 112	Županijski centar 112
Obavještanje stanovništva o načinu postupanja u akcidentnoj situaciji	Županijski centar 112	Sredstva javnog priopćavanja (prilog 29)

### 3.4.5. Pregled raspoloživih sredstava i lokacija za dekontaminaciju stanovništva

Općina ne posjeduje opremu za dekontaminaciju, a osim vode ne raspolaže nikakvim drugim sredstvima za dekontaminaciju. S obzirom da na području Općine Pakoštane ima gospodarskih objekata s opasnim tvarima prva snaga ZIS koja će pristupiti sanaciji onečišćenog terena je JVP Biograd na Moru dok će DVD-a s područja Općine biti pomoćna snaga ZIS.

Lokacija za dekontaminaciju:

- 1.
- 2.
- 3.

Općina Pakoštane je naručila i izvodila radove na uređenje poljskih i protupožarnih putova zašto su u proračunu izdvojena financijska sredstva u iznosu od 195.656,10 kuna.

### 2. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Pakoštane, Plan zaštite i spašavanja Općine Pakoštane i Plana civilne zaštite

Općina Pakoštane je u 2011. godini izradila je Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Pakoštane koju je izradila NW-wind d.o.o. Varaždin.

Za izradu Procjene i Planova u 2011. godini potrošeno je od 24.000,00 kn +PDV.

Na nacrt Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Pakoštane izdana je 18.10.2011. godine suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured Zadar, a ista je usvojena na Općinskom vijeću Općine Pakoštane u prosincu 2011. godine.

Plan zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Općine Pakoštane izrađen je u siječnju 2012. godine po NW-wind d.o.o. Varaždin te će isti biti dostavljeni Općinskom vijeću na usvajanje.

Općina Pakoštane za svoje područje donijela je Odluku o osnivanju zapovjedništva Civilne zaštite 2006. godine („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 1/06), međutim ista planira u 2012. godine po usvajanju Plana civilne zaštite donijeti novu Odluku o osnivanju i ustrojstvu postrojbe civilne zaštite za područje Općine Pakoštane.

### 3. Ustroj civilne zaštite Općine Pakoštane

Općina Pakoštane za svoje područje donijela je Odluku o osnivanju zapovjedništva Civilne zaštite 2006. godine („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 1/06), međutim ista planira u 2012. godine po usvajanju Plana civilne zaštite donijeti novu Odluku o osnivanju i ustrojstvu postrojbe civilne zaštite za područje Općine Pakoštane.

### 4. Protupožarna zaštita te zaštita spašavanja

Za protupožarnu zaštitu te zaštitu i spašavanje za područje Općine Pakoštane u 2011. godini na raspolaganju su bile sljedeće snage:

- DVD Drage (DVD Drage ima 40 stalnih članova od toga 37 sa činom vatrogasca. DVD Drage posjeduje vozilo TAM TIP 130T11 i vozilo FAP cisterna 8000 Lit, te ostalu potrebnu opremu),
- DVD-u Pakoštane – Vrgada (broji 50 članova od toga 17 članova s položenim tečajem, posjeduje vozilo marke TAM 110 -autocisterna, vozilo Marke WW -transporter, motor HONDA, te ostalu opremu)

- MUP PP Biograd
- Gorska služba spašavanja – Stanica Zadar,
- Komunalno poduzeće Juština d.o.o. Pakoštane i komunalni redar
- Dom zdravlja u Biogradu na Moru, Ordinacija Opće medicine dr. Vinko Pešić Pakoštane, dvije stomatološke ordinacije, turistička ambulanta u ljetnim mjesecima,

- Lučka kapetanija Zadar, Ispostava Biograd na moru
- Stožer zaštite i spašavanja Općine Pakoštane,
- Gradsko društvo Hrvatskog crvenog križa Biograd na moru ( obuhvaća i DDK sa područja Općine Pakoštane , u ukupnoj količini potreba za krvlju prikupio je 309 doza, u mreži od 7 aktiva održano je 15 akcija darivanja krvi, sudjelovali su na više treninga i edukacija u projektu „Županijski interventni tim“ u čijem sastavu imaju 2 svoja člana., provode projekt „Program pomoći u kući starijim osobama“ u kojem radi 12 djelatnika, a program skrbi 200 korisnika na području grada Biograda i općina Pakoštane, Sv. Filip i Jakov, Tkon i Pašman, provode ostale programe „prve pomoći i zaštite zdravlja“, za rad HCK izdvojeno je iz proračuna 30.000,00 kuna),

- Komunalac d.o.o. Biograd na moru (vrši analizu čistoće vode za domaćinstvo , održava komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda).

Protupožarnu zaštitu i spašavanje, osim prethodno navedenih, provodi i Područni ured zaštite i spašavanja za koji su predviđena županijska financijska sredstva.



5. Osim protupožarne zaštite i zaštite spašavanja provedene su i ostale mjere i aktivnosti u cilju zaštite ljudi, imovine i okoliša tijekom 2011. godine za područje Općine Pakoštane koje se odnose na :

- ekologija i zaštita voda: aktivno se je radilo na izradi projektne dokumentacije i ishodu akta kojima se dozvoljava gradnja kanalizacijske mreže u Pakoštanima – Visoke zone, i kanalizacijskog sustava u naselju Drage, održavanje deponija, održavanje plaža, uređenje poljskih i protupožarnih putova;
- provođenje Programa mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Općine Pakoštane;
- zaštita spomeničke i kulturne baštine: projektna dokumentacija za obnovu Maškovića Hana u vrani, arheloška istraživanja na području Crkvine, sufinanciranje zavičajnog muzeja u Biogradu,
- veterinarske usluge.

#### 6. Procjena ugroženosti od požara Općine Pakoštane i Plan zaštite od požara Općine Pakoštane

Općina Pakoštane planira izraditi u 2012. godini REVIZIJU Procjene ugroženosti od požara Općine Pakoštane i Plan zaštite od požara Općine Pakoštane koji su doneseni 2004. godine (Službeni glasnik Općine Pakoštane br. 2/04) te je prihvatila ponudu od obrta „BAČIĆ“ vlasnik Slaven Bačić, dipl. ing. iz Zadra.

7. Kako nije bilo izvanrednih situacija, u 2011. godini nije bilo potrebe za aktiviranjem pravnih i fizičkih osoba koje bi se aktivirale za slučaj izvanrednih situacija niti potrebe za angažiranjem strojeva, ostale mehanizacije i cestovnih vozila.

Slijedom gore navedenog donosi se:

#### ZAKLJUČAK

- donijeta je **Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 3/09).**
- izrađen je **Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja na području Općine Pakoštane**, Klasa: 022-05/10-01/16, Urbroj: 2198/18-10-02 od 27. siječnja 2010. godine.
- izrađena je i usvojena **Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Pakoštane** po NW-wind d.o.o. Varaždin,
- izrađen je **Plan zaštite i spašavanja Općine Pakoštane i Plan civilne zaštite Općine Pakoštane** po NW-wind d.o.o. Varaždin,
- donesen je **Plan rada Stožera za zaštitu i spašavanje Općine Pakoštane i požarnu sezonu 2011. godine**
- Općinski načelnik donio je **Poslovník o radu Stožera zaštite i spašavanja Općine Pakoštane**,
- financijskim sredstvima popraćen je rad DVD Drage i DVD Pakoštane- Vrgada,
- financiran je rad turističke ambulante,
- izvodili su se radovi na uređenju poljskih i protupožarnih putova,
- popraćen je program rada HCK Biograd.

#### PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

##### 3.4.2. Gospodarski subjekti koji koriste, skladište, proizvode i manipuliraju opasnim tvarima na prostoru Općine

Br.	Gospodarski subjekt	Vrsta opasne tvari	Masa opasne tvari (t)	Kategorija učinka	Vrsta opasnosti	Način skladištenja opasne tvari	Zona ugroženosti (m)
1.	Benzinska postaja Petrol Pakoštane, Magistralna cesta bb	motorni benzini  dizel gorivo	20,3 t 37,5 t  19,6 t 21,3 t 21,3 t			2 podzemna spremnika  2 podzemna spremnika	310 m (TNT model – punjenje spremnika)  157 m (Pool fire – punjenje spremnika)
2.	Hotel Marin Kraljice Jelene 54, vl. Kazija Marin, Pakoštane	lož ulje – ekstra lako  pogonsko gorivo	25,5 t  1000 l			podzemni spremnik  spremnik	

Izvor podataka: Plan intervencija u zaštiti okoliša Zadarske županije  
Općina Pakoštane



## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

### **3.4. Zaštita od tehničko – tehnoloških nesreća s opasnim tvarima**

#### **3.4.1. Obveze pravne osobe kod koje je došlo do nesreće**

Pravne osobe - operateri koji posjeduju i upravljaju postrojenjima ili pogonima u kojima su prisutne opasne tvari po vrstama i količinama iz SEVESO II Direktive izrađuju Unutarnje planove, prema metodologiji koju propisuje središnje tijelo državne uprave nadležno za zaštitu okoliša (članak 2. Zakona o zaštiti i spašavanju ( NN 38/08)).

Sukladno Uredbi o sprečavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari („Narodne novine“ 114/08), Zakonu o kemikalijama („Narodne novine“ 150/05), Zakonu o izmjenama i dopunama zakona o kemikalijama („Narodne novine“ 53/08), Zakonu o prijevozu opasnih tvari („Narodne novine“ 59/07) i Nacionalnoj strategiji kemijske sigurnosti („Narodne novine“ 143/08), utvrđena je obveza izvještavanja gospodarskih subjekata o činjenici proizvodnje, skladištenja, prerade, rukovanja, prijevoza, skupljanja opasnih tvari.

Agencija za zaštitu okoliša Republike Hrvatske formirati će registar rizičnih i potencijalno rizičnih postrojenja. U tom smislu zatražen je izvod iz registra s namjerom identificiranja postrojenja koja proizvode, skladište, prerađuju ili vrše bilo kakvu drugu radnju sa opasnim tvarima.

Planiranje postupaka se zasniva na podacima sadržanim u Planu intervencija u zaštiti okoliša ZDŽ.

## II.

Općinsko vijeće Općine Pakoštane na svojoj 13. sjednici održanoj dana 04. travnja 2012. godine, donijelo je:

### **SMJERNICE za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja za područje Općine Pakoštane za 2012. godinu**

- usvojiti **Plan zaštite i spašavanja Općine Pakoštane i Plan civilne zaštite Općine Pakoštane,**
- naručiti i usvojiti **REVIZIJU Procjene ugroženosti od požara Općine Pakoštane i Plan zaštite od požara Općine Pakoštane,**
- **ustrojiti postrojbu civilne zaštite** sukladno Planu civilne zaštite Općine Pakoštane,
- donijeti **Plan rada Stožera zaštite i spašavanja za Općinu Pakoštane i požarnu sezonu 2012. godine,**
- donijeti **Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Pakoštane,**
- u suradnji sa Turističkom zajednicom Općine Pakoštane, i Hrvatskim šumama **izraditi oznake** (u svezi zabrane paljenja korova i loženja na otvorenom prostoru, u blizini šume
- načelnik Stožera organizirat će radni sastanak sa načelnicima susjednih lokalnih samouprava, radi sagledavanja protupožarne zaštite šireg područja, a sve u cilju zajedničkog djelovanja za slučaj većih požara,
- načelnik Stožera će izvijestiti Područni ured zaštite i spašavanje Zadar o eventualnim izmjenama u svezi Stožera i provedbe mjera zaštite od požara,
- provoditi projekte i programe po prijedlogu Područnog ureda zaštite i spašavanje Zadar,
- vršiti osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga za zaštitu i spašavanje.

## III.

Ova Analiza sustava zaštite i spašavanja za područje Općine Pakoštane za 2011. godinu sa Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja za područje Općine Pakoštane za 2012. godinu objavit će se u Službenom glasniku Općine Pakoštane te na internetskoj stranici Općine Pakoštane ([www.opcina-pakostane.hr](http://www.opcina-pakostane.hr))

Klasa: 021-05/12-01/02

Urbroj: 2198/18-012-2

Pakoštane, 04. travnja 2012. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE**

**Predsjednik  
Ive Knežević**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pakoštane (*«Službeni glasnik Općine Pakoštane» br. 2/09 i 3/09*), članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane (*«Službeni glasnik Općine Pakoštane» br. 2/09*) i članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (*„Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10*), **Općinsko vijeće Općine Pakoštane** na svojoj 13. sjednici, održanoj dana 04. travnja 2012. godine, donosi

### ODLUKU

o donošenju Plana zaštite i spašavanja za područje Općine Pakoštane

#### Članak 1.

**Općinsko vijeće Općine Pakoštane** donosi Plan zaštite i spašavanja za područje Općine Pakoštane, koji čini sastavni dio ove odluke.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Klasa: 021-05/12-01/10

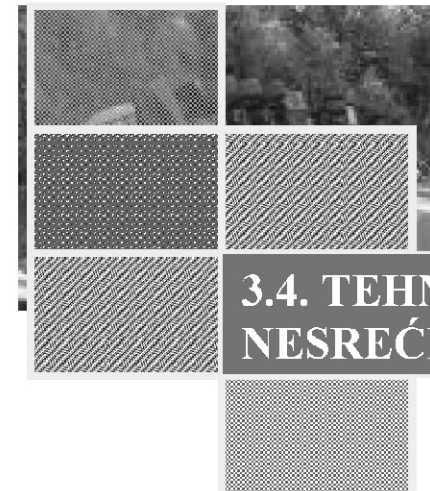
Urbroj: 2198/18-12-02

Pakoštane, 04. travnja 2012. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ive Knežević

## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE



### 3.4. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE

## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

### 3.3.5. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite.	član Stožera za zdrav. zbrinjavanje	liječnik u ordinaciji (prilog 2/2)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera za zdrav. zbrinjavanje	liječnik u ordinaciji (prilog 2/2)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	Načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu. Mjesta za trijažu: – HITNA POMOĆ – Zadar; dežurstvo Biograd na Moru	načelnik Stožera	član Stožera za zdrav. zbrinjavanje, liječnik u ordinaciji Opća bolnica
Organizacija prijevoza povrijeđenih do Opće bolnice.	član Stožera za zdrav. zbrinjavanje	HMP, liječnik u ordinaciji
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (prilog 25/1)	član Stožera za zdrav. zbrinjavanje	ovlašteni mrtvozornici

### 3.3.6. Organizacija veterinarske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole.	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Načelnik Stožera	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa sa razine Županije.	načelnik	Županijski centar 112 član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u vet. ambulanti članovi lovačkih udruga (prilog 17)
Organiziranje popisa stoke.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici Općine, članovi lovačkih udruga (prilog 17)
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u vet. ambulanti, članovi lovačkih udruga (prilog 17)
Organizacija prijevoza do klaonice.	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti

### 3.3.7. Organizacija zbrinjavanja

U slučaju potrebe zbrinjavanja određenog broja osoba koje su medicinski obrađene a nema potrebe za njihovom hospitalizacijom, nakon evakuacije, iste će se zbrinuti u objektima određenim za zbrinjavanje evakuiranih osoba (prilog 19/2).

Po prijemu evakuiranih osoba u mjestu zbrinjavanja, voditelj odbora za prihvata dužan je izraditi popis pristiglih osoba (prilog 43) te isti dostaviti Crvenom križu Biograd na Moru (zbog eventualne potrage za pojedinim osobama uslijed povređivanja, razdvajanja i sl.), te Načelniku stožera ZIS poradi evidencije te daljnje organizacije smještaja i ishrane evakuiranih osoba.

## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE



# PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE



PAKOŠTANE

Pakoštane, siječanj 2012. godine.



## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

### SADRŽAJ:

1. UPOZORAVANJE.....	5
2. PRIPRAVNOST, MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA.....	8
3. MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	
3.1. POPLAVE.....	19
3.2. POTRESI.....	24
3.3. ZAŠTITA I SPAŠAVANJE OD EKSTREMNIH VREMENSKIH UVJETA.....	35
3.4. ZAŠTITA OD TEHNIČKO-TEHNOLOŠKIH NESREĆA S OPASNIM TVARIMA.....	41
3.5. ZAŠTITA I SPAŠAVANJE OD EPIDEMIJA I SANITARNE OPASNOSTI.....	48
3.6. NUKLEARNE I RADIOLOŠKE OPASNOSTI.....	53

## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

### 3.3.3. Organizacija obavještanja u slučaju nadolazeće opasnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHZ, Županijski centar 112 obavještava načelnika o najavi vremenske nepogode.	Županijski centar 112	načelnik
Pozivanje Stožera zaštite i spašavanja putem ŽC 112	načelnik	Županijski centar 112 Načelnik Stožera
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena.	načelnik	Stožer zaštite i spašavanja
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija (prilog 30), ukoliko Županijski centar 112, na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama.	Načelnik Stožera	Sredstva javnog priopćavanja (prilog 29)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. vozilo _____, pravac _____ 2. vozilo _____, pravac _____ 3. vozilo _____, pravac _____	Načelnik Stožera	povjerenici CZ djelatnici Općine
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike.	Načelnik Stožera	djelatnici Općine

### 3.3.4. Organizacija asanacije terena

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila vremenska nepogoda i stanja na zahvaćenom području (prohodnost prometnica, stanje kritične infrastrukture, stanje društvenih objekata, stanje stambenih objekata).	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti, povjerenici CZ i zamjenici
Upućivanje zahtjeva pravnim subjektima nadležnim za održavanje državne, županijskih i lokalne ceste te pomorskog prometa (prilog 23)	načelnik	Pravne osobe nadležne za održavanje cesta i pomorskog prometa (prilog 4)
Upućivanje zahtjeva komunalnom poduzeću za osiguranje prohodnosti lokalnih i nerazvrstanih cesta.	načelnik	Načelnik Stožera Komunalno poduzeće „Juština“ d.o.o. i komunalni redar (prilog 3/1)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• čišćenje površina oko zdravstvenih ustanova (pripadnici JVP i DVD-a te djelatnici komunalnog poduzeća)</li> <li>• čišćenje površina oko školskih objekata (slobodni djelatnici škole i pripadnici JVP i DVD-a te djelatnici komunalnog poduzeća)</li> <li>• čišćenje zelenih površina (djelatnici komunalnog poduzeća)</li> <li>• čišćenje površina oko trgovina i pošte (slobodni djelatnici trgovine i pošte i pripadnici JVP i DVD-a)</li> <li>• čišćenje javnih površina ispred kuća ( vlasnici objekata na kućnom broju)</li> </ul>	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti, Komunalno poduzeće „Juština“ d.o.o. i komunalni redar (prilog 3/1)
Odvoz otpada na deponij građevinskog otpada (prilog 6/2).	član Stožera za komunalne djelatnosti,	Komunalno poduzeće „Juština“ d.o.o. i komunalni redar (prilog 3/1) davatelji materijalno-tehničkih sredstava (prilog 6/1)

## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

### 3.3.2. Hidrološka suša

	Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Hidrološka suša	Općina nema mogućnosti za preventivno djelovanje u smislu umanjivanja posljedica suše.		
	Izveštavanje župana ZDŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.	načelnik	djelatnici Općine
	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine" broj 73/97.)		
	Pozivanje Stožera zaštite i spašavanja putem ŽC 112 (prilog I)	načelnik	Županijski centar 112
	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode.	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti, član Stožera za protupožarnu zaštitu
	Upućivanje zahtjeva ZD županiji za angažmanom cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode.	načelnik	Načelnik Stožera
	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode.	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti, član Stožera za protupožarnu zaštitu
	Angažiranje JVP –e i DVD-a na dostavi vode	član Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednik JVP –e i DVD-a pripadnici JVP –e i DVD-a
	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po stanovniku.	Član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	
	Utvrđivanje punktova na koje će se vršiti dovoz vode za piće i na taj način osigurati snabdijevanje stanovništva vodom za piće i tehnološkom vodom.	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti, član Stožera za protupožarnu zaštitu
Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja.	Načelnik Stožera	povjerenici CZ djelatnici Općine	
Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske ambulante.	Član stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici u ambulanti Povjerenici CZ	
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.	Član stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici veterinarske ambulante	
Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti, član Stožera za protupožarnu zaštitu	

## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

### UVOD

Zakonom o zaštiti i spašavanju uređuje se sustav zaštite i spašavanja građana, materijalnih i drugih dobara u katastrofama i većim nesrećama; način upravljanja, rukovođenja i koordiniranja u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i većim nesrećama; prava, obveze, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja; zadaće i ustroj tijela za rukovođenje i koordiniranje u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i većim nesrećama, način uzbunjivanja i obavješćivanja, provođenje mobilizacije za potrebe zaštite i spašavanja.

Zaštita i spašavanje od interesa je za Republiku Hrvatsku te uživa njezinu osobitu skrb. Zaštita i spašavanje ostvaruju se djelovanjem operativnih snaga zaštite i spašavanja u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te na razini Republike Hrvatske.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju i planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području jedne općine/grada/županije, općinski načelnik, gradonačelnik, župan ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno planu zaštite i spašavanja.

Planovi zaštite i spašavanja donose se radi utvrđivanja organizacije aktiviranja i djelovanja sustava zaštite i spašavanja, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i većoj nesreći.

Planovi zaštite i spašavanja donose se na temelju procjene ugroženosti od pojedinih vrsta prijetnji i rizika koji mogu izazvati nastanak katastrofe i veće nesreće.

#### Planom zaštite i spašavanja osobito se utvrđuju:

- vrste rizika i prijetnji,
- postupci i mjere za sprječavanje ili ublažavanje katastrofe,
- operativne snage za provedbu zaštite i spašavanja,
- ljudski resursi i materijalno-tehnička sredstava koje je moguće angažirati za dopunu redovitih snaga zaštite i spašavanja,
- provedba pripravnosti i način aktiviranja operativnih snaga,
- odgovornost i ovlaštenja za postupanje te način rukovođenja, koordiniranja i zapovijedanja u zaštiti i spašavanju,
- djelovanje operativnih snaga i drugih sudionika zaštite i spašavanja,
- način održavanja reda i sigurnosti pri intervencijama u zaštiti i spašavanju,
- način otklanjanja posljedica,
- način osiguravanja financijskih sredstava za provedbu plana,
- druge mjere i aktivnosti potrebne za provedbu zaštite i spašavanja.



## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

Planovi se donose poradi utvrđivanja organizacije aktiviranja i djelovanja sustava zaštite i spašavanja, preventivnih mjera i postupaka, zadaća i nadležnosti ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava, te provođenja zaštite i spašavanja do otklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

### Planovi se sastoje od:

1. Upozoravanja,
2. Pripravnosti, mobilizacije (aktiviranja) i narastanja operativnih snaga,
3. Mjera zaštite i spašavanja.

Planovi se, po mjerama zaštite i spašavanja, izrađuju za svaki događaj iz Procjene koji može izazvati katastrofu i veliku nesreću te za opasnosti i prijetnje.

### Zakonske odredbe:

1. Zakon o zaštiti i spašavanju (NN 174/04)
2. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 79/07)
3. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 38/09)
4. Zakon o dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 127/10)
5. Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN 38/08)
6. Pravilnik o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 40/08)
7. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 44/08)
8. Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (NN 111/07)

## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

Olujno nevrijeme s tučom	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju <b>telekomunikacija</b> sljedećim prioritetom: 1. zgrada općinske uprave 2. pošta 3. zdravstvene ambulante (ord.opće medicine) 4. škole 5. pekare i trgovine 6. objekti za pripremu hrane 7. gospodarski objekti 8. ostali korisnici	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
	Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija (prilog 23)	načelnik	Županijski centar 112, Načelnik Stožera, vlasnik kritične infrastrukture
	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju <b>prometnica</b> na području sljedećim prioritetom: 1. Državna cesta D 8 2. Županijske ceste ŽC 6064 i ŽC 6065 3. Lokalna cesta 63142	načelnik Stožera	Član Stožera, predstavnik PP
	Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti cestovnih prometnica na području. (prilog 23)	načelnik	Županijski centar 112, Načelnik Stožera, vlasnik kritične infrastrukture
	Analiziranje trenutnog stanja i obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o obimu poduzimanja mjera zaštite i spašavanja.	načelnik	Stožer zaštite i spašavanja
	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: 1. zdravstvene ambulante (ord.opće medicine) 2. škole 3. zgrada općinske uprave 4. gospodarski objekti 5. privatni objekti prema stupnju oštećenja	načelnik	Stožer zaštite i spašavanja
	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete (prilog 23)	načelnik	Načelnik Stožera, vlasnici poduzeća i obrta (prilog 28)
	Mobilizacija Zapovjedništva Postrojbe CZ (prilog 31)	načelnik	Načelnik Stožera Zapovjednik Zapovjedništva Postrojbe CZ
	Mobilizacija Postrojbe CZ opće namjene (prilog 31)	Načelnik Stožera	zapovjednik Zapovjedništva Postrojbe CZ
	Pomoć pripadnika Postrojbe CZ u sanaciji štete.	zapovjednik Zapovjedništva	zapovjedništvo Postrojbe CZ
	Izveštavanje župana ZDŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.	načelnik	djelatnici Općine
	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine" broj 73/97.)		
	Ukoliko jačina olujnog vremena prouzroči rušenje građevinskih objekata postupa se po dijelu plana <i>Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanje zatrpanih.</i>		



## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

### 3.3. Zaštita i spašavanje od ekstremnih vremenskih uvjeta

Sukladno procjeni ugroženosti zadnjih godina dolazi do pojave sve snažnijeg ispoljavanja posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta. Iste pojave mogu nanijeti znatne štete stambenim i gospodarskim građevinama te nasadima drveća, a i ugroziti ljudske živote.

**Kako pojava istih nije katastrofalnih razmjera uklanjanje posljedica provodit će redovne službe i DVD-a te Komunalno poduzeće „Juština“ d.o.o. te komunalni redar kao i gotove snage ostalih redovnih službi (Hrvatske ceste, Hrvatske šume, DP Elektra Zadar) i sl.**

#### 3.3.1. Olujno nevrijeme sa tučom

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera zaštite i spašavanja putem ŽC 112.	načelnik	Županijski centar 112 (prilog 27)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu.	Načelnik Stožera	Županijski centar 112, vlasnik kritične infrastrukture, (prilog 4) povjerenici CZ.
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu.	član Stožera za komunalne djelatnosti	Županijski centar 112, vlasnik kritične infrastrukture, (prilog 4) povjerenici CZ.
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava telekomunikacija.	član Stožera za komunalne djelatnosti	Županijski centar 112, vlasnik kritične infrastrukture, (prilog 4) povjerenici CZ.
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.	član Stožera, predstavnik PP	Županijski centar 112 (prilog 27)
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.	Načelnik Stožera	povjerenici CZ (prilog 16)
Mobilizacija JVP Biograd na Moru i DVD-a Drage i Pakoštane-Vrgada	član Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednik JVP –c i DVD-a
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vodoopskrbni sustav</li> <li>2. zgrada općinske uprave</li> <li>3. pošta</li> <li>4. škole</li> <li>5. zdravstvene ustanove</li> <li>6. gospodarski objekti</li> <li>7. pekare i trgovine</li> <li>8. objekti za pripremu hrane</li> <li>9. ostali korisnici</li> </ol>	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom. (prilog 23)	načelnik	Županijski centar 112, Načelnik Stožera, vlasnik kritične infrastrukture

## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE



# 1. UPOZORAVANJE

## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

### • UPOZORAVANJE

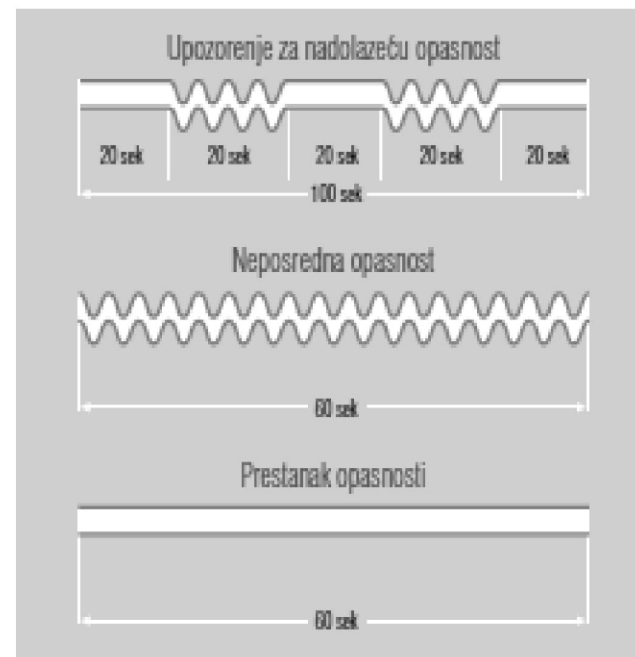
#### 1.1. Upozoravanje čelnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Temeljem članka 19. Pravilnika o metodologiji za izradu Procjena ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja sve organizacije kojima su prikupljanje i obrada informacija od značaja za zaštitu i spašavanje dio redovne djelatnosti, kao i ostali sudionici sustava zaštite i spašavanja, dužni su informacije koje mogu izazvati katastrofu i veliku nesreću, odmah po saznanju **dostaviti Državnoj upravi.**

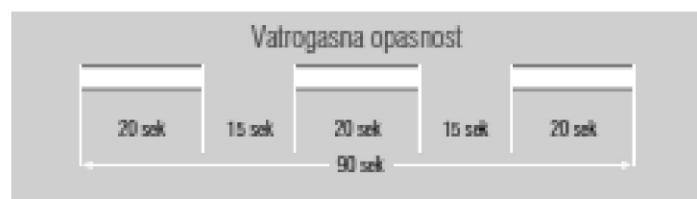
**Državna uprava dobivene informacije dostavlja čelnicima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.**

Upozoravanje se može odvijati izravno od građana, pravnih osoba ili službi koje se u redovitoj djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem prema načelniku općine ili nekoj drugoj općinskoj službi, ali po dobivenoj obavijesti svakako treba obavijestiti o događaju Županijski centar 112.

Upozoravanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje.

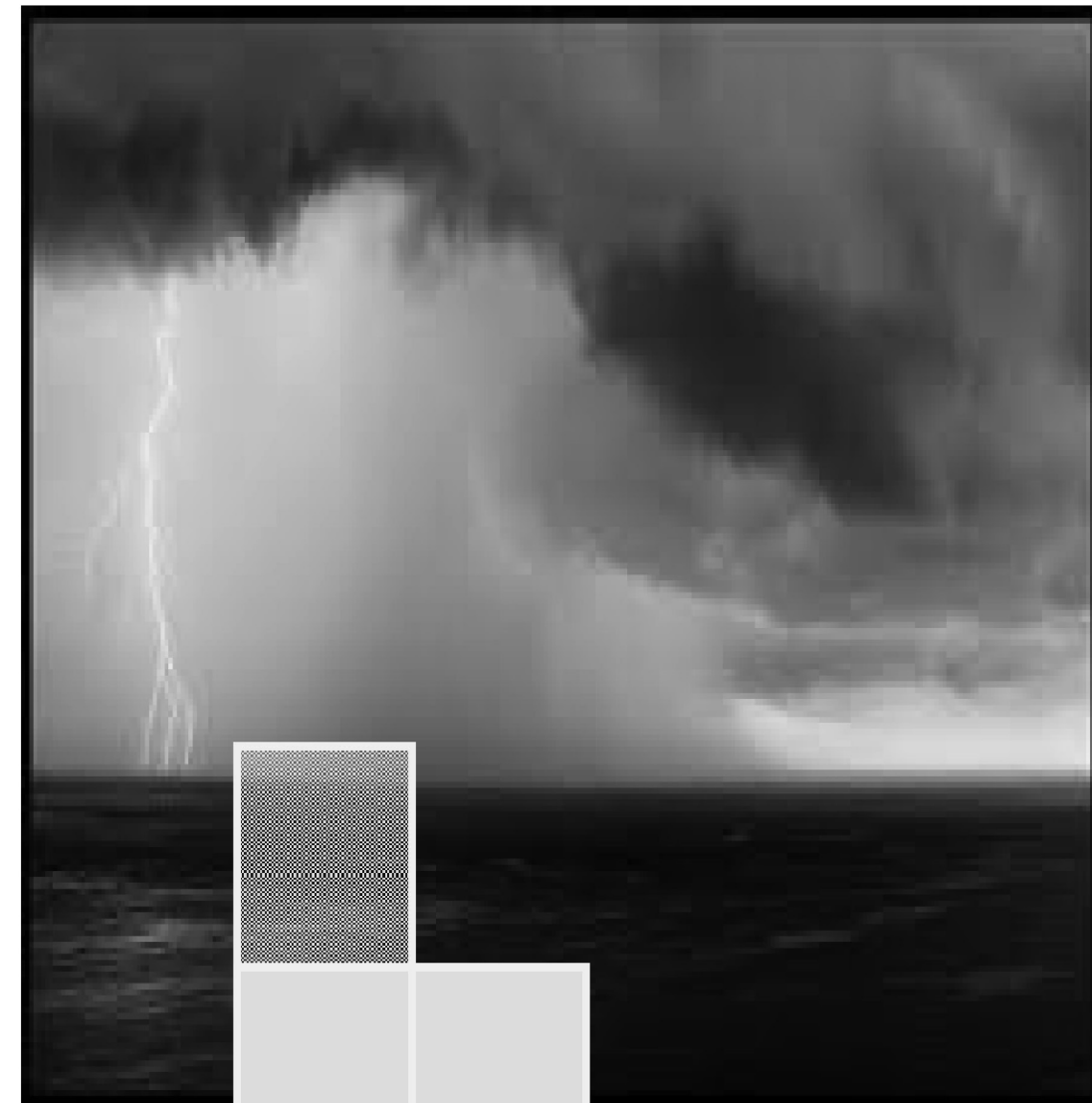


Grafički prikaz 1: Znakovi za uzbunjivanje stanovništva



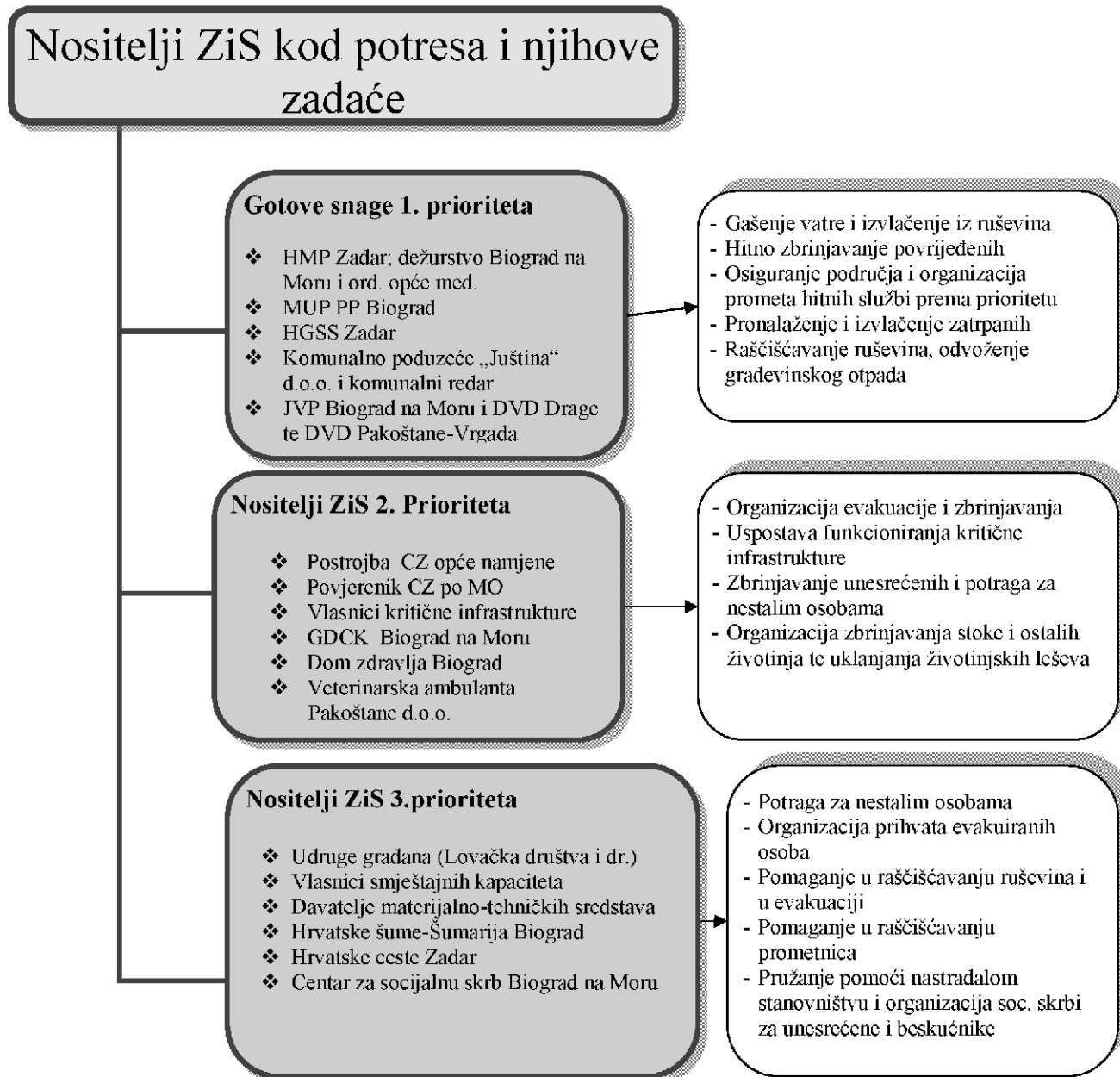
Grafički prikaz 2: Znak za uzbunjivanje vatrogasnih postrojbi i drugih snaga zaštite i spašavanja

## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE



### 3.3. ZAŠTITA I SPAŠAVANJE OD EKSTREMNIH VREMENSKIH UVJETA

## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE



## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

### 1.2. Uzbunjivanje – sirene

#### Obavještavanje stanovništva o nadolazećoj ili neposrednoj opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, županijski centar 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Priopćenja za stanovništvo emitiraju se neposredno iza danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, razglasnih uređaja, elektroničkih medija ([Prilog 29](#)) te SMS poruka.

**Županijski centar 112** dužan je po prijemu obavijesti od relevantnog izvora, o mogućoj katastrofi ili velikoj nesreći, odmah po saznanju dostaviti načelniku kako bi isti mogao naložiti pripravnost operativnih snaga.

**Po primljenoj obavijesti načelnik Općine u skladu s procjenom opasnosti te u koordinaciji sa Načelnikom stožera ZiS poduzima mjere i zapovijeda pripravnost Operativnih snaga zaštite i spašavanja u njihovom dijelu ili cijelosti.**



## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE



### 2. PRIPRAVNOST, MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA

## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

Postrojba CZ opće namjene	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raščišćavanje ruševina</li> <li>- Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva</li> <li>- Regulacija prometa i drugi zadaci iz domene MUP PP Biograd u slučaju nemogućnosti ili do momenta dolaska policijskih snaga na postradalo područje te pomoć istima.</li> <li>- U skladu sa svojim mogućnostima, provođenje svih ostalih mjera i postupaka u zaštiti i spašavanju do dolaska nadležnih službi ili specijalističkih snaga.</li> </ul>
MUP PP Biograd	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osiguranje područja</li> <li>- Organizacija i regulacija prometa</li> <li>- Sprječavanje nereda i panike</li> <li>- Pružanje pomoći kod organizacije evakuacije</li> <li>- Pružanje pomoći nesrećenicima i potraga za nestalima</li> </ul>
HGSS- Stanica Zadar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spašavanje i pružanje prve pomoći u planinama, stijenama, speleološkim objektima, i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama.</li> <li>- planiranje i vođenje akcije traganja i spašavanja za nestalim ili izgubljenim osobama.</li> <li>- Područja rada Gorske službe spašavanja su i urbane sredine te druga ne planinska područja. To su akcije na visokim objektima, tunelima i cijevima te ruševinama.</li> </ul>
Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raščišćavanje ruševina i prometnica,</li> <li>- rušenje građevina sklonih padu,</li> <li>- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije,</li> <li>- sječanje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja),</li> <li>- ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja,</li> <li>- izrada objekata za privremeni smještaj ljudi,</li> </ul>
Komunalno poduzeće „Juština“ d.o.o. (Prilog 3/1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odvoze građevinski otpad i štu na deponije,</li> <li>- interveniraju na oštećenim mjestima ulične mreže i time sprečavaju izlivanje i otjecanje vode u podrumске dijelove ruševina,</li> <li>- skrbe o osiguranju vode za gašenje požara u područjima gdje je isključena vodovodna mreža,</li> <li>- skrbe o iskapčanju plinske mreže u područjima raščišćavanja ruševina,</li> <li>- održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće,</li> <li>- sahranjivanje poginulih i umrlih :</li> </ul>
Prijevoznačka tvrtka (Prilog 3/2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- transport nesrećenih sa područja ugroze,</li> <li>- suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzecima građevinske djelatnosti i komunalnim službama.</li> </ul>
Zdravstvene ustanove (Prilog 2/2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija pružanja prve medicinske pomoći</li> <li>- zbrinjavanje teških bolesnika</li> <li>- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
Veterinarska ambulanta (Prilog 2/2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima</li> <li>- način na koji će se zbrinjavati uginula stoka,</li> <li>- zbrinjavanje-evakuacija stoke iz ugroženih područja</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture</li> </ul>

## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

### 3.2.14. Organizacija asanacije terena

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija prikupljanja uginulih životinja.	član Stožera za komunalne djelatnosti	Član stožera za vel. zbrinjavanje i asanaciju djelatnici komunalnog poduzeća, (prilog 3/1) članovi lovačkih udruga (prilog 17)
Organizacija zbrinjavanja uginulih životinja na za to određenim mjestima:  1. _____ (Odluku o lokaciji za ukop životinjskih lešina donosi načelnik Općine uz prethodnu suglasnost veterinarske službe).	član Stožera za komunalne djelatnosti	djelatnici komunalnog poduzeća, (prilog 3/1) pripadnici Postrojbe CZ članovi lovačkih udruga (prilog 17)

### 3.2.15. Zadaće subjekata zaštite i spašavanja

Stožer ZiS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata, stanje školskih objekata, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovina i dr.</li> <li>- Utvrđuje koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima.</li> <li>- Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica.</li> <li>- Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite.</li> </ul> <p>Objekti zdravstvene zaštite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dom zdravlja Biograd sa pripadajućom ordinacijom opće medicine</li> <li>• Hitna medicinska pomoć Zadar; dežurstvo Biograd na Moru</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija informativnih punktova u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama.</li> <li>- Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, društveni domovi, ugostiteljski objekti, trgovine)</li> <li>• osiguranje prohodnosti prometnica</li> <li>• pristup kritičnoj infrastrukturi</li> <li>• raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća.</li> </ul> </li> </ul>
JVP Biograd na Moru i DVD-a Drage, Pakoštane-Vrgada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti.</li> <li>- Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija.</li> <li>- Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih.</li> <li>- Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara.</li> <li>- Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta</li> <li>- Ukoliko dode do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoć za gašenje od Županijske vatrogasne zajednice.</li> </ul>

## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

### 2. PRIPRAVNOST, MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA

#### 2.1. Pripravnost

##### Stanje pripravnosti utvrđuje se :

- temeljem dojave – obavijesti ŽC 112
- temeljem dojave – obavijesti nadležnih službi redovnih djelatnosti
- temeljem dojave – obavijesti pravnih osoba

##### Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u zaštitu i spašavanje:

- Obavješćavanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi
- Ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili sa radnog mjesta
- Uvođenje dežurstva kod kuće ili stalna dostupnost na telefon
- Kontrola potrebitih materijalno-tehničkih sredstava i opreme
- Dežurstva na lokaciji prihvata ili obavljanja dužnosti

Poduzimanje mjera pripravnosti nalaže **načelnik Općine Pakoštane**, a u njegovoj odsutnosti **načelnik Stožera zaštite i spašavanja**. Navedene mjere mogu se proglasiti djelomično ili u potpunosti za različite operativne snage prema prioritetima.

Pod pojmom **pripravnosti** podrazumijeva se postupno dovođenje postojećih operativnih snaga i sredstava za zaštitu i spašavanje u stanje spremnosti za izvršavanje namjenskih zadata, spašavanja ljudskih života i imovine u slučaju katastrofa i većih nesreća u katastrofi.

Pripravnost je za stalno spremne operativne snage, žurne službe ili tzv. **gotove snage** zaštite i spašavanja, kontinuirano najvišeg stupnja i to osobito za osoblje dežurnih smjena. Također, za osoblje **žurnih službi** koje nije u smjeni, planovima se razrađuje uvođenje najviše razine pripravnosti. Vrijeme pripravnosti gotovih operativnih snaga je od 1 – 3 sata. Unutar tog vremena sukcesivno se, po dostizanju zahtijevane razine operativne spremnosti, dijelovi kapaciteta operativnih snaga operativno uključuju u provođenje zadata zaštite i spašavanja.

Načelnik je odgovoran za uvođenje pripravnosti **Operativnim snagama zaštite i spašavanja** koje su Odlukom načelnika određene kao Operativne snage zaštite i spašavanja na razini Općine. Pripravnost se smatraju i pripreme stanovništva za postupanje u katastrofama i velikim nesrećama.

Pripravnost se uvodi sukcesivno **po prioritetima**. Prvenstveno onim dijelovima operativnih snaga neophodnim za provođenje zadata iz njihove nadležnosti. Pritom se uzimaju u obzir nalozi i zahtjevi odgovornih osoba, stožera i zapovjedništava nadležnih za odlučivanje i usklađivanje djelovanja operativnih snaga, podaci iz situacijskih izvješća i druge informacije iz svih dostupnih izvora.



## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

### 2.1.1. Organizacija stavljanja u pripravnosti snaga za zaštitu i spašavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti.	Županijski centar 112	načelnik
Pozivanje Stožera zaštite i spašavanja (prilog 1)	načelnik	Županijski centar 112
Upoznavanje sa trenutnom situacijom.	načelnik	Stožer ZIS
Stavljanje u stanje pripravnosti slijedećim prioritetom: Prioritet 1 ( <b>gotove snage</b> ): 1. DVD Drage i DVD Pakoštanc-Vrgada 2. MUP PP Biograd 3. Hitna medicinska pomoć Zadar (dežurstvo Biograd na Moru) i ordinacija opće medicine (prilog 2/2) 4. HGSS Zadar (prilog 2/2) 5. Veterinarska ambulanta Pakoštane d.o.o. (prilog 2/2) 6. Komunalno poduzeće „Juština“ d.o.o. i komunalni redar (prilog 3/1) Prioritet 2: 1. JVP Biograd na Moru 2. Vlasnici kritične infrastrukture (prilog 4) 3. Hrvatske šume-Šumarija Biograd (prilog 2/2) 4. Hrvatske ceste-Zadar (prilog 2/2) 5. GDCK Biograd na Moru 6. Centar za socijalnu skrb ZD županije-centar Biograd na Moru 7. Pravne osobe koje posjeduju opasne tvari (prilog 5) 8. Lučka kapetanija Zadar, ispostava Biograd na Moru Prioritet 3: 1. Postrojba Civilne zaštite (prilog 31) 2. Zapovjedništva Postrojbe CZ (prilog 31) 3. Povjerenici CZ po MO (prilog 16) 4. Davatelje materijalno-tehničkih sredstava (prilog 6/1) 5. Udruga građana (Lovačka društva i dr.) (prilog 17)	načelnik	načelnik Stožera
Uspostavljanje dežurstva.	načelnik Stožera	djelatnici Općine
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji.	načelnik	načelnik Stožera

## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

Prijem ekipe i urođaja za pročišćavanje i upućuje ih na vodocrpilišta slijedećim prioritetom: 1. Crpne postaje 2. Izvori 3. Vodospreme	načelnik	član Stožera za komunalne djelatnosti
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom.	član Stožera za komunalne djelatnosti	član Stožera za protupožarnu zaštitu pripadnici JVP-e i DVD-a
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu.	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Organizacija pripreme hrane.	načelnik Stožera	djelatnici pravnih osoba koje se bave pripremom hrane (prilog 26/2)
Organizacija pečenja kruha.	Načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje pekare na prostoru (prilog 26/1)
Distribucija hrane.	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	član Stožera za komunalne djelatnosti davatelj MTS (prilog 6/1)

### 3.2.13. Organizacija prijema pomoći

Radnje i postupci	načelnik	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta.	načelnik	Stožer zaštite i spašavanja
Očekuje se pomoć od: Zadarske županije (ZDŽ), specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina. ZDŽ, za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom. ZDŽ, za dodatnim snabdijevanje naftom i naftnim derivatima. ZDŽ, za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima. Vatrogasne zajednice ZD županije, za gašenje požara velikih razmjera.	načelnik	Županijski centar 112 Stožer zaštite i spašavanja
Organizacija prihvata: Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina ZDŽ razmješta se na lokaciji	Načelnik Stožera	Odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama Doma zdravlja	član Stožera za zdr. zbrinjavanje	Odgovorne osobe objekta
Nafta i naftni derivati smještaju se u objekte	Načelnik Stožera	odgovorne osobe objekata
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije: 1. 2.	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	odgovorne osobe objekta povjerenici CZ
Pripadnici vatrogasnih postrojbi sa razine Županije smještaju se na lokaciji: 1. JVP Biograd na Moru i DVD Drage te DVD Pakoštane-Vrgada	član Stožera za protupožarnu zaštitu	odgovorne osobe objekata



## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

### 3.2.11. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

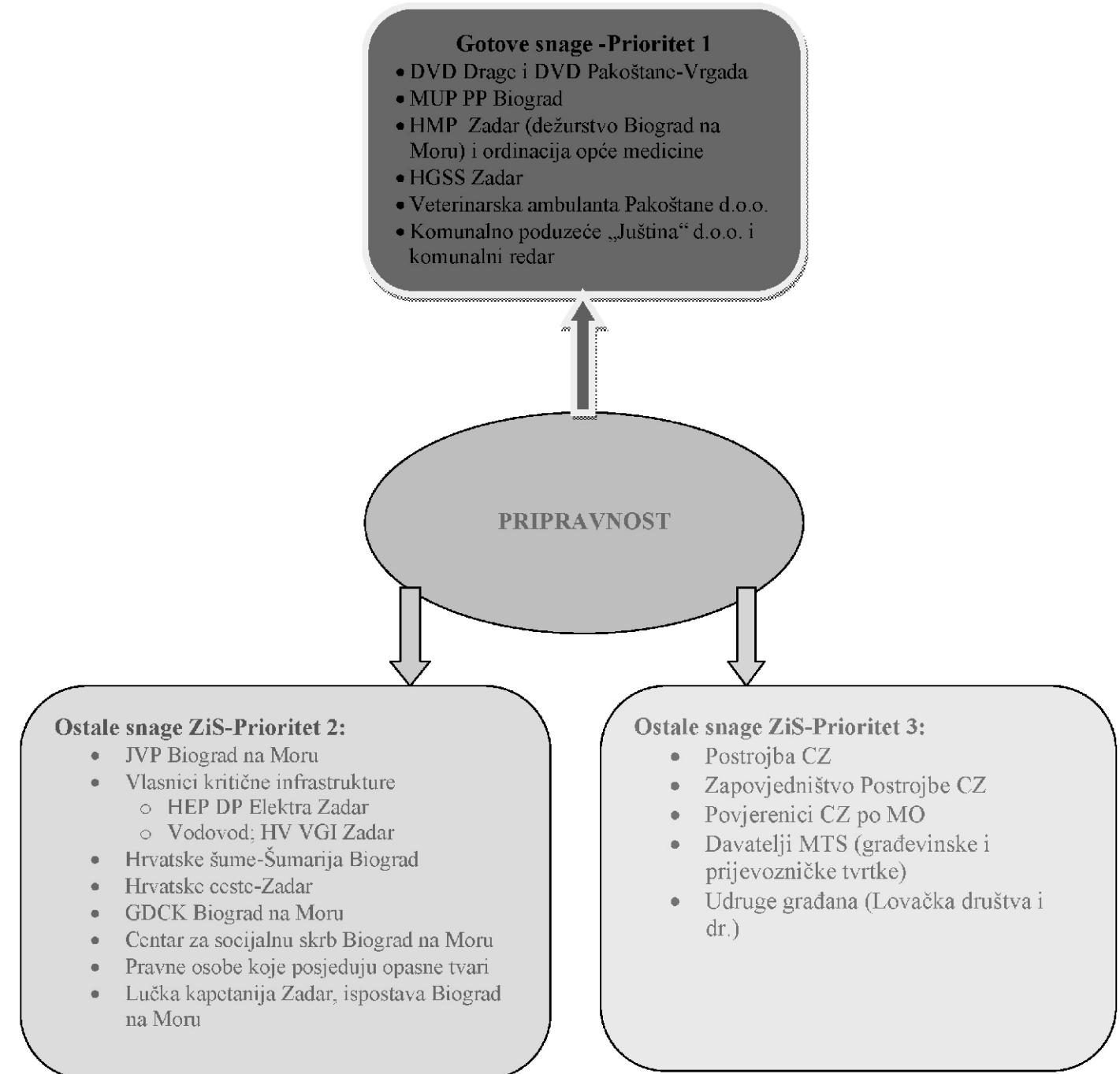
Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	član Stožera za komunalne djelatnosti	Komunalno poduzeće
Analiza funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva Županijskom zavodu za javno zdravstvo za analizom ispravnosti vode za piće	načelnik	Županijski centar 112, član Stožera za komunalne djelatnosti
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera za komunalne djelatnosti	Zavod za javno zdravstvo ZD županije
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera za komunalne djelatnosti	vodoopskrbna poduzeća
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva Županijskom zavodu za javno zdravstvo za provedbu mjera dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije	načelnik	Županijski centar 112 Član Stožera za komunalne djelatnosti
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera za komunalne djelatnosti	Zavod za javno zdravstvo ZDŽ Pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD
Mobilizacija Zapovjedništva Postrojbe CZ opće namjene (prilog 31)	Načelnik Stožera	Županijski centar 112
Mobilizacija Postrojbe CZ opće namjene (prilog 31)	Načelnik Stožera	Županijski centar 112 zapovjednik Postrojbe
Traženje dodatnog angažiranja snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od ZD županije	načelnik	Županijski centar 112 član Stožera za komunalne djelatnosti

### 3.2.12. Organizacija za osiguranje hrane i pića

Vršit će pravne osobe koje se bave proizvodnjom ili distribucijom hrane i pića, a određene su Odlukom o snagama zaštite i spašavanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava.	član Stožera za komunalne djelatnosti	povjerenici CZ vodoopskrbna poduzeća
Analiza funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture.	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva Županijskom zavodu za javno zdravstvo za analizom ispravnosti vode za piće (Prilog 48) slijedećim prioritetom: 1. Crpne postaje 2. Izvori 3. Vodospreme	načelnik	Županijski centar 112, član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva poduzeću: Komunalno poduzeće „Juština d.o.o. za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava. (prilog 23 )	načelnik	Županijski centar 112
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode sa razine Županije.	načelnik	Županijski centar 112 član Stožera za komunalne djelatnosti

## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE



## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

### 2.2. Mobilizacija, aktiviranje i narastanje Operativnih snaga

#### 2.2.1. Mobilizacija stožera, način provođenja, pozivanja, mjesto rada stožera

**Mobilizacija** je skup mjera, postupaka i aktivnosti kojima se operativne snage i sredstva zaštite i spašavanja dovode u stanje pripravnosti za organizirano uključivanje u provođenju mjera zaštite i spašavanja.

Čelnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mobiliziraju se **trenutno**, odmah po nastanku događaja. Na taj način pokreće se operativno djelovanje sustava reagiranja. Oni su ujedno i odgovorne osobe koje donose odluke o mobiliziranju kapaciteta lokalnih zajednica u katastrofi i velikoj nesreći.

Mobilizacija je ujedinjenje postupaka kojim se operativne snage i sredstva zaštite i spašavanja prevode iz stanja pripravnosti za organizirano uključivanje u izvršavanje mjera zaštite i spašavanja.

**Napomena: Stavljanje u pripravnost snaga koje nemaju sjedište na teritoriju Općine provodit će se putem Stožera ZiS Zadarske županije, ili temeljem ugovora s određenom službom, ali svakako u koordinaciji s županijskim Stožerom ZiS; iz razloga jer neka opasnost može zahvatiti teritorij više jedinica lokalne samouprave pa općinski stožeri ne mogu samostalno upotrebljavati te snage (princip supsidijarnosti).**

O provođenju mobilizacije (aktiviranja) općinskih snaga za zaštitu i spašavanje odlučuje načelnik.

#### Pozivanje Stožera zaštite i spašavanja

Po prijemu informacije o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti za Općinu Pakoštane načelnik će pozvati Stožer zaštite i spašavanja.

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza 30 min.	Korištenjem teklića 2h
Mjesto okupljanja: Općina Pakoštane, Kraljice Jelene 78, 23211 Pakoštane	

#### Načelnik donosi Odluku o mobilizaciji Stožera zaštite i spašavanja.

Pozivanje Stožera zaštite i spašavanja vrši se sukladno Planu pozivanja i aktiviranja stožera zaštite i spašavanja Općine Pakoštane (prilog br. 1) Klasa: \_\_\_\_\_ URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

Pregled članova Stožera zaštite i spašavanja nalazi se u prilogu br. 20 Plana ZiS.

Načelnik Općine Stožer ZiS može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji koristiti.

Postupak pozivanja Stožera putem županijskog centra 112

Postupak pozivanja Stožera putem županijskog centra 112 je sustav pozivanja koji bi se u pravilu trebao koristiti. Upotreba ovog sustava podrazumijeva da su telekomunikacijske veze u funkciji.

## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u veterinarskoj ambulanti, članovi lovačkih udruga (prilog 17)
Organizacija prijevoza do klaonice	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti vlasnici MTS (prilog 6/1)

#### 3.2.8. Organizacija zbrinjavanja (Plan CZ)

U slučaju potrebe zbrinjavanja određenog broja osoba koje su medicinski obrađene a nema potrebe za njihovom hospitalizacijom, nakon evakuacije, iste će se zbrinuti u objektima određenim za zbrinjavanje evakuiranih osoba (prilog 19/2).

Po prijemu evakuiranih osoba u mjestu zbrinjavanja, voditelj odbora za prihvata dužan je izraditi popis pristiglih osoba (prilog 43) te isti dostaviti Crvenom križu Biograd na Moru (zbog eventualne potrage za pojedinim osobama uslijed povređivanja, razdvajanja i sl.), te Načelniku stožera ZiS poradi evidencije te daljnje organizacije smještaja i ishrane evakuiranih osoba.

Za evakuirane osobe snabdijevanje hranom i pićem osiguravaju tvrtke određene Odlukom o snagama ZiS u suradnji sa Povjerenicima CZ-e i vlasnicima smještajnih objekata.

#### 3.2.9. Organizacija evakuacije (Plan CZ)

U slučaju potresa na području Općine najviše bi stradala uža općinska jezgra, obzirom da ista nije građena protupotresno i starijeg je datuma gradnje. Ujedno, stara općinska jezgra je i mjesto okupljanja većeg broja ljudi kao i administrativno središte Općine te kulturnog i duhovnog života Općine. Samim time će u slučaju potresa biti ugroženi veći broj osoba te institucije bitne za funkcioniranje zajednice.

Evakuacija ugroženih i povrijeđenih osoba vrši se sa mjesta okupljanja do mjesta zbrinjavanja.

Na mjestima okupljanja povjerenici CZ organiziraju prihvata dolazećeg stanovništva, vrše evidenciju pristiglih osoba te u koordinaciji sa stožerom ZiS organiziraju njihovo prevoženje do mjesta trijaže (HMP Biograd na Moru) ili do mjesta zbrinjavanja.

U slučaju potresa prvenstveno će se evakuirati ugroženi iz stare općinske jezgre obzirom da su građevine u pravilu starijeg godišta i nisu građene protupotresno za predmetnu seizmičku zonu a ujedno je i mjesto okupljanja većeg broja ljudi, te mjesto odvijanja društvenog i turističkog života.

#### 3.2.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima.	član Stožera za komunalne djelatnosti	povjerenici CZ
Analiziranje stanje uporabljivosti.	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti. (prilog 25/1)	načelnik	član Stožera za zdr. zbrinjavanje
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - HITNA POMOĆ – Zadar, dežurstvo Biograd na Moru	ovlašteni mrtvozornici	
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (prilog 25/4)	Član Stožera za komunalne djelatnosti	Povjerenici CZ svjećnici (prilog 25/2) Komunalno poduzeće „Juština“ d.o.o.



## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

Upućivanje zahtijeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području.	načelnik	Policijska postaja prema svom Planu
---	----------	-------------------------------------

### 3.2.5. Lokacije za odlaganje materijala

Građevinski otpad i materijale uskladištiti će se na lokaciji koju će u slučaju potresa odrediti Stožer zaštite i spašavanja Općine Pakoštane a ovisno o količinama te prohodnosti terena.

### 3.2.6. Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinsko zbrinjavanje

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite.	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Koordinator Doma zdravlja Biograd Voditelj HMP Zadar (dežurstva) Liječnici ordinacije opće medicine (prilog 2/2)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Koordinator Doma zdravlja Biograd Voditelj HMP Zadar (dežurstva) Liječnici ordinacije opće medicine (prilog 2/2)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	Načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu. Mjesta za trijažu: - <b>HITNA POMOĆ – Zadar, dežurstvo Biograd na Moru</b>	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Zapovjedništvo Postrojbe CZ Povjerenici CZ, liječnici u zdravstvenim ustanovama (prilog 2/2) davatelji MTS (prilog 6/1)
Traženje dodatno angažiranja liječničkih Timova od Županije. (prilog 24)	načelnik	Županijski centar 112, član Stožera za zdr. zbrinjavanje načelnik Stožera
Organizacija prijevoza povrijeđenih do opće bolnice Zadar.	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Koordinator Doma zdravlja Biograd Voditelj HMP Zadar (dežurstva) Liječnici ordinacije opće medicine (prilog 2/2) davatelji MTS (prilog 6/1)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (prilog 25/1)	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Načelnik Stožera

### 3.2.7. Organizacija pružanja veterinarske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole.	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Načelnik Stožera	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
Utvrđivanje raspoloživih punktove za smještaj stoke.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa sa razine Županije.	načelnik	Županijski centar 112 član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u veterinarskoj ambulanti, članovi lovačkih udruga (prilog 17)
Organiziranje popisa stoke.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici Općine, članovi lovačkih udruga (prilog 17))

## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

Međusobno pozivanja korištenjem telefonskih veza

Postupak međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Ovaj sustav se koristi u slučaju većih katastrofa, koje bi eventualno zahvatile šire područje županije, kada pozivanje Stožera ZiS ne bi bilo moguće putem telefonskih linija ŽC 112, zbog preopterećenja telefonskih linija, odnosno zbog prekida ili oštećenja pojedinih dijelova telekomunikacijske infrastrukture na ugroženome području.

Pozivanja korištenjem tekličkog sustava

Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji i kada načelnik ne može uspostaviti nikakvu vezu sa ŽC 112. U tom slučaju koristi samo teklički sustav.

Bez obzira koji se sustav pozivanja bude koristio, načelnik je dužan o tomu obavijestiti ŽC 112 Zadar kako bi PUZS Zadar mogao na vrijeme i učinkovito reagirati te pružiti svu potrebnu pomoć. Mobilizacija članova Stožera završava trenutkom njihovog dolaska na mjesto okupljanja i uručivanjem poziva za mobilizaciju.

### 2.2.2. Mobilizacija (aktiviranje pravnih osoba, redovnih službi i djelatnosti)

#### 2.2.2.1. Aktiviranje gotovih snaga zaštite i spašavanja

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja Stožera ZiS, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, načelnik može naložiti načelniku Stožera ZiS pozivanje djelatnika Općine za obavljanje administrativno-tehničkih poslova (prilog 13). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze načelnik Stožera ZiS će pozivanje izvršiti putem teklića (prilog 14).

**Sukladno nastaloj situaciji, a na preporuku Stožera ZiS, načelnik može odlučiti da je potrebno aktivirati neke od gotovih snaga zaštite i spašavanje.**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtijeva za aktiviranjem gotovih snaga za zaštitu i spašavanje (prilog 2/2)	načelnik	načelnik
Upućivanje zahtijeva slijedećim prioritetom: <b>Prioritet 1:</b> 1. DVD Drage i DVD Pakoštane- Vrgada 2. MUP PP Biograd (prilog 15) 3. HGSS Zadar (prilog 2/2) 4. Komunalno poduzeće „Juština“ d.o.o. i komunalni redar (prilog 3/1) 5. HMP Zadar (dežurstvo Biograd na Moru) i ordinacija opće medicine 6. Lučka kapetanija Zadar, ispostava Biograd na Moru <b>Prioritet 2:</b> 1. JVP Biograd na Moru 2. Zdravstvene ustanove (prilog 2/2) 3. GDCK Biograd na Moru (prilog 2/2) 4. Veterinarska ambulanta Pakoštane d.o.o. (prilog 2/2) 5. Vlasnici kritične infrastrukture (prilog 4) 6. Vodoprivredno poduzeće HV VGI Zadar (prilog 4) 7. Centar za socijalnu skrb Biograd na Moru (prilog 2/2)	načelnik	Načelnik Stožera



## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

<p>Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje vlastite kapacitete. Izvještaj mora sadržavati slijedeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kapaciteti postrojbe i stručnih timova,</li> <li>- procjena vremena dolaska na mjesto izvršavanja zadaće,</li> <li>- osobna i skupna oprema koja se upućuje na izvršavanje zadaće,</li> <li>- podaci o zapovjedniku ili voditelju,</li> </ul>	čelnici pravnih osoba	članovi Stožera zaštite i spašavanja
---	-----------------------	--------------------------------------

### Mobilizacija (aktiviranje) DVD-a

Općina Pakoštane ima ukupno dva (2) dobrovoljna vatrogasna društva:  
- **DVD DRAGE** i **DVD PAKOŠTANE-VRGADA**.

Aktiviranje JVP-e Biograd na Moru vršit će se prema Zakonu o vatrogastvu preko dežurstva ŽUC 112 Zadar.  
([prilog 2/2](#))

### Aktiviranje gorske službe spašavanja

U slučaju potrebe poziva se odgovorna osoba „*Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Zadar*“.

-Pročelnik: **Josip Jadrić, Andrije Hebranga 11a, Zadar, telefon/mobitel 091/583-6111 ili njegov zamjenik.**

Odgovorna osoba aktivira sve / određene članove.

Aktiviranje će se vršiti putem telefona, faksa ili e-mail-om. ([prilog 2/2](#))

### Mobilizacija (aktiviranje) „Gradskog društva Crvenog križa Biograd na Moru“

Mobilizacija (aktiviranje) Gradskog društva Crvenog križa vrši se na zahtjev načelnika Stožera zaštite i spašavanja Općine Pakoštane po nalogu Župana Zadarske županije.

- ❖ Crveni križ Grada Biograd na Moru pozvati će ekipu za pružanje prve medicinske pomoći.
- ❖ Ekipe Crvenog križa organizirat će i vršiti njegu bolesnika i lakših ranjenika po kućama i razvijati će službu traženja nestalih.
- ❖ Organizirat će dobrovoljno davanje krvi.
- ❖ Organizirat će podjelu hrane, pokrivača, odjeće i obuće.

Ravnatelj/ica Gradskog društva Crvenog križa Biograd na Moru aktivirat će ekipu za pružanje prve medicinske pomoći prema vlastitom planu.

Za aktiviranjem ekipe GDCK Biograd na Moru poziva se odgovorna osoba Ravnatelj/ica **Branka Kulaš; 023/383-761** te upozna je sa situacijom. Isti svojim planom predviđaju način uključivanja i aktivnosti koje će provoditi. Aktiviranje će se vršiti putem telefona, faksa ili e-mail-om. ([prilog 2/2](#))

## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

### 3.2.3. Organizacija gašenja požara (DVD-a)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti.	član Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednici DVD-a
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija strujavoda.	član Stožera za protupožarnu zaštitu	vlasnici kritične infrastrukture ( <a href="#">prilog 4</a> )
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija.	zapovjednici DVD-a	pripadnici DVD-a
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih.	zapovjednici DVD-a	pripadnici DVD-a
Uskladiavanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara.	zapovjednici DVD-a	pripadnici DVD-a i građevinske tvrtke
Odvod građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera za komunalne djelatnosti	djelatnici komunalnog poduzeća i građevinskih tvrtki
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	zapovjednici DVD-a	pripadnici DVD-a
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traži se pomoć za gašenje od Županijske vatrogasne zajednice.	član Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednik VZ

### 3.2.4. Organizacija regulacije prometa i osiguranje područja

Organizacija regulacije prometa i osiguranje područja tijekom intervencija provodit će pripadnici MUP PP Biograd sukladno nastaloj situaciji. Regulacija prometa vršit će se temeljem zahtjeva Stožera Z i S Općine Pakoštane kao potrebe za evakuacijom stanovništva. U slučaju potrebe evakuacije stanovništva pripadnici MUP PP Biograd izvršit će regulaciju prometa te učiniti prohodnima pravce za evakuaciju stanovništva od mjesta prikupljanja do mjesta zbrinjavanja. U slučaju velikog potresa koji je pogodio šire područje Zadarske županije, u slučaju nemogućnosti dolaska policijskih snaga ili do njihovog dolaska, regulaciju prometa vršit će pripadnici postrojbe CZ opće namjene.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima potresa i zahvaćenom prostoru.	Načelnik Stožera	Županijski centar 112 Načelnik Stožera
Uspostavljanje komunikacije sa MUP PP Biograd	član Stožera, predstavnik PU	Policijska postaja Prometna policija ( <a href="#">prilog 15</a> )
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora pogodnog potresom	načelnik	Policijska postaja prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na prostoru zahvaćenom potresom kao i prometnicama kojima je moguće dopremiti pomoć. ( <a href="#">prilog 22</a> ): Prioriteti prometovanja kritičnim prometnicama: Prioritet 1: -Hitna pomoć (HMP Zadar dežurstvo Biograd na Moru) -Specijalističke postrojbe CZ Zadarske županije -Postrojba CZ opće namjene -JVP i DVD-a -Davaoci materijalnih sredstava (građevinske mašine i strojevi) -ostale snage zaštite i spašavanja	načelnik	Policijska Postaja prema svom Planu

## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

### 3.2.2. Organizacija uspostavljanja funkcije objekata kritične infrastrukture

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, sustav telekomunikacija).	član Stožera za komunalne djelatnosti	Županijski centar 112 Vlasnici kritične infrastrukture (prilog 4)
Analizira funkcioniranje objekata infrastrukture.	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu <b>električnom energijom</b> sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> <li>vodoopskrbni sustav</li> <li>zgrada općinske uprave</li> <li>zdravstveni objekti</li> <li>pekare i trgovine</li> <li>objekti za pripremu hrane</li> <li>škole</li> <li>pošta</li> <li>gospodarski objekti</li> <li>ostali korisnici</li> </ol>	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom. (prilog 23)	načelnik	Načelnik Stožera
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju <b>vodoopskrbe</b> sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> <li>zdravstvene ustanove</li> <li>pekare i trgovine</li> <li>objekti za pripremu hrane</li> <li>škole</li> <li>zgrada općinske uprave</li> <li>gospodarski objekti</li> <li>ostali korisnici</li> </ol>	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (prilog 23)	načelnik	Načelnik Stožera
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju <b>telekomunikacija</b> sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> <li>zgrada općinske uprave</li> <li>pošta</li> <li>zdravstvene ustanove</li> <li>pekare i trgovine</li> <li>objekti za pripremu hrane</li> <li>gospodarski objekti</li> <li>škole</li> <li>ostali korisnici</li> </ol>	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija. (prilog 23)	načelnik	Načelnik Stožera

## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

### Mobilizacija (aktiviranje) „Centra za socijalnu skrb Biograd na Moru“ (prilog 2/2)

Mobilizacija (aktiviranje) Centra za socijalnu skrb vrši se na zahtjev načelnika Stožera zaštite i spašavanja Općine Pakoštane po nalogu Župana Zadarske županije.

Zadaci Centra za socijalnu skrb su: briga o nezbrinutoj djeci, kao i napuštenoj, te o starijim, nemoćnim i psihički zaostalim osobama.

**Ravnatelj/ica Centra za socijalnu skrb, kontakt: 023/383-472**, vrši raspored rada stručnih djelatnika prema potrebama u koordinaciji sa Stožerom ZiS.

Smještaj nezbrinute djece, starije i nemoćne osobe vršiti će se u objekte određene za prihvatanje evakuiranih osoba. U takvim objektima nužno je osigurati odvojeni prostor za pojedine kategorije stanovništva. Aktiviranje će se vršiti putem telefona, faksa ili e-mail-om. (prilog 2/2)

### Aktiviranje vodoprivrednih poduzeća

Provodi se u slučaju uvođenja mjera od poplava, tj. odmah nakon uvođenja redovne obrane od poplava.

Daljnje postupanje i poduzimanje mjera obrane od poplava provodit će se prema zapovijedima nadležnih rukovoditelja dionica ili sektora iz Hrvatskih voda.

U slučaju opasnosti od poplava načelnik Stožera ZiS-a uvodi stalno dežurstvo u prostorijama stožera te redovito vrši kontakt s odgovornom osobom Hrvatskih voda Zagreb, VGI Zadar, **voditelj: Ivan Paić, Rikarda Katalinića Jeretova 5, telefon 023/239-150**, koji je zadužen za obranu od poplava.

Aktiviranje će se vršiti putem telefona, faksa ili e-mail-om. (prilog 4)

### Aktiviranje komunalnih službi

U Općini Pakoštane djeluje Komunalno poduzeće „Juština“ d.o.o. a spada u gotove snage prvog prioriteta pozivanja obzirom na raspoloživo ljudstvo i MTS.

U slučaju potrebe aktivira se odgovorna osoba:

- Komunalno poduzeće „Juština“ d.o.o. **odgovorna osoba** \_\_\_\_\_, Kraljice Jelene 78, Pakoštane, telefon \_\_\_\_\_

Općina ima u svom sustavu komunalno redarstvo (komunalni redar).

Aktiviranje će se vršiti putem telefona, faksa ili e-mail-om. (prilog 3/1)



## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

### 2.2.2.2. Aktiviranje ostalih Snaga zaštite i spašavanja Općine Pakoštane određenih Odlukom o snagama ZiS

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Aktiviranje subjekata zaštite i spašavanja, kada obim nesreće premašuje mogućnosti i kapacitete gotovih snaga zaštite i spašavanja.	načelnik	Načelnik Stožera
Mobilizacija ostalih subjekata zaštite i spašavanja slijedećim prioritetom: 1. JVP Biograd na Moru 2. Povjerenici CZ po MO 3. Udruga građana (prilog 17) 4. Postrojba Civilne zaštite (prilog 31) 5. Zapovjedništvo Postrojbe CZ (prilog 31) 6. Vlasnici smještajnih kapaciteta (prilog 19/1) 7. Voditelja skloništa (prilog 18) 8. Davatelje materijalno-tehničkih sredstava (prilog 6/1)	Načelnik Stožera	članovi Stožera

### 2.2.2.3. Aktiviranje snaga zaštite i spašavanja Zadarske županije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje pomoći Zadarske županije kada obim velike nesreće ili katastrofe preraste mogućnosti gotovih snaga i ostalih snaga ZiS (prilog 24)	načelnik	Zadarska županija

## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

### 3.2. Potresi

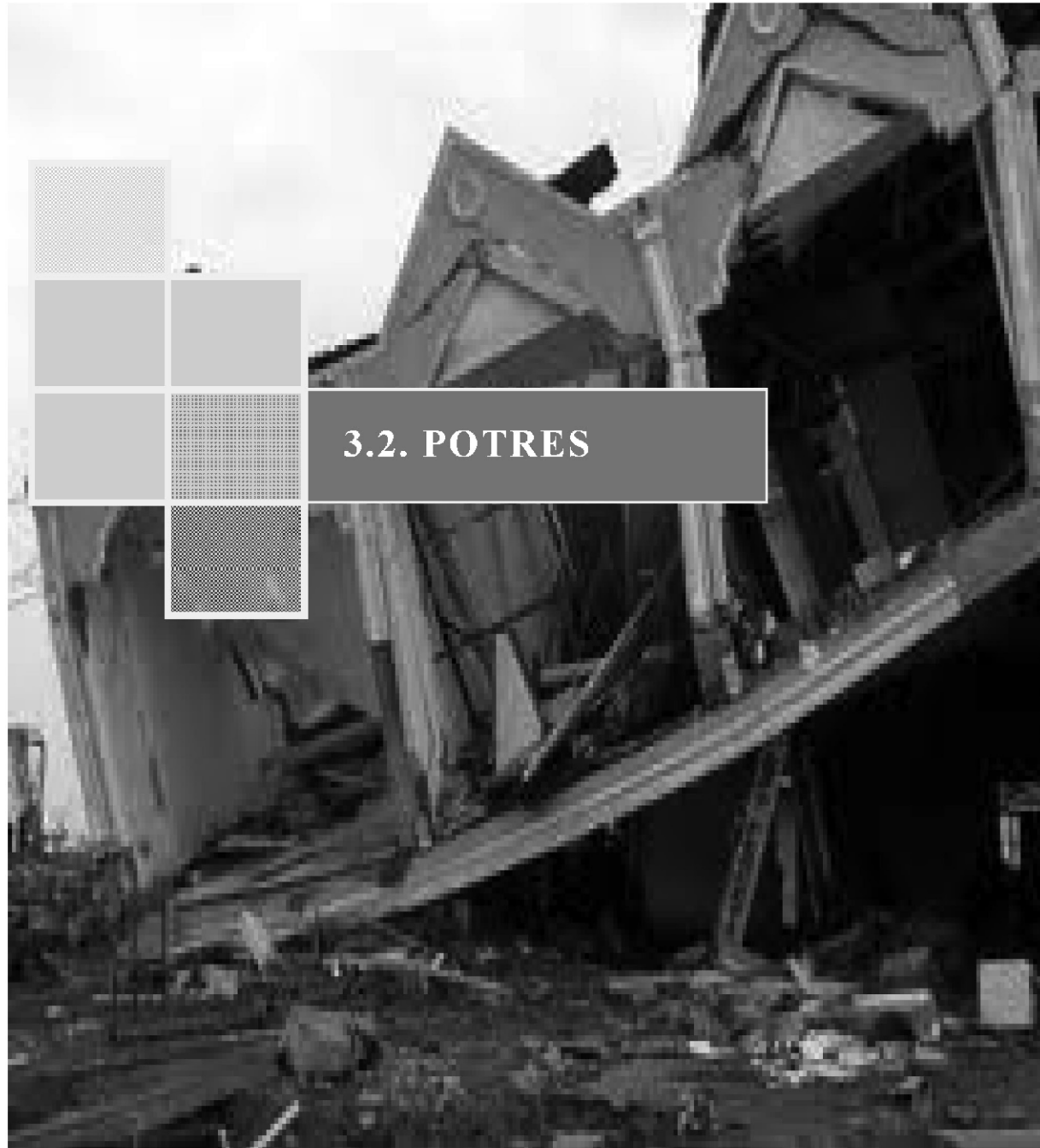
Sukladno procjeni ugroženosti i privremenoj seizmološkoj karti RH područje Općine Pakoštane nalazi se u zoni VIII<sup>o</sup> MSK skale.

#### 3.2.1. Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanje zatrpanih

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera zaštite i spašavanja putem ŽC 112 ukoliko je to moguće, ako ne, koristi vlastiti mobilizacijski sustav.	načelnik	Županijski centar 112
Pozivanje djelatnika Općine (prilog 13 i 14)	načelnik	načelnik Stožera
Pozivanje zapovjednika JVP –e i DVD-a (prilog 2/2)	načelnik	član Stožera za protupožarnu zaštitu
Mobilizacija Postrojbe CZ opće namjene (prilog 31)	Načelnik Stožera	Županijski centar 112 zapovjednik Postrojbe
Pozivanje povjerenika Civilne zaštite (prilog 16)	načelnik	Županijski centar 112 načelnik Stožera
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata, stanje školskih objekata, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovina. Utvrđuje koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima.	Načelnik Stožera	Županijski centar 112 povjerenici CZ (prilog 16)
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica.	član Stožera, predstavnik PU	Županijski centar 112, povjerenici i zamjenici povjerenika CZ
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite. Objekti zdravstvene zaštite: • Ordinacija opće medicine • Hitna medicinska pomoć Zadar (dežurstvo Biograd na Moru)	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Ravnatelj/ica Doma zdravlja Biograd (prilog 2/2)
Organizacija informativnih punktova u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama.	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ (prilog 16)
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanja ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, društveni domovi, ugostiteljski objekti, trgovine ) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća.	Načelnik Stožera	Povjerenici CZ, JVP Biograd na Moru, DVD-a, građevinske tvrtke određene za snage ZiS (prilog 6/1)
Pozivanje svih pripadnika DVD-a te članova udruga.	član Stožera za protupožarnu zaštitu	Zapovjednici DVD-a Pripadnici DVD, članovi udruga (prilog 17)
Mobiliziranje davatelja materijalno-tehničkih sredstava. (prilog 6/1)	Načelnik Stožera	Povjerenici CZ
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (Prilog 6/2)	član stožera za komunalne djelatnosti	Davatelji MTS-a
Traženje angažmana Tima specijalističke namjene za spašavanje iz ruševina od ZD županije. (Prilog 24)	načelnik	Županijski centar 112 Načelnik Stožera



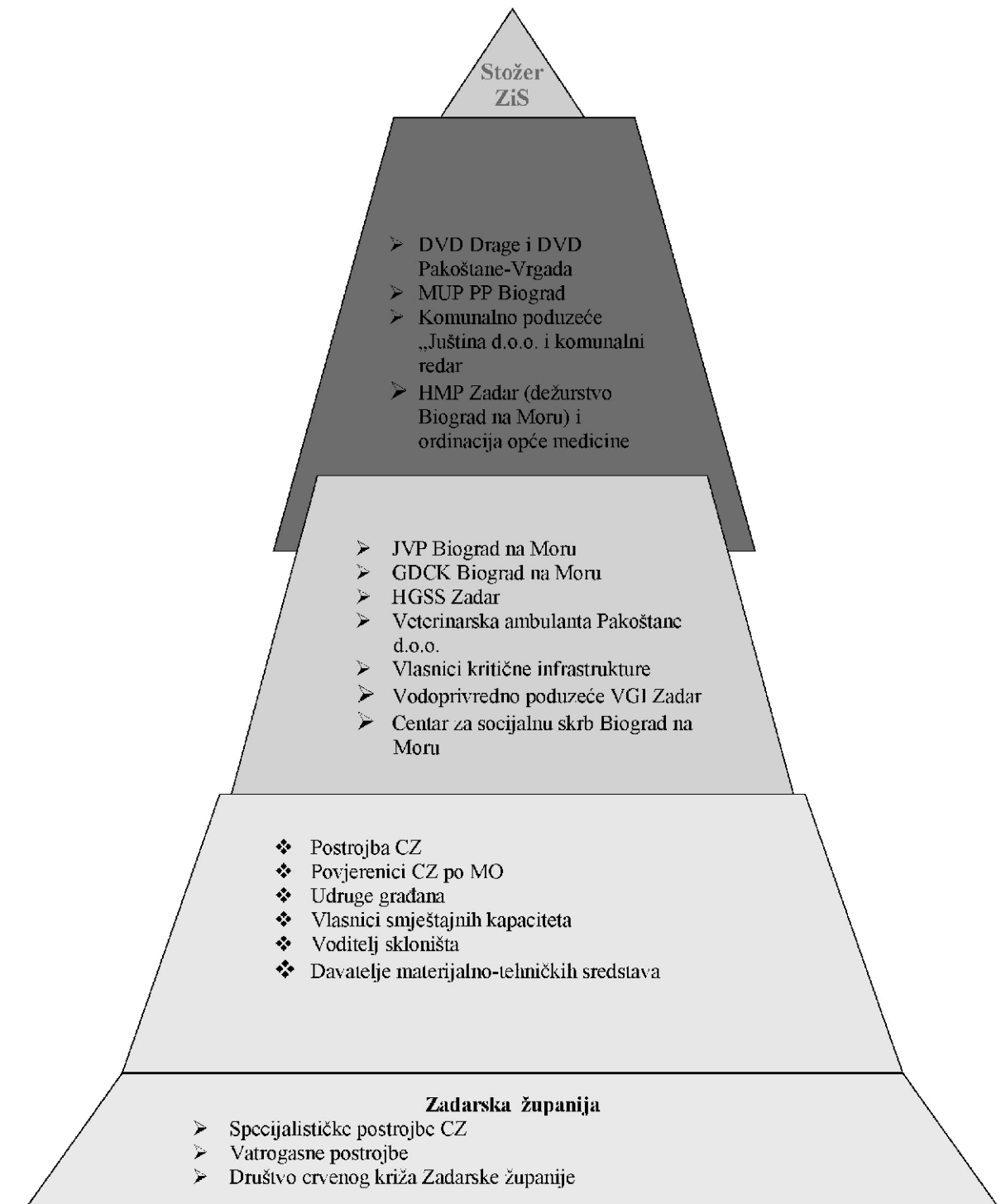
## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE



### 3.2. POTRES

## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

### Aktiviranje Snaga ZiS (Prioriteti pozivanja)



## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE



## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

### Nositelji ZiS kod poplava i njihove zadaće

#### Gotove snage 1. prioriteta

- ❖ Hrvatske vode d.d., VGI Zadar, Ovlaštena tvrtka Hrvatskih Voda
- ❖ Komunalno poduzeće „Juština“ d.o.o. i komunalni redar
- ❖ MUP PP Biograd

- Radnje i postupci za sprječavanje izlivanja bujičnih voda
- Hitno zbrinjavanje povrijeđenih
- Osiguranje područja i organizacija prometa hitnih službi prema prioritetu
- Pomaganje oko regulacije vodotoka i izgradnje zečjih nasipa na mjestima izlivanja bujica

#### Nositelji ZiS 2. Prioriteta

- ❖ JVP Biograd na Moru te DVD Drage i DVD Pakoštane-Vrgada
- ❖ HGSS Zadar
- ❖ Vlasnici kritične infrastrukture
- ❖ GDCK Biograd na Moru
- ❖ Dom zdravlja, HMP Zadar-dčurstvo Biograd na Moru
- ❖ Veterinarska ambulanta Pakoštane d.o.o.

- Ispumpavanje podruma i poplavljenih dijelova
- Organizacija evakuacije
- Uspostava funkcioniranja kritične infrastrukture
- Zbrinjavanje unesrećenih i potraga za nestalim osobama
- Organizacija zbrinjavanja stoke i ostalih životinja te uklanjanja životinjskih leševa

#### Nositelji ZiS 3. prioriteta

- ❖ Postrojba CZ
- ❖ Povjerenici CZ po MO
- ❖ Vlasnici smještajnih kapaciteta
- ❖ Davatelje materijalno-tehničkih sredstava
- ❖ Hrvatske šume-Šumarija Biograd
- ❖ Hrvatske ceste-Zadar
- ❖ Centar za socijalnu skrb Biograd na Moru

- Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva
- Pomaganje u sanaciji područja
- Organizacija prihvata evakuiranih osoba
- Pomaganje u saniranju vodotoka i u evakuaciji
- Pomaganje u raščišćavanju prometnica
- Pružanje pomoći nastradalom stanovništvu i organizacija soc. skrbi za unesrećene i beskućnike
- Ukop stradalih



## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

U tom slučaju načelnik će:

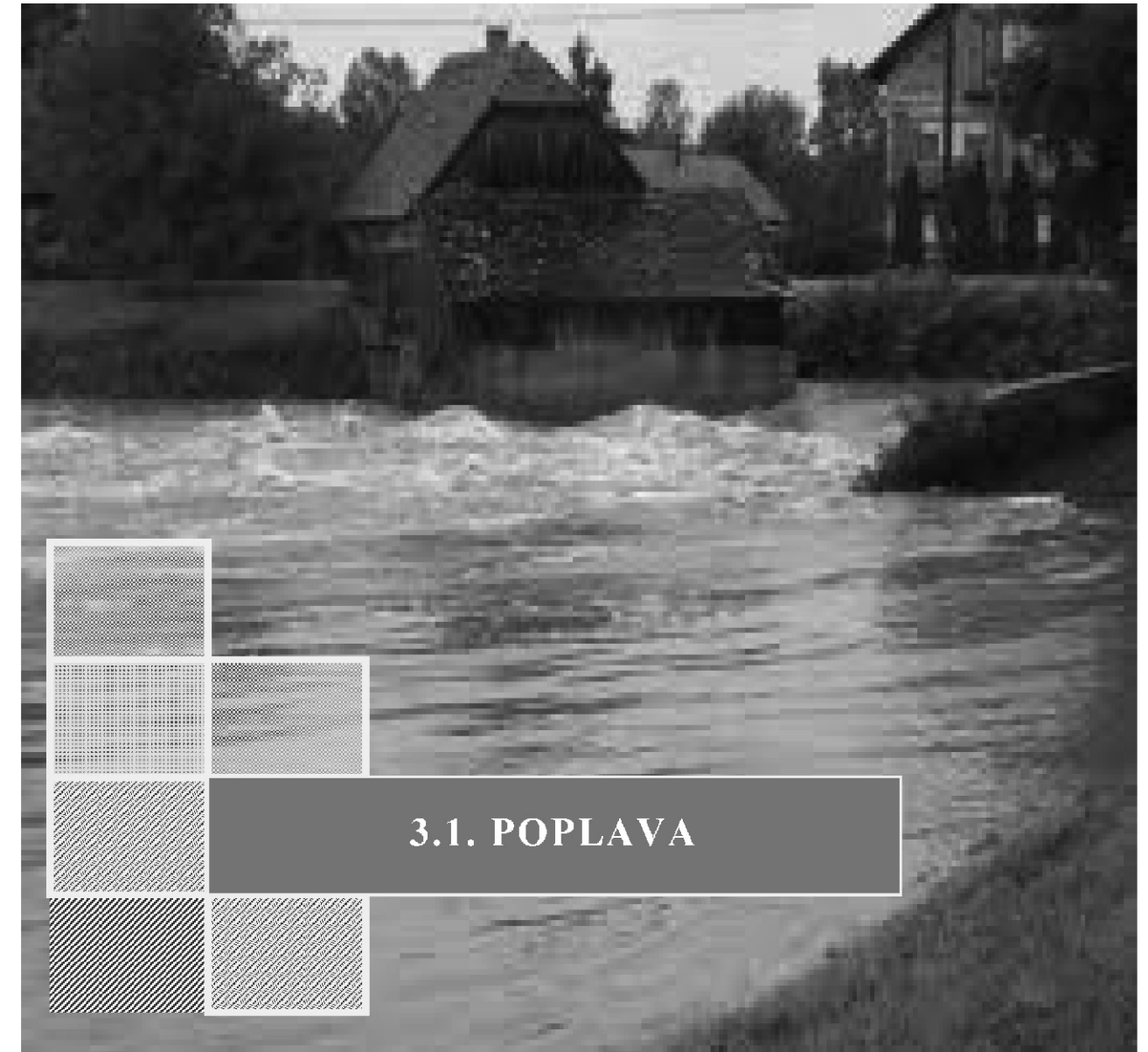
- od Policijske uprave Zadarske, MUP PP Biograd zatražiti ograničenje kretanja na cestovnom pravcu (prilog 22)
- angažirati povjerenike civilne zaštite u skladu sa zahtjevima rukovoditelja obrane od poplava vodnog područja koji će na mjestima okupljanja (određuje ih stožer ZiS ovisno o situaciji) organizirati ljudstvo predviđeno za evakuaciju, popisati iste te ih informirati o mjestu zbrinjavanja.

Ukoliko bi za područje Općine, zbog posljedica izazvanih poplavama, bilo proglašeno stanje elementarne nepogode, nakon prestanka opasnosti odnosno prestankom poplava koje su bile razlogom proglašenja elementarne nepogode, načelnik izvješćuje Stožer zaštite i spašavanja Zadarske županije i predlaže aktiviranje Povjerenstava za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima. Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine" broj 73/97).

### 3.1.2.3. Zadaće subjektima zaštite i spašavanja

Nositelj	Obveza
Hrvatske vode d.d., VGI Zadar, Ovlaštena tvrtka HV	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizacija obrane od poplave</li> <li>– koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplave</li> <li>– osiguranje materijalnih sredstava (zaštitne barijere, vreće, pijesak) za obranu od poplave</li> </ul>
Komunalno poduzeće „Juština“ d.o.o. i komunalni redar Građevinska poduzeća s mehanizacijom	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uključivanje svih ljudskih i materijalnih potencijala u obrani od poplave</li> <li>– saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala</li> <li>– čišćenje i odvoz mulja te zemlje koje je voda nanijela</li> <li>– čišćenje javnih površina</li> <li>– asanacija terena</li> <li>– ukop umrlih</li> </ul>
Hitna medicinska pomoć Zadar (dežurstvo Biograd na Moru) Ordinacija opće medicine	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pružanje medicinske pomoći osobama sa lakšim tjelesnim ozljedama</li> <li>– pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama</li> <li>– sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti</li> </ul>
JVP Biograd na Moru DVD-a Drage i Pakoštane - Vrgada	<ul style="list-style-type: none"> <li>– prijevoz ljudi sa ugroženog područja</li> <li>– ispušavanje vode iz podruma i poplavljenih dijelova stambenih objekata</li> <li>– pomaganje pri evakuaciji</li> </ul>
ZZJZ Zadarske županije	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
Veterinarska ambulanta Pakoštanc d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uklanjanje uginulih životinja</li> <li>– zbrinjavanje-evakuacija stoke iz ugroženih područja</li> <li>– prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
Postrojba CZ opće namjene	<ul style="list-style-type: none"> <li>– evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke ( pomoć GDCK te drugim službama)</li> <li>– sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče.</li> </ul>
Povjerenici CZ po MO	<ul style="list-style-type: none"> <li>– evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke ( pomoć GDCK te drugim službama)</li> </ul>
Specijalistički tim za spašavanje iz vode ZDŽ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– spašavanje-evakuacija ljudi i stoke iz poplavljenih objekata (kuće, gospodarske zgrade i sl.),</li> <li>– uklanjanje utopljenika te uginule stoke iz vode.</li> </ul>

## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE



## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

### 3.1. Poplave

#### 3.1.1. Općina Pakoštane, pregled ugroženih stanovnika i kritične infrastrukture

Iz Procjene ugroženosti proizlazi da nema ugrožavanja kritične infrastrukture poplavama na području Općine Pakoštane.

#### 3.1.2. Organizacija obrane od poplave

Organizacijske jedinice "Hrvatskih voda" - vodnogospodarski odjeli i vodnogospodarske ispostave odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane.

Trgovačka društva odgovorna su za stanje obrambenog sustava sukladno obvezama utvrđenim posebnim ugovorom s "Hrvatskim vodama", ali i obvezama utvrđenim provedbenim planom vodnogospodarske ispostave i Županijskim planom obrane od poplava.

##### 3.1.2.1 Stanje pripravnosti

Stanje pripravnosti prethodi proglašenju redovite obrane od poplava i nastupa u trenutku kad, s obzirom da na ugroženom području nisu postavljeni vodokazi, hidrometeorološka prognoza predviđi veću količinu oborina. U ovom trenutku **nije potreban angažman Općine**, osim što načelnik mora biti u vezi sa Županijskim centrom 112 zbog pravovremene informiranosti o stanju ugroženog područja.

##### 3.1.2.2. Mjere neposredne obrane od poplava

###### Izvanredna obrana od poplava

Izvanredna obrana od poplava proglašava se na temelju prognostičkog modela oborina (ALADIN): Izvanrednu obranu od poplava **proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava slivnog područja**.

Načelnik poziva Stožer ZiS, zajedno sa Stožerom ZiS prikuplja informacije i procjenjuje situaciju. Naređuje uvođenje pripravnosti za gotove snage zaštite i spašavanja (prilog 2/2).

Postupajući po načelu racionalnosti pri angažiranju raspoloživih snaga načelnik će:

1. Staviti u stanje pripravnosti JVP Biograd na Moru te DVD Drage i DVD Pakoštane - Vrgada

Javna vatrogasna postrojba /Zapovjednik	Broj operativaca i oprema
JVP Biograd na Moru  Darko Banić	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 23 profesionalna vatrogasca sa osnovnom zaštitnom opremom (maske, kacige, čizme, rukavice)</li> <li>• 4 autocisterne, tehničko vozilo, navalno vozilo, šumsko vozilo, 2 zapovjedna vozila, kombi vozilo</li> <li>• 4 aparata za zrak</li> <li>• 2 zaštitna odijela za agresivne tekućine</li> <li>• 2 pumpe</li> </ul>

Izvor podataka: Plan intervencije u zaštiti okoliša Zadarske županije

## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PAKOŠTANE

Pravilnik o zaštitnoj i drugoj osobnoj opremi pripadnika vatrogasnih postrojbi **određuje zaštitnu i drugu osobnu opremu** pripadnika vatrogasnih postrojbi, ministarstva unutarnjih poslova, udruga dobrovoljnih vatrogasaca te profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi u gospodarstvu.

U trenutku kada su se u obranu od poplave uključili JVP Biograd na Moru te DVD Drage i DVD Pakoštane - Vrgada, načelnik će staviti u stanje pripravnosti Postrojbu CZ opće namjene Općine Pakoštane. (prilog 31)

###### Izvanredno stanje

Izvanredno stanje se proglašava kada se voda počne razlijevati iz korita vodotoka ugrožavajući stambene i gospodarske objekte, a intenzitet poplava i opseg posljedica je takav da se uspješna obrana od poplava ne može provesti snagama i sredstvima vodnogospodarskih ispostava, trgovačkih društava i gotovih snaga zaštite i spašavanja.

Izvanredna stanja na branjenom području **proglašava načelnik** na prijedlog rukovoditelja obrane od poplava vodnog područja.

Sukladno procjeni načelnik uvodi u obranu od poplava postrojbu CZ opće namjene, utvrđujući pri tome redosljed i dinamiku. Provodi djelomičnu mobilizaciju sve do trenutka koji zahtijeva potpunu mobilizaciju Postrojbe.

1. Zapovjedništvo Postrojbe CZ
1. Skupinu
2. Skupinu

Postupa po Planu civilne zaštite (Plan CZ).

Sukladno procjeni načelnik uvodi u obranu od poplava ostale snage zaštite i spašavanja navedene u Odluci o određivanju snaga ZiS, utvrđujući pri tome redosljed i dinamiku. Provodi djelomičnu mobilizaciju sve do trenutka koji zahtijeva potpunu mobilizaciju (aktiviranje) svih snaga Z i S.

U slučaju nedostatnosti vlastitih snaga upućuje zahtjev za angažiranjem gotovih snaga za zaštitu i spašavanje sa razine Županije (prilog 24) u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora u zaštite ljudi i životinja,
- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mjera za suzbijanje pojava i širenja zaraznih bolesti,
- organiziranja provođenja mjera biološke i kemijske kontrole vode za piće,
- organizaciju snabdijevanje pitkom vodom ugroženog pučanstva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplava na ugroženom području,

Ukoliko prosudi da postoji opasnost od razlijevanja i prodora vode rukovoditelj obrane od poplava vodnog područja može predložiti:

- poduzimanje mjera privremenog ograničenja ili obustave cestovnog prometa na ugroženom području za vrijeme trajanja opasnosti,
- evakuaciju odnosno izmještanje ljudi, životinja i imovine,