



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PAKOŠTANE

GODINA XXI	21. prosinca 2013.	BROJ 5/13
------------	--------------------	-----------

SADRŽAJ:

I. Akti Općinskog vijeća Općine Pakoštane:

1. REBALANS III Proračuna Općine Pakoštane za 2013. godinu	1
2. Proračun Općine Pakoštane za 2014. godinu sa projekcijom proračuna za 2015. i 2016. godinu te Plan razvojnih programa	16
3. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Pakoštane za 2014. godinu	45
4. ODLUKA o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Pakoštane za redovno financiranje političkih stranaka u 2014. godini	47
5. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Pakoštane u 2014. godini	49
6. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Pakoštane u 2014. godini	51
7. Program javnih potreba u športu Općine Pakoštane u 2014. godini	52
8. Program javnih potreba u kulturi, obrazovanju i ostalim društvenim aktivnostima Općine Pakoštane u 2014. godini	53
9. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Pakoštane u 2014. godini	55
10. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja u 2013. godini sa smjernica za 2014. godinu za područje Općine Pakoštane	56
11. Odluka o izmjenama Odluke o mjerilima za određivanje plaća i naknada	59
12. Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine	61
13. Odluka o usvajanju godišnjeg plana i programa rada DV Gardelin Pakoštane za 2013./14. godinu	68
14. Odluka o usvajanju Izvješća o radu za pedagošku godinu 2012./13. Dječjeg vrtića Gardelin Pakoštane	80
15. Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja za kamp (auto kamp Drage -zapad)	84
16. Odluka o otpisu duga po osnovu kamata zbog neplaćanja naknade za koncesiju za potrebe javne vodoopskrbe	107

II. Akti Općinskog načelnika Općine Pakoštane:

1. Odluka o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Pakoštane	108
2. Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba za zaštitu ispašavanje na području Općine Pakoštane	118
3. Odluka o osnivanju i ustrojstvu postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Pakoštane	120
4. Poslovnik o radu Stožera zaštite i spašavanja Općine Pakoštane	121
5. Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja na području Općine Pakoštane	124

III. Objava ispravke Službenog glasnika Općine Pakoštane br. 3/13:

1. Rješenje o ispravku greške u Odluci o Stožeru zaštite i spašavanja125

IV. Objava ispravke idopune Službenog glasnika Općine Pakoštane br. 4/13

1. U Službenom glasniku Općine Pakoštane br. 4/13, objavljuje se ispravak u točki 4. Sadržaja, na način da se tekst iz točke 4. Sadržaja, zamjenjuje sa tekstom koji glasi:
„Zaključak sa smjernicama Društvenog ugovora o usklađenju T.D. Komunalac d.o.o. Biograd na moru“
2. Iza stranice 24. Službenog glasnika Općine Pakoštane br. 4/13 dodaje se stranica „25/1“ sa tekstom koji je izostavljen, a koji se objavljuje:
„Zaključak sa smjernicama Društvenog ugovora o usklađenju T.D. Komunalac d.o.o. Biograd na moru“
Stranica 25. Službenog glasnika Općine Pakoštane br. 4/13 postaje stranica „25/2“126
3. Stranica 26. Službenog glasnika Općine Pakoštane br. 4/13 postaje stranica „26/1“, a iza stranice „26/1“, dodaju se stranice 26/ 2, 26/3, 26/4, 26/5, sa tekstom koji je izostavljen a kojise objavljuje:
„Odluka o cijeni vodnih usluga“.127

Glavni i odgovorni urednik „Službenog glasnika Općine Pakoštane“
Marijana Došen, dipl. iur.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 87/08 i 36/12) i članka 29. Statuta Općine Pakoštane («Službeni glasnik», br. 2/0902/09, 03/09 i 02/13), Općinsko vijeće Općine Pakoštane na svojoj 4. sjednici održanoj dana 21. Prosinca .2013. godine, donosi

**REBALANS III
OPĆINE PAKOŠTANE
ZA 2013. GODINU**

Članak 1.

Rebalans III Općine Pakoštane za 2013. godinu planiran je u ukupnom iznosu od **20.435.7500,00** kuna, a sastoji se od :

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	15.112.310,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.950.000,00
Rashodi poslovanja	11.979.250,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.456.500,00
VIŠAK/MANJAK	-3.373.440,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.373.440,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	3.373.440,00

VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA 0,00

Članak 2.

Sastavni dio ovog Proračuna su: 6 PRIHODI POSLOVANJA; 7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE ; 8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA; 3 RASHODI POSLOVANJA; 4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE; 5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA; RAZDJELI 00 Prihodi 01 Općinsko vijeće, 02 Jedinствени управни одјел

Članak 3.

Ovaj Rebalans III Općine Pakoštane za 2013. godinu stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen u «Službenom glasniku».

Klasa: 021-05/12-01/24

Urbroj: 2198/18-02-04/01-13-4

Pakoštane, 21. prosinca 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik

Slavko Maksan

Općina Pakoštane
OIB: 06113331578

REBALANS III PRORAČUNA 2013 OPĆI DIO

	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	22.364.060,00	-7.251.750,00		15.112.310,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.000.000,00	950.000,00		1.950.000,00
Rashodi poslovanja	12.711.000,00	-731.750,00		11.979.250,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.656.500,00	-5.200.000,00		8.456.500,00
RAZLIKA - MANJAK	-3.003.440,00	-370.000,00		12,32
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	8.018.440,00	-4.645.000,00		3.373.440,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.015.000,00	-5.015.000,00		0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	3.003.440,00	370.000,00		12,32
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00	0,00		0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	22.364.060,00	-7.251.750,00	-32,43	15.112.310,00
61	Prihodi od poreza	6.660.100,00	525.000,00	7,88	7.185.100,00
611	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samit	4.000.000,00	200.000,00	5,00	4.200.000,00
613	Porez na kuće za odmor	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
613	Porez na promet nekretnina	1.326.100,00	300.000,00	22,62	1.626.100,00
614	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	100.000,00	25.000,00	25,00	125.000,00
614	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	132.000,00	0,00	0,00	132.000,00
616	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	9.890.600,00	-7.000.750,00	-70,78	2.889.850,00
632	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	5.000.000,00	-5.000.000,00	-100,00	0,00
633	Tekuće pomoći iz državnog proračuna- za D.V. Gardelin	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
633	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	3.242.600,00	-760.750,00	-23,46	2.481.850,00
633	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	500.000,00	-390.000,00	-78,00	110.000,00
633	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	300.000,00	-250.000,00	-83,33	50.000,00
634	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	740.000,00	-600.000,00	-81,08	140.000,00
64	Prihodi od imovine	1.582.360,00	-146.000,00	-9,23	1.436.360,00
641	Kamate na depozite po viđenju	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
641	Zatezne kamate za poreze	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
642	Naknada za koncesiju na pomorskom dobru/5819/	180.000,00	10.000,00	5,56	190.000,00
642	Naknade za ostale koncesije-županija /2920/	150.000,00	10.000,00	6,67	160.000,00
642	Naknade za ostale koncesije-općina /5819/	50.000,00	-10.000,00	-20,00	40.000,00
642	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
642	Ostali prih. od izn.imov.-pravo građenja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
642	Ostali prihodi -zakup servisna zona /5738/ ZSZ	20.000,00	50.000,00	250,00	70.000,00
642	Ostali prihodi-/5738/ NJP	70.000,00	-30.000,00	-42,86	40.000,00
642	Ostali prihodi od iznajmlj./5738/NJT	650.000,00	-100.000,00	-15,38	550.000,00
642	Prihodi od spomeničke rente	40.000,00	-30.000,00	-75,00	10.000,00
642	Ostali prihodi od nefin. im.-priklj.kan	200.000,00	-54.000,00	-27,00	146.000,00
642	Ostali prihodi od nef. imov.-zakup polj.zem	30.000,00	8.000,00	26,67	38.000,00
642	Ostali prihodi od nefin. imov.-prom.namj.	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
643	Prihodi od kamata za dane zajmove građanima i kućanstvima	360,00	0,00	0,00	360,00
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.230.000,00	-630.000,00	-14,89	3.600.000,00
651	Gradske i općinske upravne pristojbe/5703/	30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00
651	Boravišne pristojbe	400.000,00	130.000,00	32,50	530.000,00
651	Ostali nes.prihodi-nova kat.izmjera	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
652	Ostali nespomenuti prihodi	50.000,00	150.000,00	300,00	200.000,00
652	Naknada za legalizaciju bespr.izgrađ.objekata/2963	200.000,00	-20.000,00	-10,00	180.000,00
652	Naknada za uređenje voda/5789/	40.000,00	30.000,00	75,00	70.000,00
653	Komunalni doprinosi	2.500.000,00	-800.000,00	-32,00	1.700.000,00
653	Komunalne naknade	1.000.000,00	-130.000,00	-13,00	870.000,00
	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
662	Ostale nespomenute kazne	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.000.000,00	950.000,00	95,00	1.950.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	950.000,00	95,00	1.950.000,00
711	Građevinsko zemljište	1.000.000,00	950.000,00	95,00	1.950.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.711.000,00	-731.750,00	-5,76	11.979.250,00
31	Rashodi za zaposlene	1.948.000,00	4.000,00	0,21	1.952.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.470.000,00	0,00	0,00	1.470.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00

313	Doprinosi na plaće	409.000,00	4.000,00	0,98	413.000,00
32	Materijalni rashodi	6.746.700,00	-729.250,00	-10,81	6.017.450,00
321	Naknade troškova zaposlenima	112.000,00	-4.000,00	-3,57	108.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.574.000,00	-513.250,00	-32,61	1.060.750,00
323	Rashodi za usluge	3.308.100,00	165.100,00	4,99	3.473.200,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	41.500,00	0,00	0,00	41.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.711.100,00	-377.100,00	-22,04	1.334.000,00
34	Financijski rashodi	157.000,00	46.000,00	29,30	203.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00
343	Ostali financijski rashodi	69.000,00	46.000,00	66,67	115.000,00
35	Subvencije	1.590.000,00	-150.000,00	-9,43	1.440.000,00
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.590.000,00	-150.000,00	-9,43	1.440.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	237.600,00	14.200,00	5,98	251.800,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	237.600,00	14.200,00	5,98	251.800,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	475.000,00	64.650,00	13,61	539.650,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	475.000,00	64.650,00	13,61	539.650,00
38	Ostali rashodi	1.556.700,00	18.650,00	1,20	1.575.350,00
381	Tekuće donacije	1.395.700,00	18.650,00	1,34	1.414.350,00
382	Kapitalne donacije	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
385	Izvanredni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.656.500,00	-5.200.000,00	-38,08	8.456.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	-120.000,00	-48,00	130.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	250.000,00	-120.000,00	-48,00	130.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.406.500,00	-5.080.000,00	-37,89	8.326.500,00
421	Građevinski objekti	13.062.200,00	-5.050.000,00	-38,66	8.012.200,00
422	Postrojenja i oprema	280.300,00	-30.000,00	-10,70	250.300,00
423	Prijevozna sredstva	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS (%)	NOVI IZNOS	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	8.018.440,00	-4.645.000,00	-57,93	3.373.440,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	18.440,00	-15.000,00	-81,34	3.440,00
812	Povrat zajma - kratkoročni	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
812	Povrat zajmova - dugoročni	3.440,00	0,00	0,00	3.440,00
84	Primici od zaduživanja	8.000.000,00	-4.630.000,00	-57,88	3.370.000,00
845	Primljeni zajmovi	8.000.000,00	-4.630.000,00	-57,88	3.370.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.015.000,00	-5.015.000,00	-100,00	0,00
51	Izdaci za dane zajmove	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	5.000.000,00	-5.000.000,00	-100,00	0,00
	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	5.000.000,00	-5.000.000,00	-100,00	0,00

Općina Pakoštane

REBALANS III PRORAČUNA 2013

POSEBNI DIO

BROJ POZICIJA KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZVRŠENJE		PROMJENA		NOVI IZNOS
			01.01.-30.11.13.	IZNOS	(%)		
UKUPNO RASHODI / IZDACI		31.382.500,00	13.243.609,94	-10.946.750,00	-34,88	20.435.750,00	
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE		28.889.800,00	11.116.321,47	-10.961.750,00	-37,94	17.928.050,00	
GLAVA 01 OSNOVNE AKTIVNOSTI		6.694.100,00	1.002.815,65	-4.903.100,00	-73,25	1.791.000,00	
Glavni program A01 OSNOVNE AKTIVNOSTI		6.694.100,00	1.002.815,65	-4.903.100,00	-73,25	1.791.000,00	
Program A01 0100 Redovna djelatnost		41.500,00	41.590,37	0,00	0,00	41.500,00	
Aktivnost A01 0100 A100003 Tekuće donacije		41.500,00	41.590,37	0,00	0,00	41.500,00	
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		41.500,00	41.590,37	0,00	0,00	41.500,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREDE		41.500,00	41.590,37	0,00	0,00	41.500,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		41.500,00	41.590,37	0,00	0,00	41.500,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICI		41.500,00	41.590,37	0,00	0,00	41.500,00	
3	Rashodi poslovanja	41.500,00	41.590,37	0,00	0,00	41.500,00	
32	Materijalni rashodi	41.500,00	41.590,37	0,00	0,00	41.500,00	
	Naknade troškova za izbore pol.stranke						
R0010	324	19.500,00	19.500,00	0,00	0,00	19.500,00	
R0011	324	22.000,00	22.090,37	0,00	0,00	22.000,00	
Program A01 1000 Redovna djelatnost		6.652.600,00	961.225,28	-4.903.100,00	-73,70	1.749.500,00	
Aktivnost A01 1000 A100001 Rashodi za zaposlene		40.000,00	30.901,65	17.000,00	42,50	57.000,00	
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	30.901,65	17.000,00	42,50	57.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUG		40.000,00	30.901,65	17.000,00	42,50	57.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKON"		40.000,00	30.901,65	17.000,00	42,50	57.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONO		40.000,00	30.901,65	17.000,00	42,50	57.000,00	
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	30.901,65	17.000,00	42,50	57.000,00	
32	Materijalni rashodi	40.000,00	30.901,65	17.000,00	42,50	57.000,00	
	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela						
R001	329	40.000,00	30.901,65	17.000,00	42,50	57.000,00	
Aktivnost A01 1000 A100002 materijalni rashodi		413.000,00	162.374,75	-99.300,00	-24,04	313.700,00	
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		404.000,00	154.195,12	-100.400,00	-24,85	303.600,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUG		404.000,00	154.195,12	-100.400,00	-24,85	303.600,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKON"		404.000,00	154.195,12	-100.400,00	-24,85	303.600,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONO		404.000,00	154.195,12	-100.400,00	-24,85	303.600,00	
3	Rashodi poslovanja	404.000,00	154.195,12	-100.400,00	-24,85	303.600,00	
32	Materijalni rashodi	404.000,00	154.195,12	-100.400,00	-24,85	303.600,00	
R002	323	4.000,00	4.019,23	0,00	0,00	4.000,00	
R003	329	100.000,00	42.675,89	0,00	0,00	100.000,00	
	Ostali nespom. rash. poslovanja-geodetske usluge						
R004	329	300.000,00	107.500,00	-100.400,00	-33,47	199.600,00	
Izvor IZVOR 5. POMOCI		9.000,00	8.179,63	1.100,00	12,22	10.100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUG		9.000,00	8.179,63	1.100,00	12,22	10.100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKON"		9.000,00	8.179,63	1.100,00	12,22	10.100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONO		9.000,00	8.179,63	1.100,00	12,22	10.100,00	
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	8.179,63	1.100,00	12,22	10.100,00	
32	Materijalni rashodi	9.000,00	8.179,63	1.100,00	12,22	10.100,00	
R005	329	9.000,00	8.179,63	1.100,00	12,22	10.100,00	
Aktivnost A01 1000 A100003 Tekuće donacije		166.700,00	52.500,00	-2.850,00	-1,71	163.850,00	
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		166.700,00	52.500,00	-2.850,00	-1,71	163.850,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREDE		166.700,00	52.500,00	-2.850,00	-1,71	163.850,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		166.700,00	52.500,00	-2.850,00	-1,71	163.850,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICI		166.700,00	52.500,00	-2.850,00	-1,71	163.850,00	
3	Rashodi poslovanja	166.700,00	52.500,00	-2.850,00	-1,71	163.850,00	
38	Ostali rashodi	166.700,00	52.500,00	-2.850,00	-1,71	163.850,00	
R006	381	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	
R007	381	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
R008	381	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
R009	381	30.200,00	0,00	-2.850,00	-9,44	27.350,00	
R010	381	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
R011	381	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	
R012	381	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	
	Udruga rod.pog.branitelja						
	Udruga oboljelih od PTSP-a						
R013	381	4.000,00	2.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
R014	381	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	
R015	381	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
R016	381	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	
R017	381	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	
R018	381	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	
R019	381	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	
R020	381	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	
	ostale tek.don.bolesti ovisnosti						
Aktivnost A01 1000 A100005 Tekuće donacije Mjesnim o		80.000,00	16.380,64	0,00	0,00	80.000,00	
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	16.380,64	0,00	0,00	80.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREDE		80.000,00	16.380,64	0,00	0,00	80.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		80.000,00	16.380,64	0,00	0,00	80.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICI		80.000,00	16.380,64	0,00	0,00	80.000,00	

	3	Rashodi poslovanja	80.000,00	16.380,64	0,00	0,00	80.000,00
	38	Ostali rashodi	80.000,00	16.380,64	0,00	0,00	80.000,00
R021	381	MO Pakoštane	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
R022	381	MO Drage	20.000,00	5.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R023	381	MO Vrana	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R024	381	MO Vrgada	20.000,00	1.380,64	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A01 1000 A100006 Naknade za rad predst.i izv			117.000,00	126.569,16	12.200,00	10,43	129.200,00
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			117.000,00	126.569,16	12.200,00	10,43	129.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUG			117.000,00	126.569,16	12.200,00	10,43	129.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKON(117.000,00	126.569,16	12.200,00	10,43	129.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONO			117.000,00	126.569,16	12.200,00	10,43	129.200,00
	3	Rashodi poslovanja	117.000,00	126.569,16	12.200,00	10,43	129.200,00
	32	Materijalni rashodi	117.000,00	126.569,16	12.200,00	10,43	129.200,00
		Naknade članovima povjerenstava-					
R025	329	izbori	105.000,00	117.136,66	12.200,00	11,62	117.200,00
		Naknade članovima povjerenstava--					
R0250	329	koncesije	12.000,00	9.432,50	0,00	0,00	12.000,00
Aktivnost A01 1000 A100007 Financijski rashodi			5.173.000,00	106.624,42	-4.969.000,00	-96,06	204.000,00
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			173.000,00	106.624,42	31.000,00	17,92	204.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i							
	5	otplate zajmova	15.000,00	0,00	-15.000,00	-100,00	0,00
	51	Izdaci za dane zajmove	15.000,00	0,00	-15.000,00	-100,00	0,00
R030	512	Dani zajmovi -kratkoročni	15.000,00	0,00	-15.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUG			158.000,00	106.624,42	46.000,00	29,11	204.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKON(158.000,00	106.624,42	46.000,00	29,11	204.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 FINANCIJSKI I FIKS.			158.000,00	106.624,42	46.000,00	29,11	204.000,00
	3	Rashodi poslovanja	158.000,00	106.624,42	46.000,00	29,11	204.000,00
	34	Financijski rashodi	157.000,00	106.624,42	46.000,00	29,30	203.000,00
R026	342	Kamate za primljene zajmove	88.000,00	22.292,30	0,00	0,00	88.000,00
R027	343	Usluge banaka	64.000,00	83.394,94	46.000,00	71,88	110.000,00
R028	343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	937,18	0,00	0,00	5.000,00
	38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
R029	383	Naknade šteta zaposlenicima	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor IZVOR 5. POMOĆI			5.000.000,00	0,00	-5.000.000,00	-100,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i							
	5	otplate zajmova	5.000.000,00	0,00	-5.000.000,00	-100,00	0,00
		Izdaci za otplatu glavnice					
	54	primljenih kredita i zajmova	5.000.000,00	0,00	-5.000.000,00	-100,00	0,00
		Otplata glavnice primljenih zajmova					
R031	544	od drugih razina vlasti d	5.000.000,00	0,00	-5.000.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A01 1000 A100008 sufinanciranja			247.600,00	93.979,67	74.200,00	29,97	321.800,00
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			247.600,00	93.979,67	74.200,00	29,97	321.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUG			247.600,00	93.979,67	74.200,00	29,97	321.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKON(247.600,00	93.979,67	74.200,00	29,97	321.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONO			247.600,00	93.979,67	74.200,00	29,97	321.800,00
	3	Rashodi poslovanja	247.600,00	93.979,67	74.200,00	29,97	321.800,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
R032	323	Nova kat.izmjera	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i					
		unutar opće države	237.600,00	93.979,67	14.200,00	5,98	251.800,00
		Sufinanciranje-Županijski centar za					
R033	363	gospod. otpadom	85.600,00	0,00	0,00	0,00	85.600,00
		Sufinanciranje županija-Ured					
R034	363	prost.plan	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
		Sufin. Programa pomoć u kući					
R035	363	star..osobama	70.000,00	61.778,39	0,00	0,00	70.000,00
		Sufinanciranje-žup.ured za					
R036	363	dokumentaciju	22.000,00	32.201,28	14.200,00	64,55	36.200,00
		Naknade građanima i kućanstvima					
		na temelju osiguranja i druge					
	37	naknade	0,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
R0370	372	Suf.solarni krovovi	0,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A01 1000 A100009 naknade građanima i kućar			275.000,00	330.730,00	64.650,00	23,51	339.650,00
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			270.000,00	330.730,00	20.000,00	7,41	290.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREDE			270.000,00	330.730,00	20.000,00	7,41	290.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE			270.000,00	330.730,00	20.000,00	7,41	290.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICI			270.000,00	330.730,00	20.000,00	7,41	290.000,00
	3	Rashodi poslovanja	270.000,00	330.730,00	20.000,00	7,41	290.000,00
		Naknade građanima i kućanstvima					
		na temelju osiguranja i druge					
	37	naknade	270.000,00	330.730,00	20.000,00	7,41	290.000,00
R037	372	Pomoć obiteljima i kućanstvima	50.000,00	155.730,00	0,00	0,00	50.000,00
		Porodiljne naknade i oprema za					
R038	372	novorođenčad	170.000,00	140.000,00	20.000,00	11,76	190.000,00
R039	372	Ostale naknade iz proračuna u novcu	50.000,00	35.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor IZVOR 5. POMOĆI			5.000,00	0,00	44.650,00	893,00	49.650,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREDE			5.000,00	0,00	44.650,00	893,00	49.650,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE			5.000,00	0,00	44.650,00	893,00	49.650,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICI			5.000,00	0,00	44.650,00	893,00	49.650,00

	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	44.650,00	893,00	49.650,00
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	44.650,00	893,00	49.650,00
R0371	372	Drva za ogrijev	0,00	0,00	44.650,00	0,00	44.650,00
R040	372	Ostale naknade iz proračuna - priključak ,struja ,voda	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A01 1000 A100010 nepredviđeni rashodi			50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUG			50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKON			50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 FINANCIJSKI I FIKS.			50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
	38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
R041	385	Izvanredni rashodi-pričuva	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Tekući projekt A01 1000 T100001 Oprema			70.300,00	39.808,74	0,00	0,00	70.300,00
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			70.300,00	39.808,74	0,00	0,00	70.300,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUG			70.300,00	39.808,74	0,00	0,00	70.300,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKON			70.300,00	39.808,74	0,00	0,00	70.300,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONO			70.300,00	39.808,74	0,00	0,00	70.300,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.300,00	39.808,74	0,00	0,00	70.300,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.300,00	39.808,74	0,00	0,00	70.300,00
R042	422	Računala i računalna oprema	50.000,00	39.808,74	0,00	0,00	50.000,00
R043	422	uredski namještaj	15.300,00	0,00	0,00	0,00	15.300,00
R044	422	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Tekući projekt A01 1000 T100002 Računalni programi			20.000,00	1.356,25	0,00	0,00	20.000,00
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	1.356,25	0,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUG			20.000,00	1.356,25	0,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKON			20.000,00	1.356,25	0,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONO			20.000,00	1.356,25	0,00	0,00	20.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	1.356,25	0,00	0,00	20.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	1.356,25	0,00	0,00	20.000,00
R045	426	Ulaganja u računalne programe	20.000,00	1.356,25	0,00	0,00	20.000,00
GLAVA 02 KOMUNALNO			15.271.200,00	5.760.414,16	-5.233.250,00	-34,27	10.037.950,00
Glavni program A02 KOMUNALNO			15.271.200,00	5.760.414,16	-5.233.250,00	-34,27	10.037.950,00
Program A02 1000 Građenje objekata i uređaja kom. infr			12.843.200,00	4.079.634,03	-6.263.250,00	-48,77	6.579.950,00
Kapitalni projekt A02 1000 K100001 Izgradnja vodovodn			9.778.200,00	2.983.670,44	-4.630.000,00	-47,35	5.148.200,00
Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			1.578.200,00	849.312,32	0,00	0,00	1.578.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐE			1.578.200,00	849.312,32	0,00	0,00	1.578.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE			1.578.200,00	849.312,32	0,00	0,00	1.578.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICI			1.578.200,00	849.312,32	0,00	0,00	1.578.200,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.578.200,00	849.312,32	0,00	0,00	1.578.200,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.578.200,00	849.312,32	0,00	0,00	1.578.200,00
R046	421	Kanalizacija- kredit HBOR	1.225.000,00	500.000,00	0,00	0,00	1.225.000,00
R047	421	Kanalizacija Drage	120.000,00	119.412,92	0,00	0,00	120.000,00
R048	421	Visoke zonePakoštane-vodovod i kanalizacija	233.200,00	229.899,40	0,00	0,00	233.200,00
Izvor IZVOR 5. POMOĆI			200.000,00	91.508,63	0,00	0,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐE			200.000,00	91.508,63	0,00	0,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE			200.000,00	91.508,63	0,00	0,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICI			200.000,00	91.508,63	0,00	0,00	200.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	91.508,63	0,00	0,00	200.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	91.508,63	0,00	0,00	200.000,00
R049	421	Vodoopskrba Vrgada-mjesna mreža	200.000,00	91.508,63	0,00	0,00	200.000,00
Izvor IZVOR 8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA			8.000.000,00	2.042.849,49	-4.630.000,00	-57,88	3.370.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐE			8.000.000,00	2.042.849,49	-4.630.000,00	-57,88	3.370.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE			8.000.000,00	2.042.849,49	-4.630.000,00	-57,88	3.370.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICI			8.000.000,00	2.042.849,49	-4.630.000,00	-57,88	3.370.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000.000,00	2.042.849,49	-4.630.000,00	-57,88	3.370.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000.000,00	2.042.849,49	-4.630.000,00	-57,88	3.370.000,00
R050	421	Kanalizacija Drage	8.000.000,00	2.042.849,49	-4.630.000,00	-57,88	3.370.000,00
Kapitalni projekt A02 1000 K100002 Izgradnja ulične rasv			20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00

	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐE	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICI	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
R051	421 Javna rasvjeta Vrgada	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
	Kapitalni projekt A02 1000 K100003 Asfaltiranje novih pr	875.000,00	0,00	0,00	0,00	875.000,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLO'	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 PROMET	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
R052	421 Asvaltiranje Vrana	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
	Izvor IZVOR 5. POMOĆI	275.000,00	0,00	0,00	0,00	275.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLO'	275.000,00	0,00	0,00	0,00	275.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 PROMET	275.000,00	0,00	0,00	0,00	275.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET	275.000,00	0,00	0,00	0,00	275.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	275.000,00	0,00	0,00	0,00	275.000,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	275.000,00	0,00	0,00	0,00	275.000,00
R0520	421 Avaltiranje Vrana	275.000,00	0,00	0,00	0,00	275.000,00
	Kapitalni projekt A02 1000 K100004 Izgradnja groblja	380.000,00	124.813,94	-150.000,00	-39,47	230.000,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	230.000,00	124.813,94	0,00	0,00	230.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐE	230.000,00	124.813,94	0,00	0,00	230.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE	230.000,00	124.813,94	0,00	0,00	230.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICI	230.000,00	124.813,94	0,00	0,00	230.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	230.000,00	124.813,94	0,00	0,00	230.000,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230.000,00	124.813,94	0,00	0,00	230.000,00
R053	421 Groblje Pakoštane	200.000,00	124.813,94	0,00	0,00	200.000,00
R054	421 Groblje Drage	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
	Izvor IZVOR 5. POMOĆI	150.000,00	0,00	-150.000,00	-100,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐE	150.000,00	0,00	-150.000,00	-100,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE	150.000,00	0,00	-150.000,00	-100,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICI	150.000,00	0,00	-150.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	-150.000,00	-100,00	0,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	-150.000,00	-100,00	0,00
R055	421 Mrtvačnica Vrana	150.000,00	0,00	-150.000,00	-100,00	0,00
	Kapitalni projekt A02 1000 K100005 Izgradnja Trafo stan	700.000,00	0,00	-700.000,00	-100,00	0,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	54.200,00	0,00	-54.200,00	-100,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLO'	54.200,00	0,00	-54.200,00	-100,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 043 GORIVO I ENERGIJA	54.200,00	0,00	-54.200,00	-100,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0435 ELEKTRIČNA ENER	54.200,00	0,00	-54.200,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	54.200,00	0,00	-54.200,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	54.200,00	0,00	-54.200,00	-100,00	0,00
R056	322 T.S.Čelinka	54.200,00	0,00	-54.200,00	-100,00	0,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	645.800,00	0,00	-645.800,00	-100,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLO'	645.800,00	0,00	-645.800,00	-100,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 043 GORIVO I ENERGIJA	645.800,00	0,00	-645.800,00	-100,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0435 ELEKTRIČNA ENER	645.800,00	0,00	-645.800,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	645.800,00	0,00	-645.800,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	645.800,00	0,00	-645.800,00	-100,00	0,00
R057	322 T.S.Čelinka	645.800,00	0,00	-645.800,00	-100,00	0,00
	Tekući projekt A02 1000 T100001 Uređenje trgova .prome	1.090.000,00	971.149,65	-783.250,00	-71,86	306.750,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	86.750,00	0,00	86.750,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐE	0,00	0,00	86.750,00	0,00	86.750,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE	0,00	0,00	86.750,00	0,00	86.750,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICI	0,00	0,00	86.750,00	0,00	86.750,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	86.750,00	0,00	86.750,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	86.750,00	0,00	86.750,00
R0570	322 Dječje igralište Vrana	0,00	0,00	86.750,00	0,00	86.750,00
	Izvor IZVOR 5. POMOĆI	1.090.000,00	971.149,65	-870.000,00	-79,82	220.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐE	1.090.000,00	971.149,65	-870.000,00	-79,82	220.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE	1.090.000,00	971.149,65	-870.000,00	-79,82	220.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICI	1.090.000,00	971.149,65	-870.000,00	-79,82	220.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.070.000,00	971.149,65	-850.000,00	-79,44	220.000,00

	32	Materijalni rashodi	1.070.000,00	971.149,65	-850.000,00	-79,44	220.000,00
		Ostali materijal i dijelovi za tekuće i					
R058	322	investicijsko održavj	20.000,00	4.616,10	0,00	0,00	20.000,00
R059	323	Šetnica Pakoštane-Drage	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
R060	323	Uređenje javnih površina-prometnice	400.000,00	487.530,90	-400.000,00	-100,00	0,00
R061	323	Uređenje javnih površina- zelene površine	450.000,00	479.002,65	-450.000,00	-100,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	-20.000,00	-100,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	-20.000,00	-100,00	0,00
R062	421	Autobusna stajališta- Vrana	20.000,00	0,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Program A02 1001 Održavanje kom.infrastrukture			1.877.000,00	1.541.515,13	1.290.000,00	68,73	3.167.000,00
Aktivnost A02 1001 A100004 Održavanje javne rasvjete			800.000,00	616.246,95	100.000,00	12,50	900.000,00
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			200.000,00	86.013,75	700.000,00	350,00	900.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐE			200.000,00	86.013,75	700.000,00	350,00	900.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 ULIČNA RASVJETA			200.000,00	86.013,75	700.000,00	350,00	900.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA			200.000,00	86.013,75	700.000,00	350,00	900.000,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	86.013,75	700.000,00	350,00	900.000,00
	32	Materijalni rashodi	200.000,00	86.013,75	700.000,00	350,00	900.000,00
R0640	322	Električna energija	0,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00
		Usluge tekućeg održavanja javne					
R063	323	rasvjete	200.000,00	86.013,75	0,00	0,00	200.000,00
Izvor IZVOR 5. POMOCI			600.000,00	530.233,20	-600.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐE			600.000,00	530.233,20	-600.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 ULIČNA RASVJETA			600.000,00	530.233,20	-600.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA			600.000,00	530.233,20	-600.000,00	-100,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	600.000,00	530.233,20	-600.000,00	-100,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	600.000,00	530.233,20	-600.000,00	-100,00	0,00
R064	322	Električna energija	600.000,00	530.233,20	-600.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A02 1001 A100005 Održavanje poljskih i protu			85.000,00	78.625,00	0,00	0,00	85.000,00
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			85.000,00	78.625,00	0,00	0,00	85.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLO'			85.000,00	78.625,00	0,00	0,00	85.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 PROMET			85.000,00	78.625,00	0,00	0,00	85.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET			85.000,00	78.625,00	0,00	0,00	85.000,00
	3	Rashodi poslovanja	85.000,00	78.625,00	0,00	0,00	85.000,00
	32	Materijalni rashodi	85.000,00	78.625,00	0,00	0,00	85.000,00
R065	323	Poljski i protupožarni putovi	85.000,00	78.625,00	0,00	0,00	85.000,00
Aktivnost A02 1001 A100006 Održavanje plaža			350.000,00	513.870,18	220.000,00	62,86	570.000,00
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			350.000,00	513.870,18	220.000,00	62,86	570.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐE			350.000,00	513.870,18	220.000,00	62,86	570.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE			350.000,00	513.870,18	220.000,00	62,86	570.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICI			350.000,00	513.870,18	220.000,00	62,86	570.000,00
	3	Rashodi poslovanja	350.000,00	513.870,18	220.000,00	62,86	570.000,00
	32	Materijalni rashodi	350.000,00	513.870,18	220.000,00	62,86	570.000,00
R066	323	Ostale usluge održ.plaža	250.000,00	466.182,68	220.000,00	88,00	470.000,00
R067	323	Ostale usluge održ.groblja	100.000,00	47.687,50	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A02 1001 A100007 Održavanje trgova ,prometi			292.000,00	203.723,53	1.000.000,00	342,47	1.292.000,00
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐE			0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE			0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICI			0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
R0600	323	Uređenje javnih površina-prometnice	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
		Uređenje javnih površina-zelene					
R0610	323	površine	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
R0700	323	Ostale komunalne usluge	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			100.000,00	33.640,60	0,00	0,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐE			100.000,00	33.640,60	0,00	0,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE			100.000,00	33.640,60	0,00	0,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICI			100.000,00	33.640,60	0,00	0,00	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	33.640,60	0,00	0,00	100.000,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	33.640,60	0,00	0,00	100.000,00
		Ostale usluge tek, i investi, održ.					
R069	323	nerazv. cesta	100.000,00	33.640,60	0,00	0,00	100.000,00
Izvor IZVOR 5. POMOCI			192.000,00	170.082,93	-100.000,00	-52,08	92.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐE			192.000,00	170.082,93	-100.000,00	-52,08	92.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE			192.000,00	170.082,93	-100.000,00	-52,08	92.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICI			192.000,00	170.082,93	-100.000,00	-52,08	92.000,00
	3	Rashodi poslovanja	192.000,00	170.082,93	-100.000,00	-52,08	92.000,00
	32	Materijalni rashodi	192.000,00	170.082,93	-100.000,00	-52,08	92.000,00
R068	322	Uređenje mjesta	92.000,00	91.936,25	0,00	0,00	92.000,00
R070	323	Ostale komunalne usluge-ostalo	100.000,00	78.146,68	-100.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A02 1001 A100008 Opskrba vodom			150.000,00	129.049,47	0,00	0,00	150.000,00
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			150.000,00	129.049,47	0,00	0,00	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐE			150.000,00	129.049,47	0,00	0,00	150.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 063 OPSKRBA VODOM		150.000,00	129.049,47	0,00	0,00	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM		150.000,00	129.049,47	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	129.049,47	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	129.049,47	0,00	0,00	150.000,00
R071	323 Opskrba vodom-javne pipe i tuševi	150.000,00	129.049,47	0,00	0,00	150.000,00
Kapitalni projekt A02 1001 K100001 Nabavka komunalne		200.000,00	0,00	-30.000,00	-15,00	170.000,00
Izvor IZVOR 5. POMOĆI		200.000,00	0,00	-30.000,00	-15,00	170.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREDE		200.000,00	0,00	-30.000,00	-15,00	170.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		200.000,00	0,00	-30.000,00	-15,00	170.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICI		200.000,00	0,00	-30.000,00	-15,00	170.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	-30.000,00	-15,00	170.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	-30.000,00	-15,00	170.000,00
R072	422 Čistilica	30.000,00	0,00	-30.000,00	-100,00	0,00
R073	422 Kante	170.000,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00
Program A02 1002 Gospodarenje otpadom		301.000,00	139.265,00	-140.000,00	-46,51	161.000,00
Aktivnost A02 1002 A100001 Održavanje deponija		301.000,00	139.265,00	-140.000,00	-46,51	161.000,00
Izvor IZVOR 5. POMOĆI		301.000,00	139.265,00	-140.000,00	-46,51	161.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		301.000,00	139.265,00	-140.000,00	-46,51	161.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 GOSPODARENJE O		301.000,00	139.265,00	-140.000,00	-46,51	161.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 GOSPODARENJE O		301.000,00	139.265,00	-140.000,00	-46,51	161.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	139.265,00	-140.000,00	-46,67	160.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	139.265,00	-140.000,00	-46,67	160.000,00
R074	323 Ostale komunalne usluge-deponij	300.000,00	139.265,00	-140.000,00	-46,67	160.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
R075	421 Deponija-zatvaranje ,saniranje	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Program A02 1003 Zemljište		250.000,00	0,00	-120.000,00	-48,00	130.000,00
Kapitalni projekt A02 1003 K100001 Kupnja zemljišta		250.000,00	0,00	-120.000,00	-48,00	130.000,00
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		250.000,00	0,00	-197.800,00	-79,12	52.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREDE		250.000,00	0,00	-197.800,00	-79,12	52.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		250.000,00	0,00	-197.800,00	-79,12	52.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICI		250.000,00	0,00	-197.800,00	-79,12	52.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	-197.800,00	-79,12	52.200,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	-197.800,00	-79,12	52.200,00
R076	411 Građevinsko zemljište-kupnja i izvlaštenje	250.000,00	0,00	-197.800,00	-79,12	52.200,00
Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	0,00	77.800,00	0,00	77.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREDE		0,00	0,00	77.800,00	0,00	77.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		0,00	0,00	77.800,00	0,00	77.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICI		0,00	0,00	77.800,00	0,00	77.800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	77.800,00	0,00	77.800,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	77.800,00	0,00	77.800,00
R0760	411 Građevinsko zemljište	0,00	0,00	77.800,00	0,00	77.800,00
GLAVA 03 GOSPODARSTVO		3.110.000,00	2.129.040,18	-150.000,00	-4,82	2.960.000,00
Glavni program A03 GOSPODARSTVO		3.110.000,00	2.129.040,18	-150.000,00	-4,82	2.960.000,00
Program A03 1000 Poticanje gospodarstva		3.110.000,00	2.129.040,18	-150.000,00	-4,82	2.960.000,00
Aktivnost A03 1000 A100002 Sufinanciranje poljoprivred		1.590.000,00	1.221.662,29	-150.000,00	-9,43	1.440.000,00
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.280.000,00	1.221.662,29	160.000,00	12,50	1.440.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREDE		1.280.000,00	1.221.662,29	160.000,00	12,50	1.440.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		1.280.000,00	1.221.662,29	160.000,00	12,50	1.440.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICI		1.280.000,00	1.221.662,29	160.000,00	12,50	1.440.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.280.000,00	1.221.662,29	160.000,00	12,50	1.440.000,00
35	Subvencije	1.280.000,00	1.221.662,29	160.000,00	12,50	1.440.000,00
R077	352 Subvencije poljoprivrednicima	180.000,00	157.662,29	0,00	0,00	180.000,00
R078	352 Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima- Loši	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
R079	352 Subvencije - Juština	1.000.000,00	1.040.000,00	160.000,00	16,00	1.160.000,00
R080	352 Subvencije - D.V. Latica	50.000,00	24.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		310.000,00	0,00	-310.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREDE		310.000,00	0,00	-310.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		310.000,00	0,00	-310.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICI		310.000,00	0,00	-310.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	310.000,00	0,00	-310.000,00	-100,00	0,00
35	Subvencije	310.000,00	0,00	-310.000,00	-100,00	0,00
R081	352 Subvencije -Komunalac (sek.kanal.mreža Drage)	310.000,00	0,00	-310.000,00	-100,00	0,00
Tekući projekt A03 1000 T100001 Servisna zona		1.500.000,00	907.377,89	0,00	0,00	1.500.000,00
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		84.000,00	37.500,00	0,00	0,00	84.000,00

		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐE	84.000,00	37.500,00	0,00	0,00	84.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE	84.000,00	37.500,00	0,00	0,00	84.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	84.000,00	37.500,00	0,00	0,00	84.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	84.000,00	37.500,00	0,00	0,00	84.000,00
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	84.000,00	37.500,00	0,00	0,00	84.000,00
R0820	421	Servisna zona	84.000,00	37.500,00	0,00	0,00	84.000,00
		Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	186.000,00	0,00	0,00	0,00	186.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐE	186.000,00	0,00	0,00	0,00	186.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE	186.000,00	0,00	0,00	0,00	186.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	186.000,00	0,00	0,00	0,00	186.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	186.000,00	0,00	0,00	0,00	186.000,00
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	186.000,00	0,00	0,00	0,00	186.000,00
R082	421	Servisna zona	186.000,00	0,00	0,00	0,00	186.000,00
		Izvor IZVOR 5. POMOĆI	1.230.000,00	869.877,89	0,00	0,00	1.230.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐE	1.230.000,00	869.877,89	0,00	0,00	1.230.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE	1.230.000,00	869.877,89	0,00	0,00	1.230.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	1.230.000,00	869.877,89	0,00	0,00	1.230.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.230.000,00	869.877,89	0,00	0,00	1.230.000,00
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.230.000,00	869.877,89	0,00	0,00	1.230.000,00
R083	421	Servisna zona	1.230.000,00	869.877,89	0,00	0,00	1.230.000,00
		Tekući projekt A03 1000 T100002 Zona gospodarskih ob	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
		Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVANJE	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 "POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO I RIBARSTVO"	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
R084	421	Gospodarski objekti-štale	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
		GLAVA 04 DOKUMENTACIJA	1.091.000,00	301.726,25	-302.000,00	-27,68	789.000,00
		Glavni program A04 DOKUMENTACIJA	1.091.000,00	301.726,25	-302.000,00	-27,68	789.000,00
		Program A04 1000 Prostorno -planska dokumentacija	1.091.000,00	301.726,25	-302.000,00	-27,68	789.000,00
		Aktivnost A04 1000 A100000 Izrada projekata, planova, studija	1.091.000,00	301.726,25	-302.000,00	-27,68	789.000,00
		Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	600.000,00	219.226,25	-100.000,00	-16,67	500.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	600.000,00	219.226,25	-100.000,00	-16,67	500.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 OPĆE USLUGE	600.000,00	219.226,25	-100.000,00	-16,67	500.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0132 SVEUKUPNO PLANI	600.000,00	219.226,25	-100.000,00	-16,67	500.000,00
	3	Rashodi poslovanja	600.000,00	219.226,25	-100.000,00	-16,67	500.000,00
	32	Materijalni rashodi	600.000,00	219.226,25	-100.000,00	-16,67	500.000,00
R085	329	Projektna dokumentacija	300.000,00	175.476,25	0,00	0,00	300.000,00
R086	329	Studije utjecaja na okoliš Društvo za razvoj i zaštitu prirode Pakoštane	300.000,00	43.750,00	-100.000,00	-33,33	200.000,00
		Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	80.000,00	0,00	-52.000,00	-65,00	28.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	80.000,00	0,00	-52.000,00	-65,00	28.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 OPĆE USLUGE	80.000,00	0,00	-52.000,00	-65,00	28.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0132 SVEUKUPNO PLANI	80.000,00	0,00	-52.000,00	-65,00	28.000,00
	3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	-52.000,00	-65,00	28.000,00
	32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	-52.000,00	-65,00	28.000,00
R088	329	Projektna dokumentacija- Navodnjavanje Vransko polje	80.000,00	0,00	-52.000,00	-65,00	28.000,00
		Izvor IZVOR 5. POMOĆI	411.000,00	82.500,00	-150.000,00	-36,50	261.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	411.000,00	82.500,00	-150.000,00	-36,50	261.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 OPĆE USLUGE	411.000,00	82.500,00	-150.000,00	-36,50	261.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0132 SVEUKUPNO PLANI	411.000,00	82.500,00	-150.000,00	-36,50	261.000,00
	3	Rashodi poslovanja	411.000,00	82.500,00	-150.000,00	-36,50	261.000,00
	32	Materijalni rashodi	411.000,00	82.500,00	-150.000,00	-36,50	261.000,00
R087	329	Projektna dok.za škole ,vrtiče i igrališta	210.000,00	0,00	-150.000,00	-71,43	60.000,00
R089	329	Planska dokumentacija	200.000,00	82.500,00	0,00	0,00	200.000,00
R090	329	Projektna dok. Maškovića Han	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
		GLAVA 05 ŠPORT	325.000,00	318.100,00	15.000,00	4,62	340.000,00
		Glavni program A05 ŠPORT	325.000,00	318.100,00	15.000,00	4,62	340.000,00
		Program A05 1000 Javne potrebe u športu	325.000,00	318.100,00	15.000,00	4,62	340.000,00
		Aktivnost A05 1000 A100001 Tekuće donacije sportskim klubovima	325.000,00	318.100,00	15.000,00	4,62	340.000,00
		Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	325.000,00	318.100,00	15.000,00	4,62	340.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I TURIZAM"	325.000,00	318.100,00	15.000,00	4,62	340.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 SLUŽBE REKREACIJE	325.000,00	318.100,00	15.000,00	4,62	340.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE	325.000,00	318.100,00	15.000,00	4,62	340.000,00
	3	Rashodi poslovanja	325.000,00	318.100,00	15.000,00	4,62	340.000,00

	38	Ostali rashodi	325.000,00	318.100,00	15.000,00	4,62	340.000,00
R091	381	MNK Debeljak	10.000,00	6.100,00	0,00	0,00	10.000,00
R092	381	Konjički klub Vencel	10.000,00	7.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R093	381	NK Pakoštane	200.000,00	215.000,00	15.000,00	7,50	215.000,00
R094	381	MNK Drage	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R095	381	MNK Vrana	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R096	381	Šahovski klub Pakoštane	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R097	381	KK Pakoštane	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R098	381	MNK Sv. Nediljica	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
GLAVA 06 KULTURA			722.500,00	462.000,00	-84.500,00	-11,70	638.000,00
Glavni program A06 KULTURA			722.500,00	462.000,00	-84.500,00	-11,70	638.000,00
Program A06 1000 Javne potrebe u kulturi			722.500,00	462.000,00	-84.500,00	-11,70	638.000,00
Aktivnost A06 1000 A100001 Tekuće donacije kul.društva			555.000,00	422.000,00	3.000,00	0,54	558.000,00
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			355.000,00	270.000,00	3.000,00	0,85	358.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULT			355.000,00	270.000,00	3.000,00	0,85	358.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE			355.000,00	270.000,00	3.000,00	0,85	358.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE			355.000,00	270.000,00	3.000,00	0,85	358.000,00
3 Rashodi poslovanja			355.000,00	270.000,00	3.000,00	0,85	358.000,00
38 Ostali rashodi			355.000,00	270.000,00	3.000,00	0,85	358.000,00
R099	381	Udruga DAN	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R100	381	Kaleta	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R101	381	Plesni studio K2	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R102	381	KUD Pakoštane	150.000,00	127.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R103	381	KUD Vrana	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
R104	381	Udruga Vitezova	100.000,00	103.000,00	3.000,00	3,00	103.000,00
R105	381	Sveučilište u Zadru -odjel za arheologiju	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
R106	381	Gradska knjižnica Zadar	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor IZVOR 5. POMOĆI			200.000,00	152.000,00	0,00	0,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULT			200.000,00	152.000,00	0,00	0,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE			200.000,00	152.000,00	0,00	0,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE			200.000,00	152.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3 Rashodi poslovanja			200.000,00	152.000,00	0,00	0,00	200.000,00
38 Ostali rashodi			200.000,00	152.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R107	381	Agencija Han-Vrana	200.000,00	152.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A06 1000 A100002 donacije vjerskim zajednicama			80.000,00	40.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			80.000,00	40.000,00	0,00	0,00	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐE			80.000,00	40.000,00	0,00	0,00	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE			80.000,00	40.000,00	0,00	0,00	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE			80.000,00	40.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3 Rashodi poslovanja			80.000,00	40.000,00	0,00	0,00	80.000,00
38 Ostali rashodi			80.000,00	40.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R108	382	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama- Pakoštane	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
R109	382	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama-Drage	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R110	382	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama-Vrana	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R111	382	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama-Vrgada	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Tekući projekt A06 1000 T100003 Usluge projektantskog			87.500,00	0,00	-87.500,00	-100,00	0,00
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			87.500,00	0,00	-87.500,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐE			87.500,00	0,00	-87.500,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE			87.500,00	0,00	-87.500,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE			87.500,00	0,00	-87.500,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja			87.500,00	0,00	-87.500,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi			87.500,00	0,00	-87.500,00	-100,00	0,00
R111	323	Projektantski nadzor Maškovića Han	87.500,00	0,00	-87.500,00	-100,00	0,00
GLAVA 07 SOCIJALNA SKRB			24.000,00	16.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Glavni program A07 SOCIJALNA SKRB			24.000,00	16.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Program A07 1000 Socijalna skrb			24.000,00	16.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Aktivnost A07 1000 A100001 Sufinanciranje socijalne sk			24.000,00	16.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			24.000,00	16.000,00	0,00	0,00	24.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA			24.000,00	16.000,00	0,00	0,00	24.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 SOCIJALNA POMOĆ			24.000,00	16.000,00	0,00	0,00	24.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ			24.000,00	16.000,00	0,00	0,00	24.000,00
3 Rashodi poslovanja			24.000,00	16.000,00	0,00	0,00	24.000,00
38 Ostali rashodi			24.000,00	16.000,00	0,00	0,00	24.000,00
R112	381	Crveni križ	24.000,00	16.000,00	0,00	0,00	24.000,00
GLAVA 08 ZDRAVSTVO			85.000,00	87.502,04	2.600,00	3,06	87.600,00
Glavni program A08 ZDRAVSTVO			85.000,00	87.502,04	2.600,00	3,06	87.600,00
Program A08 1000 Potrebe u javnom zdravstvu			85.000,00	87.502,04	2.600,00	3,06	87.600,00
Aktivnost A08 1000 A100001 Zaštita od zaraznih bolesti			85.000,00	87.502,04	2.600,00	3,06	87.600,00
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			85.000,00	87.502,04	2.600,00	3,06	87.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 ZDRAVSTVO			85.000,00	87.502,04	2.600,00	3,06	87.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 074 SLUŽBE JAVNOG ZI			85.000,00	87.502,04	2.600,00	3,06	87.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0740 SLUŽBE JAVNOG ZI			85.000,00	87.502,04	2.600,00	3,06	87.600,00
3 Rashodi poslovanja			85.000,00	87.502,04	2.600,00	3,06	87.600,00
32 Materijalni rashodi			85.000,00	87.502,04	2.600,00	3,06	87.600,00

R113	323	Deratizacija i dezinfekcija	85.000,00	87.502,04	2.600,00	3,06	87.600,00
GLAVA 09 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE			225.000,00	198.954,44	0,00	0,00	225.000,00
Glavni program A09 ZAŠTITA OD POŽARA I SPAŠAVAN.			225.000,00	198.954,44	0,00	0,00	225.000,00
Program A09 1000 PROGRAM ZAŠTITE OD POŽARA I SI			225.000,00	198.954,44	0,00	0,00	225.000,00
Aktivnost A09 1000 A100001 Spašavanje			20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 02 OBRANA			20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 022 CIVILNA OBRANA			20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA			20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja			20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
38 Ostali rashodi			20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnosti zaštite i spašavanja -GSS							
R114	381	Zadar	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A09 1000 A100002 Protupožarna žzaštita			205.000,00	198.954,44	0,00	0,00	205.000,00
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			205.000,00	198.954,44	0,00	0,00	205.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURN			205.000,00	198.954,44	0,00	0,00	205.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 USLUGE PROTUPOŽ			205.000,00	198.954,44	0,00	0,00	205.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPO:			205.000,00	198.954,44	0,00	0,00	205.000,00
3 Rashodi poslovanja			205.000,00	198.954,44	0,00	0,00	205.000,00
38 Ostali rashodi			205.000,00	198.954,44	0,00	0,00	205.000,00
R115	381	DVD Pakoštane Drage,Vrgada	200.000,00	198.954,44	0,00	0,00	200.000,00
R116	381	J.V.P. Biograd	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
GLAVA 10 OBRAZOVANJE			670.000,00	238.283,75	-306.500,00	-45,75	363.500,00
Glavni program A10 OBRAZOVANJE			220.000,00	43.500,00	-56.500,00	-25,68	163.500,00
Program A10 1001 Školski odgoj			20.000,00	23.500,00	3.500,00	17,50	23.500,00
Aktivnost A10 1001 A100001 Tekuće donacije - OŠ Pako			20.000,00	23.500,00	3.500,00	17,50	23.500,00
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	23.500,00	3.500,00	17,50	23.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE			20.000,00	23.500,00	3.500,00	17,50	23.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 PREDŠKOLSKO I OS			20.000,00	23.500,00	3.500,00	17,50	23.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZC			20.000,00	23.500,00	3.500,00	17,50	23.500,00
3 Rashodi poslovanja			20.000,00	23.500,00	3.500,00	17,50	23.500,00
38 Ostali rashodi			20.000,00	23.500,00	3.500,00	17,50	23.500,00
R117	381	Osnovna škola Pakoštane	20.000,00	23.500,00	3.500,00	17,50	23.500,00
Program A10 1002 Srednješkolsko i više obrazovanje			200.000,00	20.000,00	-60.000,00	-30,00	140.000,00
Aktivnost A10 1002 A100002 stipendije			200.000,00	20.000,00	-60.000,00	-30,00	140.000,00
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			200.000,00	20.000,00	-60.000,00	-30,00	140.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE			200.000,00	20.000,00	-60.000,00	-30,00	140.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 095 OBRAZOVANJE KOJ			200.000,00	20.000,00	-60.000,00	-30,00	140.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950 OBRAZOVANJE KO.			200.000,00	20.000,00	-60.000,00	-30,00	140.000,00
3 Rashodi poslovanja			200.000,00	20.000,00	-60.000,00	-30,00	140.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge							
37 naknade			200.000,00	20.000,00	-60.000,00	-30,00	140.000,00
R118	372	Stipendije i školarine	200.000,00	20.000,00	-60.000,00	-30,00	140.000,00
Glavni program A11 GRAĐEVINARSTVO			450.000,00	194.783,75	-250.000,00	-55,56	200.000,00
Program A11 1000 Građevinski objekti			450.000,00	194.783,75	-250.000,00	-55,56	200.000,00
Kapitalni projekt A11 1000 K100001 Izgradnja građevinsl			450.000,00	194.783,75	-250.000,00	-55,56	200.000,00
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			450.000,00	194.783,75	-250.000,00	-55,56	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREDE			450.000,00	194.783,75	-250.000,00	-55,56	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE			450.000,00	194.783,75	-250.000,00	-55,56	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICI			450.000,00	194.783,75	-250.000,00	-55,56	200.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			450.000,00	194.783,75	-250.000,00	-55,56	200.000,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			450.000,00	194.783,75	-250.000,00	-55,56	200.000,00
R119	421	Vrtić Vrana	450.000,00	194.783,75	-250.000,00	-55,56	200.000,00
GLAVA 11 GRAĐEVINARSTVO			28.000,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00
Glavni program A11 GRAĐEVINARSTVO			28.000,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00
Program A11 1000 Građevinski objekti			28.000,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00
Kapitalni projekt A11 1000 K100001 Izgradnja građevinsl			18.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			18.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREDE			18.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE			18.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICI			18.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			18.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			18.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00
R120	421	Uredski objekti - zgrada i okoliš	18.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00
Tekući projekt A11 1000 T100001 Održavanje građevinsl			10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLO			10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 044 "RUDARSTVO, PROI			10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0443 GRAĐEVINARSTVO			10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja			10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi			10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Usluge tek. i investic, održavanja							
R121	323	građ. objekata	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00

GLAVA 12 VRTIĆI		644.000,00	601.485,00	0,00	0,00	644.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 34910 DJEČJI VRTIČ GARDI		644.000,00	601.485,00	0,00	0,00	644.000,00
Glavni program A01 OSNOVNE AKTIVNOSTI		613.000,00	573.360,00	0,00	0,00	613.000,00
Program A01 1000 Redovna djelatnost		613.000,00	573.360,00	0,00	0,00	613.000,00
Aktivnost A01 1000 A100001 Rashodi za zaposlene		579.000,00	550.000,00	0,00	0,00	579.000,00
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		579.000,00	550.000,00	0,00	0,00	579.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUG		579.000,00	550.000,00	0,00	0,00	579.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKON(579.000,00	550.000,00	0,00	0,00	579.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONO		579.000,00	550.000,00	0,00	0,00	579.000,00
3 Rashodi poslovanja		579.000,00	550.000,00	0,00	0,00	579.000,00
31 Rashodi za zaposlene		579.000,00	550.000,00	0,00	0,00	579.000,00
R122 311 Plaće za zaposlene-D.V.Gardelin		560.000,00	550.000,00	0,00	0,00	560.000,00
R123 312 Darovi		19.000,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00
Aktivnost A01 1000 A100002 materijalni rashodi		34.000,00	23.360,00	0,00	0,00	34.000,00
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		16.000,00	15.000,00	18.000,00	112,50	34.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUG		16.000,00	15.000,00	18.000,00	112,50	34.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKON(16.000,00	15.000,00	18.000,00	112,50	34.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONO		16.000,00	15.000,00	18.000,00	112,50	34.000,00
3 Rashodi poslovanja		16.000,00	15.000,00	18.000,00	112,50	34.000,00
32 Materijalni rashodi		16.000,00	15.000,00	18.000,00	112,50	34.000,00
R124 321 Naknade za prijevoz na posao i s posla		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R125 322 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje-D.V.Gardelin		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R126 322 Električna energija-D.V.Gardelin		1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
R127 323 Usluge telefona, telefaksa- D.V.gardelin		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R128 323 Usluge tek. i investic, održavanja građ. objekata-D.V.Gardel		6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R129 323 Ugovori o djelu-D.V.Gardelin		6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R1300 329 Ostali nespomenuti rashodi posl.- D.V.Gardelin		0,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00
Izvor IZVOR 5. POMOĆI		18.000,00	8.360,00	-18.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUG		18.000,00	8.360,00	-18.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKON(18.000,00	8.360,00	-18.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONO		18.000,00	8.360,00	-18.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		18.000,00	8.360,00	-18.000,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi		18.000,00	8.360,00	-18.000,00	-100,00	0,00
R130 329 Ostali nespom. rashodi posl.- D.V.Gardelin		18.000,00	8.360,00	-18.000,00	-100,00	0,00
Glavni program A02 KOMUNALNO		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Program A02 1001 Održavanje kom.infrastrukture		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A02 1001 A100008 Opskrba vodom		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREDE		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 063 OPSKRBA VODOM		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R131 323 Opskrba vodom-D,V.Gardelin		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Glavni program A11 GRAĐEVINARSTVO		30.000,00	27.125,00	0,00	0,00	30.000,00
Program A11 1000 Građevinski objekti		30.000,00	27.125,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt A11 1000 K100001 Izgradnja građevinsl		30.000,00	27.125,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	27.125,00	0,00	0,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREDE		30.000,00	27.125,00	0,00	0,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		30.000,00	27.125,00	0,00	0,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICI		30.000,00	27.125,00	0,00	0,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja		30.000,00	27.125,00	0,00	0,00	30.000,00
38 Ostali rashodi		30.000,00	27.125,00	0,00	0,00	30.000,00
R132 382 Zgrada vrtića		30.000,00	27.125,00	0,00	0,00	30.000,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.492.700,00	2.127.288,47	15.000,00	0,60	2.507.700,00
GLAVA 01 OSNOVNE AKTIVNOSTI		2.492.700,00	2.127.288,47	15.000,00	0,60	2.507.700,00
Glavni program A01 OSNOVNE AKTIVNOSTI		2.492.700,00	2.127.288,47	15.000,00	0,60	2.507.700,00
Program A01 1000 Redovna djelatnost		2.492.700,00	2.127.288,47	15.000,00	0,60	2.507.700,00
Aktivnost A01 1000 A100001 Rashodi za zaposlene		1.500.000,00	1.259.305,17	0,00	0,00	1.500.000,00
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.500.000,00	1.259.305,17	0,00	0,00	1.500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUG		1.500.000,00	1.259.305,17	0,00	0,00	1.500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKON(1.500.000,00	1.259.305,17	0,00	0,00	1.500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONO		1.500.000,00	1.259.305,17	0,00	0,00	1.500.000,00
3 Rashodi poslovanja		1.500.000,00	1.259.305,17	0,00	0,00	1.500.000,00
31 Rashodi za zaposlene		1.369.000,00	1.197.104,01	4.000,00	0,29	1.373.000,00
R133 311 Plaće za zaposlene		910.000,00	822.380,17	0,00	0,00	910.000,00
R134 312 Darovi		40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
R135 312 Ostali rashodi za zaposlene		10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
R136 313 Doprinosi za mirovinsko osiguranje Doprinosi za obvezno zdravstveno		220.000,00	215.854,21	18.000,00	8,18	238.000,00
R137 313 osiguranje		170.000,00	141.564,05	-14.000,00	-8,24	156.000,00
R138 313 Doprinosi za zapošljavanje		19.000,00	17.305,58	0,00	0,00	19.000,00
32 Materijalni rashodi		131.000,00	62.201,16	-4.000,00	-3,05	127.000,00
R139 321 Dnevnice za službeni put u zemlji		15.000,00	2.635,00	-4.000,00	-26,67	11.000,00

R140	321	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
R141	321	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	7.000,00	605,16	0,00	0,00	7.000,00
R142	321	Naknade za smještaj na službenom putu u inozemstvu	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
R143	321	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	5.000,00	249,00	0,00	0,00	5.000,00
R144	321	Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
R145	321	Ostali rashodi za službena putovanja- cestarine	9.000,00	4.193,00	0,00	0,00	9.000,00
R146	321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	22.000,00	16.266,00	0,00	0,00	22.000,00
R147	321	Naknade za rad na terenu-priv.auto u sl. svrhe	30.000,00	20.898,00	0,00	0,00	30.000,00
R148	321	Seminari, savjetovanja i simpoziji	8.000,00	2.680,00	0,00	0,00	8.000,00
R149	321	Tečajevi i stručni ispiti	5.000,00	875,00	0,00	0,00	5.000,00
R150	323	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	20.000,00	13.800,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A01 1000 A100002 materijalni rashodi			552.600,00	411.606,71	0,00	0,00	552.600,00
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			531.500,00	404.999,33	0,00	0,00	531.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUG			531.500,00	404.999,33	0,00	0,00	531.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKON(531.500,00	404.999,33	0,00	0,00	531.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONO			531.500,00	404.999,33	0,00	0,00	531.500,00
3 Rashodi poslovanja			531.500,00	404.999,33	0,00	0,00	531.500,00
32 Materijalni rashodi			531.500,00	404.999,33	0,00	0,00	531.500,00
R151	322	Uredski materijal	65.000,00	51.956,99	0,00	0,00	65.000,00
R152	322	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	8.000,00	1.298,00	0,00	0,00	8.000,00
R153	322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	40.000,00	27.496,63	0,00	0,00	40.000,00
R154	322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	6.000,00	804,66	0,00	0,00	6.000,00
R155	322	Električna energija	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
R156	322	Motorni benzin i dizel gorivo-auto	30.000,00	18.098,29	0,00	0,00	30.000,00
R157	322	Sitni inventar	10.000,00	1.474,40	0,00	0,00	10.000,00
R158	323	Usluge telefona, telefaksa	35.000,00	25.633,61	0,00	0,00	35.000,00
R159	323	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	70.000,00	36.338,90	-25.000,00	-35,71	45.000,00
R160	323	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
R162	323	Ugovori o djelu-općina	150.000,00	114.378,35	0,00	0,00	150.000,00
R163	323	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00	915,00	-2.300,00	-23,00	7.700,00
R164	323	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i r	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
R165	323	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja il	3.000,00	5.290,37	2.300,00	76,67	5.300,00
R167	323	Ostale nespomenute usluge	75.000,00	100.157,91	30.000,00	40,00	105.000,00
R168	329	Premije osiguranja ostale imovine	26.500,00	21.156,22	-5.000,00	-18,87	21.500,00
Izvor IZVOR 5. POMOĆI			21.100,00	6.607,38	0,00	0,00	21.100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUG			21.100,00	6.607,38	0,00	0,00	21.100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKON(21.100,00	6.607,38	0,00	0,00	21.100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONO			21.100,00	6.607,38	0,00	0,00	21.100,00
3 Rashodi poslovanja			21.100,00	6.607,38	0,00	0,00	21.100,00
32 Materijalni rashodi			21.100,00	6.607,38	0,00	0,00	21.100,00
R161	323	Opskrba vodom	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
R166	323	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
R169	329	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	9.600,00	6.607,38	0,00	0,00	9.600,00
Aktivnost A01 1000 A100004 Usluge promidžbe i informir			250.000,00	295.904,49	0,00	0,00	250.000,00
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			250.000,00	295.904,49	0,00	0,00	250.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUG			250.000,00	295.904,49	0,00	0,00	250.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 OPĆE USLUGE			250.000,00	295.904,49	0,00	0,00	250.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USL			250.000,00	295.904,49	0,00	0,00	250.000,00
3 Rashodi poslovanja			250.000,00	295.904,49	0,00	0,00	250.000,00
32 Materijalni rashodi			250.000,00	295.904,49	0,00	0,00	250.000,00
R170	323	Promidžbeni materijali	100.000,00	166.884,89	0,00	0,00	100.000,00
R171	323	Ostale usluge promidžbe i inform	150.000,00	129.019,60	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A01 1000 A100007 Financijski rashodi			16.100,00	1.875,00	0,00	0,00	16.100,00
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			16.100,00	1.875,00	0,00	0,00	16.100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUG			16.100,00	1.875,00	0,00	0,00	16.100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKON(16.100,00	1.875,00	0,00	0,00	16.100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 FINANCIJSKI I FIKS.			16.100,00	1.875,00	0,00	0,00	16.100,00
3 Rashodi poslovanja			16.100,00	1.875,00	0,00	0,00	16.100,00
32 Materijalni rashodi			16.100,00	1.875,00	0,00	0,00	16.100,00
R172	323	Ostale intelektualne usluge	16.100,00	1.875,00	0,00	0,00	16.100,00
Aktivnost A01 1000 A100011 Prijevozna sredstva			64.000,00	65.169,75	5.000,00	7,81	69.000,00
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			64.000,00	65.169,75	5.000,00	7,81	69.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUG			64.000,00	65.169,75	5.000,00	7,81	69.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 OPĆE USLUGE		64.000,00	65.169,75	5.000,00	7,81	69.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USL		64.000,00	65.169,75	5.000,00	7,81	69.000,00
	3 Rashodi poslovanja	20.000,00	22.010,99	5.000,00	25,00	25.000,00
	32 Materijalni rashodi	20.000,00	22.010,99	5.000,00	25,00	25.000,00
R173	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstv	20.000,00	22.010,99	5.000,00	25,00	25.000,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	44.000,00	43.158,76	0,00	0,00	44.000,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	44.000,00	43.158,76	0,00	0,00	44.000,00
R1730	423 Osobni automobil	44.000,00	43.158,76	0,00	0,00	44.000,00
Tekući projekt A01 1000 T100001 Oprema		110.000,00	93.427,35	10.000,00	9,09	120.000,00
Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		110.000,00	93.427,35	10.000,00	9,09	120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		110.000,00	93.427,35	10.000,00	9,09	120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKON		110.000,00	93.427,35	10.000,00	9,09	120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONO		110.000,00	93.427,35	10.000,00	9,09	120.000,00
	3 Rashodi poslovanja	100.000,00	93.427,35	10.000,00	10,00	110.000,00
	32 Materijalni rashodi	100.000,00	93.427,35	10.000,00	10,00	110.000,00
R174	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opre	100.000,00	93.427,35	10.000,00	10,00	110.000,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
R175	422 Oprema za održavanje prostorija	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (NN br. 87/08 i 136/12) i članka 29. Statuta Općine Pakoštane (Službeni glasnik br. 02/09, 03/09 i 02/13), Općinsko vijeće Općine Pakoštane na svojoj 4. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2013. donosi:

**PRORAČUN
OPĆINE PAKOŠTANE
ZA 2014. GODINU**

Članak 1.

Proračun Općine Pakoštane za 2014. godinu planiran je u ukupnom iznosu od
27.207.000,00 kuna, a sastoji se od :

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	23.688.560,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.500.000,00
Rashodi poslovanja	12.126.700,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.079.300,00
VIŠAK/MANJAK	2.982.560,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.018.440,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.001.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	- 2.982.560,00

VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA 0,00

Članak 2.

Sastavni dio ovog Proračuna su: 6 PRIHODI POSLOVANJA; 7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE ; 8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA; 3 RASHODI POSLOVANJA; 4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE; 5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA; RAZDJELI 00 Prihodi 01 Općinsko vijeće, 02 Jedinostveni upravni odjel .

Članak 3.

Proračun Općine Pakoštane za 2014. godinu stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku» a primjenjuje se od 01. siječnja 2014. godine.

Klasa: 021-05/13-01/44

Urbroj: 2198/18-02-01/01-13-2

Pakoštane, 21. prosinca 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE
Predsjednik
Slavko Maksan

Općina Pakoštane

OIB: 06113331578

PRORAČUN 2014

OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	23.688.560,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.500.000,00
Rashodi poslovanja	12.126.700,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.079.300,00
RAZLIKA - MANJAK	2.982.560,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.018.440,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.001.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-2.982.560,00

VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA **0,00**

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
6	Prihodi poslovanja	23.688.560,00
61	Prihodi od poreza	7.104.000,00
611	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih sam	4.200.000,00
613	Porez na kuće za odmor	1.100.000,00
613	Porez na promet nekretnina	1.500.000,00
614	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	170.000,00
614	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	132.000,00
616	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	2.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	9.600.000,00
632	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	5.000.000,00
633	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	2.000.000,00
633	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00
633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	500.000,00
633	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	300.000,00
634	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.700.000,00
64	Prihodi od imovine	1.419.360,00
641	Kamate na depozite po viđenju	2.000,00
641	Zatezne kamate za poreze	30.000,00
642	Naknada za koncesiju na pomorskom dobru/5819/	200.000,00
642	Naknade za ostale koncesije-županija /2920/	160.000,00
642	Naknade za ostale koncesije-općina /5819/	50.000,00
642	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	95.000,00
642	Ostali prih. od izn.imov.-pravo građenja	52.000,00
642	Ostali prihodi -zakup servisna zona /5738/ ZSZ	70.000,00
642	Ostali prihodi-/5738/ NJP	55.000,00
642	Ostali prihodi od iznajmlj./5738/NJT	650.000,00
642	Prihodi od spomeničke rente	10.000,00
642	Ostali prihodi od nef. imov.-zakup polj.zem	40.000,00
642	Ostali prihodi od nefin. imov.-prom.namj.	5.000,00

643	Prihodi od kamata za dane zajmove građanima i kućanstvima	360,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	5.564.200,00
651	Gradske i općinske upravne pristojbe/5703/	50.000,00
651	Boravišne pristojbe	584.200,00
651	Ostali nes.prihodi-nova kat.izmjera	10.000,00
652	Ostali nespomenuti prihodi	50.000,00
652	Naknada za uređenje voda/5789/	70.000,00
652	Naknada za legalizaciju bespr.izgrađ.objekata/2963	300.000,00
653	Komunalni doprinosi	3.500.000,00
653	Komunalne naknade	1.000.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.000,00
662	Ostale nespomenute kazne	1.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.500.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00
711	Građevinsko zemljište	1.500.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.126.700,00
31	Rashodi za zaposlene	2.164.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.635.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	74.000,00
313	Doprinosi na plaće	455.000,00
32	Materijalni rashodi	5.974.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	112.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.573.000,00
323	Rashodi za usluge	3.209.100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.080.100,00
34	Financijski rashodi	145.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	90.000,00
343	Ostali financijski rashodi	55.000,00
35	Subvencije	1.580.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.580.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	282.600,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	282.600,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	475.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	475.000,00
38	Ostali rashodi	1.505.900,00
381	Tekuće donacije	1.344.900,00
382	Kapitalne donacije	110.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00
385	Izvanredni rashodi	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.079.300,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	250.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.829.300,00
421	Građevinski objekti	9.529.000,00
422	Postrojenja i oprema	80.300,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	220.000,00
BROJ		
KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.018.440,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	18.440,00
812	Povrat zajma -kratkoročni	15.000,00

812	Povrat zajmova - dugoročni	3.440,00
84	Primici od zaduživanja	2.000.000,00
845	Primljeni zajmovi	2.000.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.001.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	1.000,00
	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i	
512	kućanstvima	1.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	5.000.000,00
	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih	
544	financijskih institucija izvan	5.000.000,00

Općina Pakoštane

OIB: 06113331578

PRORAČUN 2014**POSEBNI DIO**

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	27.207.000,00
Razdjel	001	OPĆINSKO VIJEĆE	24.633.300,00
Glava	01	OSNOVNE AKTIVNOSTI	6.191.800,00
Glavni program	A01	OSNOVNE AKTIVNOSTI	6.191.800,00
Program	A01 1000	Redovna djelatnost	6.191.800,00
	A01 1000		
Aktivnost	A100001	Rashodi za zaposlene	40.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	01	OPĆE JAVNE USLUGE	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	011	"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FIKSALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00
	32	Materijalni rashodi	40.000,00
R001	329	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	40.000,00
Aktivnost	A01 1000 A100002	materijalni rashodi	109.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	01	OPĆE JAVNE USLUGE	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	011	"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FIKSALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00
R002	329	Reprezentacija	100.000,00
Izvor	5.	POMOĆI	9.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	01	OPĆE JAVNE USLUGE	9.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	011	"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"	9.000,00

FUNKCIJSKA		IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I	
KLASIFIKACIJA	0111	FIKSALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI	9.000,00
	3	Rashodi poslovanja	9.000,00
	32	Materijalni rashodi	9.000,00
R003	329	Tuzemne članarine- udruga općina	9.000,00
	A01 1000		
Aktivnost	A100003	Tekuće donacije	95.900,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	93.400,00
FUNKCIJSKA		USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	93.400,00
KLASIFIKACIJA	06		
FUNKCIJSKA		RAZVOJ ZAJEDNICE	93.400,00
KLASIFIKACIJA	062		
FUNKCIJSKA		RAZVOJ ZAJEDNICE	93.400,00
KLASIFIKACIJA	0620		
	3	Rashodi poslovanja	93.400,00
	38	Ostali rashodi	93.400,00
R004	381	Klub zadarskih studenata	5.000,00
R005	381	UDVDR Drage	5.000,00
R006	381	UHDDR Vrana	5.000,00
R007	381	Političke stranke	26.400,00
R008	381	Udruga hrv.civ.str.dom.rata	2.000,00
R009	381	Udruga rod.pog.branitelja	2.000,00
R010	381	Udruga oboljelih od PTSP-a Zad.županije	4.000,00
R011	381	Hvidra	2.000,00
R012	381	Osobe sa invaliditetom	5.000,00
R013	381	DDK Pakoštane , Drage	15.000,00
R014	381	Croata-radio	20.000,00
R015	381	ostale tek.don-bolesti ovisnosti	2.000,00
Izvor	5.	POMOĆI	2.500,00
FUNKCIJSKA		USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	2.500,00
KLASIFIKACIJA	06		
FUNKCIJSKA		RAZVOJ ZAJEDNICE	2.500,00
KLASIFIKACIJA	062		
FUNKCIJSKA		RAZVOJ ZAJEDNICE	2.500,00
KLASIFIKACIJA	0620		
	3	Rashodi poslovanja	2.500,00
	38	Ostali rashodi	2.500,00
R016	381	Udruga slijepih	2.500,00
	A01 1000		
Aktivnost	A100005	Tekuće donacije Mjesnim odborima	80.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00
FUNKCIJSKA		USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	80.000,00
KLASIFIKACIJA	06		

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	062	RAZVOJ ZAJEDNICE	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0620	RAZVOJ ZAJEDNICE	80.000,00
	3	Rashodi poslovanja	80.000,00
	38	Ostali rashodi	80.000,00
R017	381	MO Pakoštane	20.000,00
R018	381	MO Drage	20.000,00
R019	381	MO Vrana	20.000,00
R020	381	MO Vrgada	20.000,00
	A01 1000		
Aktivnost	A100006	Naknade za rad predst.i izvrš.tijela,povjerenstava i slično	12.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	01	OPĆE JAVNE USLUGE	12.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	011	"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"	12.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FIKSALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI	12.000,00
	3	Rashodi poslovanja	12.000,00
	32	Materijalni rashodi	12.000,00
R021	329	Naknade članovima povjerenstava--koncesije	12.000,00
	A01 1000		
Aktivnost	A100007	Financijski rashodi	5.147.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	147.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	01	OPĆE JAVNE USLUGE	147.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	011	"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"	147.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0112	FINANCIJSKI I FIKSALNI POSLOVI	147.000,00
	3	Rashodi poslovanja	146.000,00
	34	Financijski rashodi	145.000,00
R022	342	Kamate za primljene zajmove	90.000,00
R023	343	Usluge banaka	50.000,00
R024	343	Ostali financijski rashodi	5.000,00
	38	Ostali rashodi	1.000,00
R025	383	Naknade šteta zaposlenicima	1.000,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.000,00
	51	Izdaci za dane zajmove	1.000,00
R026	512	Dani zajmovi -kratkoročni	1.000,00
Izvor	5.	POMOĆI	5.000.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	01	OPĆE JAVNE USLUGE	5.000.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	011	"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"	5.000.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0112	FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI	5.000.000,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.000.000,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	5.000.000,00
R027	544	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	5.000.000,00
	A01 1000		
Aktivnost	A100008	sufinanciranja	292.600,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	292.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	01	OPĆE JAVNE USLUGE	292.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	011	"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"	292.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI	292.600,00
	3	Rashodi poslovanja	292.600,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00
R028	323	Nova kat.izmjera	10.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	282.600,00
R029	363	Sufinanciranje-Županijski centar za gospod. otpadom	85.600,00
R030	363	Sufinanciranje županija-Ured prost.plan	105.000,00
R031	363	Sufin. Programa pomoć u kući star..osobama	70.000,00
R032	363	Sufinanciranje-žup.ured za dokumentaciju	22.000,00
	A01 1000		
Aktivnost	A100009	naknade građanima i kućanstvima	275.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	270.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	270.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	062	RAZVOJ ZAJEDNICE	270.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0620	RAZVOJ ZAJEDNICE	270.000,00
	3	Rashodi poslovanja	270.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	270.000,00
R033	372	Pomoć obiteljima i kućanstvima	50.000,00
R034	372	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	170.000,00
R035	372	Ostale naknade iz proračuna u novcu	50.000,00

Izvor	5.	POMOĆI	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	062	RAZVOJ ZAJEDNICE	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0620	RAZVOJ ZAJEDNICE	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00
R036	372	Ostale naknade iz proračuna -priključak ,struja ,voda	5.000,00
	A01 1000		
Aktivnost	A100010	nepredviđeni rashodi	50.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	01	OPĆE JAVNE USLUGE	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	011	"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0112	FINANCIJSKI I FIKSALNI POSLOVI	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00
	38	Ostali rashodi	50.000,00
R037	385	Izvanredni rashodi-pričuva	50.000,00
	A01 1000		
Tekući projekt	T100001	Oprema	70.300,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.300,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	01	OPĆE JAVNE USLUGE	70.300,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	011	"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"	70.300,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FIKSALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI	70.300,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.300,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.300,00
R038	422	Računala i računalna oprema	50.000,00
R039	422	uredski namještaj	15.300,00
R040	422	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	5.000,00
	A01 1000		
Tekući projekt	T100002	Računalni programi	20.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	01	OPĆE JAVNE USLUGE	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	011	"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FIKSALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI	20.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00
R041	426	Ulaganja u računalne programe	20.000,00
Glava	02	KOMUNALNO	12.223.000,00
Glavni program	A02	KOMUNALNO	12.223.000,00
Program	A02 1000	Građenje objekata i uređaja kom. infrastrukture	9.780.000,00
	A02 1000		
Kapitalni projekt	K100001	Izgradnja vodovodne i kanalizacijske mreže	6.080.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	062	RAZVOJ ZAJEDNICE	1.200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0620	RAZVOJ ZAJEDNICE	1.200.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200.000,00
R042	421	Kanalizacija- kredit HBOR	1.200.000,00
Izvor	4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.740.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	2.740.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	062	RAZVOJ ZAJEDNICE	2.740.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0620	RAZVOJ ZAJEDNICE	2.740.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.740.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.740.000,00
R043	421	Kanalizacija Drage	2.740.000,00
Izvor	5.	POMOĆI	140.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	140.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	062	RAZVOJ ZAJEDNICE	140.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0620	RAZVOJ ZAJEDNICE	140.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00
R044	421	Vodopostroba Vrgada-mjesna mreža	140.000,00
Izvor	8.	NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	2.000.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	2.000.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	062	RAZVOJ ZAJEDNICE	2.000.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0620	RAZVOJ ZAJEDNICE	2.000.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00
R045	421	Kanalizacija Drage	2.000.000,00
	A02 1000		
Kapitalni projekt	K100002	Izgradnja ulične rasvjete	500.000,00
Izvor	4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	062	RAZVOJ ZAJEDNICE	500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0620	RAZVOJ ZAJEDNICE	500.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00
R046	421	Javna rasvjeta Pakoštane, Drage, Vrana	500.000,00
	A02 1000		
Kapitalni projekt	K100003	Asfaltiranje novih površina	800.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	800.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	04	EKONOMSKI POSLOVI	800.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	045	PROMET	800.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0451	CESTOVNI PROMET	800.000,00

	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00
R047	421	Asvaltiranje Pakoštane, Drage, Vrana	800.000,00
	A02 1000		
Kapitalni projekt	K100004	Izgradnja groblja	450.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	220.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	220.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	062	RAZVOJ ZAJEDNICE	220.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0620	RAZVOJ ZAJEDNICE	220.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	220.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	220.000,00
R049	421	Mrtvačnica Vrana	220.000,00
Izvor	4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	230.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	230.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	062	RAZVOJ ZAJEDNICE	230.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0620	RAZVOJ ZAJEDNICE	230.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	230.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230.000,00
R048	421	Groblje Pakoštane	200.000,00
R050	421	Groblje Drage	30.000,00
	A02 1000		
Kapitalni projekt	K100005	Izgradnja Trafo stanica	700.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	54.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	04	EKONOMSKI POSLOVI	54.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	043	GORIVO I ENERGIJA	54.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0435	ELEKTRIČNA ENERGIJA	54.200,00
	3	Rashodi poslovanja	54.200,00
	32	Materijalni rashodi	54.200,00
R051	322	T.S.Čelinka	54.200,00
Izvor	5.	POMOĆI	645.800,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	04	EKONOMSKI POSLOVI	645.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	043	GORIVO I ENERGIJA	645.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0435	ELEKTRIČNA ENERGIJA	645.800,00
	3	Rashodi poslovanja	645.800,00
	32	Materijalni rashodi	645.800,00
R052	322	T.S.Čelinka	645.800,00
	A02 1000		
Kapitalni projekt	K100006	Izgradnja parkirališta	80.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	062	RAZVOJ ZAJEDNICE	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	062	RAZVOJ ZAJEDNICE	80.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00
R053	421	Parking Sv.Mihovil Vrana	30.000,00
R054	421	Parkiralište Porat-Drage	50.000,00
	A02 1000		
Kapitalni projekt	K100007	Izgradnja mosta	100.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	062	RAZVOJ ZAJEDNICE	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	062	RAZVOJ ZAJEDNICE	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00
R055	421	Most Majdan	100.000,00
	A02 1000		
Tekući projekt	T100001	Uređenje tgova .prometnica, zelenih površina	1.070.000,00
Izvor	5.	POMOĆI	1.070.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.070.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	062	RAZVOJ ZAJEDNICE	1.070.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0620	RAZVOJ ZAJEDNICE	1.070.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.070.000,00
	32	Materijalni rashodi	1.070.000,00
R056	322	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održav	20.000,00
R057	323	Šetnica Pakoštane-Drage	200.000,00
R058	323	Uređenje javnih površina-prometnice	400.000,00
R059	323	Uređenje javnih površina- zelene površine	450.000,00
Program	A02 1001	Održavanje kom.infrastrukture	1.792.000,00
	A02 1001		
Aktivnost	A100004	Održavanje javne rasvjete	800.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	064	ULIČNA RASVJETA	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0640	ULIČNA RASVJETA	200.000,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00
	32	Materijalni rashodi	200.000,00
R060	323	Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete	200.000,00
Izvor	5.	POMOĆI	600.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	600.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	064	ULIČNA RASVJETA	600.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0640	ULIČNA RASVJETA	600.000,00
	3	Rashodi poslovanja	600.000,00
	32	Materijalni rashodi	600.000,00
R061	322	Električna energija	600.000,00
	A02 1001		
Aktivnost	A100005	Održavanje poljskih i protupož.putova	200.000,00
Izvor	4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	04	EKONOMSKI POSLOVI	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	045	PROMET	200.000,00

FUNKCIJSKA				
KLASIFIKACIJA	0451	CESTOVNI PROMET		200.000,00
	3	Rashodi poslovanja		200.000,00
	32	Materijalni rashodi		200.000,00
R062	323	Poljski i protupožarni putovi		200.000,00
	A02 1001			
Aktivnost	A100006	Održavanje plaža		350.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		350.000,00
FUNKCIJSKA				
KLASIFIKACIJA	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		350.000,00
FUNKCIJSKA				
KLASIFIKACIJA	062	RAZVOJ ZAJEDNICE		350.000,00
FUNKCIJSKA				
KLASIFIKACIJA	0620	RAZVOJ ZAJEDNICE		350.000,00
	3	Rashodi poslovanja		350.000,00
	32	Materijalni rashodi		350.000,00
R063	323	Ostale usluge održ. plaža		250.000,00
R064	323	Ostale usluge održ. groblja		100.000,00
	A02 1001			
Aktivnost	A100007	Održavanje trgova ,prometnica,zelenih površina		292.000,00
Izvor	4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		100.000,00
FUNKCIJSKA				
KLASIFIKACIJA	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		100.000,00
FUNKCIJSKA				
KLASIFIKACIJA	062	RAZVOJ ZAJEDNICE		100.000,00
FUNKCIJSKA				
KLASIFIKACIJA	0620	RAZVOJ ZAJEDNICE		100.000,00
	3	Rashodi poslovanja		100.000,00
	32	Materijalni rashodi		100.000,00
R065	323	Ostale usluge tek, i invest, održ. nerazv. cesta		100.000,00
Izvor	5.	POMOĆI		192.000,00
FUNKCIJSKA				
KLASIFIKACIJA	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		192.000,00
FUNKCIJSKA				
KLASIFIKACIJA	062	RAZVOJ ZAJEDNICE		192.000,00
FUNKCIJSKA				
KLASIFIKACIJA	0620	RAZVOJ ZAJEDNICE		192.000,00
	3	Rashodi poslovanja		192.000,00
	32	Materijalni rashodi		192.000,00
R066	322	Uređenje mjesta		92.000,00

R067	323	Ostale komunalne usluge-ostalo	100.000,00
	A02 1001		
Aktivnost	A100008	Opskrba vodom	150.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	063	OPSKRBA VODOM	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0630	OPSKRBA VODOM	150.000,00
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00
	32	Materijalni rashodi	150.000,00
R068	323	Opskrba vodom-javne pipe i tuševi	150.000,00
Program	A02 1002	Gospodarenje otpadom	101.000,00
	A02 1002		
Aktivnost	A100001	Održavanje deponija	101.000,00
Izvor	5.	POMOĆI	101.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	05	ZAŠTITA OKOLIŠA	101.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	051	GOSPODARENJE OTPADOM	101.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0510	GOSPODARENJE OTPADOM	101.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00
R069	323	Ostale komunalne usluge-deponij	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00
R070	421	Deponija-zatvaranje ,saniranje	1.000,00
Program	A02 1003	Zemljište	550.000,00
	A02 1003		
Aktivnost	A100000	Geodetske usluge	300.000,00
Izvor	4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	04	EKONOMSKI POSLOVI	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	044	"RUDARSTVO, PROIZVODNJA I GRAĐEVINARSTVO"	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0443	GRAĐEVINARSTVO	300.000,00
	3	Rashodi poslovanja	300.000,00
	32	Materijalni rashodi	300.000,00
R071	329	Geodetske usluge	300.000,00

	A02 1003		
Kapitalni projekt	K100001	Kupnja zemljišta	250.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	250.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	250.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	062	RAZVOJ ZAJEDNICE	250.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0620	RAZVOJ ZAJEDNICE	250.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	250.000,00
R072	411	Građevinsko zemljište-kupnja i izvlaštenje	250.000,00
Glava	03	GOSPODARSTVO	3.080.000,00
Glavni program	A03	GOSPODARSTVO	3.080.000,00
Program	A03 1000	Poticanje gospodarstva	3.080.000,00
	A03 1000	Sufinanciranje poljoprivrednicima, obrt. malih i srednjih pod.	1.580.000,00
Aktivnost	A100002		1.580.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	780.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	780.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	062	RAZVOJ ZAJEDNICE	780.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0620	RAZVOJ ZAJEDNICE	780.000,00
	3	Rashodi poslovanja	780.000,00
	35	Subvencije	780.000,00
R073	352	Subvencije poljoprivrednicima	180.000,00
R074	352	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima- Loši	50.000,00
R075	352	Subvencije - Juština krediti	500.000,00
R076	352	Subvencije - D.V. Latica	50.000,00
Izvor	4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	800.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	800.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	062	RAZVOJ ZAJEDNICE	800.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0620	RAZVOJ ZAJEDNICE	800.000,00
	3	Rashodi poslovanja	800.000,00
	35	Subvencije	800.000,00

R077	352	Sufinanciranje Komunalac (Pakoštane-vodovod i kanalizacija)	400.000,00
R078	352	Subvencije -Komunalac (sek.kanal.mreža Drage)	400.000,00
	A03 1000		
Tekući projekt	T100001	Servisna zona	1.500.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	290.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	290.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	062	RAZVOJ ZAJEDNICE	290.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0620	RAZVOJ ZAJEDNICE	290.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	290.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	290.000,00
R079	421	Servisna zona	290.000,00
Izvor	5.	POMOĆI	1.210.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.210.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	062	RAZVOJ ZAJEDNICE	1.210.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0620	RAZVOJ ZAJEDNICE	1.210.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.210.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.210.000,00
R080	421	Servisna zona	1.210.000,00
Glava	04	DOKUMENTACIJA	565.000,00
Glavni program	A04	DOKUMENTACIJA	565.000,00
Program	A04 1000	Prostorno -planska dokumentacija	565.000,00
	A04 1000	Izrada projekata,planova ,studija,programai teh.	
Aktivnost	A100000	dokumentacije	565.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	245.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	01	OPĆE JAVNE USLUGE	245.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	013	OPĆE USLUGE	245.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0132	SVEUKUPNO PLANIRANJE I STATISTIČKE USLUGE	245.000,00
	3	Rashodi poslovanja	245.000,00
	32	Materijalni rashodi	245.000,00
R081	329	Projektna dokumentacija	200.000,00
R082	329	Studije utjecaja na okoliš Drage-Pakoštane	25.000,00

R083	329	Projektna dokumentacija-Navodnjavanje Vransko polje	20.000,00
Izvor	4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	01	OPĆE JAVNE USLUGE	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	013	OPĆE USLUGE	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0132	SVEUKUPNO PLANIRANJE I STATISTIČKE USLUGE	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00
R084	329	Projektna dokumentacija-Navodnjavanje Vransko polje	10.000,00
Izvor	5.	POMOĆI	310.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	01	OPĆE JAVNE USLUGE	310.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	013	OPĆE USLUGE	310.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0132	SVEUKUPNO PLANIRANJE I STATISTIČKE USLUGE	310.000,00
	3	Rashodi poslovanja	310.000,00
	32	Materijalni rashodi	310.000,00
R085	329	Planska dokumentacija	100.000,00
R086	329	Projektna dok.za škole ,vrtiće i igrališta	210.000,00
Glava	05	ŠPORT	315.000,00
Glavni program	A05	ŠPORT	315.000,00
Program	A05 1000	Javne potrebe u športu	315.000,00
	A05 1000		
Aktivnost	A100001	Tekuće donacije sportskim udrugama	315.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	315.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	08	"REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"	315.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	081	SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	315.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0810	SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	315.000,00
	3	Rashodi poslovanja	315.000,00
	38	Ostali rashodi	315.000,00
R087	381	MNK Bakari	10.000,00
R088	381	Konjički klub Vencel	10.000,00
R089	381	NK Pakoštane	200.000,00
R090	381	MNK Drage	30.000,00
R091	381	MNK Vrana	25.000,00

R092	381	Šahovski klub Pakoštane	10.000,00
R093	381	KK Pakoštane	30.000,00
Glava	06	KULTURA	952.500,00
Glavni program	A06	KULTURA	952.500,00
Program	A06 1000	Javne potrebe u kulturi	752.500,00
Aktivnost	A06 1000		
Aktivnost	A100001	Tekuće donacije kul.društvima i ustanovama	585.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	345.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	08	"REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"	345.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	082	SLUŽBE KULTURE	345.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0820	SLUŽBE KULTURE	345.000,00
	3	Rashodi poslovanja	345.000,00
	38	Ostali rashodi	345.000,00
R094	381	Udruga DAN	30.000,00
R095	381	Kaleta	10.000,00
R096	381	Plesni studio K2	10.000,00
R097	381	KUD Pakoštane	150.000,00
R098	381	KUD Vrana	40.000,00
R099	381	Udruga Vitezova	100.000,00
R100	381	Gradska knjižnica Zadar	5.000,00
Izvor	5.	POMOĆI	240.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	08	"REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"	240.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	082	SLUŽBE KULTURE	240.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0820	SLUŽBE KULTURE	240.000,00
	3	Rashodi poslovanja	240.000,00
	38	Ostali rashodi	240.000,00
R101	381	Agencija Han-Vrana	240.000,00
Aktivnost	A06 1000		
Aktivnost	A100002	donacije vjerskim zajednicama	80.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	062	RAZVOJ ZAJEDNICE	80.000,00

FUNKCIJSKA			
KLASIFIKACIJA	0620	RAZVOJ ZAJEDNICE	80.000,00
	3	Rashodi poslovanja	80.000,00
	38	Ostali rashodi	80.000,00
R102	382	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama- Pakoštane	20.000,00
R103	382	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama-Drage	20.000,00
R104	382	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama-Vrana	20.000,00
R105	382	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama-Vrgada	20.000,00
	A06 1000		
Tekući projekt	T100003	Usluge projektantskog nadzora	87.500,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	87.500,00
FUNKCIJSKA			
KLASIFIKACIJA	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	87.500,00
FUNKCIJSKA			
KLASIFIKACIJA	062	RAZVOJ ZAJEDNICE	87.500,00
FUNKCIJSKA			
KLASIFIKACIJA	0620	RAZVOJ ZAJEDNICE	87.500,00
	3	Rashodi poslovanja	87.500,00
	32	Materijalni rashodi	87.500,00
R106	323	Projektantski nadzor Maškovića Han	87.500,00
Program	A06 1001	Izgradnja spomenika	200.000,00
Kapitalni projekt	A06 1001 K100000	Izgradnja spomenika	200.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00
FUNKCIJSKA			
KLASIFIKACIJA	04	EKONOMSKI POSLOVI	200.000,00
FUNKCIJSKA			
KLASIFIKACIJA	044	"RUDARSTVO, PROIZVODNJA I GRAĐEVINARSTVO"	200.000,00
FUNKCIJSKA			
KLASIFIKACIJA	0443	GRAĐEVINARSTVO	200.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00
R107	426	Spomenik Dr.Franjo Tuđman	200.000,00
Glava	07	SOCIJALNA SKRB	24.000,00
Glavni program	A07	SOCIJALNA SKRB	24.000,00
Program	A07 1000	Socijalna skrb	24.000,00
	A07 1000		
Aktivnost	A100001	Sufinanciranje socijalne skrbi	24.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	24.000,00
FUNKCIJSKA			
KLASIFIKACIJA	10	SOCIJALNA ZAŠTITA	24.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	107	SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMIMA	24.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	1070	SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMIMA	24.000,00
	3	Rashodi poslovanja	24.000,00
	38	Ostali rashodi	24.000,00
R108	381	Crveni križ	24.000,00
Glava	08	ZDRAVSTVO	85.000,00
Glavni program	A08	ZDRAVSTVO	85.000,00
Program	A08 1000	Potrebe u javnom zdravstvu	85.000,00
	A08 1000		
Aktivnost	A100001	Zaštita od zaraznih bolesti	85.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	85.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	07	ZDRAVSTVO	85.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	074	SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA	85.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0740	SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA	85.000,00
	3	Rashodi poslovanja	85.000,00
	32	Materijalni rashodi	85.000,00
R109	323	Deratizacija i dezinsekcija	85.000,00
Glava	09	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	225.000,00
Glavni program	A09	ZAŠTITA OD POŽARA I SPAŠAVANJE	225.000,00
Program	A09 1000	PROGRAM ZAŠTITE OD POŽARA I SPAŠAVANJA	225.000,00
	A09 1000		
Aktivnost	A100001	Spašavanje	20.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	02	OBRANA	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	022	CIVILNA OBRANA	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0220	CIVILNA OBRANA	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00
R110	381	Aktivnosti zaštite i spašavanja -GSS Zadar	20.000,00
	A09 1000		
Aktivnost	A100002	Protupožarna žzaštita	205.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	205.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	03	JAVNI RED I SIGURNOST	205.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	032	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	205.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0320	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	205.000,00
	3	Rashodi poslovanja	205.000,00
	38	Ostali rashodi	205.000,00
R111	381	DVD Pakoštane Drage, Vrgada	200.000,00
R112	381	J.V.P. Biograd	5.000,00
Glava	10	OBRAZOVANJE	220.000,00
Glavni program	A10	OBRAZOVANJE	220.000,00
Program	A10 1001	Školski odgoj	20.000,00
	A10 1001		
Aktivnost	A100001	Tekuće donacije - OŠ Pakoštane	20.000,00
Izvor	5.	POMOĆI	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	09	OBRAZOVANJE	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	091	PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0912	OSNOVNO OBRAZOVANJE	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00
R113	381	Osnovna škola Pakoštane	20.000,00
Program	A10 1002	Srednješkolosko i više obrazovanje	200.000,00
	A10 1002		
Aktivnost	A100002	stipendije	200.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	09	OBRAZOVANJE	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	095	OBRAZOVANJE KOJE SE NE MOŽE DEFINIRATI PO STUPNJU	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0950	OBRAZOVANJE KOJE SE NE MOŽE DEFINIRATI PO STUPNJU	200.000,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	
	37	druge naknade	200.000,00
R114	372	Stipendije i školarine	200.000,00
Glava	11	GRAĐEVINARSTVO	28.000,00

Glavni program	A11	GRAĐEVINARSTVO	28.000,00
Program	A11 1000	Građevinski objekti	28.000,00
	A11 1000		
Kapitalni projekt	K100001	Izgradnja građevinskih objekata	18.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	18.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	062	RAZVOJ ZAJEDNICE	18.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0620	RAZVOJ ZAJEDNICE	18.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00
R115	421	Uredski objekti - zgrada i okoliš	18.000,00
	A11 1000		
Tekući projekt	T100001	Održavanje građevinskih objekata	10.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	04	EKONOMSKI POSLOVI	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	044	"RUDARSTVO, PROIZVODNJA I GRAĐEVINARSTVO"	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0443	GRAĐEVINARSTVO	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00
R116	323	Usluge tek. i investic, održavanja građ. objekata	10.000,00
Glava	12	VRTIĆI	724.000,00
Proračunski korisnik	34910	DJEČJI VRTIČ GARDELIN	724.000,00
Glavni program	A01	OSNOVNE AKTIVNOSTI	693.000,00
Program	A01 1000	Redovna djelatnost	693.000,00
	A01 1000		
Aktivnost	A100001	Rashodi za zaposlene	659.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	659.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	01	OPĆE JAVNE USLUGE	659.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	011	"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"	659.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FIKSALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI	659.000,00

	3	Rashodi poslovanja	659.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	659.000,00
R117	311	Plaće za zaposlene-D.V.Gardelin	640.000,00
R118	312	Darovi	19.000,00
	A01 1000		
Aktivnost	A100002	materijalni rashodi	34.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	16.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	01	OPĆE JAVNE USLUGE	16.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	011	"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"	16.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FIKSALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI	16.000,00
	3	Rashodi poslovanja	16.000,00
	32	Materijalni rashodi	16.000,00
R119	321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	1.000,00
R120	322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje-D,V.Gardelin	1.000,00
R121	322	Električna energija-D.V.Gardelin	1.000,00
R122	323	Usluge telefona, telefaksa-DV.gardelin	1.000,00
R123	323	Usluge tek. i investic, održavanja građ. objekata-D.V.Gardel	6.000,00
R124	323	Ugovori o djelu-D.V.Gardelin	6.000,00
Izvor	5.	POMOĆI	18.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	01	OPĆE JAVNE USLUGE	18.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	011	"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"	18.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FIKSALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI	18.000,00
	3	Rashodi poslovanja	18.000,00
	32	Materijalni rashodi	18.000,00
R125	329	Ostali nespom. rashodi posl.-D.V.Gardelin	18.000,00
Glavni program	A02	KOMUNALNO	1.000,00
Program	A02 1001	Održavanje kom.infrastrukture	1.000,00
	A02 1001		
Aktivnost	A100008	Opskrba vodom	1.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	063	OPSKRBA VODOM	1.000,00

FUNKCIJSKA			
KLASIFIKACIJA	0630	OPSKRBA VODOM	1.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.000,00
	32	Materijalni rashodi	1.000,00
R126	323	Opskrba vodom-D,V.Gardelin	1.000,00
Glavni program	A11	GRAĐEVINARSTVO	30.000,00
Program	A11 1000	Građevinski objekti	30.000,00
	A11 1000		
Kapitalni projekt	K100001	Izgradnja građevinskih objekata	30.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00
FUNKCIJSKA			
KLASIFIKACIJA	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	30.000,00
FUNKCIJSKA			
KLASIFIKACIJA	062	RAZVOJ ZAJEDNICE	30.000,00
FUNKCIJSKA			
KLASIFIKACIJA	0620	RAZVOJ ZAJEDNICE	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00
	38	Ostali rashodi	30.000,00
R127	382	Zgrada vrtića	30.000,00
Razdjel	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.573.700,00
Glava	01	OSNOVNE AKTIVNOSTI	2.573.700,00
Glavni program	A01	OSNOVNE AKTIVNOSTI	2.573.700,00
Program	A01 1000	Redovna djelatnost	2.573.700,00
	A01 1000		
Aktivnost	A100001	Rashodi za zaposlene	1.636.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.636.000,00
FUNKCIJSKA			
KLASIFIKACIJA	01	OPĆE JAVNE USLUGE	1.636.000,00
FUNKCIJSKA			
KLASIFIKACIJA	011	"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"	1.636.000,00
FUNKCIJSKA			
KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI	1.636.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.636.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	1.505.000,00
R128	311	Plaće za zaposlene	995.000,00
R129	312	Darovi	45.000,00
R130	312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00
R131	313	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	262.000,00
R132	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	172.000,00
R133	313	Doprinosi za zapošljavanje	21.000,00
	32	Materijalni rashodi	131.000,00
R134	321	Dnevnice za službeni put u zemlji	15.000,00
R135	321	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	3.000,00
R136	321	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	7.000,00

R137	321	Naknade za smještaj na službenom putu u inozemstvu	4.000,00
R138	321	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	5.000,00
R139	321	Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	3.000,00
R140	321	Ostali rashodi za službena putovanja-cestarine	9.000,00
R141	321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	22.000,00
R142	321	Naknade za rad na terenu-priv.auto u sl. svrhe	30.000,00
R143	321	Seminari, savjetovanja i simpoziji	8.000,00
R144	321	Tečajevi i stručni ispiti	5.000,00
R145	323	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	20.000,00
	A01 1000		
Aktivnost	A100002	materijalni rashodi	541.600,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	521.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	01	OPĆE JAVNE USLUGE	521.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	011	"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"	521.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FIKSALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI	521.000,00
	3	Rashodi poslovanja	521.000,00
	32	Materijalni rashodi	521.000,00
R146	322	Uredski materijal	65.000,00
R147	322	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	8.000,00
R148	322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	40.000,00
R149	322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	6.000,00
R150	322	Motorni benzin i dizel gorivo-auto	30.000,00
R151	322	Sitni inventar	10.000,00
R152	323	Usluge telefona, telefaksa	35.000,00
R153	323	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	70.000,00
R154	323	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	1.000,00
R155	323	Ugovori o djelu-općina	150.000,00
R156	323	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i	3.000,00
R157	323	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.500,00
R158	323	Ostale nespomenute usluge	75.000,00
R159	329	Premije osiguranja ostale imovine	26.500,00
Izvor	5.	POMOĆI	20.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	01	OPĆE JAVNE USLUGE	20.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	011	"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"	20.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FIKSALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI	20.600,00
	3	Rashodi poslovanja	20.600,00
	32	Materijalni rashodi	20.600,00
R160	323	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00
R161	323	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i	1.000,00
R162	329	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	9.600,00

	A01 1000		
Aktivnost	A100004	Usluge promidžbe i informiranja	250.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	250.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	01	OPĆE JAVNE USLUGE	250.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	013	OPĆE USLUGE	250.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0133	OSTALE OPĆE USLUGE	250.000,00
	3	Rashodi poslovanja	250.000,00
	32	Materijalni rashodi	250.000,00
R163	323	Promidžbeni materijali	100.000,00
R164	323	Ostale usluge promidžbe i inform	150.000,00
	A01 1000		
Aktivnost	A100007	Financijski rashodi	16.100,00
Izvor	5.	POMOĆI	16.100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	01	OPĆE JAVNE USLUGE	16.100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	011	"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"	16.100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0112	FINANCIJSKI I FIKSALNI POSLOVI	16.100,00
	3	Rashodi poslovanja	16.100,00
	32	Materijalni rashodi	16.100,00
R165	323	Ostale intelektualne usluge	16.100,00
	A01 1000		
Aktivnost	A100011	Prijevozna sredstva	20.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	01	OPĆE JAVNE USLUGE	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	013	OPĆE USLUGE	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0133	OSTALE OPĆE USLUGE	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00
R166	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sreds	20.000,00
	A01 1000		
Tekući projekt	T100001	Oprema	110.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	110.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	01	OPĆE JAVNE USLUGE	110.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	011	"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"	110.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FIKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI	110.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00
R167	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opr	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
R168	422	Oprema za održavanje prostorija	10.000,00

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08. i 36/12.), članka 29. i 84. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" broj 2/09 i 3/09) i članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" br. 2/09. i 2/13.) **Općinsko vijeće Općine Pakoštane**, na svojoj 04. sjednici održanoj 21. prosinca 2013. godine, donosi

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Pakoštane za 2014. godinu

I OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura Proračuna Općine Pakoštane za 2014. godinu (u daljem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje imovinom, davanje jamstava i suglasnost za zaduženje te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

II STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od **Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa**.
Opći dio sadrži račun prihoda i primitaka te rashoda i izdataka gdje su prihodi iskazani po izvorima i vrstama, a rashodi po osnovnim namjenama i vrstama.
Posebni dio Proračuna sadrži detaljni raspored svih rashoda i izdataka po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama.

III IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

U Proračunu su iskazani svi prihodi čija naplata i ostvarenje nije ograničeno.

Članak 4.

Općinski načelnik upravlja приходima i rashodima Općine.
Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjenu koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 5.

Ukoliko tijekom proračunske godine dođe do znatnijeg odstupanja u izvršenju Proračuna, Općinski načelnik Općine Pakoštane može predložiti te donijeti Prijedlog izmjena i dopuna Proračuna za 2014. godinu a koje konačno usvaja Općinsko vijeće Općine Pakoštane.

Članak 6.

Za nepredviđene izdatke koji se pojave tijekom proračunske godine koriste se sredstva proračunske rezerve.
Ovim sredstvima raspolaze Općinski načelnik Općine Pakoštane.

Članak 7.

U okviru proračunskih stavki dopuštena je preraspodjela između pojedinih stavki, a najviše do 5 % sredstava o čemu se donosi posebno rješenje ovjereno od naredbodavca.

Članak 8.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna je općinski načelnik, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik ili neka druga osoba koju on ovlasti.

Članak 9.

Općina Pakoštane zadužit će se u 2014. godini do iznosa planiranog u računu zaduživanja (2.000.000,00 kn).

Članak 10.

Općinski načelnik odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. ovog članka tromjesečno do 10.-og u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 11.

Proračunskim korisnicima kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih isplaćivati će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenika prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima i osiguranim sredstvima.

Članak 12.

Postupci javne nabave o javnoj nabavi robe, o javnim uslugama te o javnim radovima moraju se provoditi u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 13.

Sredstva za rad političkim strankama ili koaliciji stranaka vršit će se jedanput godišnje, srazmjerno broju njihovih vijećnika izabranim na izborima tekućeg saziva Općinskog vijeća.

IV UPRAVLJANJE IMOVINOM**Članak 14.**

Kapitalne programe i projekte odobrava Općinski načelnik Općine Pakoštane, u skladu sa usvojenim godišnjim programom i odlukama Općinskog vijeća Općine Pakoštane.

Članak 15.

Općinski načelnik upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, Statutom Općine Pakoštane i općim aktima Općinskog vijeća.

V ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 16.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Pakoštane, a primjenjuje se od 01. siječnja 2014. godine.

Klasa: 021-05/13-01/49

Urbroj: 2198/18-02-01/01-13-01

Pakoštane, 21. prosinca 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE
Predsjednik
Slavko Maksan

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" broj 24/11., 61/11 i 27/13) i članka 29. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" broj 02/09 , 03/09 i 02/13), **Općinsko vijeće Općine Pakoštane**, na svojoj 4. sjednici održanoj 21. prosinca 2013. godine donijelo je

ODLUKU
o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Pakoštane
za redovno godišnje financiranje političkih stranaka u 2014. godini

Članak 1.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Pakoštane imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Pakoštane.

Članak 2.

Sredstva za redovno godišnje financiranje političkih stranaka osigurana u Proračunu Općine Pakoštane, raspodijeliti će se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća, a političkoj stranci za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola izabranog s njene liste, pripada i pravo naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članku Općinskog vijeća.

Članak 3.

Svakoj pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Pakoštane i to kako slijedi:

1. Hrvatska demokratska zajednica, (HDZ)	6 članova i 1 članica
2. Hrvatska narodna stranka-Liberalni demokrati (HNS)	2 člana i 1 članica
3. Hrvatska stranka prava Dr. A. Starčević	3 člana.

Članak 4.

Isplata pojedinoj političkoj stranci i nezavisnoj listi iz članka 3. ove Odluke, po članu u 2014. godini odnosno za razdoblje od 01.01.2014. godine do 31.12. 2014. godini, iznositi će 2.000,00 kuna po članu, te u iznosu od 2.200,00 kuna po članici.

Članak 5.

Planirana sredstva za redovno godišnje financiranje političkih stranaka u Proračunu Općine Pakoštane za 2014. godinu, planirana su u ukupnom iznosu od 26.400,00 kuna, a raspoređuju se kako slijedi:

1. Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	14.200,00 kn
2. Hrvatska narodna stranka-Liberalni demokrati (HNS)	6.200,00 kn
3. Hrvatska stranka prava Dr. A. Starčević	6.000,00 kn.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka, isplaćivati će se političkim strankama u 2014. godini.

Članak 6.

Ukoliko pojedini član/ica Općinskog vijeća napusti političku stranku ili promijeni članstvo u političkoj stranci sa čije je kandidacijske liste izabran, financijska sredstva iz članka 4. ove Odluke ostaju političkoj stranci sa čije je liste izabran.

Članak 7.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 2. ove Odluke, pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane.

KLASA: 021-05/13-01/53

URBROJ: 2198/18-02-01/01-13-1

Pakoštane, 21.prosinac 2013. godine

PAKOŠTANE

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE

Predsjednik
Slavko Maksan

Na osnovi stavka 4. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03- Pročišćeni tekst 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11), članka 29. i 84. Statuta Općine Pakoštane (“Službeni glasnik Općine Pakoštane” broj 2/09, 3/09, i 2/13) i članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane (“Službeni glasnik Općine Pakoštane” br. 2/09 i 2/13) Općinsko vijeće Općine Pakoštane, na svojoj 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2013. godine, donijelo je

P R O G R A M
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
na području Općine Pakoštane u 2014. godini

Članak 1.

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Pakoštane u 2014. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Pakoštane u 2014. godini, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Program je izrađen na temelju Proračuna Općine Pakoštane za 2014. godinu.

Članak 2.

Izvore sredstava za ostvarivanje ovog Programa čine:

1. Komunalni doprinos.....	3.500.000,00 kn
2. Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	3.910.000,00 kn
3. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.200.000,00 kn
4. <u>Namjenski primici od zaduživanja.....</u>	<u>2.000.000,00 kn</u>
UKUPNO.....	10.610.000,00 kn

Članak 3.

Sredstva namijenjena za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture raspoređuju se kako slijedi:

1. gradnja i uređenje novih javnih površina (cesta, trgova, parkova, poljskih putova)	<u>980.000,00 kn</u>
1.1. asfaltiranje ulica u Pakoštanima ,Dragama i Vrani.....	800.000,00 kn
1.2. izgradnja parkirališta u Vrani (Sv. Mihovil).....	30.000,00 kn
1.3. izgradnja parkirališta u Dragama (Porat).....	50.000,00 kn
1.4. izgradnja mosta u Vrani (Majdan).....	100.000,00 kn
 2. elektrifikacija	 2.700.000, 00 kn
2.1. gradnja ulične rasvjete-Pakoštane, Drage, Vrana	500.000,00 kn
2.2. TS Čelinka	700.000,00 kn
2.3. javna rasvjeta Servisne zone	1.500.000,00 kn

<u>3. gradnja objekata i uređaji za opskrbu pitkom vodom.....</u>	<u>340.000,00 kn</u>
3.1. vodovod-visoke zone Pakoštane	200.000,00 kn
3.2. mjesna vodovodna mreža u Vrgadi.....	140.000,00 kn
<u>4. objekti i uređaji za odvodnju i pročiš. otpadnih voda</u>	<u>6.140.000,00 kn</u>
4.1. kanalizacija Drage	4.740.000,00 kn
4.2. kanalizacija Pakoštane -projekt Jadran (HABOR)	1.200.000,00 kn
4.3. kanalizacija Pakoštane.....	200.000,00 kn
<u>5. groblja</u>	<u>450.000,00 kn</u>
5.1. gradnja groblja u Pakoštanima.....	200.000,00 kn
5.2. groblje Drage	30.000,00 kn
5.3. mrtvačnica Vrana.....	220.000,00 kn

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Pakoštane" a primjenjivat će se od 01.01.2014. godine.

Klasa: 021-05/13-01/53

Urbroj. 2198/180-02-01/01-13-1

Pakoštane, 21. prosinca 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik
Slavko Maksan

Na osnovi stavka 1. članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03- Pročišćeni tekst 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11), članka 29. i 84. Statuta Općine Pakoštane (“Službeni glasnik Općine Pakoštane” broj 2/09., 3/09. i 2/13.) i članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane (“Službeni glasnik Općine Pakoštane” br. 2/09. i 2/13.) Općinsko vijeće Općine Pakoštane, na svojoj 04. sjednici, održanoj 21. prosinca 2013. godine, donijelo je

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Pakoštane u 2014. godini

I.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Pakoštane u 2014. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Pakoštane u 2014. godini s procjenom troškova po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Program je izrađen na temelju Proračuna Općine Pakoštane za 2014. godinu.

II.

Izvori sredstava za ostvarivanje ovog Programa čine:

1. Komunalna naknada	1.000.000,00 kn
2. Naknada za koncesiju na pomorskom dobru.....	200.000,00 kn
3. Naknade za ostale koncesije	210.000,00 kn
4. <u>Proračun Općine Pakoštane.....</u>	<u>410.000,00 kn</u>
UKUPNO.....	1.820.000,00 kn

III.

Sredstva namijenjena za održavanje komunalne infrastrukture iz točke II. ovog Programa raspoređuju se kako slijedi:

• održavanje javne rasvjete.....	200.000,00 kn
• tekuće i invest. održ. nerazv. cesta.....	100.000,00 kn
• održavanje poljskih i protupožarnih putova	200.000,00 kn
• održavanje plaža	250.000,00 kn
• održavanje groblja	100.000,00 kn
• održavanje trgova, prometnica, zelenih površina	850.000,00 kn
• komunalne usluge – deponij	100.000,00 kn
• <u>ostali materijal i dijelovi za tekuće održavanje</u>	<u>20.000,00 kn</u>
UKUPNO.....	1.820.000,00 kn

IV.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u “Službenom glasniku Općine Pakoštane” a primjenjivat će se od 01.01.2014. godine.

Klasa: 021-05/13-01/51

Urbroj. 2198/18-13-2

Pakoštane, 21. prosinca 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik
Slavko Maksan

Na temelju članka 74. i članak 76. Zakona o sportu («Narodne novine» br. 71/06, 150/08-Uredba, 124/10, 124/11 i 86/12) i članka 29. i 84. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" broj 2/09, 3/09 i 2/13) i članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" br. 2/09 i 2/13) Općinsko vijeće Općine Pakoštane na svojoj 4. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2013. godine, donijelo je:

**Program
javnih potreba u sportu na području Općine Pakoštane u 2014. godini**

I

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u sportu na području Općine Pakoštane u 2014. godini, sa ciljem praćenja programa, odnosno aktivnosti, poslova i djelatnosti koje su od značaja za Općinu Pakoštane i to :

- poticanje i promicanje športa,
- provođenje športskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- djelovanje športskih udruga i klubova,
- športska priprema i natjecanja,
- športsko – rekreativna aktivnost građana,
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje športskih građevina.

II

Proračunom Općine Pakoštane za 2014. godinu planirana su financijska sredstva za javne potreba iz točke I. ovog Programa a koja će biti usmjerena slijedećim korisnicima:

● Nogometni klub PAKOŠTANE	200.000,00 kn
● Malonogometni klub DRAGE.....	30.000,00 kn
● Malonogometni klub VRANA	25.000,00 kn
● Malonogometni klub BAKARI	10.000,00 kn
● Košarkaški klub PAKOŠTANE	30.000,00 kn
● Konjički klub VENCEL.....	10.000,00 kn
● Šahovski klub PAKOŠTANE.....	10.000,00 kn
UKUPNO:	315.000,00 kn

III

Općinski načelnik ima ovlaštenje na zahtjev korisnika iz točke II. ovog programa odobriti korisniku isplatu proračunskih sredstva sukladno ovom programu, a radi provedbe programa korisnika za 2014. godinu kojeg je dužan dostaviti Općini Pakoštane najkasnije do donošenja Proračuna Općine Pakoštane za 2014. godinu.

Korisnici iz točke II. ovog programa dužni su dostaviti Općinskom načelniku godišnje izvješće o realizaciji svojih programa i aktivnosti za koja su koristili proračunska sredstva iz ovog programa.

IV

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“, a primjenjivat će od 01. siječnja 2014. godine.

Klasa: 021-05/13-01/52

Ur, broj: 2198/18-13-02

Pakoštane, 21. prosinca 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE
Predsjednik
Slavko Maksan

Na temelju članka 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 142. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08 i 86/09), i članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 2/09. i 2/13.) **Općinsko vijeće Općine Pakoštane** na svojoj 4. sjednici održanoj 21. prosinca 2013. godine, donijelo je :

**Program
javnih potreba u kulturi , obrazovanju
i ostalim društvenim aktivnostima Općine Pakoštane u 2014. godini**

I.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u kulturi, obrazovanju i ostalim društvenim aktivnostima koje će se provoditi na području Općine Pakoštane u 2014.godini (dalje u tekstu: Program) a za koja su planirana financijska sredstva Proračunom Općine Pakoštane za 2014. godinu, **a koje se odnose na :**

1. tekuće donacije i sufinanciranja kulturnih društava, ustanova, udruga, i sl. koje se bave očuvanjem kulturne baštine, kulturnim stvaralaštvom, **u iznosu 585.000,00 kuna,** koje čine:

- KUD Pakoštane, planiranim iznosom od 150.000,00 kn
- Agencija HAN-VRANA, planiranim iznosom od 240.000,00 kn
- Udruga VITEZOVA planiranim iznosom od 100.000,00 kn
- Udruga DAN Pakoštane, planiranim iznosom od 30.000,00 kn
- KUD Vrana, planiranim iznosom od 40.000,00 kn
- Udruga KALETA Pakoštane, planiranim iznosom od 10.000,00 kn,
- Plesni studio K2 Pakoštane planiranim iznosom od 10.000,00 kn
- Gradska knjižnica Zadar, planiranim iznosom od 5.000,00 kn,

2. donacije vjerskim zajednicama u iznosu od 80.000,00 kuna koje čine:

- vjerske zajednice Pakoštane, planiranim iznosom od 20.000,00 kn
- vjerske zajednice Drage, planiranim iznosom od 20.000,00 kn
- vjerske zajednice Vrana, planiranim iznosom od 20.000,00 kn
- vjerske zajednice Vrgada, planiranim iznosom od 20.000,00 kn.

3. tekuće donacije udrugama, zakladama, pol. strankama u iznosu od 95.900,00 kn, koje čine:

- «CROATA – radio» Biograd na Moru, planiranim iznosom od 20.000,00 kn
- političke stranke planiranim iznosom od 26.400,00 kn
- Dobrovoljni davatelji krvi Pakoštane, Drage, planiranim iznosom od 15.000,00 kn
- Udruga hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata Vrana, planiranim iznosom od 5.000,00 kn
- Udruga dragovoljaca i veterana domovinskog rata Drage, planiranim iznosom od 5.000,00 kn
- zajednica udruga HVIDR-a, planiranim iznosom od 2.000,00 kn
- Udruga hrv. civilnih stradalnika Dom. rata , planiranim iznosom od 2.000,00 kn
- Udruga roditelja poginulih branitelja, planiranim iznosom od 2.000,00 kn
- Udruga oboljelih od PTSP-a Zadarske županije, planiranim iznosom od 4.000,00 kn
- Udruga slijepih Zadarske županije, planiranim iznosom od 2.500,00 kn
- provoditelji programa za bolesti ovisnosti, planiram iznosom od 2.000,00 kn

- provoditelji programa za osobe sa invaliditetom, planiranim iznosom od 5.000,00 kn
 - Klub Zadarskih studenata, planiranim iznosom od 5.000,00 kn
- 4. za srednjoškolsko i više obrazovanje (pomoći studentima, školarine) planira se iznos od 220.000,00 kn:**
- Osnovna škola Pakoštane u iznosu od 20.000,00 kn
 - pomoć studentima i srednjoškolcima u iznosu od 200.000,00 kn

II.

Planirana sredstva iz točke I. ovog Programa prenosit će se na žiro račun korisnika ovisno o prilivu sredstava u Proračun Općine Pakoštane za 2014. godinu.

Korisnici iz ovog Programa zahtjev za isplatu financijskih sredstava za potrebe provedbe svog plana i programa a u skladu sa predviđenim sredstvima iz ovog Programa podnosi Općinskom načelniku kao izvješće o utrošenim financijskim sredstvima.

III.

Ovaj program stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2014. godine.

Klasa: 021-05/13-01/48

Ur. broj: 2198/18-13-2

Pakoštane, 21. prosinca 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE
Predsjednik
Slavko Maksan

Na temelju članka 7. stavka 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 33/12, 46/13-vjerodostojno tumačenje i 49/13-ispr.), članka 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine br. 79/07, 113/08 i 43/09), članka 29. i 84. Statuta Općine Pakoštane («Službeni glasnik Općine Pakoštane» broj 2/09, 3/09 i 2/13), članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane («Službeni glasnik Općine Pakoštane» br. 2/09 i 2/13) Općinsko vijeće Općine Pakoštane na svojoj 04. sjednici održanoj 21. prosinca 2013. godine, donosi

**Program javnih potreba u socijalnoj skrbi,
zdravstvenoj zaštiti i zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti
na području Općine Pakoštane za 2014. godinu**

I.

Općina Pakoštane na svom području sukladno članka 7. stavak 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 57/11) radi poboljšanja socijalne skrbi na svom području u 2014. godini (pružanje pomoći poradi zaštite životnog standarda, poboljšanja uvjeta življenja, zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i drugi oblici dobročinstva) planira iz Proračuna Općine Pakoštane za 2014. godinu **izdvojiti ukupan iznos od 364.000,00 kn**, a koji se odnosi na slijedeće oblike pomoći:

-prema kriterijima iz **Odluke o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore** (Službeni glasnik Općine Pakoštane br.1/06 i 3/11), *odobravat će se pomoć za podmirenje troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore za što je planirano 50.000,00 kn,*

-za djelovanje **Hrvatskog Crvenog križa Biograd na moru**, planira se izdvojiti **iznos od 24.000,00 kn,**

-prema **Odluci o isplati jednokratne naknade obiteljima** (Službeni glasnik Općine Pakoštane br. 1/06, 1/08, 3/10 i 3/11), roditeljima, samohranim roditeljima te posvojiteljima koji imaju prebivalište na području Općine Pakoštane pripada pravo na novčanu naknadu u iznosu od 5.000,00 kn za svako novorođeno ili posvojeno dijete, pa se za tu namjenu planira izdvojiti **iznos od 170.000,00 kn,**

-za sufinanciranje **Posebnog programa za djecu s teškoćama u razvoju, koju organizira i provodi dječji vrtić Latica u Zadru** planira se izdvojiti **iznos od 50.000,00 kn,**

-za sufinanciranje **Programa pomoći u kući starijim osobama** planira se izdvojiti **iznos od 70.000,00 kn.**

II.

Općina Pakoštane sukladno odredbi članka 4. **Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti** (Narodne novine br. 79/07), radi poboljšanja zdravstvene zaštite i provedbe zaštite pučanstva od zaraznih bolesti (za deratizaciju i dezinfekciju) na području Općine Pakoštane, planira iz Proračuna Općine Pakoštane u 2014. godini izdvojiti **iznos od 85.000,00 kn.**

III.

Općinski načelnik će odobriti isplatu sredstava iz ovog Programa na zahtjev korisnika ili po ugovoru zaključenim sa korisnikom iz ovog programa, osim zahtjeva za isplatu naknada za novorođenu djecu koja se podnose Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pakoštane.

Nadzor nad provedbom ovog programa nadzire Općinski načelnik.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Općine Pakoštane» a provodit će se od 01. siječnja 2014. godine.

Klasa: 021-05/13-01/58

Urbroj: 2198/18-13-2,

Pakoštane, 21. prosinca 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE
Predsjednik
Slavko Maksan

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 29. i 84. Statuta Općine Pakoštane (*"Službeni glasnik Općine Pakoštane" broj 2/09 i 3/09.*) i članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane (Službeni glasnik Općine Pakoštane br. 2/09) **Općinsko vijeće Općine Pakoštane** i na svojoj 04. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2013. godine, donijelo je

**ANALIZU STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
ZA PODRUČJE OPĆINE PAKOŠTANE ZA 2013. GODINU
SA SMJERNICAMA ZA 2014. GODINU**

I.

Uvodni dio

Odredbom članka 28. i članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine 174/04 i 79/07) određeno je da u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave **najmanje jednom godišnje u cjelini razmatraju stanje sustava zaštite i spašavanja, te donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanje.**

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanje, pripremanje i sudjelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje na svome području.

Ova analiza uključuje sve poduzete aktivnosti u području zaštite i spašavanja u navedenom razdoblju i to kako slijedi:

1. Stožer zaštite i spašavanja

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojim rukovodi i koordinira Općinski načelnik.

Stožer zaštite i spašavanja aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće. Na prvoj sjednici Općinskog vijeća Općine Pakoštane održanoj 24.07.2013. godine donesena je *Odluka o imenovanju stožera zaštite i spašavanja (Službeni glasnik Općine Pakoštane br. 3/13), prema kojoj su u Stožer imenovani :*

Mladenko Ćirjak-Načelnik stožera	zamjenik Općinskog načelnika Općine Pakoštane
Darko Banić -član	Javna vatrogasna postrojba Biograd
Mate Prtain - član	DVD Pakoštane-Vrgada
Dalibor Barešić-član	DVD Drage
Nikica Mitrović-član	Policijska postaja Biograd
Domagoj Juričin -član	Juština d.o.o. Pakoštane

Članovi Stožera pozivaju se sukladno Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja putem Županijskog centra 112, međusobnim povezivanjem korištenjem telefonskih veza.

1.2. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Pakoštane, Plan zaštite i spašavanja Općine Pakoštane i Plana civilne zaštite

Općinsko vijeće Općine Pakoštane donijelo je 28.10.2011. godine **Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Pakoštane**, koja se čuva u arhivi Općine Pakoštane, a sažetak iste obavljen je u " Službenom glasniku Općine Pakoštane" br. 3/11. Za područje Općine Pakoštane donesen je 04. travnja 2012. godine **Plan zaštite i spašavanja za i Plana civilne zaštite** koji su objavljeni u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“ br. 1/12.

Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Samostalna služba za inspeksijske poslove – Područna jedinica u Zadru, obavila je u Općini Pakoštane **Inspeksijski nadzor dana 30. rujna 2013. godine**, u kojem je utvrđeno :

-da Općina Pakoštane u 2013. godini nije usvojila usklađenu Procjenu ugroženosti za područje Općine Pakoštane a što je bilo u obvezi temeljem Pravilnika o Izmjenama i dopunama Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN br. 38/08 i 118/12).

- da Općina Pakoštane u 2013. godini nije usvojila usklađeni Plan zaštite i spašavanja Općine Pakoštane a što je bilo u obvezi temeljem Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN br. 38/08, 118/12O i odredbama Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN br. 40/08 i 44/08) te Izmjenama i dopunama Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN br. 38/08 i 118/12,

- da Općinski načelnik nije donio Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za Općinu Pakoštane temeljem Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja,

- da Općinski načelnik dostavio županijskom centru 112 Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja.

Nakon obavljenog inspekcijskog nadzora izrađen je Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja koji je dostavljen Područnom uredu zaštite i spašavanja pozivanja 112.

2.vatrogastvo

Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Samostalna služba za inspekcijske poslove – Područna jedinica u Zadru, obavila je **inspekcijski nadzor** u Općini Pakoštane dana 06.06.2013. godine.

Općinsko vijeće u 2013. godini usvojilo Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara za Općinu Pakoštane što je utvrđeno i kod provođenja inspekcijskog nadzora.

Za protupožarnu zaštitu te zaštitu i spašavanje za područje Općine Pakoštane u 2013. godini na raspolaganju su bile sljedeće snage: DVD Drage , DVD Pakoštane – Vrgada, Policijska postaja Biograd, GSS – Stanica Zadar, Komunalno poduzeće Juština d.o.o. Pakoštane i komunalni redar, Dom zdravlja u Biogradu na Moru, Ordinacija Opće medicine dr. Vinko Pešić Pakoštane, stomatološka ordinacija, Lučka kapetanija Zadar- Ispostava Biograd na moru, Stožer zaštite i spašavanja Općine Pakoštane, Crveni križ Biograd na moru koji obuhvaća i DDK sa područja Općine Pakoštane, Komunalac d.o.o. Biograd. I ove godina u Općini Pakoštane organizirano je dobrovoljno davanje krvi.

U 2013. godini nije bilo većih požara osim sitnih intervencija koje su rješavane putem dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Osim protupožarne zaštite i zaštite spašavanja provedene su i ostale mjere i aktivnosti u cilju zaštite ljudi, imovine i okoliša tijekom 2013. godine za područje Općine Pakoštane koje se odnose na kao što je - gradnja kanalizacijske mreže Pakoštane-Drage, održavanje deponija, održavanje plaža, uređenje poljskih i protupožarnih putova, provođenje Programa mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Općine Pakoštane, zaštita spomeničke i kulturne baštine (obnova Maškovića Hana u Vrani, arheološka istraživanja na području Crkvine),- veterinarske usluge.

Kako nije bilo izvanrednih situacija, u 2013. godini nije bilo potrebe za aktiviranjem pravnih i fizičkih osoba koje bi se aktivirale za slučaj izvanrednih situacija niti potrebe za angažiranjem strojeva, ostale mehanizacije i cestovnih vozila.

Slijedom gore navedenog donosi se:

ZAKLJUČAK

- donijeta je Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 3/13).
- donesena je Procjena ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara za Općinu Pakoštane
- financijskim sredstvima popraćen je rad DVD Drage i DVD Pakoštane- Vrgada,
- izvodili su se radovi na uređenju poljskih i protupožarnih putova,
- popraćen je program rada HCK Biograd.

II.

Općinsko vijeće Općine Pakoštane na svojoj 4. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2013. godine, donijelo je:

SMJERNICE ZA 2014. GODINU

- naručiti, izraditi i usvojiti usklađenu Procjenu ugroženosti za područje Općine Pakoštane sa Pravilnikom o Izmjenama i dopunama Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN br. 38/08 i 118/12).
- Naručiti, izraditi i usvojiti usklađeni Plan zaštite i spašavanja Općine Pakoštane prema Pravilniku o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN br. 38/08, 118/12O i odredbama Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN br. 40/08 i 44/08) te Izmjenama i dopunama Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN br. 38/08 i 118/12,
- donijeti Plan rada Stožera zaštite i spašavanja za Općinu Pakoštane i požarnu sezonu 2014. godine,
- ustrojiti postrojbe civilne zaštite sukladno Planu civilne zaštite za područje Općine Pakoštane
- donijeti Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za Općinu Pakoštane temeljem Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja,
- načelnik Stožera organizirat će radni sastanak sa načelnicima susjednih lokalnih samouprava, radi sagledavanja protupožarne zaštite šireg područja, a sve u cilju zajedničkog djelovanja za slučaj većih požara,
- načelnik Stožera će izvijestiti Područni ured zaštite i spašavanja Zadar o eventualnim izmjenama u svezi Stožera i provedbe mjera zaštite od požara,
- provoditi projekte i programe po prijedlogu Područnog ureda zaštite i spašavanja Zadar,
- vršiti osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga za zaštitu i spašavanje.
- donijeti godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Pakoštane,
- u suradnji sa Turističkom zajednicom Općine Pakoštane, i Hrvatskim šumama izraditi oznake (u svezi zabrane paljenja korova i loženja na otvorenom prostoru, u blizini šume
- opremiti DVD-ove sukladno gore navedenim aktima.
- za aktivnosti zaštite i spašavanja GSS Zadar u 2014. godini planira se izdvojiti iznos od 20.000,00 kn
- za DVD Pakoštane-Vrgada i DVD-Drage planira se izdvojiti ukupna iznos od 200.000,00 kn
- za JVP Biograd planira se izdvojiti iznos od 5.000,00 kn.

III.

Ova Analiza sustava zaštite i spašavanja za područje Općine Pakoštane za 2013. godinu sa Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja za područje Općine Pakoštane za 2014. godinu objavit će se u Službenom glasniku Općine Pakoštane te na internetskoj stranici Općine Pakoštane (www.opcina-pakostane.hr).

Klasa: 021-05/13-01/04

Urbroj: 2198/18-13-3

Pakoštane, 21. prosinca 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠANE

Predsjednik

Slavko Maksan

Na temelju članka 3. i 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 28/10) i članka 29. Statuta Općine Pakoštane («*Službeni glasnik Općine Pakoštane*» br. 2/09., 3/09. i 2/13.), i članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane («*Službeni glasnik Općine Pakoštane*» br. 2/09 i 2/13) **Općinsko vijeće Općine Pakoštane** na svojoj 4. sjednici, održanoj dana 21. prosinca 2013. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjenama Odluke
o mjerilima za određivanje plaća i naknada**

Članak 1.

Ovom odlukom mijenja se Odluka o mjerilima za određivanje plaća i naknada („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 3/10), dalje u tekstu: Odluka, i to kako slijedi:

U članku 7. Odluke umjesto teksta „u iznosu od 1.500,00 kuna netto“ sada stoji tekst „u iznosu od 2.000,00 kuna netto“.

Članak 8. Odluke mijenja se i sada glasi:

„Članak 8.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Pakoštane utvrđuje se kako slijedi:

POPIS RADNIH MJESTA

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Glavni rukovoditelj			
	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1	2,05
Rukovoditelji			
	Voditelj referade za proračun, financije i javne potrebe	4	1,70
	Voditelj referade za opću upravu, imovinsko- pravne poslove, prostorno uređenje i zaštitu okoliša	4	1,70
	Voditelj referade za gospodarstvo i održivi razvoj	4	1,70
RADNA MJESTA II. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	koeficijent
Viši stručni suradnik			
	Viši stručni suradnik za komunalne poslove i infrastrukturu	5	1,50
	Viši stručni suradnik za gospodarstvo i održivi razvoj	5	1,50

RADNA MJESTA III. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	koeficijent
Viši referent			
	Viši referent za općinske poreze, naknade te poslove javnih potreba	9	1,20
	Viši referent za proračun i računovodstvene poslove	9	1,20
Referent			
	Administrativni tajnik načelnika i arhivist	11	1,10
	Komunalni redar	11	0,85
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE			
Namještenici II. potkategorije		Klasifikacijski rang	koeficijent
	čistačica	13	0,70

Članak 2.

Pojedinačna rješenja o plaći dužnosnika te službenika i namještenika donijet će osobe ovlaštene za donošenje tih rješenja, u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Pakoštane.

Klasa: 021-05/10-01/35

Urbroj: 2198/18-13-03

Pakoštane, 21. prosinca 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik

Slavko Maksan

Na temelju članka 209. i članka 138. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/2009., 63/2011., 130/2011., 56/2013.) i članka 29. Statuta Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ broj 2/2009., 3/2009. i 2/2013.). Općinsko vijeće Općine Pakoštane, na svojoj 04. sjednici održanoj 21. prosinca 2013. godine, donijelo je

ODLUKU o priključenju na komunalne vodne građevine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje postupak i rokovi priključenja građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine, obveza priključenja građevina na komunalne vodne građevine, oslobođenja od obveze priključenja i prekršajne odredbe za područje Općine Pakoštane, u daljnjem tekstu: Općina.

Članak 2.

Javni isporučitelj vodne usluge na području Općine je trgovačko društvo KOMUNALAC d.o.o., Biograd na Moru, Ulica kralja Petra Svačića bb, (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).

Članak 3.

Priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine provodi se temeljem ove Odluke i Općih i tehničkih uvjeta isporuke vodnih usluga Isporučitelja.

II. OBVEZA PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE I OSLOBOĐENJE OD OBVEZE PRIKLJUČENJA

Članak 4.

Pod građevinom, uz koju se vezuje obveza vlasnika za priključenje iste na komunalne vodne građevine, smatra se u primjeni ove Odluke svaka građevina u kojoj je izvedena interna vodovodna i/ili kanalizacijska instalacija i na području koje su izgrađene komunalne vodne građevine.

Članak 5.

Obveze priključenja na komunalne vodne građevine nastaje za:

- novoizgrađenu građevinu izgradnjom iste na području na kojem je izgrađena komunalna vodna građevina za javnu vodoopskrbu i/ili javnu odvodnju,
- već izgrađenu građevinu izgradnjom komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i/ili javnu odvodnju na području na kojem se nalazi građevina.

Vlasnici građevina iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka dužni su priključiti svoje građevine na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i/ili javnu odvodnju, prije tehničkog pregleda, odnosno prije početka uporabe građevine.

Vlasnici građevina iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka dužni su priključiti svoje građevine na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i/ili javnu odvodnju, najkasnije u roku od jedne (1) godine od dana primitka pisane obavijesti Isporučitelja o mogućnosti priključenja na komunalne vodne građevine.

Pisana obavijest iz prethodnog stavka ovoga članka sadrži slijedeće: obavijest o mogućnosti i obvezi priključenja na komunalne vodne građevine, rok za podnošenje zahtjeva

za priključenje, popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz zahtjev za priključenje i upućivanje na prekršajne odredbe ove Odluke.

Vlasnici građevine iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka dužni su podnijeti Isporučitelju zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine u roku od dva (2) mjeseca od dana primitka pisane obavijesti iz stavka 3. ovoga članka.

Ako vlasnici građevine iz stavka 1. ovoga članka ne priključe svoje građevine u roku iz stavka 2. i 3. ovoga članka, Općina će, na prijedlog Isporučitelja donijeti rješenje o obvezi priključenja na teret vlasnika ili drugog zakonitog posjednika građevine.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka ovoga članka može se podnijeti žalba odjelu za gospodarstvo Zadarske županije.

Članak 6.

Obveza priključenja na komunalne vodne građevine ne odnosi se na:

- građevine u izgradnji sve do tehničkog pregleda
- jednostavne građevine sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 21/2009., 57/2010., 126/2010., 48/2011., 81/2012. i 68/2013.).

Članak 7.

Od obveze priključenja na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu izuzeti su vlasnici građevina koji radi priključenja građevine moraju ishodovati pravo služnosti internih vodova na nekretnini u vlasništvu duge osobe, ako su isti na odgovarajući način pojedinačno riješiti vodoopskrbu u skladu s odredbama Zakona o vodama.

Od obveze priključenja na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju izuzeti su vlasnici građevina koji radi priključenja građevine moraju ishodovati pravo služnosti kanalizacijskih internih vodova na nekretnini u vlasništvu druge osobe, kao i vlasnici građevina za čije je priključenje na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju potrebno ugraditi tlačni vod i interne crpke, ako su isti na odgovarajući način pojedinačno riješili odvodnju otpadnih voda u skladu s odredbama Zakona o vodama.

Vlasnici građevina iz stavka 1. i 2. ovoga članka dužni su dostaviti Isporučitelju odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuju da zadovoljavaju uvjete za oslobođenje od obveze priključenja.

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNINA NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

1. Postupak priključenja građevina

Članak 8.

Vlasnik ili korisnik građevine podnosi zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine (u daljnjem tekstu: zahtjev za priključenje) Isporučitelju.

Zahtjev za priključenje podnosi se u pisanom obliku na propisanom obrascu koji je javno dostupan na internetskim stranicama Isporučitelja ili u Upravnoj zgradi Isporučitelja na adresi u Biogradu na Moru, ulica kralja Petra Svačića bb.

Vlasnik građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje, priložiti:

- dokaz o pravu vlasništva,
- kopiju katastarskog plana s ucrtanim položajem građevine,
- uvjerenje o identifikaciji gruntovne i katastarske čestice.

Korisnik građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje, osim dokumentacije iz stavka 3. ovoga članka, priložiti i:

- dokaz o pravu korištenja građevine te
- pisani ugovor kojim je vlasnik građevine ovlastio korisnika za podnošenje zahtjeva za priključenje, odnosno drugu odgovarajuću pismenu suglasnost vlasnika građevine.

Članak 9.

Isporučitelj, nakon zaprimanja zahtjeva za priključenje, utvrđuje da li je isti uredan te da li postoje tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje na komunalne vodne građevine sukladno Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga Isporučitelja.

Isporučitelj i podnositelj zahtjeva sklapaju ugovor o priključenju na komunalne vodne građevine, ako postoje tehničko – tehnološki uvjeti za priključenje.

Isporučitelj je dužan, najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana primitka urednog zahtjeva za priključenje, izraditi tehničko – tehnološke uvjete za priključenje i dostaviti ih uz preslik zahtjeva za priključenje Općini na donošenje Rješenja o priključenju.

Podnositelj zahtjeva dužan je sklopiti s Isporučiteljom ugovor iz stavka 2. ovoga članka, najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka poziva za sklapanje ugovora od strane Isporučitelja.

Isporučitelj može poziv iz prethodnog stavka ovoga članka uputiti podnositelju zahtjeva usmeno o čemu se sastavlja pismena zabilješka ili pisanim putem.

Članak 10.

Ako za priključenje ne postoje tehničko – tehnološki uvjeti Isporučitelj će zahtjev za priključenje odbiti i o razlozima odbijanja zahtjeva pisenim putem obavijestiti podnositelja zahtjeva.

Isporučitelj je dužan obavijest o odbijanju zahtjeva za priključenje dostaviti podnositelju zahtjeva u roku od trideset (30) dana od dana primitka zahtjeva za priključenje.

Članak 11.

Radove na izvedbi vodovodnog priključka i/ili kanalizacijskog priključka izvodi Isporučitelj ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak izvedbe priključka i/ili priključenja snosi podnositelj zahtjeva za priključenje.

Isporučitelj je obvezan izdati račun za izvršen posao, koji sadrži obračun stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi radova iz stavka 1. ovoga članka.

Podnositelj zahtjeva obvezan je prije izvedbe priključka ili u roku od osam (8) dana od dana sklapanja Ugovora iz članka 9. stavka 2. ove Odluke, platiti Isporučitelju iznos određen okvirnim troškovnikom za radove iz stavka 1. ovoga članka.

Podnositelj zahtjeva – fizička osoba može podnijeti Isporučitelju pisani zahtjev za obročno plaćanje stvarnih troškova iz stavka 4. ovoga članka.

Članak 12.

Isporučitelj je dužan izvesti priključak, u roku od trideset (30) dana od dana uplate iznosa iz članka 11. stavka 3. ove Odluke.

Isporučitelj vrši priključenje ili kontrolu priključenja građevina na komunalne vodne građevine nakon što ga je podnositelj zahtjeva obavijestio da je izveo pripremljene radove odnosno nakon što su istekli rokovi za priključenje iz članka 19. ove Odluke.

2. Postupak priključenja drugih nekretnina

Članak 13.

Pod drugim nekretninama, u smislu ove Odluke, smatra se građevina u izgradnji, jednostavne građevine sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima

(„Narodne novine“ broj 21/2009., 57/2010., 126/2010., 48/2011., 81/2012. i 68/2013.) i zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti (npr. otvoreni skladišni prostor, parkiralište i sl.).

Članak 14.

Vlasnici, odnosno korisnici nekretnina iz članka 13. ove Odluke mogu podnijeti zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine, ali se pritom ne mogu obvezati na takvo priključenje.

Članak 15.

Investitor građevine u izgradnji dužan je, uz zahtjev za priključenje građevine na komunalne vodne građevine, priložiti dokaz o pravu vlasništva, kopiju katastarskog plana i uvjerenje o identifikaciji gruntovne i katastarske čestice.

Zahtjev za priključenje iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti i izvođač radova.

Izvođač radova dužan je, uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka priložiti pisanu izjavu investitora građevine u izgradnji kojom isti potvrđuje da je sklopio ugovor o gradnji sa izvođačem radova i kojom se odobrava izvođaču radova da podnese zahtjev za priključenje.

Članak 16.

Vlasnik jednostavne građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje jednostavne građevine na komunalne vodne građevine, priložiti dokaz o pravu vlasništva, kopiju katastarskog plana i uvjerenje o identifikaciji gruntovne i katastarske čestice sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 21/2009., 57/2010., 126/2010., 48/2011., 81/2012. i 68/2013.).

Korisnik jednostavne građevine dužan je, uz zahtjev za priključenje, osim dokumentacije iz prethodnog stavka ovoga članka, priložiti i dokaz o pravu korištenja građevine te pisani ugovor kojim je vlasnik jednostavne građevine ovlastio korisnika za podnošenje zahtjeva za priključenje, odnosno drugu odgovarajuću pismenu suglasnost vlasnika.

Članak 17.

Vlasnik zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti (npr. otvoreni skladišni prostor, parkiralište i sl.) dužan je, uz zahtjev za priključenje, priložiti dokaz o pravu vlasništva, kopiju katastarskog plana, uvjerenje o identifikaciji gruntovne i katastarske čestice i dokaz o obavljanju poslovne djelatnosti.

Korisnik zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti dužan je, uz zahtjev za priključenje, osim dokumentacije iz prethodnog stavka ovoga članka, priložiti i dokaz o pravu korištenja zemljišta te pisani ugovor kojim je vlasnik zemljišta ovlastio korisnika za podnošenje zahtjeva za priključenje, odnosno drugu odgovarajuću pismenu suglasnost vlasnika.

Članak 18.

Na postupak priključenja nekretnina iz članka 13. ove Odluke na komunalne vodne građevine, na odgovarajući se način primjenjuje odredbe članka 9., 10., 11., 12. i 19. ove Odluke.

IV. ROKOVI I RJEŠENJE O PRIKLJUČENJU

Članak 19.

Vlasnik ili korisnik građevine odnosno druge nekretnine dužan je ovisno o načinu podnošenja zahtjeva za priključenje, priključiti građevinu odnosno drugu nekretninu na

komunalne vodne građevine najkasnije u roku od jedne (1) godine od dana primitka pisane obavijesti Isporučitelja o mogućnosti priključenja na komunalne vodne građevine, odnosno najkasnije u roku od jedne (1) godine od dana sklapanja ugovora o priključenju.

U primjeni prethodnog stavka ovoga članka, smatra se da je vlasnik ili korisnik građevine odnosno druge nekretnine sklapanjem ugovora o priključenju primio obavijest od Isporučitelja o mogućnosti priključenja na komunalne vodne građevine.

Članak 20.

Rješenje o priključenju građevine ili drugu nekretnine na komunalne vodne građevine donosi Jedinostveni upravni odjel Općine nakon što mu Isporučitelj dostavi preslik zahtjeva za priključenje i tehničko – tehnološke uvjete, ako postoje uvjeti za priključenje.

Rješenjem iz prethodnog stavka utvrđuje se postupak priključenja i rokovi priključenja.

V. ODVAJANJE, PREMJEŠTANJE I REKONSTRUKCIJA VODOVODNOG ODNOSNO KANALIZACIJSKOG PRIKLJUČKA

Članak 21.

Vlasnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu ili vlasnik druge nekretnine može podnijeti Isporučitelju zahtjev za odvajanje, premještanje i rekonstrukciju vodovodnog, odnosno kanalizacijskog priključka.

Zahtjev iz prethodnog stavka ovoga članka može podnijeti i korisnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu ili korisnik druge nekretnine.

Članak 22.

Kada građevinu za koju je izveden jedan zajednički vodovodni priključak koriste potrošači različitih kategorija (u odnosu na cijenu vode), Isporučitelj može zahtijevati odvajanje vodovodnog priključka u roku koji ne može biti kraći od šestdeset (60) dana, a u kojem je vlasnik građevine odnosno posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu dužan izvršiti odvajanje vodovodnog priključka.

Zahtjev iz prethodnog stavka ovoga članka sadrži slijedeće: obavijest o dužnosti odvajanja vodovodnog priključka, rok za podnošenje zahtjeva za odvajanje vodovodnog priključka, podatke o dokumentaciji koju je potrebno priložiti uz zahtjev za odvajanje i upućivanje na prekršajne odredbe ove Odluke.

VI. UVJETI FINANCIRANJA GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA OD STRANE BUDUĆIH KORISNIKA

Članak 23.

U slučaju da ne postoje tehničko – tehnološki uvjeti za priključenje na sustav javne vodoopskrbe, odnosno javne odvodnje iz razloga što na području na kojem se nalazi građevina za koju je podnjet zahtjev za priključenje nisu izgrađene komunalne vodne građevine a njihova izgradnja je predviđena planom gradnje, Isporučitelj će uputiti podnositelja zahtjeva za priključenje na mogućnost da sam financira gradnju nedostajućih komunalnih vodnih građevina, uz mogućnost da mu se troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa ili uz povrat uložениh sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Općinom.

U slučaju da ne postoje tehničko – tehnološki uvjeti za priključenje iz razloga što na području na kojem se nalazi građevina za koju je podnjet zahtjev za priključenje nisu

izgrađene komunalne vodne građevine a njihova izgranjna nije predviđena planom gradnje, Isporučitelj će uputiti podnositelja zahtjeva za priključenje na mogućnost da sam financira gradnju pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Isporučiteljem, bez prava na povrat sredstava.

VII. NADZOR

Članak 24.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Državna vodopravna inspekcija.

Provjeru postupanja Isporučitelja nad provođenjem ove Odluke obavlja Općina, odsjek za komunalni sustav, koji o uočenim nepravilnostima obavještava Državnu vodopravnu inspekciju.

Članak 25.

U obavljanju nadzora iz članka 24. ove Odluke komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove Odluke
- predložiti podnošenje optužnog prijedloga

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 26.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj Isporučitelj ako:

1. ne postupi sukladno članku 9. stavku 3. ove Odluke,
2. ne postupi sukladno članku 10. stavku 2. ove Odluke,
3. ne postupi sukladno članku 12. stavku 1. ove Odluke,

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba Isporučitelja koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 27.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne postupi sukladno članku 5. stavku 5. ove Odluke,
2. ne postupi sukladno članku 9. stavku 4. ove Odluke,
3. ne postupi sukladno članku 22. stavku 1. ove Odluke,

Novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 28.

Za prekršaje iz članka 26. stavka 1. i članka 27. stavka 1. ove Odluke, komunalni redar je ovlašten, kad utvrdi postojanje zakonom propisanih uvjeta za naplatu novčane kazne predložiti kažnjavanje počinitelja od strane Državne vodopravne inspekcije.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Vlasnik građevine izgrađene prije stupanja na snagu ove Odluke, koja nije priključena na sustav javne vodoopskrbe, odnosno javne odvodnje na području na kojem su komunalne

vodne građevine izgrađene, dužan je priključiti građevinu na komunalne vodne građevine u roku od jedne (1) godine od dana primitka pisane obavijesti Isporučitelja o obvezi priključenja.

Pisana obavijest iz prethodnog stavka ovoga članka sadrži sljedeće: obavijest o dužnosti priključenja na komunalne vodne građevine, rok za podnošenje zahtjeva za priključenje, popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz zahtjev za priključenje i upućivanje na prekršajne odredbe ove Odluke.

Vlasnik građevine iz stavka 1. ovoga članka dužan je podnijeti Isporučitelju zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine u roku od dva (2) mjeseca od dana primitka pisane obavijesti iz prethodnog stavka ovoga članka.

Ako vlasnik građevine iz stavka 1. ovoga članka ne priključi svoju građevinu na komunalne vodne građevine u roku iz stavka 1. ovoga članka, Općina će, na prijedlog Isporučitelja, donijeti rješenje o obvezi priključenja na teret vlasnika ili drugog zakonitog posjednika građevine.

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" br. 1/11), („Službeni glasnik Općine Pakoštane“, broj 1/2011).

Članak 31.

Postupci započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke odvršit će se prema odredbama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine („Službeni glasnik Općine Pakoštane“, broj 1/2011.).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Isporučitelj je obavezan ovu Odluku po njenom stupanju na snagu objaviti na web stranici Isporučitelja.

Klasa: 021-05/13-01/56

Urbroj: 2198/18-13-2

Pakoštane, 21. prosinca 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik

Općinskog vijeća

Slavko Maksan

Na temelju članka 29. i 84. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" broj 2/09., 3/09. i 2/13.), članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" br. 2/09. i 2/13.), **Općinsko vijeće Općine Pakoštane**, na svojoj 04. sjednici, **održanoj 21. prosinca 2013. godine**, donosi sljedeću

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada
Dječjeg vrtića Gardelin Pakoštane za 2013./14. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Gardelin“ Pakoštane za radnu godinu 2013./14. koji čini sastavni dio ove odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Klasa: 021-05/13-01/46

Urbroj: 2198/18-13-2

Pakoštane, 21. prosinca 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik

Slavko Maksan

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PAKOŠTANE**

**DJEČJI VRTIĆ "GARDELIN" PAKOŠTANE
23211 PAKOŠTANE**

Petra Zrinskog 3

tel. 023/381-828

e-mail: djecji.vrtic.pakostane@zd.t-com-hr

Klasa: 601-01/12-01/ 56

Urbroj: 2198/18-12-1

Pakoštane, listopad 2012.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

RADA DJEČJEG VRTIĆA "GARDELIN" PAKOŠTANE

ZA 2012./13. RADNU GODINU

SADRŽAJ:

I USTROJSTVO RADA

II MATERIJALNI UVJETI RADA

**III RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAD DJECE I
BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE**

IV ODGOJNO NAOBRAZBENI RAD

RAVNATELJICA

Marija Miočić

I USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Gardelin“ Pakoštane organizira i provodi programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj se ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Dječji vrtić “Gardelin” Pakoštane obavlja svoju djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe, a osnivač Vrtića je Općina Pakoštane.

Sjedište vrtića je u Pakoštanima, Petra Zrinskog 3.

Vrtić je uvršten u mrežu predškolskih ustanova Zadarske županije.

Pravo na predškolski odgoj i naobrazbu imaju sva djeca predškolske dobi.

Dječji vrtić “Gardelin” Pakoštane, svoju djelatnost realizira u jednom objektu, u dvije sobe dnevnog boravka i jednoj novo uređenoj igraonici .

Prema ekonomskom statusu, roditelji sudjeluju s 550,00 kn učešća po djetetu u ekonomskoj cijeni primarnog 8 i 9-satnog programa, sa 400,00 kn petosatnog boravka i 100,00 kn za trosatni boravak.

Radna godina u Vrtiću počela je 01.rujna 2012.godine i trajat će do 31.kolovoza 2013. godine. I ove radne godine, kao i prethodnih, nastojali smo uskladiti interese i želje korisnika naših usluga, s materijalnim i prostornim mogućnostima vrtića, a sve u okviru Državnog pedagoškog standarda.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

1. Redovite programe njege , odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi

a) cjelodnevni 8 i 9-satni boravak za djecu zaposlenih roditelja radnim danom od 6,45 do 15,30 sati (prema iskazanim potrebama za djecu vrtićke dobi od 3 do7 godine života

b) poludnevni 5-satni boravak za djecu vrtićke dobi od 3do 7 godine života

c) program predškole-3- satni, oko500 sati godišnje -svakodnevno 3 sata, od 01.10.2012. do kraja svibnja 2013. godine.

Djece iz područnih mjesta Drage i Vrana uključena su u program predškole u Pakoštanima, kao i u redovite programe.

2. Druge kraće programe tijekom godine:

a) rano učenje engleskog jezika -2 puta tjedno po 30 minuta u popodnevni satima temeljem provedenih anketa, a u organizaciji Narodnog sveučilišta Zadar

b) – ustroj rada u ljetnim mjesecima temeljem prijava roditelja- korisnika usluga (srpanj i kolovoz 2013.)

ORGANIZACIJA RASPOREDA ODGOJNIH DJELATNIKA PO SKUPINAMA

SKUPINA	BROJ	STAROSNA ODGOJITELJI	DJECE
MLAĐA	20	3 - 4 god.	2
SREDNJA	26	4 – 5 god.	2
STARIJA (_9+24)	33	6 god.	2 - dvije skupine)
UKUPNO	79		

ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA ODGOJNIH DJELATNIKA

U realizaciju odgojno –naobrazbenog rada uključene su 4 odgojiteljice i 1 odgojiteljica – pripravnica.

Svoju tjednu organizaciju rada Vrtić bazira na petodnevnom radnom tjednu, a radnice ostvaruju 40 satni radni tjedan.

Struktura radnog vremena odgojitelja :

1. neposredan rad sa djecom –	5 dana x 6 sati	= 30,00 sati
2. pripreme i praćenje		= 0,5 sata
a) tromjesečno planiranje i valorizacija		
b) tjedno planiranje i osvrt		= 0,5 sata
c) dnevno planiranje, zapažanje i priprema sredstava	5 dana x 1 sat	= 5,00 sati
	Ukupno	= 6,00 sati
3.- suradnja sa roditeljima i društvenom sredinom		
- stručno usavršavanje		
- oblikovanje prostora		= 1,5 sata
4. dnevni odmor	5 dana x 0,5 sata	= 2,5 sata
UKUPNO: 1+2+3+4		= 40,00 sati

U Vrčiću ne postoji stručno razvojna služba. U suradnji sa susjednim Općinama i predškolskim ustanovama u njima, planiramo tijekom godine oformiti jedan zajednički stručni tim koji bi činili pedagog i medicinska sestra.

Ravnateljica u okviru zakonske obveze od 40 sati tjedno, uz neposredan rad sa djecom u predškoli (tri sata dnevno), radi na planiranju, programiranju, pripremanju za rad sa djecom, roditeljima i odgojiteljima, vrši valorizaciju rada, te obavlja opće, pravne i kadrovske poslove Vrčića.

Administrativne poslove za Dječji vrtić obavlja djelatnica Općine Pakoštane.

Spremačica uz poslove održavanja čistoće dnevnih boravaka i pratećih prostora, održava čistoću dvorišta i zelenih površina.

Kuharica priprema, izdaje i servira hranu, odžava čistoću suđa i svih radnih površina, te sa ravnateljicom sastavlja jelovnike.

II MATERIJALNI UVJETI RADA

Zgrada dječjeg vrtića koja je izgrađena prije više od 25 godina sve više se usklađuje s normativima za izgradnju i opremanje prostora koji ostvaruju programe s predškolskom djecom.

Unutarnji prostori vrtića odgovaraju potrebama djece, no još ih usklađujemo sa normama koje određuje Državni pedagoški standard.

Vrtić ima adekvatan vanjski prostor, maslinik, dovoljno zelenih površina sa igralištem, a koje se uvijek mogu dopunjavati novim sadržajima, te parkiralište.

Plan nabave i dopune didaktičkog i portošnog materijala

- potrošni likovni materijal i sredstva
- didaktička sredstva (društvene igre isl.), slikovnice
- glazbeni instrumenti i CD sa dječjim pjesmama
- obogaćivanje kutića funkcionalnim ormarićima
- plastični stolovi i stolice za kutiće
- nabava novih lutaka i ostalih igračaka
- nabava novih panoa
- materijali za vježbe fine motorike
- rekviziti za tjelesno vježbanje

Plan investicijskog održavanje objekta i vanjskih prostora – nabava sitnog inventara, tekuće održavanje

Poduzeti sve mjere otklanjanja nedostataka tehničke prirode koje budu predložene nakon dovršenog pregleda i obavljene usluge za provođenje HACCP sustava od strane „Ciklon“ iz Zadra

- urediti vanjski prostor, održavati zelene površine,
- održavati ljuljačke i dopuniti igralište novim spravama
- obojati metalnu ogradu oko vrtića
- održavati parkiralište
- održavati maslinik
- ličilački radovi u sobama

- popravak inventara i sredstava za rad
- projektiranje i dogradnja kuhinje, višenamjenske dvorane i jaslica
- ostali sitni popravci
- nabava radne odjeće i obuće za sve radnice
- nabava potrebne stručne literature
- pregled požarnih i protupožarnih aparata, te gromobrana – izvšenje radova po projektu gromobranske instalacije
- dopuna ormarića za prvu pomoć

III RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

- 1. Djelovanje na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i njihovog zdravog psiho-fizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljavanjem razvojnih potrebe i prava djece**
 - a) upoznavanje sa dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom uz praćenje i unaperdivanje istog – putem individualnih razgovora s roditeljima, vođenjem zdravstvenih kartona, evidencije pobola, antropometrijskim mjerenjima i sl.
 - b) prilagođavanje dnevnog života u vrtiću potrebama djece –prehrana, izmjene aktivnosti i odmora, boravak na zraku
 - c) osiguranje općih sigurnosnih uvjeta za boravak djece u vrtiću – mikroklimatski uvjeti, higijena prostora, organizacija prostora – sa posebnim naglaskom na poticanje aktivnosti zaštite i razvoja sposobnosti samozaštite kod djece
 - d) djelovanje na dječjoj fizičkoj i psihičkoj sigurnosti u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i Protokolom ponašanja u kriznim situacijama
 - e) zadovoljavanje dječje potrebe za igrom i kretanjem u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature
 - f) bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja
 - g) poticanje i usavršavanje kulturno-higijenskih navikakod djece
 - h) razvijanje senzibiliteta kod djece za suradničke i humane odnose, te podržavanje i ostvarivanje prava djece
 - i) poticanje interesa za razvoj ekološke kulture djece
- 2. Edukacija djece, roditelja i radnika vrtića – posebice na području zdravlja i stjecanja navika zdravog života, poznavanja i zadovoljavanja razvojnih potreba, te prihvaćanje različitosti i ostvarivanja ljudskih prava**
 - a) procjepljenost djece
 - b) sistematski pregledi djece i djelatnika
 - c) posebna briga o djeci s kroničnim oboljenjima, te o djeci s posebnim potrebama
 - d) planiranje pregleda u epidemiološki indiciranim slučajevima
 - e) suradnja s pedijatrom i stomatologom
- 3. Djelovanje na očuvanju zdravlja i navika zdravog življenja putem odgovarajuće prehrane i uvođenje HACCP sustava**
 - a) primjena normativa po obrocima
 - b) obogaćivanje jelovnika – zdrava prehrana i kontrola kalorijske vrijednosti
 - c) poštivanje individualnih dječjih potreba pri konzumaciji obroka
 - d) razvoj kulture prehrane
 - e) zbrinjavanje otpadaka
- 4. Održavati i unapređivati sanitarno- higijenske uvjete u vrtiću**
 - a) opće stanje objekta
 - b) nadzor zdravstveno-higijenskih uvjeta
 - c) način dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
 - e) uzimanje briseva i analiza- ZZZJ Zadar
 - f) zagrijavanje i zračenje prostora
 - h) zakonski akti o zaštiti na radu

IV ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

Odgojno – obrazovni rad u svim programima ustrojenim u vrtiću odvija se u suglasju s Programskim osnovama i Konceptijom razvoja predškolskog odgoja i naobrazbe utvrđenog od MZOŠ-a iz 1991.g. Osnovna ideja programa je odgojiti djecu koja će izrasti u osobe koje su u miru sa sobom, drugima i prirodom. On se zasniva na premisama da je pozitivna interakcija s prirodnim okruženjem važan dio zdravog razvoja djeteta što poboljšava učenje i kvalitetu života za cijeli život.

Bitni zadaci za unapređivanje njege i odgojno-obrazovnog rada:

1. Stvaranje uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa, razvojnih potreba, te radi unapređivanja kvalitete života djece u cjelini
 - osiguranje uvjeta za funkcionalno i racionalno pripremanje, vrednovanje dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada u ustanovi
 - provoditi pedagoško instruktivni rad i unaprijediti mikro planiranje i valorizaciju
 - vođenje propisane dokumentacije – dnevno planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, zapažanja
 - u redovite programe integrirati sadržaje i aktivnosti koji će poticati razvoj djece u svim razvojnim područjima , kao npr.: Program protiv nasilja među djecom, Program prevencije, Nacionalni program za ljudska prava, Eko programi, vjerski program, Sigurnosnozaštitni program
 - planirati i provoditi aktivnosti među svim sudionicima odgojno- obrazovnog procesa (dijete, odgojitelj, roditelj) radi poticanja i razvijanja uspješne komunikacije
 - u cilju obogaćivanja dječjih iskustava osmišljavati sadržaje i zbivanja za njegovanje tradicije, običaja i kulturne baštine

2. Tjelesni i psihomotorni razvoj

- a) poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece, naročito u periodu adaptacije pri izmjeni aktivnosti i odmora
- b) uvažavati i zadovoljavati prirodnu potrebu djece za kretanjem
- c) poticati razvoj prirodnih oblika kretanja, te djelovati na osiguranju sigurnosti djece uz poticanje sposobnosti samozaštite- koordinacija pokreta, manipulativne sposobnosti
- d) konstantno usavršavanje kulturno-higijenskih navika
- e) jačati imunološki sistem i djelovati na očuvanju zdravlja – boravak i igre na zraku, male tjelesne aktivnosti, primjereno odijevanje isl.
- f) uvažavati i zadovoljiti potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama

3. Socio-emocionalni razvoj

- a) sustavno i planski raditi na uspostavljanju fleksibilne organizacije i uvjeta rada u vrtiću i tako djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece:
 - opremanjem prostora prema potrebama i interesima djece – centri aktivnosti
 - sloboda kretanja i izbor aktivnosti
 - mogućnost prisutnosti roditelja u skupini (adaptacija)
- b) djelovati na razvoju pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoju humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese, uvažavanje individualnih razlika
- c) bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja bogatiti dječji doživljajni svijet

4. Spoznajni razvoj

- a) poticati senzibilaciju osjeta putem otkrivanja osobina, odnosa i funkcija u okruženju
- b) podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobu i za sve što ga okružuje
- c) obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdrav život
- d) poticati konstruktivni način rješavanja problema
- e) razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz poticati samoučenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način
- f) djelovati na senzibilaciji djece za narodne običaje i kulturnu baštinu

5. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- a) poticanje i obogaćivanje svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja
- b) bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, razumijevenje i izražavanje poruka
- c) razvijanje i usavršavanje likovnih sposobnosti djece i likovnog stvaralaštva
- d) zadovoljiti dječju potrebu za pismenom komunikacijom

e) njegovati suradnju i stvaralaštvo

KALENDAR SVEČANOSTI I PROSLAVA

1. DOBRO DOŠLI

- Interne svečanosti na nivou skupine za novu djecu
- obilježavanje Međunarodnog olimpijskog dana

2. DJEČJI TJEDAN

- lutkarska predstava za djecu

3. SVJETSKI DAN HRANE

- pečenje peciva i kruha, zajednička izložba dječjih radova
- sudjelovanje na Županijskoj svečanosti

4. JESENSKA SVEČANOST

- interna svečanost sa kazalištem lutaka
- sakupljanje darova jeseni i jesenska izložba

5. PROSLAVA DANA VRTIĆA 31. LISTOPADA

Svečano obilježavanje 27. rođendana vrtića

6. MJESEC DJEČJE RADOSTI

- dramsko-scenske igre za djecu
- Sveti Nikola
- Sveta Luca
- prodajna izložba dječjih novogodišnjih čestitki za roditelje u vrtiću
- sudjelovanje na „Božićnom koncertu“ u mjestu i po pozivu

7. KARNEVALSKE SVEČANOSTI

- izrada kostima
- karnevalska povorka i maskembal u mjestu i po pozivu

8. PROLJETNE SVEČANOSTI

- pozdrav proljeću
- Uskrs - prodajna izložba čestitki i uskrsa
- Majčin dan
- Cvijetni korzo
- Dan planete Zemlje i Dan zaštite voda

9. ZAVRŠNA SVEČANOST NA NIVOU SKUPINA

10. SUDJELOVANJE NA ETNO-MANIFESTACIJI "MATERINE UŽANCE"

PRAZNICI I BLAGDANI

- | | |
|-----------------|------------------------------|
| - 08. listopada | - Dan neovisnosti |
| - 01. studenog | - Svi Sveti |
| - 25. prosinca | - Božić |
| - 26. prosinca | - Drugi dan Božića |
| - 01. siječnja | - Nova godina |
| - 06. siječnja | - Sveta Tri kralja |
| - travanj | - Uskrs |
| - travanja | - Drugi dan Uskrsa |
| - 01. svibnja | - Tijelovo |
| - 22. lipnja | - Dan antifašističke borbe |
| - 25. lipnja | - Dan državnosti |
| - 31. srpnja | - Dan Općine Pakoštane |
| - 05. kolovoza | - Dan domovinske zahvalnosti |
| - 15. kolovoza | - Velika Gospa |

NAPOMENA: Dječji vrtić nema stručnih suradnika, te su nositelji svih zadataka i sadržaja u ovom Planu i programu rada ravnateljica i odgojiteljice, u suradnji sa svim radnicama vrtića, roditeljima i stručnjacima izvan vrtića.

V NAOBRABZA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada D.V.Gardelin, Pakoštane, odgojitelji su se obvezni stručno usavršavati.

Cilj stručnog usavršavanja odgojitelja je podizanje razine kompetentnosti u primjeni stručnog znanja i tehnika u radu sa djecom, te pri savjetovanju roditelja.

Stručno usavršavanje ostvarivat će se putem:

- održavanja sjednica Odgojiteljskog vijeća
- individualnog stručnog usavršavanja
- skupnog stručnog usavršavanja u vrtiću – stručni aktivni, radionice
- skupnog stručnog usavršavanja izvan vrtića – stručni skupovi, savjetovanja isl.
- stručne literature i časopise

Oblici usavršavanja:

1. ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Na sjednicama vijeća raspravljati će se o sadržajima iz svoga djelokruga – godišnjem planu i programu rada, izvješću o radu, izvješću o upisu djece, organizaciji radionica, priredbi, informacijama o tekućim promjenama i događajima iz pedagoške prakse, rasporedu rada u ljetnim mjesecima isl.

2. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Intenzivirati individualno stručno usavršavanje praćenjem realizacije planova individualnog stručnog usavršavanja (sadrže sve sadržaje, literaturu, broj sati). Ovaj oblik usavršavanja odvijat će se u vidu kontinuiranog praćenja stručne literature, te odabranih tema i sadržaja iz periodike.

Odgojitelji su obvezni izraditi *Individualni plan i program stručnog usavršavanja*.

Stručna literatura nabavlja se tijekom godine putem ponuda, te prema financijskim mogućnostima, pazeći da se fond stalno obogaćuje i stalno prati stručna periodika.

2. SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

a) Unaprijediti stručno usavršavanje u ustanovi organiziranjem komunikacijskih sastanaka i druženja te poticati izbor sadržaja i tema iz Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava, Programa prevencije zloupotreba droga, Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Programa samozaštite u vrtiću i Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006.-2008. Te teme će se obrađivati na Odgojiteljskim vijećima uz već uobičajene teme i zadatke.

Organizirati će se izlaganja i radionice na dogovorenu – aktualnu temu

b) Unaprijeđivanje stručnog usavršavanja odvijat će se i putem suradnje sa odgojiteljima iz susjednih vrtića organiziranjem zajedničkih Odgojiteljskih vijeća i radionica u okviru istih(teme: aktualne teme po dogovoru)

c) Omogućiti djelatnicima stručno usavršavanje izvan ustanove sudjelovanjem na seminarima prema katalogu stručnih skupova u 2012./13. godini, Agencije za odgoj i obrazovanje RH, vijećima za odgojitelje Zadarske županije .

VI SURADNJA S RODITELJIMA

Bitni zadaci na unapređivanju suradnje:

1. Djelovati na informiranju i edukaciji roditelja – upoznati ih sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i Protokolima ponašanja u kriznim situacijama, birati teme pedagoško-psiholoških i medicinskih sadržaja, sa aktivnostima rada s djecom isl.

- skupni roditeljski sastanci- početkom i tijekom godine
- roditeljski sastanci odgojnih skupina
- komunikacijske radionice
- kutiće za roditelje
- izložbe i priredbe

2. Unaprijeđivati individualnu suradnju s roditeljima

- svakodnevni kontakti
- razgovori sa roditeljima novoupisane djece
- ankete
- informacije o djetetu – po potrebi
- konzultativni razgovori – po potrebi

3. Pobuđivanje interesa i djelovanje na aktivnom uključivanju roditelja u sudjelovanje u radu odgojnih skupina i vrtića u cjelini

- uključivanje roditelja u odgojno- obrazovni rad – prema interesima
- sakupljačke aktivnosti – prirodni i neoblikovani materijali
- posjeta roditeljskom domu – posjeta radnom mjestu roditelja
- zajedničko organiziranje proslave dječjih rođendana
- sudjelovanje roditelja u organizaciji i provedbi radionica, predstava, proslava, druženja, izleta
- sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutrašnjeg prostora vrtića
- sudjelovanje u humanitarnim akcijama
- sudjelovanje roditelja u radu Upravnog vijeća

Nositelji ovog dijela programa su ravnateljica, odgojiteljice i roditelji, a provoditi će se kontinuirano tijekom godine.

VII DRUŠTVENI ČIMBENICI KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

Bitni zadaci na unapređivanju suradnje s društvenom sredinom:

Suradnja sa širom društvenom sredinom o svim pitanjima vezanim uz razvoj i djelatnost Vrtića

1. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa RH

- planiranje, programiranje i valorizacija stručni skupovi – prema Katalogu stričnih skupova

2. Ured državne uprave u Zadarskoj županiji

- dostava traženih podataka
- suradnja u realizaciji pojedinih programskih zadataka

3. Općina Pakoštane

- konzultacije oko svih bitnih segmenata procesa
- suradnja u pogledu transfera sredstava – financijski plan
- ishodenje potrebnih suglasnosti na akte D.V.

4. Predškolske ustanove u Zadarskoj i Šibensko- kninskoj županiji

- rad u vijećima za ravnatelje i odgojitelje
- organizacija i sudjelovanje u zajedničkim manifestacijama

5. Osnovna škola Pakoštane

- prijenos relevantnih podataka o djeci prije upisa u školu
- organizacija zajedničkih predstava i prigodnih priredaba
- pedagoginja –član povjerenstva za stažiranje

6. Župni ured

- blagoslov vrtića
- suradnja u vrijeme blagdana

7.Ostali :

- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, s Domom zdravlja Biograd na moru i ambulantom dr. Pešića
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb
- suradnja sa inspekcijским službama
- suradnja sa Narodnim sveučilištem iz Zadra radi organizacije tečaja stranog jezika
- suradnja sa Turističkom zajednicom Općine Pakoštane
- suradnja s etno udrugom „Dan“ – uključivanje u etno manifestaciju „Materine užance“ i „Bumbete“ – tijekom ljeta
- suradnja sa gospodarskim poduzećima

RADNI PLAN RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2012./13.

PLAN RADA RAVNATELJICE

Poslovi i zadaće ravnateljice realizirat će se u skladu sa zahtjevima u općim aktima i Godišnjim planom i programom rada za 2012/13. godinu.

Kao organizatorica procesa rada, neposredna zastupnica i predstavnica Vrtića bit će i izvršiteljica određenih poslova i zadataka:

-Intenzivirati djelovanje na unapređivanju organizacije života i rada u skladu sa Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece.

-Uspješnost realizacije neposredno je u svezi s uspješnošću rada Vrtića u cijelosti kao i sa stupnjem suradničkog djelovanja s najbližim suradnicima.

Ravnateljica mora imati uvid u kompletan proces rada kako neposredno, tako i posredno preko najbližih suradnika.

Poslovi ravnateljice u radnoj godini realizirat će se preko slijedećih sadržaja u redovnom vremenskom razdoblju i s odgovarajućom kvalitetom.

ORGANIZACIJA RADA

SADRŽAJ:

	REALIZACIJA
1. Organizacija radnog vremena Vrtića	IX, X
2. Usklađivanje organizacije rada prema uputama AOO	tijekom godine
3. Praćenje organizacije dnevnih aktivnosti	tijekom godine
4. Pravovremeno i efikasno poduzimanje kadrovskih rješenja u svim procesima rada	tijekom godine
5. Organizacija godišnjih odmora svih djelatnika u odnosu na potrebe Vrtića	V
6. Praćenje iskorištenosti radnog vremena u svim procesima rada	tijekom godine
7. Kontinuirano praćenje iskorištenosti kapaciteta u odgojnim skupinama	
8. Organizacija priprema za prijem nove djece	V, VI
9. Organizacija programa minimuma	IX, II
10. Organizacija kraćih programa	tijekom godine
11. Organizacija rekreativnih programa	tijekom godine
12. Praćenje provođenja radnih zadataka svih djelatnika	tijekom godine

MATERIJALNI UVJETI

SADRŽAJ:

	REALIZACIJA
1. Iniciranje i praćenje izvođenja radova na održavanju osnovnih sredstava i sitnog inventara	tijekom godine
2. Uređenje vanjskog prostora Vrtića	
3. Inicirati popravak objekta –ličilački radovi, radovi na krovu	tijekom godine
4. Voditi brigu o važnosti atesta i suglasnosti za rad (elektro instalacije, protupožarnih aparata)	
5. Suradnja s Općinom Pakoštane, O.Š., Župnim uredom, ostalim vrtićima i dr.	
6. Poduzimanje mjera za racionalno ponašanje svih djelatnika u okviru njihova djelovanja	

- | | |
|---|----------------|
| 7. Praćenje naplata roditeljskih uplata, racionalizacija i mjere ekonomske štednje, praćenje nabavke živežnih namirnica i ostalog | tijekom godine |
| 8. Stalna težnja i osobno zalaganje na stvaranju demokratskih odnosa djelatnika | trajno |

NJEGA I ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**SADRŽAJ:****REALIZACIJA**

- | | |
|---|----------------|
| 1. Planiranje i programiranje | |
| - rad na izradi Godišnjeg plana i izvedbenog programa rada | IX, X, XI |
| - rad na izradi Godišnjeg plana ravnateljice | |
| - suradnja s odgojiteljicama na izradi radnog plana | |
| - rad na vođenju osobnih pedagoških zapažanja o radu djelatnika, te planiranju rada | |
| - rad na izradi ŠPP zlouporabe droge | |
| - rad na izradi Programa suzbijanja korupcije | |
| - rad na provođenju mjera sigurnosti i zaštitnih programa | |
| 2. Valorizacija | |
| - godišnjeg plana i izvedbenog programa rada | |
| - godišnjeg plana ravnateljice | VI, VII |
| 3. Analiziranje pedagoške dokumentacije | |
| 4. Organizacija boravka djece u prirodi | tijekom godine |
| 5. Praćenje estetskog uređenja prostorata | |
| 6. Praćenje složenih odgojnih situacija, materijalnih poticaja za rad, te odnosa prema svakom djetetu | tijekom godine |
| 7. Učestvovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu | godine |

ORGANIZACIJA BRIGE ZA TJELESNI RAZVOJ**I ZDRAVLJE DJECE****SADRŽAJ**

- | | |
|--|----------------|
| 1. Organizacija rekreativnih programa za djecu | tijekom godine |
| 2. Kontrola dječje prehrane: | |
| - kvalitetna nabavka robe | |
| - pripremanje obroka | |
| - kvaliteta distribucije i serviranje hrane | tijekom godine |
| 3. Suradnja sa Zavodom za zaštitu zdravlja | |
| - kontrola mikrobiološke čistoće | |
| - kontrola hranjive vrijednosti obroka | tijekom godine |
| 4. Suradnja sa pedijatrom/icom | |
| - liječnički pregled prije upisa u vrtić | |
| - poduzimanje mjera prema epidemiološkoj situaciji | |
| 5. Suradnja sa stomatologom/icom | |
| - sistematski pregled zubi | tijekom godine |
| - preventivne aktivnosti | |
| - posjet stomatologa vrtiću | |

**DRUŠTVENI ČINIOCI KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU GODIŠNJEG PLANA RADA
SADRŽAJ REALIZACIJA**

1. Suradnja s roditeljima
 - roditeljski sastanci IX, VI
 - individualni razgovori s roditeljima, tijekom godine
 - uključivanje roditelja u akcije i aktivnosti Vrtića
 - savjetodavni rad sa roditeljima
2. Suradnja s Društvenim djelatnostima i Gospodarskim poduzećima
 - Ured za prosvjetu, Biograd n/m, Zadar tijekom godine
 - Dječjim vrtićima Zadarske i Šibensko-kninske županije
 - O.Š. Pakoštane
 - Općinom Pakoštane
 - Turističkom zajednicom Općine Pakoštane
 - Župnim uredom
3. Suradnja sa sredstvima javnog priopćavanja

**OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA
SADRŽAJ REALIZACIJA**

1. Uvođenje djelatnika/ca u rad kod zasnivanja radnog odnosa – početnik - pripravnik
 - praćenje permanentnog stručnog usavršavanja djelatnika/ca
 - nabavka nove stručne literature tijekom godine
 - provedba Plana OZV
 - učestvovanje u svim oblicima stručnih sastanaka, aktivima, seminarima prema Katalogu stručnih seminara u organizaciji MZOŠ RH
 - sudjelovanje u radu vijeća za ravnatelje
 - pratiti provođenje preventivnozaštitnog programa Vrtića
 - donošenje mjera za spriječavanje korupcije u Vrtiću

**DJECA KOJA IMAJU POSEBNE POTREBE
SADRŽAJ REALIZACIJA**

1. Suradnja s roditeljima i odgojiteljima na uočavanju i pravilnom tretmanu djece s teškoćama u razvoju i posebno nadarene djece tijekom godine
2. Izrada uputstava odgojiteljima za djecu s zdravstvenim teškoćama i posebnim potrebama

**REALIZACIJA FINACIJSKOG POSLOVANJA
SADRŽAJ REALIZACIJA**

1. Praćenje financijskog poslovanja Vrtića i uspješnost poslovanja
2. Analiza potrošnje po skupinama
3. Praćenje cijene uplata za roditelje i njihova realizacija trajno
4. Poduzimanje mjera štednje na svakom radnom mjestu

Na temelju članka 29. i 84. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" broj 2/09., 3/09. i 2/13.), članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" br. 2/09. i 2/13.), **Općinsko vijeće Općine Pakoštane**, na svojoj 04. sjednici, **održanoj 21. prosinca 2013. godine**, daje

SUGLASNOST
na Izvještaj o radu za pedagošku godinu 2012./2013.
Dječjeg vrtića „Gardelin“ Pakoštane

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Pakoštane daje suglasnost Dječjem vrtiću „Gardelin“ Pakoštane na Izvještaj o radu za pedagošku godinu 2012./2013. Dječjeg vrtića „Gardelin“ Pakoštane koje čini sastavni dio ove suglasnosti.

Članak 2.

Ova suglasnost stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Klasa: 021-05/13-01/47

Urbroj: 2198/18-13-2

Pakoštane, 21. prosinca 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik
Slavko Maksan

ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PAKOŠTANE
DJEČJI VRTIĆ „GARDELIN“
PAKOŠTANE, Petra Zrinskog 3

Klasa: 601-01/13-01/41

Urbroj: 2198-18-13-1

Pakoštane, lipanj 2013.

IZVJEŠTAJ O RADU

za školsku godinu 2012./2013.

- skraćena verzija

Izveštaj o radu Dječjeg vrtića „Gardelin“ sadrži slijedeća područja:

1. Ustrojstvo rada
2. Materijalne uvjete rada
3. Organizacija njege, brige za tjelesni rast i razvoj djece
4. Odgojno obrazovni rad
5. Suradnja i partnerstvo s djetetovom obitelji
6. Stručno usavršavanje odgojitelja
7. Suradnja s drugim institucijama

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Gardelin“ ostvaruje slijedeće programe:

- primarni program (osmosatni i petosatni) zbrinjava 53 djece od tri do šest godina starosti
- program predškole – trosatni program- 26 djece

PRIMARNI PROGRAM - uključena djeca od tri do šest godina starosti. Djeca su podijeljena u tri odgojne skupine.

PREDŠKOLA – za djecu godinu dana pred polazak u osnovnu školu koji nisu obuhvaćeni primarnim programom. Odvija se u vremenu od 13,00 do 16,00 svakodnevno po tri sata neposrednog rada sa djecom, od listopada do kraja svibnja

Program predškole je pohađalo 26 djece.

Sredstva za realizaciju programa predškole osigurana su financijskim planom iz proračuna Općine Pakoštane, uplatama roditelja, a sufinancira se i iz sredstava državnog proračuna u skladu s odredbama članka 50. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi.

Radno vrijeme vrtića u potpunosti je prilagođeno potrebama zaposlenih roditelja. Zahtijeva roditelja za produljenjem radnog vremena nije bilo.

RADNO MJESTO DANI/SMJENA RADNO VRIJEME

Ravnatelj ponedjeljak-petak 8.00 – 16.00

Odgojitelj I. smjena 6.45 – 12.45

Odgojitelj II. smjena 9.30 – 15.30

Kuharica ponedjeljak-petak 7.00 – 15.00

Spremačica ponedjeljak-petak 10.30 – 18.30

Odgojitelj-pripr. ponedjeljak-petak 7.00 – 12.30

Osiguravanje organizacijskih i kadrovskih uvjeta svih službi

NAZIV RADNOG MJESTA, broj izvršitelja i stručna sprema

1. Ravnatelj- 1 -VŠS
2. Odgojitelj- 4- VŠS
3. Odgojitelj – priprav.- 1 - VŠS
4. Kuharica -1-SSS
5. Spremačica -1- SSS

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

I ove godine znatna financijska sredstva uložena su u poboljšanje materijalnih uvjeta rada.

Znatna financijska sredstva ulažu se u nabavu didaktičkog i likovnog materijala po odgojnim skupinama.

3. ORGANIZACIJA NJEGE I BRIGE ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Kontinuiranim radom i edukacijom djece razvijaju se navike zdravog života. U prošloj godini nije zabilježena niti jedna epidemija dječjih bolesti, već su uočeni pojedinačni slučajevi infekcije ždrijela, angina i alergija. Briga o pranju zubića ujednačena je u svim odgojnim skupinama.

Sanitarni čvorovi su prilagođeni predškolskoj djeci i udovoljavaju svim higijenskim i sanitarnim zahtjevima. Primjenom jedinstvenih normativa zdrave prehrane za djecu predškolske dobi planirana je i realizirana prehrana tijekom cijele godine.

Predškolsko razdoblje je vrijeme intenzivnog rasta i razvoja djeteta. Upravo zbog toga prehrana djece u dječjim vrtićima mora biti planirana i kontrolirana. Jelovnici se planiraju tjedno, transparentni su za roditelje, a planiraju se na temelju preporučenih energetske i nutritivne vrijednosti prema dobnim skupinama.

Za djecu vrtićke dobi uobičajena su tri obroka:

9,00 sati - doručak

10.30 sati - voćni obrok

12.00 - ručak

I ove godine od strane Zavoda za javno zdravstvo Zadarske županije, izvršeno je redovito ispitivanje mikrobiološke ispravnosti uzoraka glavnog obroka. Svi pretraženi uzorci u pogledu zdravstvene ispravnosti odgovaraju propisanim standardima.

Zakonodavstvo u području sigurnosti hrane propisuje obveznu uspostavu sustava samokontrole temeljenih na HACCP načelima. Obzirom da je primjena istih obvezna i u dječjim vrtićima i mi smo u potpunosti uveli HACCP sustav.

Svi zaposleni radnici imaju uredne sanitarne iskaznice kao i položen higijenski minimum (kuharice).

Ukupnog vanjskog prostora oko vrtića za igru ima cca.140 m². Prostor je opremljen spravama za igru (tobogan, ljuljačke, penjalice, klackalice).

Posebna briga posvećuje se autentičnom i prirodnom izgledu vanjskog prostora (maslinika uređenje travnjaka, uređenje cvjetnjaka)

Djeca borave na svježem zraku u prostoru gdje mogu razvijati prirodne oblike kretanja kada to omogućuju vremenske prilike.

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojno obrazovni rad odvija se u četiri odgojne skupine. Sadržaji planirani godišnjim planom i programom ustanove u potpunosti su realizirani.

Odgojno obrazovni rad planira se po odgojnim skupinama tromjesečnim, tjednim i dnevnim planiranjem aktivnosti.

Lutkarske predstave u vrtiću, posjeta veterinaru i briga o kućnom ljubimcu, posjeta službe 112, sudjelovanje na manifestacijama u mjestu i susjednim mjestima za djecu su poseban doživljaj.

Osobito uspješnim smatramo organizaciju i kvalitetu provedbe suradnje sa dječjim vrtićima iz okruženja.

5. SURADNJA I PARTNERSTVO S DJETETOVOM OBITELJI

Suradnju s roditeljima planirali smo na način koji omogućuje i podrazumijeva njihovo sudjelovanje u realizaciji i praćenju svih segmenata odgojno obrazovnog rada.

Prepoznali smo važnost zajedničkog djelovanja i shvaćanja postupaka unutar vrtića i obitelji na razvoj djeteta, njegova ponašanja i postupaka.

To znači da roditelji mogu svakodnevno dobiti stručnu pomoć u odgoju i zajedničko rješavanje tekućih problema.

Na roditeljskim sastancima koje smo održali dva puta (u predškolskoj skupini tri), uz rješavanje tekuće problematike, obradila se i pedagoška tema vezana za odgoj i razvoj djeteta.

Roditelji se aktivno uključuju u humanitarne aktivnosti vrtića.

Prateći suvremene pedagoške smjernice i potrebu za što većom kompetencijom roditelja u odgoju, vrtić planira dati još veći naglasak na suradnju s roditeljima.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

Financijska sredstva ulažu se u stručno usavršavanje odgojitelja što omogućava praćenje novijih i suvremenijih postignuća u predškolskom odgoju, te primjena istih u radu sa djecom.

7. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA

Vrlo dobru suradnju imamo sa Osnovnom školom „Pakoštane“. Organizira se posjet školi sa osnovnim ciljem ohrabivanja i izgradnje djetetova samopouzdanja da može samostalno preuzeti odgovornost za sebe i svoje školske obveze. Vrtić je ustanova koja stvara motivirajuće okruženje za dijete, jer tom brigom za optimalan razvoj tijekom cijeloga predškolskoga razdoblja stvaramo uvjete i za razvoj uspješnog prvašića.

Vrtić se odaziva i aktivno uključuje u sva kulturna događanja mjesta (božićna priredba, Materine užance).

Vrtić surađuje i sa drugim predškolskim ustanovama iz okruženja.

U Pakoštanima, lipanj 2013. godine

Izveštaj napisala Marija Miočić – ravnateljica Dječjeg vrtića „Gardelin“ Pakoštane

PRILOG IZVJEŠĆU: Jedinstveni pokazatelji uvjeta, načina i rezultata poslovanja ustanova i udruga za 2013.godinu

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 29. Statuta Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ broj 2/06, 1/09 i 2/13), Općinsko Vijeće Općine Pakoštane na svojoj 04. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2013. godine, donosi slijedeću:

ODLUKU
o donošenju
Detaljnog plana uređenja za kamp
(auto kamp Drage – zapad)

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Detaljni plan uređenja za kamp (auto kamp Drage–zapad) (u daljnjem tekstu: Plan) koji je izradilo poduzeće ARHEO d.o.o. iz Zagreba.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod naslovom Detaljni plan uređenja za kamp (auto kamp Drage–zapad) (u jednoj knjizi) koji se sastoji od:

I. Tekstualni dio (Odredbe za provođenje)

II. Grafički prilozi u mjerilu 1:1000

1. Detaljna namjena površina
2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža
 - 2.1. Promet
 - 2.2. Telekomunikacije i energetska sustav
 - 2.3. Vodnogospodarski sustav
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
4. Uvjeti gradnje

III. Obvezni prilozi

Elaborat iz stavka 1. ovog članka ovjerava se pečatom Općinskog vijeća Općine Pakoštane i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Pakoštane.

Članak 3.

Detaljni plan uređenja za kamp (auto kamp Drage-zapad) izrađen je prema Odluci o izradi istog (Službeni glasnik Općine Pakoštane 2/13.) te u skladu s Prostornim planom Parka prirode Vransko jezero (Narodne novine br. 58/12.).

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja namjene površina

Članak 4.

Uvjeti za određivanje namjene površina u Detaljnom planu uređenja su:

- temeljna obilježja prostora Parka prirode Vransko jezero
- valorizacija postojeće prirodne sredine

- održivo korištenje i kvaliteta prostora i okoliša, te unaprjeđenje kvalitete života i razvoj ugostiteljsko turističkih djelatnosti
- racionalno korištenje infrastrukturnih sustava

Članak 5.

Površine javnih i drugih namjena razgraničene su i označene bojom i planskim znakom na grafičkom prikazu 1. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA u mjerilu M 1:1000 i to:

T3 – Gospodarska namjena – ugostiteljsko – turistička – kamp

R3 – Sportsko rekreacijska namjena – uređeno kupalište (kopneni / vodeni dio)

Članak 6.

Planom se dozvoljava smještaj gospodarskih sadržaja kampa u Parku prirode Vransko jezero na način da se:

- racionalno koristi prostor
- energetske i prometne prilagodbe prostoru u kojem se planiraju
- osigura potrebna količina i sigurnost opskrbe vodom i energijom na način da se ne ugroze potrebe ostalih korisnika prostora
- izvede odgovarajuća odvodnja koja mora biti priključena na adekvatni recipijent ili kanalizacijsku mrežu s predtretmanom, ovisno o vrsti i količini otpadne vode, a u skladu s vodopravnim uvjetima (poštujući uvjete zaštite okoliša)
- prilikom daljnjeg planiranja usklade interesi korisnika i osigura dovoljan prostor za razvoj
- predvidi visoka kvaliteta usluga i novih, za okoliš bezopasnih tehnologija.

Članak 7.

Područje obuhvata Plana predstavlja zamjensku lokaciju za postojeći autokamp na ulazu Crkvine.

Autokamp Drage-zapad mora ispuniti elemente i mjerila za kategorizaciju kampa s 5* (pet zvjezdica) prema važećem propisu, a sve u skladu s uvjetima zaštite prirode i Odredbama ovog Plana.

Planirana površina kampa je 1,91 ha.

Članak 8.

Zona ugostiteljsko turističke namjene –T3 predstavlja jednu građevnu česticu. Unutar građevne čestice oznake T3 moguća je gradnja kampa (autokampa).

Unutar građevne čestice oznake T3 moguća je gradnja smještajnih jedinica i pratećih sadržaja ugostiteljsko-turističke namjene.

Članak 9.

Raspored smještajnih jedinica (kamp mjesta) prikazan je na kartografskom prikazu 4. UVJETI GRADNJE, u mj. 1:1000, a brojeći pokazatelji dani su u tablici 1:

Tablica 1.:

Tip smještaja	površina cca (ha)	Broj korisnika po jedinici	Ukupan broj jedinica	Ukupan broj korisnika	Površina jedinice
Kamp mjesta T3	1,91	3	69	207	min.100 m2

2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina

Članak 10.

Veličina i oblik građevnih čestica, iskorištenost građevne čestice, katnost i visina građevine, namjena građevine prikazani su na kartografskom prikazu Plana 4. UVJETI GRADNJE u mjerilu 1:1000 za česticu kampa.

2.1. Veličina i oblik građevnih čestica (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)

Članak 11.

Svi navedeni uvjeti prikazani su tabelarno za svaku pojedinu česticu (tablica 2.)..

Tablica 2.

Broj čest.	(m ²) površina čestice	Maksimalna katnost građevine	Maksimalna visina građevine* (m)	Max. građevinska bruto površina (GBPN)građevine (m2)	Namjena čest. / građevina	Max. broj ležaja	
1	19097	P	4m	690,99	T3	207	
2	607				R3		
3	997				R3		
	20701			690.99			

Površina kamp mjesta iznosi 100m2 (dimenzije 10x10m)

Smještajne jedinice - kamp mjesto (parcele za smještaj šatora i kamp kućica) zauzimaju 33% površine građevne čestice kampa.

Zemljišni kompleks namijenjen izgradnji sadržaja ugostiteljsko turističke namjene - kamp, nakon izgradnje građevina predviđenih aktom o uvjetima gradnje i uređenja prostora i odobrenjem za građenje više se ne može dijeliti u manje zemljišne čestice.

Članak 12.

Gradivi dijelovi građevne čestice kampa oznake 1 prikazani su na kartografskom prikazu 4. Uvjeti gradnje u mj. 1:1000, a brojevi pokazatelji dani su u tablici 3.:

Tablica 3.

Gradivi građevne kampa	dio čestice	Površina (m²)	osnovna namjena
T3-1		252,25	ulaz u kamp, recepcija, uprava, uslužne djelatnosti (mjenjačnica, kozmetički salon i sl.), trgovačke djelatnosti, zajednička kuhinja za korisnike kampa
T3-2		76,95	sanitarni čvorovi i sanitarni elementi za goste
T3-3		73,51	sanitarni čvorovi i sanitarni elementi za goste
T3-4		219,91	ugostiteljski objekt (restoran, caffe bar)
IS		36,5	Trafostanica TS 10(20)/0,4kV
Ukupno (gradivi dio čestice)		690,99	

2.2. Veličina i površina građevina (građevinska (bruto) površina zgrade , visina i broj etaža)

Članak 13.

Građevinska (bruto) površina, visina i broj etaža dani su u tablici 2. ovih Odredbi.

2.3. Namjena građevina

Članak 14.

1) Namjena građevina prikazana je tabelarno za svaku pojedinu česticu (tablica 4.).

Tablica 4.

Broj čestice	Namjena čestice/ građevine
1.	Gospodarska –ugostiteljsko turistička namjena –T3 (kamp)
2.	Sportsko rekreacijska namjena-uređeno kupalište –R3
3.	Sportsko rekreacijska namjena-uređeno kupalište –R3

Članak 15.

Unutar građevne čestice kampa oznake 1, mogu se planirati:

- smještajne jedinice kampa
- prateći i drugi sadržaji u funkciji kampa

Unutar prostora kampa nije dozvoljena izgradnja čvrstih smještajnih jedinica niti betonskih platformi za smještaj tipskih (montažnih) smještajnih jedinica.

Kapacitet smještajne jedinice izražava se brojem gostiju-kampista (korisnika):

- kamp mjesto-tri gosta-kampista (korisnika)

Smještajne jedinice (kamp mjesta- parcele za smještaj šatora i kamp kućica), mogu se planirati unutar negradivog dijela prostorne cjeline kampa.

Smještajne jedinice se ne mogu povezivati s tlom na čvrsti način.

Prateći i drugi sadržaji u funkciji kampa mogu se planirati unutar gradivog dijela prostorne cjeline kampa.

Prateće i druge sadržaje u funkciji kampa čine zajedničke prostorije i/ili prostori:

- za prijem i ispraćaj gostiju –recepcija,
- za osobnu higijenu gostiju:
 - sanitarni čvorovi za goste,
 - drugi sanitarni elementi (praonici za posuđe i rublje, glačanje rublja i slično)
 - ugostiteljski sadržaji za pripremu i usluživanje hrane, pića i napitaka i ugostiteljski objekti.

Na površini sportsko – rekreacijske namjene R2 -1 unutar građevne čestice kampa oznake 1, moguće je graditi:

- otvorene sportske terene bez gledališta, staze.
- druge prostore što upotpunjuju i služe osnovnoj djelatnosti koja se obavlja na tim površinama kao što su:
 - urbana galanterija (koševi, klupe).

Površina R2-1 definirana je kartografskim prikazom 4. Uvjeti gradnje u mj. 1:1 000. Površina R2 iznosi cca 599 m².

Članak 16.

Uređeno kupalište-R3

Detaljnim planom uređenja utvrđeni su uvjeti uređenja kupališta (R3) unutar obuhvata Plana. Kupalište je razgraničeno u dvije građevne čestice oznake 2 i 3, prikazane na kartografskom prikazu 4. Uvjeti gradnje u mj. 1:1000.

Uređeno kupalište je nadzirano, pristupačno svima pod jednakim uvjetima s kopnene i jezerske strane, uključujući i osobama smanjene pokretljivosti, te ograđeno plutačama s jezerske strane.

Prirodna obala treba se očuvati bez značajnih izmjena obalne linije, nasipanja i otkopavanja.

Dozvoljavaju se rekreacijske aktivnosti na vodi: kupanje, daskanje, jedrenje, ribolov, veslanje i organizirani obilazak jezera čamcima Javne ustanove u svrhu razgledavanja, izuzev u razdoblju zimovanja ptica (listopad-travanj).

Područje kupališta treba opremiti potrebnim komunikacijskim površinama povezanim sa sustavom urbane zone, te odgovarajućom infrastrukturom (vodoopskrba, odvodnja otpadnih voda, elektroopskrba).

2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici

Članak 17.

Smještaj građevina na novoformiranoj građevnoj čestici, , udaljenost građevine od svih granica građevnih čestica, udaljenost od susjednih građevina, te kolni i pješački pristup novoformiranim građevnim česticama kao i osiguran pristup interventnim vozilima definiran je na grafičkom prikazu Plana, 4. UVJETI GRADNJE u mjerilu 1:1000.

2.5. Oblikovanje građevina

Članak 18.

Pri oblikovanju građevina pratećih sadržaja treba koristiti materijale prirodnog porijekla i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi.

Krov građevina pratećih sadržaja treba biti izveden kao dvostrešni sa pokrovom od kupe kanalice, crijepa mediteran crvene boje ili tradicijskih kamenih ploča.

Otvori na građevini (prozori i vrata) trebaju biti pravokutnog oblika izvedeni u tradicionalnim proporcijama i materijalima sa tradicijskom opremom.

2.6. Uređenje građevnih čestica

Članak 19.

Unutar obuhvata Plana potrebno je u što većoj mjeri sačuvati sačuvati kompleks borove šume.

Smještaj građevina pratećih sadržaja treba planirati tako da, da se uklope u zelenilo (očuvati postojeću vegetaciju), da se očuva fizionomija krajobraza te na način da se uklopi u konfiguraciju terena.

Za opločenje vanjskih površina ne smiju se u pravilu koristiti keramičke pločice,

Najmanje 50% površine građevne čestice mora ostati uređeno kao zelena površina.

Zonu je potrebno planirati da način da se sačuvaju postojeći suhozidi odnosno da se suhozidi izmjestite na način da predstavljaju ogradu između različitih namjena unutar zone.

Za hortikulturno uređenje kampa moraju se koristiti samo autohtone vrste.

Članak 20.

Ograda se može podići na regulacijskom pravcu ili iza regulacijskog pravca u odnosu na javnu prometnu površinu.

Ograda se može podizati i na međi prema susjednim građevnim česticama.

Na građevnim česticama ograde se postavljaju s unutrašnje strane međe, ili na drugi način, ali u dogovoru sa vlasnikom susjedne čestice.

Ograda autokampa mora biti izvedena isključivo u suhozidu ili treba biti živica od autohtonih vrsta drveća i grmlja.

Visina suhozida može iznositi maksimalno 1,5 m.

3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom

3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja cestovne i ulične mreže

Članak 21.

Unutar obuhvata Plana određene su površine za gradnju ulica, raskrižja, kolno-pješačkih i pješačkih površina i javnih parkirališta.

Ulice će se urediti prema značenju, a dimenzije profila određene su uz uvažavanje stvarnih potreba i propisa, te će se opremiti vertikalnom i horizontalnom signalizacijom i drugom urbanom opremom prema potrebi (javna rasvjeta i sl.).

Dozvoljena su manja odstupanja od Planom određenih visinskih kota niveleta planiranih prometnica, kada je to rezultat boljeg sagledavanja prostornih mogućnosti kroz izradu detaljnije izmjere, ili uvida u stanje na terenu. Isto se neće smatrati izmjenom ovog Plana.

Članak 22.

Unutar obuhvata Plana, planirana je izgradnja:

- glavne interne prometnice kampa : povezuje sve pristupne prometnice s receptivnim ulazom/izlazom i vanjskom prometnom infrastrukturom,
- pristupnih kolno- pješačkih prometnica: povezuju glavnu internu prometnicu sa smještajnim jedinicama i s građevinama u kojima su sanitarni čvorovi ili sadržaji koji se nude gostima.

Pristupne prometnice unutar obuhvata Plana moraju omogućiti pristup vozila i pješaka do: smještajnih jedinica.

S pristupnih prometnica mora omogućuje se pristup pješacima kolno-pješačkim i pješačkim površinama do građevina u kojima su sanitarni čvorovi za goste i do građevina u kojima su ugostiteljski sadržaji za usluživanje hrane, pića i napitaka i ostali sadržaji koji se nude gostima.

Priključak i prilaz glavne interne prometnice kampa na javnu cestu izvodi se na temelju prethodnog odobrenja nadležnog tijela u postupku ishođenja lokacijske dozvole, prema Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključka ili prilaza na javnu cestu.

Članak 23.

Na svim uličnim (cestovnim) prometnicama, a posebno u zonama križanja, obavezno osigurati punu preglednost u svim prilazima.

Izgradnja građevina i sadnja nasada visokog zelenila koji imaju utjecaj na smanjenje preglednosti, posebno u zonama križanja, nije dozvoljena.

3.1.1. Javna parkirališta

Članak 24.

Unutar obuhvata Plana nije planirana javna parkirna površina. Parkiranje je riješeno u koridoru prometne površine glavne interne prometnice.

3.1.2. Biciklističke i pješačke staze

Članak 25.

Unutar obuhvata plana ne predviđa se gradnja biciklističkih staza. Kako se radi o niskom intenzitetu prometa, biciklistički promet će se odvijati na kolnoj i kolno-pješačkoj površini prometnici.

Članak 26.

Na građevnoj čestici oznake 1 predviđene su slijedeće pješačke površine:

- u koridoru glavne interne prometnice predviđena je pješačka površina (nogostup) širine 1,6 m.
- pješačke površine širine 2.5m (u pravcu sjeverozapad-jugoistok)

- pješačka površina širine 3 m neposredno uz obalu jezera

Na svim planiranim pješačkim površinama osiguran je kontinuitet pješačkog kretanja. Pješačku površinu širine 3m (postojeća rekreacijska staza uz obalu jezera koja je rekonstruirana i proširena) unutar obuhvata Plana nije dozvoljeno asfaltirati.

Jezerski promet

Članak 27.

Obalni dio treba urediti, opremiti potrebnom komunalnom infrastrukturom i osposobiti za pristajanje izletničkih brodova, što će se definirati odgovarajućom projektnom dokumentacijom.

Lokacija pristaništa unutar obuhvata Plana za prihvat najviše 15 plovila maksimalne dužine 5 m, te pristajanje izletničkih brodova Parka određena je na kartografskom prikazu 4. Uvjeti gradnje u mjerilu 1:1000.

Plovidba jezerom dopuštena je u skladu s Pravilnikom o zaštiti i očuvanju Parka.

3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje telekomunikacijske mreže

Članak 28.

Ovaj Plan predviđa planiranje mreže telekomunikacija do stupnja koji će omogućiti dovoljan broj priključaka do svih čvrsto građenih objekata unutar obuhvata Plana (repcija, uprava kampa, ugostiteljski sadržaji kampa te javne govornice unutar kampa).

Sve mjesne i međumjesne telekomunikacijske veze (mrežni kabeli, svjetlovodni i koaksijalni kabeli) u pravilu se trebaju polagati u koridorima planiranih prometnica.

Telekomunikacijska mreža planira se na glavnom pravcu (glavna interna prometnica kampa) od UPS-a graditi distribucijskom telekomunikacijskom kanalizacijom.

Telefonska kanalizacija (DTK) polaže se prvenstveno ispod pješačkog pločnika u ulicama na minimalnoj dubini od 1,0 m. Priključci za pojedine čestice izvode se preko tipskih zdenaca uključivo postavljanje distributivno telefonske kanalizacije (DTK).

Cijevi malog promjera i cijevi promjera od 50 mm predstavljaju uobičajeno rješenje pri gradnji kabelaške kanalizacije. Mikrocijevi se polažu kao mikrocijevna struktura u rov pored cijevi malog promjera, ili umjesto njih, kao uobičajeno rješenje pri gradnji kabelaške kanalizacije. Gradnja kabelaške kanalizacije može se izvesti i tehnologijom minirovova i mikrorovova.

Pokrivenost pokretnom telekomunikacijskom mrežom ostvarit će se postojećim baznim postajama u Dragama, Crvenoj luci i Biogradu n/m.

Članak 29.

Ovaj Plan ne definira točan položaj jedinice poštanske mreže, ali omogućuje uređenje odnosno izgradnju iste u okviru sadržaja koji upotpunjuju planiranu namjenu.

3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina

Članak 30.

Izgradnja građevina i uređaja komunalne infrastrukturne mreže mora biti u skladu s propisanim općim i posebnim uvjetima za ove vrste građevina te će se odgovarajućom stručnom dokumentacijom razrađivati.

Planom su određene trase mreže komunalne infrastrukture. Kod izrade projektne dokumentacije za lokacijsku dozvolu, odnosno drugi ekvivalentni akt za građenje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata komunalne infrastrukture planom utvrđene trase mogu se korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Korekcije ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu cjelovitih rješenja komunalne infrastrukturne mreže predviđenih ovim planom. Lokacijskom dozvolom odnosno drugim ekvivalentnim aktom za građenje može se odobriti gradnja infrastrukturnih vodova i na trasama koje nisu utvrđene ovim planom, ukoliko se time ne narušavaju planom utvrđeni uvjeti korištenja površina.

Članak 31.

Planom su osigurane površine za razvoj građevina, objekata, uređaja slijedećih sustava komunalne infrastrukture:

- vodnogospodarski sustav (vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda)
- energetske sustav (elektroenergetska mreža)

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebno je pridržavati se važećih propisa kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja te pribaviti suglasnost ostalih korisnika.

Komunalna infrastruktura gradit će se u Planom osiguranim pojasevima, za svaki vod.

Gradnja komunalne infrastrukturne mreže iz ovog članka predviđena u koridorima prometnica mora se izvoditi kao podzemna.

Komunalna infrastruktura može se izvoditi i izvan koridora prometnice, pod uvjetom da se do tih instalacija osigura nesmetani pristup za potrebe održavanja ili zamjene.

Priključenje na pojedinu komunalnu instalaciju vrši se u skladu s uvjetima distributera iste.

3.3.1. Opskrba pitkom vodom

Članak 32.

Prema već postojećoj i prihvaćenoj koncepciji razvoja vodoopskrbe, vodoopskrba zone Drage zapad rješava se priključenjem na vodoopskrbni sustav "Grupni vodovod Biograda n/m", koji koristi vode s lokalnih izvorišta i sa zahvata Kakma i Biba.

Članak 33.

Cijevi za vodoopskrbu na području obuhvata Plana polažu se unutar trase glavne interne prometnice na udaljenosti 1,0 m od ivičnjaka (na suprotnoj strani od kanalizacije otpadnih

voda), sa dubinom ukopavanja min. 1,20 m računajući od tjemena cijevi do razine prometnice te kontrolnim šahtovima u čvorovima.

Sustav se opskrbljuje odgovarajućom opremom (ventili) koja se nalazi u šahtovima kao i hidrantima u skladu sa protupožarnim uvjetima. Također detaljnijim hidrauličkim proračunom dozvoljena su odstupanja usvojenih presjeka cijevi pojedinih dionica.

Vodopskrbne cijevi polažu se na koti višoj od kote kanalizacije. Brzine, odnosno gubici tlaka u sustavu, kao i svi drugi elementi građenja moraju se izvoditi u skladu sa pravilima struke, važećim normama i uvjetima nadležne službe koja upravlja vodovodom.

Nova lokalna vodovodna mreža zbog uvjeta protupožarne zaštite mora imati minimalni profil Ø 110 mm.

Članak 34.

Izgradnji novih turističkih kapaciteta može se pristupiti tek po osiguranju adekvatne vodoopskrbe, a što će se konstatirati u suradnji sa u skladu sa pravilima struke, važećim normama i uvjetima nadležne službe koja upravlja vodovodom.

Članak 35.

Radi ostvarivanja protupožarne sigurnosti unutar zone obuhvata Plana, unutar glavne interne prometnice kampa mora se izvesti mreža protupožarnih hidranata prema važećem Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

3.3.2. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda

Članak 36.

Ovim Planom planira se izgradnja zatvorenog sustava za odvodnju otpadnih, oborinskih i drugih voda i to tako da se primjenjuje **razdjelni sustav kanalizacije**, na način da se onemogućiti bilo kakav utjecaj na podzemlje i Vransko jezero.

Područje obuhvata Plana planira se priključiti na sustav odvodnje otpadnih voda naselja Pakoštane i Drage kada se za to stvore uvjeti, a na temelju projektne dokumentacije.

Sustav odvodnje otpadnih voda naselja Pakoštane i Drage određen je temeljem izrađene dokumentacije ("Idejno rješenje odvodnje otpadnih voda Biogradske rivijere") u kojem je odabran razdjelni sustav odvodnje i centralni zajednički uređaj za pročišćavanje otpadnih voda. Lokacija zajedničkog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda odabrana je na području rta Kumenat. Planirano opterećenje uređaja za konačno stanje je oko 55 000 ES.

Do realizacije sustava odvodnje otpadnih voda naselja Pakoštane i Drage zbrinjavanje otpadnih voda treba izvršiti putem uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (južno od granice obuhvata Plana), uz obveznu kontrolu. Otpadne vode ne smiju se upuštati u Vransko jezero.

Članak 37.

Otpadne vode prikupljaju se u sustav zatvorene kanalizacije te se putem gravitacijskih cjevovoda usmjeravaju prema planiranom uređaju za pročišćavanje otpadnih voda (južno od granice obuhvata Plana).

Potrebno je primijeniti biološko pročišćavanje otpadnih voda putem biljnog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda do stupnja koji garantira maksimalnu zaštitu prirode i očuvanje postojećeg vodnog potencijala. Strujanje kroz biljni uređaj može biti vodoravno i okomito. Prije nego se otpadna voda dovede na biljni uređaj mora se prethodno mehanički pročistiti od krutih i plivajućih tvari u primarnoj taložnici.

Pročišćene otpadne vode upuštaju se preko humusnog sloja tla u podzemlje (izvan obuhvata Plana odnosno izvan granica Parka). Prilikom svake izgradnje treba voditi računa da se radi o osjetljivom prostoru na sve vidove onečišćenja.

Detaljni uvjeti za izgradnju sustava odvodnje odredit će se odgovarajućom projektnom dokumentacijom, vodeći računa o zaštiti prirode.

Članak 38.

Oborinske vode prikupljaju se preko cestovnih kanala i slivnika u zasebne cjevovode smještene unutar kolnika prometnica te se upuštaju u najbliži recipijent-upojni bunar (zapadna granica obuhvata Plana) poslije tretmana preko separatora masti i ulja.

Radi smanjenja opterećenja sustava javne oborinske odvodnje i time i manjih dimenzija iste, predvidjeti da se oblikovanjem čestica i izgradnjom osigura što manji koeficijent otjecanja sa građevne čestice uz mogućnost da se vlastite oborinske vode sa „čistih“ površina upuštaju u teren na samoj građevnoj čestici putem upojnih bunara odgovarajućeg kapaciteta dimenzioniranih na način da se osigura sigurnost od plavljenja okolnog zemljišta i objekata.

Članak 39.

Na svim lomovima trase kanalizacijskih vodova obavezno izvesti reviziona okna kao i kod svih mjesta priključenja.

Za cijevni sustav kanalizacije koristiti PVC cijevi ili polietilenske cijevi (PEHD).

Za izvedene kanalizacijske sustave potrebno je iste obavezno ispitati na vodonepropusnost cijevnog sustava.

3.3.3. Uređenje voda i zaštita vodnog režima

Članak 40.

Područje obuhvata Plana sa sjeverne strane graniči sa Vranskim jezerom (č.z. 1372/1 K.O. Vrana- vodno dobro).

Zaštita od štetnog djelovanja voda sliva Vranskog jezera, kada može doći do plavljenja, ispiranja ili podiranja zemljišta i drugih sličnih štetnih pojava, te posredno do ugrožavanja života i zdravlja ljudi i njihove imovine te poremećaja u vodnom režimu štetnog po opstanak ekosustava jezera, će se provoditi tehničkim i gospodarskim održavanjem vodotoka, vodnog dobra i regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina koje se provodi prema programu uređenja vodotoka i drugih voda u okviru Plana upravljanja vodama. U slučaju potrebe pristupiti će se izgradnji zaštitnih i regulacijskih vodnih građevina, ali samo u skladu sa zahtjevima zaštite prirode i na osnovu stručnih studija.

U svrhu održavanja vodnog režima i tehničkog održavanja, uz vodotoke i jezera potrebno je osigurati inundacijski pojas minimalne širine od 10,0 m od gornjeg ruba korita, odnosno ruba čestice vodnog dobra. U inundacijskom pojasu je zabranjeno podizati zgrade i druge stalne objekte kojima se može onemogućiti izgradnja i održavanje vodnih građevina, na bilo koji način pogoršati vodni režim, te povećati stupanj ugroženosti od štetnog djelovanja vodotoka. Svaki vlasnik, odnosno korisnik objekta ili čestice smještene uz korito vodotoka ili česticu vodno dobro dužan je omogućiti nesmetano izvršavanje radova na čišćenju i održavanju korita vodotoka, ne smije izgradnjom predmetne građevine ili njenim spajanjem na komunalnu infrastrukturu umanjiti propusnu moć, niti uzrokovati eroziju u istom, te za vrijeme izvođenja radova ne smije niti privremeno odlagati bilo kakvi materijal u korito

vodotoka, a sve u skladu sa ograničenjima prava vlasnika i korisnika zemljišta u svrhu održavanja vodnog režima propisana u člancima 126. do 133. važećeg Zakona o vodama.

Javna ustanova će, u slučaju bilo kakve štetne pojave na javnom vodnom dobru-Vranskom jezeru, kao i poremećaja vodostaja koji ujedno ugrožava stanje zbog kojeg je Park prirode proglašen, obavijestiti Hrvatske vode o potrebi djelovanja na uklanjanju štetne pojave, odnosno stvaranja boljih uvjeta za održavanje povoljnih vodnih prilika. Takve situacije će rješavati Hrvatske vode u suradnji sa Stručnom službom Javne ustanove.

3.3.4. Opskrba plinom

Članak 41.

U svim planiranim ulicama na području obuhvata Plana, planirana je izgradnja srednjetačnih polietilenskih plinovoda max. radnog tlaka 4 bara predtlaka.

Ulični plinovod izvoditi od atestiranih cijevi, tako da su isti postavljeni u zemlji da prosječna dubina polaganja plinovoda mjereno od gornjeg ruba cijevi iznosi za srednjetačne plinovode 0,8 – 1,5 m, za niskotlačne plinovode 0,8 – 1,3 m, a za kućne priključke 0,6 – 1,0 m. Pri tome dubina polaganja ne bi smjela prijeći dubinu 2 m.

Plinovod položiti u rov na pripremljenu posteljicu od sitnog pijeska minimalne debljine 10 cm. Ispod cijevi ne smije biti kamenčića kako cijevi na tom mjestu ne bi nalijegale na njih, jer bi to zbog koncentracije nalijeganja uzrokovalo pucanje cijevi.

Prilikom zatrpavanja zatrpati prvo slojem sitnog pijeska s najmanjom debljinom nadsloja iznad vrha cijevi 10 cm, a dalje zatrpavati u slojevima od po 30 cm uz propisno nabijanje. Na visini 30 – to cm od vrha cijevi postaviti traku za obilježavanje plinovoda s natpisom «POZOR PLINOVOD». Osim te trake postaviti i traku s metalnom žicom koja služi za otkrivanje trase plinovoda.

Kod izgradnje plinovoda potrebno je na plinovod u apsolutno najnižim točkama ugraditi posude za sakupljanje kondenzata. Predvidjeti blokiranje pojedinih sekcija plinovoda zbog sigurnosnih razloga u slučaju havarije, ispitivanja, ispuhivanja nečistoće ili pri puštanju plinovoda u rad.

Sekcije plinovoda međusobno odijeliti zapornim tijelima. Osigurati propisane sigurnosne udaljenosti od elektroenergetskih vodova, plinovoda, cjevovoda kanalizacije, kao i njihovih postrojenja.

Članak 42.

Iznimno, do izgradnje plinovoda, dozvoljava se mogućnost izgradnje plinskog spremnika za ukapljeni naftni plin (UNP) unutar obuhvata Plana.

Kapacitet pojedinog rezervoarskog prostora je $2 \times 15 \text{ m}^3$ i sastoji se od dvije grupe po tri prijenosna rezervoara po 5 m^3 , koji su smješteni u ograđenom prostoru uz pripadnu isparivačko-regulacijsku stanicu. Međusobna udaljenost rezervoara je 1,5 m.

Ograda je udaljena 7,5m od ruba rezervoara, u svim smjerovima. Ograda s dvokrilnim vratima je visine 2,0m i izrađena je od žičanog pletiva. Ograđeni prostor će biti očišćen, posut šljunkom i bez ikakvog raslinja.

Rezervoari su smješteni u skladu s Pravilnikom o ukapljenom naftnom plinu (NN, br. 117/08). Točne lokacije skladišta UNP-a definirat će se u skladu s detaljnijom razradom građevne čestice i njenih podcjelina.

Članak 43.

U svezi izgradnje plinovoda, odnosno plinovodne mreže treba primijeniti domaće važeće propise (npr. Pravilnik za izvođenje unutarnjih plinskih instalacija GPZ-P.I.600 i drugo), te njemačke propise (DVGW regulativu i EU DIN norme).

Članak 44.

Plinske kotlovnice projektirati i izvoditi sukladno odredbama Pravilnika o tehničkim normativima za projektiranje, gradnju, pogon i održavanje plinskih kotlovnica («Sl.list» br. 10/90 i 52/90.), koji se primjenjuje temeljem članka 20. važećeg Zakona o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjeni sukladnosti.

3.3.5. Elektroopskrba i javna rasvjeta

Članak 45.

Na području obuhvata Plana planirana je niskonaponska elektroenergetska mreža sa priključenjem na planiranu srednjenaponsku mrežu u jugoistočnom dijelu obuhvata Plana.

Niskonaponska mreža sadrži niskonaponske podzemne kabele i samostojeće kabelaške razvodne ormare.

Srednjenaponska mreža sadrži planiranu transformatorsku stanicu 10(20)/0,4 kV i podzemni kabelski dalekovod 20 kV priključen za tu stanicu.

Sva planirana elektroenergetska mreža izvoditi će se kabelskim razvodom u zemlji. Elektroenergetska mreža polaže se u pojasu pješačkog hodnika.

Članak 46.

Nova TS 10/20 kV gradit će se kao samostojeća građevina, a svojim oblikom mora se uklopiti u okoliš i biti neuočljive u krajobrazu te izgrađene od autohtonih materijala.

Za potrebe gradnje trafostanice, uz uvjete zaštite prirode, osiguran je dio građevne čestice površine min. 60 m². Do planirane trafostanice treba biti osiguran kamionski pristup s prometne površine.

Članak 47.

Jedan izlaz iz transformatorske stanice treba osigurati za mrežu javne rasvjete koja se izvodi sa kabelima PP 41-A dimenzija 4x25 mm².

Javna rasvjeta buduće glavne interne sabirne prometnice, pristupnih prometnica kampa pješačkih dr. staza, lučica, te drugih sadržaja unutar zone korištenja riješiti će se zasebnim projektima, vodeći računa o zaštiti prirode. Isti će definirati napajanje i upravljanje, tip rasvjete i njen razmještaj u prostoru, odabir armatura i sijalica, te traženi nivo osvjetljenosti. Javna rasvjeta razvijati će se kao samostalna, podzemnim kabelima.

4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina

4.1. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina

Članak 48.

Na javnim zelenim površinama (Z1-1) unutar građevne čestice kampa oznake 1 mogu se planirati dodatne pješačke staze, rasvjeta i vodovi komunalne infrastrukture.

Unutar javnih zelenih površina (Z1-1) moguće je uređivati staze i odmorišta.

Za izgradnju i uređenje parkova potrebno je izraditi hortikulturni projekt (planski rasporediti vegetaciju, pješačke staze, urbanu galanteriju, itd.).

Planom se predviđa uređenje zelenih površina u skladu s prirodnim osobitostima prostora i u svrhu uređenja prostora i zaštite okoliša.

Unutar ovih površina nije dozvoljena gradnja čvrstih objekata kao ni postava smještajnih jedinica kampa.

Na javnim zelenim površinama (Z1-2) unutar građevne čestice kampa oznake 1 može se graditi dječje igralište.

4.2. Uvjeti uređenja zaštitnih zelenih površina

Članak 49.

Detaljnim planom uređenja određene su neizgrađene površine koje su kategorizirane kao zaštitne zelene površine.

Na površinama ove namjene može se postavljati dodatna prometna mreža i vodovi komunalne infrastrukture.

Članak 50.

Planom se predviđa uređenje zelenih površina u skladu s prirodnim osobitostima prostora i u svrhu uređenja prostora i zaštite okoliša.

U zaštitne zelene površine (Z) spadaju sve površine urbanog zelenila kao što su drvoredi, travnjaci i sl.

Preporuča se sadnja autohtonog mediteranskog bilja. Prilikom sadnje visoke vegetacije trebaju planirati tako da ne ometa vidljivost u prometu, a posebice preglednost na raskrižjima.

5. Mjere zaštite prirodnih, kulturno- povijesnih cijelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Zaštita prirodne baštine

Članak 51.

Obuhvat Plana se u potpunosti nalazi unutar Parka prirode Vransko jezero. Prema podacima Ministarstva zaštite okoliša i prirode, Uprave za zaštitu prirode, a sukladno Uredbi o ekološkoj mreži (Narodne novine, broj 124/2013) koja ujedno predstavlja i područja Europske ekološke mreže Natura 2000, obuhvat Plana nalazi se i unutar područja ekološke mreže međunarodno važnog područja za ptice (SPA) HR 1000025 Vransko jezero i Jasen, te područja važnog za očuvanje vrsta i stanišnih tipova (pSCI) HR5000025 Vransko jezero i Jasen.

Tablica 5. Područja ekološke mreže – područja očuvanja značajna za ptice (POP)

PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE						
Identifikacijski broj i naziv područja	Kategorija za ciljnu vrstu	Hrvatski naziv vrste	Znanstveni naziv vrste	Status vrste*		
# HR1000025 Vransko jezero i Jasen	1	crnoprugasti trstenjak	<i>Acrocephalus melanopogon</i>			Z
	1	vodomar	<i>Alcedo atthis</i>			Z
	1	jarebica kamenjarka	<i>Alectoris graeca</i>	G		
	1	čaplja danguba	<i>Ardea purpurea</i>	G		
	1	žuta čaplja	<i>Ardeola ralloides</i>		P	
	1	patka njorka	<i>Aythya nyroca</i>			Z
	1	bukavac	<i>Botaurus stellaris</i>	G	P	Z
	1	ušara	<i>Bubo bubo</i>	G		
	1	leganj	<i>Caprimulgus europaeus</i>	G		
	1	velika bijela čaplja	<i>Casmerodius albus</i>	G	P	Z
	1	bjelobrada čigra	<i>Chlidonias hybrida</i>		P	
	1	crna čigra	<i>Chlidonias niger</i>		P	
	1	zmijar	<i>Circaetus gallicus</i>	G		
	1	eja močvarica	<i>Circus aeruginosus</i>	G		Z
	1	eja strnjarica	<i>Circus cyaneus</i>			Z
	1	eja livadarka	<i>Circus pygargus</i>	G		
	1	mala bijela čaplja	<i>Egretta garzetta</i>		P	Z
	1	mali sokol	<i>Falco columbarius</i>			Z
	1	vlastelica	<i>Himantopus himantopus</i>		P	
	1	čapljica voljak	<i>Ixobrychus minutus</i>	G	P	

	1	sivi svračak	<i>Lanius minor</i>	G		
	1	modrovoljka	<i>Luscinia svecica</i>		P	
	1	mala šljuka	<i>Lymnocyptes minimus</i>			Z
	1	veliki pozviždač	<i>Numenius arquata</i>		P	Z
	1	gak	<i>Nycticorax nycticorax</i>		P	
	1	mali vranac	<i>Phalacrocorax pygmaeus</i>	G		Z
	1	pršljivac	<i>Philomachus pugnax</i>		P	
	1	žličarka	<i>Platalea leucorodia</i>		P	
	1	blistavi ibis	<i>Plegadis falcinellus</i>		P	
	1	siva štijoka	<i>Porzana parva</i>	G	P	Z
	1	riđa štijoka	<i>Porzana porzana</i>	G	P	Z
	1	mala štijoka	<i>Porzana pusilla</i>	G	P	
	1	prutka migavica	<i>Tringa glareola</i>		P	
	2	značajne negniježdeće (selidbene) populacije ptica (patka lastarka <i>Anas acuta</i> , patka žličarka <i>Anas clypeata</i> , kržulja <i>Anas crecca</i> , zviždara <i>Anas penelope</i> , divlja patka <i>Anas platyrhynchos</i> , patka pupčanica <i>Anas querquedula</i> , patka kreketaljka <i>Anas strepera</i> , divlja guska <i>Anser anser</i> , glavata patka <i>Aythya ferina</i> , krunata patka <i>Aythya fuligula</i> , patka batoglavica <i>Bucephala clangula</i> , crvenokljuni labud <i>Cygnus olor</i> , liska <i>Fulica atra</i> , šljuka kokošica <i>Gallinago gallinago</i> , crnorepa muljača <i>Limosa limosa</i> , mali ronac <i>Mergus serrator</i> , kokošica <i>Rallus aquaticus</i> , crna prutka <i>Tringa erythropus</i> , krivokljuna prutka <i>Tringa nebularia</i> , crvenonoga prutka <i>Tringa totanus</i> , vivak <i>Vanellus vanellus</i> , veliki pozviždač <i>Numenius arquata</i>)				

Kategorija za ciljnu vrstu: 1=međunarodno značajna vrsta za koju su područja izdvojena temeljem članka 3. i članka 4. stavka 1. Direktive 2009/147/EZ; 2=redovite migratorne vrste za koje su područja izdvojena temeljem članka 4. stavka 2. Direktive 2009/147/EZ.

*Status vrste (G-gnjezdarica, P-preletnica, Z-zimovalica)

Tablica 6. Područja ekološke mreže – područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (POVS)

PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE			
Identifikacijski broj i naziv područja	Kategorija za ciljnu vrstu	Hrvatski naziv vrste	Znanstveni naziv vrste
# HR500025 Vransko jezero i Jasen	1	jezerski regoč	<i>Lindenia tetraphylla</i>
	1	glavočić vodenjak	<i>Knipowitschia panizzae</i>
	1	kopnena kornjača	<i>Testudo hermanni</i>
	1	četveroprugi kravosas	<i>Elaphe quatuorlineata</i>
	1	livadni procjepak	<i>Chouardia litardierei</i>
	1		<i>Anisus vorticulus</i>
	1	Mediterranski visoki vlažni travnjaci Molinio-Holoschoenion	6420
	1	Tvrde oligo-mezotrofne vode s dnom obraslim parožinama (Characeae)	3140
	1	Submediteranski vlažni travnjaci sveze Molinio-Horedion	6540
	1	Mediterranske povremene lokve	3170*
	1	Eumediterranski travnjaci Thero-Brachypodietea	6220*
	1	Istočno submediteranski suhi travnjaci (Scorzoneretalia villosae)	62A0

Kategorija za ciljnu vrstu: 1=međunarodno značajna vrsta/stanišni tip za koje su područja izdvojena temeljem članka 4. stavka 1. Direktive 92/43/EEZ.

Za svaki zahvat, plan i program koji sam ili s drugim zahvatima, planovima i programima može imati značajan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže treba ocijeniti njegovu prihvatljivost za ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže.

Članak 52.

Prema podacima iz Prostornog plana Parka prirode Vransko jezero područje obuhvata Plana nalaze su unutar zone aktivne zaštite i zone korištenja-područje u funkciji prihvata posjetitelja.

Zona aktivne zaštite

Cilj upravljanja područjem ove zone jest očuvanje cjelovitosti kulturnog krajobraza i ekosustava te održivo korištenje prostora. Zbog uvjeta nastanka nekih ovom zonom obuhvaćenih staništa, potrebno je primjenjivanje aktivnih mjera očuvanja i/ili revitalizacije ekosustava. Predviđaju se i mjere postupnog i djelomičnog obnavljanja prirodnog vodnog režima, postepene revitalizacije ekosustava, te održavanja travnjaka ispašom, košnjom ili uklanjanjem stabala koja ih zarastaju. Kao jedan od načina očuvanja ekosustava potiče se ekstenzivno (tradicionalno) stočarstvo. Kako su ovom zonom obuhvaćene i obrađene poljoprivredne površine, na dijelu kojih trenutni intenzitet primjene agrotehničkih mjera nije kompatibilan sa ciljevima zaštite područja, poticat će se promjene trenutne poljoprivredne prakse te prelazak na ekološki prihvatljivu poljoprivredu. U ovoj zoni dopušteno je posjećivanje.

Zona korištenja

Cilj upravljanja područjem ove zone jest održivo posjećivanje, rekreacija i edukacija posjetitelja, u skladu s ciljevima očuvanja biološke i krajobrazne raznolikosti područja.

Zaštita kulturne baštine**Članak 53.**

Prema podacima Ministarstva kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru, na području obuhvata Plana nema registriranih ni evidentiranih kulturnih dobara.

Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo.

6. Mjere provedbe plana**Članak 54.**

Mjere za provođenje Plana odnose se na izradu i realizaciju programa uređenja zemljišta, odnosno pripremu zemljišta za izgradnju.

Potrebno je izvršiti parcelaciju zemljišta u skladu s ovim Planom odnosno odgovarajućim aktom za građenje.

Potrebno je izraditi izradu projektnu dokumentaciju za izgradnju i rekonstrukciju prometnica i uređenje javnih površina.

Za rješenje vodoopskrbe cjelokupnog područja obuhvata Plana i okolnog šireg pripadajućeg područja naselja mora se izraditi posebna projektna dokumentacija u kojoj će se izvršiti detaljna analiza količina specifične potrošnje vode, provesti odgovarajući hidraulički proračun, definirati trase i profili cjevovoda, te odrediti točno mjesto priključenja na postojeći magistralni cjevovod.

Za planiranu kanalizacijsku mrežu na području obuhvata Plana mora se izraditi odgovarajuća projektna dokumentacija u kojoj će se provesti detaljan hidraulički proračun kanalizacijske mreže i ostalih kanalizacijskih građevina, a obzirom na stvarne količine otpadnih voda na ovom području

Nakon pripreme zemljišta potrebno je pristupiti uređenju komunalnih građevina i uređaja koja sadržava slijedeće:

- izgradnja prometnica,
- izgradnja infrastrukturnih građevina i uređaja za vodoopskrbu, odvodnju, elektroopskrbu i TT mrežu,
- izvedba javne rasvjete,
- uređenje javnih i zaštitnih zelenih površina.

Komunalna infrastruktura na području obuhvata Plana mora se izvesti na trasama predviđenim Planom. Izuzetak čine manje korekcije radi prilagođavanja fizičkim uvjetima terena i zadovoljavanja propisa. Komunalna i ostala infrastruktura može se izgraditi i u fazama, a na temelju odgovarajućeg akta za građenje. Do izgradnje prometnica u punom planiranom profilu mogu se koristiti postojeće prometnice i putovi.

Postupanje s nezakonito izgrađenim zgradama propisano je posebnim zakonom.

Članak 55.

Nije moguće stavljanje građevine u upotrebu, ako nije osiguran pristup s uređene prometne površine, te priključak na vodoopskrbni sustav, elektroopskrbu i sustav za odvodnju oborinskih i otpadnih voda.

7. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 56.

Ovim Planom određene su mjere sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš koje obuhvaćaju skup aktivnosti usmjerenih na očuvanje okoliša u naslijeđenom, odnosno prvotnom, ili pak neznatno promijenjenom stanju.

Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova (zaštita zraka, voda i tla, zaštita od buke i vibracija) potrebno je provoditi u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima.

Zaštita zraka

Članak 57.

Na cijelom prostoru, preventivnim mjerama treba sačuvati postojeću kakvoću zraka.

Članak 58.

Na području obuhvata Plana nema značajnih izvora onečišćenja zraka. Mjere za zaštitu zraka od zagađenja prometom na području obuhvata Plana uključuju uređenje javnih i zaštitnih zelenih površina.

Na prostoru obuhvata Plana zaštita zraka provoditi će se smanjivanjem emisije onečišćujućih tvari u zrak i to ograničavanjem emisije i propisivanjem tehničkih standarda u skladu s propisom EU.

Unutar obuhvata Plana nije predviđena ona djelatnost koja izaziva značajna zagađenja zraka.

Zaštita od buke

Članak 59.

Na području obuhvata Plana primjenjuje se važeći Zakon o zaštiti od buke i Pravilnik o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave.

Plan nalaže potrebu provođenja istraživanja posljedica vezanih za životinjski svijet.

Unutar granice obuhvata Parka razina buke mora biti usklađena s važećim propisima.

Najviše dopuštene razine buke imisije u otvorenom prostoru mogu biti 55 dB(A) danju i 40 dB(A) noću.

Iznimno je moguća veća razina buke u situacijama gašenja požara zrakoplovima, helikopterima i sl.

Članak 60.

Radi zaštite od buke potrebno se pridržavati zakonske regulative prilikom izgradnje novih građevina.

Smanjenje buke postići će se upotrebom odgovarajućih materijala kod gradnje građevina, njihovim smještajem u prostoru te postavljanjem zona zaštitnog zelenila prema izvorima buke a prvenstveno prema uličnim potezima.

Zaštita voda

Članak 61.

Zaštita voda na području obuhvata Plana ostvaruje se nadzorom nad stanjem kakvoće voda i potencijalnim izvorima zagađenja.

Otpadne vode se moraju tretirati uređajem za pročišćavanje otpadnih voda.

Članak 62.

Zaštitu podzemnih voda od zagađenja vršiti na slijedeći način:

- izraditi sustave odvodnje otpadnih voda od vodonepropusnih elemenata, oborinske vode s prometnih površina odvoditi putem slivnika s taložnicama u javnu kanalsku mrežu.

Članak 63.

Osmišljenim upravljanjem treba smanjiti negativan ljudski utjecaj na onečišćavanje i zahvaćanje vodnih zaliha u složenom vodnom režimu Vranskog sliva. Potrebno je definirati i osigurati ekološki prihvatljiv minimum dotoka vode u jezero; spriječiti pretjerano iscrpljivanje nadzemnih i podzemnih izvora u direktnom slivu Vranskog jezera, osim ako se radi o nestašici vode za piće; svesti na minimum onečišćenje kemijskim sredstvima u neposrednom slivu jezera;

očuvati jezero od pretjeranog zaslanjivanja postavljanjem zapornice na Prosici te definirati i održavati povoljni vodni režim u ljetnim mjesecima.

Zaštita tla

Članak 64.

U cilju zaštite tla na području obuhvata plana potrebno je održavati kvalitetu uređenja svih javnih prostora kampa, pri čemu je naročito potrebno štititi javne i zaštitne zelene površine.

Članak 65.

Ovim Planom utvrđene su smjernice u cilju zaštite tla:

- Potrebno je dugoročno kvalitativno i kvantitativno osigurati i održavati funkcije tla.
- Mjere koje treba poduzeti usmjerene su poglavito na korištenje tla primjereno staništu,
- izbjegavanje erozije i nepovoljne promjene strukture tla kao i smanjenje unošenja tvari.
- Posebnu važnost ima načelo preventivnosti, kojime se osiguravaju funkcionalnosti i mogućnosti korištenja tla za različite namjene kao i raspoloživosti tla za buduće naraštaje.
- U slučaju predvidivih opasnosti za važne funkcije tla prednost treba dati zaštiti istih ispred korisničkih interesa.
- U svrhu preventivne zaštite funkcija tla potrebno je iskazati prioriteta područja za određena korištenja. Pored toga, odgovarajućim mjerama treba osigurati vrijedna tla i lokacije uključujući i njihovo korištenje.
- Osobito treba podupirati težnje i mjere koje su u skladu sa zaštitom tla i ciljevima ekološki usmjerenog korištenja tla.
- Površine oštećene erozijom i klizanjem potrebno preventivno zaštititi od ponavljanja denudacijskih procesa.
- U svrhu zaštite od erozije i štetnog zbijanja tla potrebno je primjenjivati odgovarajuće poljoprivredne i šumarske postupke specifične za pojedine regije („Pravila dobre poljoprivredne i šumarske prakse”).
- U cilju zaštite od prirodnih razaranja potrebno je poticati procese prirodnog pomlađivanja šuma i autohtone šumske zajednice.
- Treba težiti staništu prilagođenom pošumljavanju. Održavanje i korištenje šuma treba biti prilagođeno uvjetima stanja tla.

Zaštita od požara

Članak 66.

Mjere zaštite od požara organiziraju se i provode u suradnji s javnim vatrogasnim postrojbama, dobrovoljnim vatrogasnim društvima, jedinicama lokalne samouprave, te predstavničkim tijelima Zadarske i Šibensko-kninske županije.

Na području obuhvata Plana je zabranjeno paljenje vatre, osim na mjestima koja su posebno označena i predviđena za tu namjenu.

Članak 67.

U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m ili manje, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala na dužini konzole.

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža, mora se, ukoliko ne postoji, predvidjeti hidrantska mreža.

Prilikom projektiranja građevina, koristiti važeće pozitivne hrvatske propise odnosno priznata pravila tehničke prakse, što se temelji na važećem Zakonu o zaštiti od požara
Za zahtjevne građevine izraditi elaborat zaštite od požara, kao podlogu za projektiranje
Mjera zaštite od požara u glavnom projektu.

Ostale mjere zaštite od požara projektirati u skladu s važećim pozitivnim hrvatskim propisima i normama koji reguliraju ovu problematiku.

Postupanje s otpadom

Članak 68.

Na prostoru obuhvata Plana postupanje s otpadom treba biti u skladu s odredbama važećeg Zakona o otpadu.

Prostor za odlaganje otpada na pojedinoj građevnoj čestici mora biti postavljen na za to odgovarajuće dostupno i zaštićeno mjesto.

Članak 69.

Sve aktivnosti, djelatnosti i zahvate u prostoru na području Parka treba provoditi i ograničiti tako da se spriječi onečišćenje zraka, tla, voda, izvornih vrijednosti Parka i očuva bioraznolikost.

Zabranjeno je trajno ili privremeno zbrinjavanje svih vrsta otpada, sve vrste emisija tvari i energije, te mikrobiološko onečišćenje.

Članak 70.

Posjetitelji unutar obuhvata Plana dužni su sve otpatke odložiti na za to predviđena i označena mjesta sukladno Pravilniku o zaštiti i očuvanju.

Potrebno je izraditi hidrogeološku studiju sliva Vranskog jezera kako bi se spriječio svaki potencijalni negativni utjecaj na sliv, a time i na Park i obuhvat Plana.

Članak 71.

Zbrinjavanje komunalnog otpada treba organizirati odvozom koji će se vršiti prema komunalnom redu javnog komunalnog poduzeća i odvozom istog na odlagalište.

Građevni otpad koji će nastati kod gradnje na prostoru obuhvata Plana zbrinjavat će se u skladu s odredbama Zakona o otpadu, odvozom na deponiju.

Članak 72.

Zaštita od potresa

Prema privremenoj seizmološkoj karti prostor na kojemu se nalazi Vransko jezero ugrožen je potresom VIII stupnja po MSK skali. Izgradnja građevina treba se provoditi u skladu s važećom zakonskom regulativom za protupotresnu izgradnju.

Unutar obuhvata Plana, potrebno je osigurati osigurati prijem priopćenja nadležnog županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 73.

Sklanjanje ljudi

Ovaj Plan predviđa sklanjanje ljudi u zaklonu u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.

Zaklon treba projektirati u skladu s Pravilnikom o tehničkim normativima za izgradnju skloništa i Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (N.N. 29/83, 36/85 i 42/86).

Unutar površina gospodarske namjene- ugostiteljsko turističke –T3 kapacitet zaklona ne može biti manji od 2/3 broja zaposlenih i 2/3 broja smještajnih jedinica. Potrebno je osigurati 1,5 – 2,9 m² prostora zaklona po osobi.

Zaklon je dvonamjenski prostor koji u mirnodopskoj uporabi ima funkciju pomoćne prostorije, prema potrebi investitora tj. programu i projektu budućih građevina, a u slučaju ratnih opasnosti i opasnosti od elementarnih nepogoda trebaju se u roku od 24 sata osposobiti za osnovnu namjenu.

Mirnodopska namjena zaklona za zaštitu stanovništva mora obavezno respektirati funkcionalnost zaklona, ostvariti određeni ekonomski efekt i omogućiti redovito održavanje zaklona. Mirnodopska namjena zaklona ne smije umanjiti kapacitet zaklona, te sprječavati ili usporavati put u zaklon.

Zaklone treba projektirati s ovim minimalnim zahtjevima: svjetla visina minimalno 2,80 m, kolni prilaz prema glavnom ulazu i rezervnom izlazu, sanitarni čvorovi (u objektu ili neposredno uz njega) s fleksibilnom izvedbom priključka na vodovod i kanalizaciju, priključak za telefon i antenske priključke.

Lokaciju zaklona treba predvidjeti tako da je pristup omogućen i u uvjetima rušenja građevina.

Zone obvezne izgradnje zaklona i lokacija zaklona, utvrđuju se uz suglasnost nadležnog tijela uprave.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Pakoštane".

Klasa: 021-05/13-01/59

Urbroj: 2198/18-02-01/01-13-2

Pakoštane, 21. prosinca 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE
PREDSJEDNIK
Slavko Maksan

Na temelju članka 29. i 84. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" broj 2/09., 3/09. i 2/13.), članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" br. 2/09. i 2/13.), **Općinsko vijeće Općine Pakoštane**, na svojoj 04. sjednici, **održanoj 21. prosinca 2013. godine**, donosi

ODLUKA

I.

Općinsko vijeće Općine Pakoštane ovom odlukom ovlašćuje Općinskog načelnika Općine Pakoštane za davanje prethodne suglasnosti Ministarstvu financija, za otpis kamata po osnovu dugovanja trgovačkog društva Komunalac d.o.o. Biograd na moru, prema Ministarstvu poljoprivrede, koja se odnose na naknadu za koncesiju za potrebe javne vodoopskrbe za područje Općine Pakoštane.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ista će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Klasa: 021-05/13-01/60

Urbroj: 2198/18-13-2

Pakoštane, 21. prosinca 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

**Predsjednik
Slavko Maksan**

Na temelju članka 4. st. 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 86/08 i 61/11), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 74/10), članka 43. Statuta Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ broj 2/09, 3/09 i 2/13), i članka 9. Odluke o ustrojstvu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Pakoštane (Službeni glasnik Općine Pakoštane br. 2/09), Općinski načelnik Općine Pakoštane, dana 19. prosinca 2013. godine, donio je

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Pakoštane

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje unutarnji red (ustroj) Jedininstvenog upravnog odjela Općine Pakoštane na način da se utvrđuje:

- referade, kao niže ustrojstvene jedinice u okviru Jedininstvenog upravnog odjela,
- naziv radnog mjesta,
- broj službenika, odnosno namještenika potrebnih za obavljanje poslova i zadataka pojedinog radnog mjesta,
- opis poslova i zadataka radnog mjesta,
- odgovornost za obavljanje poslova i zadataka pojedinog radnog mjesta,
- potrebni stručni i drugi uvjeti za prijam u službu i raspoređivanje na radno mjesto (uvjeti za radno mjesto),
- vrsta radnog odnosa, pod čime se podrazumijeva radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme, te radni odnos s punim ili nepunim radnim vremenom.

Članak 2.

Službenici i namještenici Jedininstvenog upravnog odjela dužni su poslove radnog mjesta na koje su raspoređeni, kao i druge poslove koje im se povjere sukladno zakonu i drugim propisima, obavljati savjesno, uredno i racionalno, pridržavajući se zakona, drugih propisa i pravila struke te postupati po uputama pročelnika, odnosno svog neposredno nadređenog.

Članak 3.

Službenici i namještenici primaju se u (lokalnu) službu, tj. u Jedininstveni upravni odjel sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 4.

Stručna sprema propisana ovim Pravilnikom za pojedina radna mjesta određenim kraticama podrazumijeva slijedeću stručnu spremu:

- VSS, visoka stručna sprema ili VII/1 stupanj stručne spreme,
- VŠS, viša stručna sprema ili VI/1 stupanj stručne spreme,
- SSS, srednja stručna sprema ili IV/1 stupanj stručne spreme,
- NSS, niža stručna sprema ili osnovna škola.

Članak 5.

Osposobljenost za rad na PC-u, u smislu ovog Pravilnika, dokazuje se odgovarajućom javnom ispravom o osposobljenosti ili neposrednom provjerom znanja.

II UNUTARNJI RED JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 6.

U **Jedinstvenom upravnom odjelu** ustrojavaju se referade, kao niže ustrojstvene jedinice, i to:

- **Referada za proračun, financije i javne potrebe**
- **Referada za opću upravu, imovinsko-pravne poslove, komunalnu djelatnost, prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša,**
- **Referada za gospodarstvo i održivi razvoj.**

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, a unutar pojedine referade osim pročelnika, rad nadzire, koordinira i organizira voditelj referade.

Članak 7.

Referada za proračun, financije i javne potrebe, obavlja poslove:

- izrade proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Općine; planiranja prihoda i plasmana financijskih sredstava Općine za dugoročno razdoblje; pripreme odgovarajućih financijskih akata; izrađuje plan javne nabave, provodi postupke naplate potraživanja općine, druge upravne i stručne poslove vezane za financijsko- materijalno poslovanje Općine;

-utvrđivanja i naplate komunalne naknade, naknade za uređenje voda i općinskih poreza; financijskih zaduženja na temelju ugovora, rješenja, odobrenja i sl. (zakupi, koncesije, prodaje nekretnina i dr.); iz područja društvenih djelatnosti (predškolski odgoj, školstvo, zdravstvo, socijalnu skrb, kulturu, tehničku kulturu, šport, zaštitu kulturnih dobara, zaštitu životinja i bilja); provođenje socijalnog programa Općine; koordinira sa korisnicima proračunskih sredstava (udrugama, klubovima, ustanovama) radi praćenja njihovih aktivnosti za koje su im doznačena sredstva iz proračuna; promicanja općih kulturnih vrednota poticanjem kulturnog stvaralaštva i zaštiti postojeće građe, kao i druge poslove od interesa za promidžbu, promicanje i očuvanje kulture;

-knjigovodstvene evidencije nekretnina i druge imovine u vlasništvu Općine; zavođenje i plaćanje računa, vođenja personalne dokumentacije službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela i sve poslove u svezi s time (prijave, objave, zaključivanje radne knjižice, ispunjavanje potrebnih obrazaca za ostvarivanje određenih prava iz radnih odnosa i sl.); isplate plaća i naknada zaposlenicima; ostale upravne i stručne poslove vezane za financijsko- materijalno poslovanje Općine;

- ostali poslovi ukoliko ih načelnik ili pročelnik rasporede u poslove ove referade.

Članak 8.

Referada za opću upravu, imovinsko-pravne poslove, komunalnu djelatnost, prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, obuhvaća:

- **poslove opće uprave:** upravni, stručni i tehnički poslove za rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i njihovih radnih tijela (izrada akata, pripremanje sjednica, distribucija materijala, čuvanje arhive); izrade programa rada i izvješća o radu Općinskog načelnika; nabave roba i usluga; promidžbenih aktivnosti na području Općine; davanja odgovora na pitanja građana; anketiranja građana radi uključivanja građana u rad lokalne samouprave; službenog protokola i organizacije posjeta i prihvata gostiju prilikom službenih posjeta; poslove prevođenja; poslovi unapređenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora, poslovi na pripremi projekata za korištenje sredstava EU; poslovi prijemnog ureda, arhiviranja i otpreme pošte; prijema kod načelnika i njegovog zamjenika; izrade podnesaka i raznih pismena;

- **imovinsko-pravne poslove:** poslovi koji se odnose na evidenciju općinske nepokretne imovine i rješavanje njezinog pravnog statusa; davanja pravnih tumačenja i pravne pomoći za potrebe izrade i donošenja akata; pripreme određenih podataka za

Općinskog načelnika, Općinsko vijeće i njegova radna tijela, priprema i izrađuje nacрте prijedloga akta za općinskog načelnika, Općinsko vijeće i njegova radna tijela; izrade odgovarajućih akata (odluka, ugovora, rješenja, natječaja i sl.) glede raspolaganja nekretnina u vlasništvu Općine (zakupi, kupoprodaje, koncesije, najam poslovnih prostora i sl.); stručni i administrativno- tehnički poslovi u postupku javne nabave; priprema materijala za procjene zemljišta, prati propise iz oblasti imovinsko- pravnih odnosa i brine se o primjeni istih;

- **poslove iz oblasti prostornog uređenja, graditeljstva i zaštite okoliša:** poslovi na donošenju prostorno-planskih dokumenata; organizacija nadzora nad prostornim i urbanističkim planiranjem te na čuvanju i pohranjivanju urbanističke dokumentacije; priprema nacрта odluka i drugih akata kojima se uređuju pitanja u području prostornog uređenja; praćenje i proučavanje stanja u prostoru i ostvarivanje politike prostornog uređenja u odnosu na ostvarivanje ciljeva društvenog i gospodarskog razvitka; poslovi vezani za organizaciju i koordinaciju u pripremi izvođenja kapitalnih projekata čiji je nositelj Općina; stručni nadzor kod određenih investicija čiji nadzor nije povjeren drugim osobama; pribavljanje lokacijskih i građevinskih dozvola kad je Općina investitor ili kad je Općina preuzela na sebe takvu obvezu; predlaganje Programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera; u području zaštite okoliša provodi aktivnosti na provedbi politike zaštite okoliša u onolikoj mjeri koliko je to posebnim propisima stavljeno u nadležnost jedinica lokalne samouprave; traži poduzimanje mjera za zaštitu okoliša kod nadležnih državnih ili županijskih tijela,

- **poslove iz oblasti komunalne djelatnosti:** upravni postupci iz oblasti komunalnog gospodarstva, izrada Programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor Općina, priprema izvješće o realizaciji Programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor Općina, administrativni postupci pripreme zemljišta za izgradnju; koordinacija i obavljanje nadzora nad izvođenjem radova na nekretninama u vlasništvu Općine i kapitalnih investicija koje se izvode na području Općine; koordinacija i obavljanje nadzora nad izvođenjem radova na nekretninama u vlasništvu Općine i kapitalnih investicija koje se izvode na području Općine;

- **komunalno redarstvo;**

- ostali poslovi ukoliko ih načelnik ili pročelnik rasporede u poslove ove referade.

Članak 9.

Referada za gospodarstvo i održivi razvoj, obavlja poslove :

- koji se odnose na pripremu prijedloga odluka i drugih akata iz oblasti gospodarstva i održivog razvoja koje su u ovlasti Općine; poslovi na pripremi projekata za korištenje sredstava EU; provođenja analitike stanja u gospodarstvu te stanja zaposlenosti; praćenja socijalno-ekonomskih pojava; predlaganja poticajnih mjera; suradnje s određenim strukovnim udrugama u gospodarstvu (udruge obrtnika, udruge poslodavaca, gospodarskim komorama); organizacije savjetovanja u svrhu unapređenja poljoprivredne proizvodnje privatnog i zadružnog sektora;

- ostali poslovi ukoliko ih načelnik ili pročelnik rasporede u poslove ove referade.

Članak 10.

U Jedinstvenom upravnom odjelu sistematiziraju se u smislu članka 1. i članka 6. ove Odluke, slijedeća radna mjesta:

REDNI BROJ: 1

NAZIV RADNOG MJESTA: Pročelnik

BROJ SLUŽBENIKA: 1

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- rukovodi radom Jedinstvenog upravnog odjela (dalje u tekstu: Odjela) u skladu sa zakonom i drugim propisima,

- priprema prijedlog pravilnika o unutarnjem redu Odjela i prijedlog plana prijema u službu tj. popunjavanje radnih mjesta unutar Odjela,
- odlučuje o prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika kao i o prestanku službe (odlučivanje u prvom stupnju),
- organizira i koordinira rad Odjela,
- odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i zadataka u okviru Odjela,
- nalaže obavljanje određenih poslova i zadataka svakom pojedinom službeniku po njegovom djelokrugu radnog mjesta neophodnih za uredan i pravodoban rad Odjela,
- organizira obavljanje upravnih, stručnih i tehničkih poslova za rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i njihovih radnih tijela (izrada akata, pripremanje sjednica, provođenje odluka, i dr.),
- sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća i na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća u savjetodavnom svojstvu,
- brine se o izvršavanju zadaća koje se odnose na rad i organizaciju lokalne samouprave,
- rješava o žalbama izjavljenih na prvostupanjska rješenja o općinskim porezima u naknadama u prvom stupnju sukladno zakonu o općem upravnom postupku,
- zastupa Općinu pred pravosudnim i upravnim tijelima prema dobivenoj punomoći,
- brine se o objavljivanju općih akata pa je odgovorna je osoba za izdavanje Službenog glasnika Općine,
- odgovorna je osoba za pristup informacijama Općine,
- vodi zapisnike sjednica Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela, te vodi evidenciju nazočnosti na sjednicama,
- pomaže službenicima Odjela (nomotehničkim i stručnim savjetima) u pripremanju akata za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika,
- obavlja upravne, stručne i druge poslove po nalogu načelnika,
- obavlja i druge poslove koji po naravi stvari pripadaju ovom radnom mjestu temeljem zakona i drugih propisa.

ODGOVORNOST:

- za uredno i pravodobno obavljanje poslova Odjela kao i izravno zaduženih poslova i zadataka, za svoj rad odgovara Općinskom načelniku.

UVJETI ZA RADNO MJESTO:

- VII/I stupanj stručne spreme: pravnog, ekonomskog, građevinskog ili arhitektonskog smjera,
- položen stručni ispit,
- 5 godina radnog iskustva u struci,
- osposobljenost za rad na PC-u.

VRSTA RADNOG ODNOSA:

- radni odnos na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom

A. Referada za proračun, financije i javne potrebe**REDNI BROJ: 2****NAZIV RADNOG MJESTA: Voditelj referade za proračun, financije i javne potrebe****BROJ SLUŽBENIKA: 1****OPIS POSLOVA I ZADATAKA:**

- nadzire, koordinira i organizira rad unutar referade,
- obavlja poslove oko izrade prijedloga proračuna te njegovih izmjena i dopuna, godišnjeg obračuna proračuna, te odluke o izvršenju proračuna,
- surađuje u izradi prijedloga akata za naplatu općinskih prihoda,
- vodi brigu o izvršenju proračuna,
- prati propise iz oblasti financija i računovodstva i brine se o primjeni istih,

- predlaže mjere za usklađivanje akata sa zakonskim promjenama i ostalim uvjetima financijskog i računovodstvenog poslovanja,
- predlaže mjere za povećanje prihoda i smanjenje rashoda,
- sastavlja i kontrolira knjigovodstvene isprave,
- prati financijsku dokumentaciju investicija za potrebe Općine,
- utvrđuje stanje obveza i potraživanja, te imovine i njenih izvora,
- vrši isplate s računa proračuna po nalogu nalogodavca,
- predlaže i provodi prisilnu naplatu potraživanja,
- provodi knjiženja pojedinih knjigovodstvenih promjena,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika,

ODGOVORNOST:

- za uredno i pravodobno izvršenje poslova kao i izravno zaduženih poslova i zadataka odgovara pročelniku i Općinskom načelniku

UVJETI ZA RADNO MJESTO:

- VSS ekonomske struke
- četiri godine radnog iskustva u struci
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na PC-u

VRSTA RADNOG ODNOSA:

- radni odnos na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom

REDNI BROJ: 3

NAZIV RADNOG MJESTA: Viši referent za općinske poreze, naknade te poslove javnih potreba

BROJ SLUŽBENIKA: 1

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- obavlja poslove utvrđivanja i naplate komunalne naknade, naknade za uređenje voda, općinskih poreza,
- surađuje u pripremi postupaka prisilne naplate potraživanja,
- vrši financijska zaduženja na temelju ugovora, rješenja, odobrenja i sl. (zakupi, koncesije, prodaje nekretnina, priključci na komunalnu infrastrukturu i dr.);
- u području društvenih djelatnosti obavlja poslove koji se odnose na predškolski odgoj, školstvo, zdravstvo, socijalnu skrb, kulturu, tehničku kulturu, šport, zaštitu kulturnih dobara, zaštitu životinja i bilja, provodi mjere Socijalnog programa Općine, prati i proučava problematiku u navedenim društvenim djelatnostima,
- priprema odgovarajuće akte iz područja društvenih djelatnosti za nadležna tijela Općine,
- koordinira sa korisnicima proračunskih sredstava (udrugama, klubovima, ustanovama) radi praćenja njihovih aktivnosti za koje su im odobrena financijska sredstva, bavi se promicanjem općih kulturnih vrednota poticanjem kulturnog stvaralaštva i zaštitom postojeće građe, kao i druge poslove od interesa za promidžbu, promicanje i očuvanje kulture.
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika

ODGOVORNOST:

- za svoj rad odgovara voditelju referade, pročelniku i Općinskom načelniku

UVJETI ZA RADNO MJESTO:

- VŠS, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- jedna godina radnog iskustva u struci
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na PC-u

VRSTA RADNOG ODNOSA:

- radni odnos na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom

REDNI BROJ: 4**NAZIV RADNOG MJESTA: Viši referent za proračun, financije i javne potrebe****BROJ SLUŽBENIKA: 1****OPIS POSLOVA I ZADATAKA:**

- vrši obračun i isplatu plaća i drugih primanja službenika i namještenika,
- obračun i isplatu po ugovoru o djelu,
- vodi porezne kartice,
- izdaje odgovarajuću dokumentaciju,
- izdaje račune,
- provodi knjiženja pojedinih knjigovodstvenih promjena,
- vodi blagajničko poslovanje,
- evidentira ulazne račune,
- vrši plaćanja s računa proračuna po nalogu nalogodavca,
- vodi evidenciju putnih naloga,
- surađuje u provedbi postupaka prisilne naplate potraživanja,
- obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika ili Općinskog načelnika,

ODGOVORNOST:

- za svoj rad odgovara voditelju referade, pročelniku i Općinskom načelniku

UVJETI ZA RADNO MJESTO:

- VŠS ekonomske struke ili drugog odgovarajućeg smjera,
- jedna godina radnog iskustva u struci,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na PC-u,

VRSTA RADNOG ODNOSA:

- radni odnos na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom

B. Referada za opću upravu, imovinsko-pravne poslove, komunalnu djelatnost, prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša**REDNI BROJ: 5****NAZIV RADNOG MJESTA: Voditelj referade opću upravu, imovinsko-pravne poslove, komunalnu djelatnost, prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša****BROJ SLUŽBENIKA: 1****OPIS POSLOVA I ZADATAKA :**

- nadzire, koordinira i organizira rad referade,
- obavlja poslove koji se odnose na evidenciju općinske nepokretne imovine i rješavanje njezinog pravnog statusa,
- provođenje natječajnog postupka za davanje u najam, zakup ili prodaju odnosno kupnju nekretnina sukladno općinskim aktima i zakonima,
- izrađuje odgovarajuće akte (odluke, ugovore, rješenja, natječaje i sl.) glede raspolaganja nekretnina u vlasništvu Općine (zakupi, kupoprodaje, koncesije, najam i sl.),
- priprema materijale za procjenu nekretnina,
- prati propise iz oblasti imovinsko- pravnih odnosa i brine se o primjeni istih, obavlja i druge upravne i stručne poslove po nalogu načelnika,
- vodi stručne i administrativno- tehničke poslove u postupku javne nabave,
- priprema određene podatke potrebne za rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- daje pravna tumačenja i pravnu pomoć za potrebe izrade i donošenja akata;
- priprema potrebite akte iz područja prostornog uređenja, graditeljstva i zaštite okoliša (dalje u tekstu: ovog područja) za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika, te prati propise iz ovog područja i brine se za njihovu primjenu,
- izrađuje potrebite izvješća iz ovog područja za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika,

- prati stanje i predlaže mjere za unapređenje stanja iz ovog područja,
- koordinira i organizira radove na izradi i donošenju prostornih planova, organizacije nadzora nad prostornim i urbanističkim planiranjem, na čuvanju i pohranjivanju urbanističke dokumentacije,
- priprema nacрте odluka i drugih akata kojima se uređuju pitanja u području prostornog uređenja,
- prati i proučava stanje u prostoru i ostvarivanje politike prostornog uređenja u odnosu na ostvarivanje ciljeva društvenog i gospodarskog razvitka,

ODGOVORNOST:

- za svoj rad odgovara pročelniku i Općinskom načelniku

UVJETI ZA RADNO MJESTO:

- VSS pravne struke
- četiri godine radnog iskustva u struci
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na PC-u

VRSTA RADNOG ODNOSA:

- radni odnos na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom.

REDNI BROJ: 6

NAZIV RADNOG MJESTA: Viši stručni suradnik za komunalne poslove i infrastrukturu

BROJ SLUŽBENIKA: 1

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- provodi upravne postupke u oblasti komunalnog gospodarstva;
- izrađuje Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te priprema izvješće o realizaciji Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- obavlja administrativne poslove pripreme zemljišta za izgradnju,
- priprema potrebite akte iz područja komunalnog gospodarstva za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika te prati propise iz ovog područja i brine se za njihovu primjenu;
- koordinira i obavlja nadzor nad izvođenjem radova na nekretninama u vlasništvu Općine i kapitalnih investicija koje se izvode na području Općine;
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja referade, pročelnika ili načelnika

ODGOVORNOST:

- za uredno i pravodobno obavljanje poslova i izravno zaduženih poslova i zadataka odgovara voditelju referade, pročelniku i Općinskom načelniku

UVJETI ZA RADNO MJESTO:

- VSS građevinske ili arhitektonske struke ili druge odgovarajuće struke
- jedna godine radnog iskustva u struci
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na PC-u

VRSTA RADNOG ODNOSA:

- radni odnos na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom

REDNI BROJ: 7

NAZIV RADNOG MJESTA: Administrativni tajnik načelnika i arhivist

BROJ SLUŽBENIKA: 1

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- priprema, otprema i preuzima poštu,
- vodi knjigu pošte i urudžbeni zapisnik za prispjelu poštu,
- vodi nabavku uredskog materijala, napitaka za reprezentacije, te ostalog potrošnog materijala za koje se zaduži (nabava „bagatelne“ nabave),

- brine se o pripremi i dostavi materijala te poziva za sjednice Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i radnih tijela Općinskog vijeća,
- obavlja administrativno- tehničke poslove za načelnika, općinsko vijeće i njegova radna tijela,
- brine se o prijemu stranaka kod načelnika,
- organizira i vodi protokol za načelnika te ispomaže po potrebi u organizaciji protokola za potrebe predsjednika Općinskog vijeća,
- brine se o arhivskoj građi općine,
- vodi evidenciju nazočnosti službenika i namještenika na poslu,
- brine se o prosljeđivanju telefonskih i drugih poruka,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili načelnika,

ODGOVORNOST:

-za svoj rad odgovara voditelju referade, pročelniku i Općinskom načelniku,

UVJETI ZA RADNO MJESTO:

- SSS upravne, birotehničke, opće struke (gimnazija) ili ekonomske struke,
- jedna godina radnog iskustva u struci
- položen državni stručni ispit
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na PC-u

VRSTA RADNOG ODNOSA:

- radni odnos na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom.

REDNI BROJ: 8

NAZIV RADNOG MJESTA: Komunalni redar

BROJ SLUŽBENIKA: 2

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- obavlja nadzor nad provedbom odluke o komunalnom redu i drugih odluka Općine za koje je tom odlukom zadužen, prati stanje u oblasti komunalnog reda te podnosi izvješća s prijedlozima mjera,
- donosi rješenja u svrhu održavanja komunalnog reda, i naplaćuje mandatne kazne, odnosno podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka,
- nadzire korištenje javnih površina te u tom smislu poduzima odgovarajuće mjere u skladu sa svojim ovlastima,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja referade, pročelnika ili načelnika.

ODGOVORNOST:

- za svoj rad odgovara voditelju referade, pročelniku i Općinskom načelniku

UVJETI ZA RADNO MJESTO:

- SSS upravne, tehničke ili druge odgovarajuće struke,
- jedna godina radnog iskustva u struci,
- položen državni stručni ispit,
- vozački ispit B kategorije,
- poznavanje rada na PC-u,

VRSTA RADNOG ODNOSA:

- radni odnos na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom

C. Referada za gospodarstvo i održivi razvoj**REDNI BROJ: 9**

NAZIV RADNOG MJESTA: Voditelj referade za gospodarstvo i održivi razvoj

BROJ SLUŽBENIKA: 1

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- nadzire, koordinira i organizira rad referade,

- obavlja poslove koji se odnose na pripremu prijedloga odluka i drugih akata iz oblasti gospodarstva i održivog razvoja koje su u ovlasti Općine,
- radi i surađuje na pripremi projekata za korištenje sredstava EU,
- prati i analizira stanje u gospodarstvu te stanje zaposlenosti,
- prati socijalno-ekonomske pojave, predlaže poticajne mjere,
- surađuje s određenim strukovnim udrugama u gospodarstvu (udruge obrtnika, udruge poslodavaca, gospodarskim komorama),
- organizira savjetovanja u svrhu unapređenja poljoprivredne proizvodnje privatnog i zadružnog sektora,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili načelnika

UVJETI ZA RADNO MJESTO:

- VSS ekonomskog, turističkog ili nekog drugog odgovarajućeg smjera,
- četiri godine radnog iskustva u struci,
- znanje jednog stranog jezika,
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na PC-u

ODGOVORNOST:

- za svoj rad odgovara pročelniku i Općinskom načelniku

VRSTA RADNOG ODNOSA:

- radni odnos na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom

REDNI BROJ: 10**NAZIV RADNOG MJESTA: Viši stručni suradnik za gospodarstvo i održivi razvoj****BROJ SLUŽBENIKA: 1****OPIS POSLOVA I ZADATAKA:**

- obavlja poslove koji se odnose na pripremu prijedloga odluka i drugih akata iz oblasti gospodarstva i održivog razvoja koje su u ovlasti Općine,
- radi i surađuje na pripremi projekata za korištenje sredstava EU,
- prati i analizira stanje u gospodarstvu te stanje zaposlenosti,
- prati socijalno-ekonomske pojave, predlaže poticajne mjere,
- surađuje s određenim strukovnim udrugama u gospodarstvu (udruge obrtnika, udruge poslodavaca, gospodarskim komorama),
- organizira savjetovanja u svrhu unapređenja poljoprivredne proizvodnje privatnog i zadružnog sektora,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja referade, pročelnika ili načelnika

UVJETI ZA RADNO MJESTO:

- VSS ekonomskog, turističkog ili nekog drugog odgovarajućeg smjera,
- jedna godina radnog iskustva u struci,
- znanje jednog stranog jezika,
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na PC-u

ODGOVORNOST:

- za svoj rad odgovara voditelju referade, pročelniku i Općinskom načelniku

VRSTA RADNOG ODNOSA:

- radni odnos na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom

REDNI BROJ: 11**NAZIV RADNOG MJESTA: Čistačica****BROJ SLUŽBENIKA: 1****OPIS POSLOVA I ZADATAKA:**

- brine se o održavanju čistoće uredskih prostorija u zgradi Općine

- brine se o održavanju okoliša općinske zgrade,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili Općinskog načelnika,

ODGOVORNOST:

- za svoj rad odgovara pročelniku i Općinskom načelniku

UVJETI ZA RADNO MJESTO:

- NSS, osnovna škola

VRSTA RADNOG ODNOSA:

- radni odnos na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom

Članak 11.

Pročelnik će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika izdati rješenja o raspoređivanju postojećih službenika i namještenika na odgovarajuća radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom za koja ispunjavaju uvjet odgovarajuće stručne spreme.

Ukoliko nakon raspoređivanja postojećih službenika i namještenika, u smislu odredbi stavka 1. ovog članka ostane slobodnih radnih mjesta, pročelnik može provesti odgovarajući postupak za prijam u službu radi popune tog radnog mjesta sukladno Planu prijema službenika u službu.

Planom prijema službenika u službu za prijem vještbenika koji će se osposobiti za obavljanje poslova unutar Jedinog upravnog odjela može se predvidjeti ovisno o proračunskim mogućnostima.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“, a primjenjivat će se od 01.01.2014. godine.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 4/09 i 3/10).

Klasa: 022-05/13-01/381

Urbroj: 2198/18-13-02

Pakoštane, 19. prosinca 2014. godine

OPĆINA PAKOŠTANE
Općinski načelnik
Milivoj Kurtov

Na temelju članka 29. stavak 1. podstavak 5. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj: 174/04, 7907, 38/09 i 27/10) i članka 43. Statuta Općine Pakoštane («Službeni glasnik Općine Pakoštane» broj: 2/09 i 3/09), a u skladu sa Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobra i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa za područje Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ broj 4/11), te Plan zaštite i spašavanja Općine Pakoštane («Službeni glasnik Općine Pakoštane» 1/12), Općinski načelnik Općine Pakoštane donosi,

ODLUKU

o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Pakoštane

Članak 1.

Operativne snage koje će sudjelovati u akcijama zaštite i spašavanja na području Općine Pakoštane su:

- Gotove snage- Prioritet 1:
 - Stožer zaštite i spašavanja Općine Pakoštane
 - DVD Drage i DVD Pakoštane- Vrgada
 - MUP PP Biograd
 - HMP Zadar (dežurstvo Biograd na moru) i ordinacija opće medicine u Pakoštanima
 - HGSS Zadar
 - Veterinarska ambulanta Pakoštane d.o.o.
 - Komunalno poduzeće Juština d.o.o. i komunalni redar

- U pripravnosti ostale snage – Prioritet 2:
 - JVP Biograd na moru
 - Vlasnici kritične infrastrukture
 - HEP DP Elektra Zadar
 - Vodovod, HV VGI Zadar
 - Hrvatske šume- Šumarija Biograd
 - Hrvatske ceste- Zadar
 - GDCK Biograd na moru
 - Centar za socijalnu skrb Biograd na moru
 - Pravne osobe koje posjeduju opasne tvari
 - Lučka kapetanija Zadar, Ispostava Biograd na moru

- U pripravnosti ostale snage- Prioritet 3
 - Postrojba CZ
 - Zapovjedništvo CZ po MO
 - Davatelji MTS (građevinske i prijevoznike tvrtke)
 - Udruge građana (Lovačka društva i dr.)

Članak 2.

Operativne snage sudionici su zaštite i spašavanja, a pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 3.

Operativne snage dužne su u obavljanju redovnih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće, te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa.

Članak 4.

Operativnim snagama rukovodi i koordinira Općinski načelnik Općine Pakoštane uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja Općine Pakoštane.

U katastrofama i velikim nesrećama Općinski načelnik izravno zapovijeda operativnim snagama i spašavanja Općine Pakoštane.

Članak 5.

Sredstva potrebna za opremanje, uvježbavanje i djelovanje postrojbe civilne zaštite opće namjene osiguravaju se u proračunu Općine Pakoštane.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Klasa: 022-05/10-01/16

Urbroj: 2198/18-12-03

Pakoštane, 02. svibnja 2012. godine

OPĆINA PAKOŠTANE
Općinski načelnik
Milivoj Kurtov

Na temelju članka 29., stavka 1., alineje 5. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 3., stavka 1., alineje 3. Pravilnika o ustrojstvu, popuni postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbuđivanje („Narodne novine“ broj:111/07) i članka 43. Statuta Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“, br. 2/09 i 3/09), donosi

ODLUKU
o osnivanju i ustrojstvu postrojbe civilne zaštite opće namjene
Općine Pakoštane

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Pakoštane.

Članak 2.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Pakoštane sastoji se **od 15 obveznika**. Postrojba se sastoji od **Tima koji u svom sastavu ima dvije skupine**. Svaka skupina u svom sastavu ima jednu ekipu sa po pet pripadnika i to:

- **1. skupina** koju čini zapovjednik, zamjenik zapovjednika i jedna ekipa u kojoj se nalazi pet pripadnika
- **2. skupina** koju čini zapovjednik, zamjenik zapovjednika i jedna ekipa u kojoj se nalazi pet pripadnika. **Tim ima i bolničara.**

Članak 3.

Popunu i raspoređivanje pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Pakoštane, na temelju zahtjeva nadležnog tijela Općine Pakoštane, obavlja Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Zadar, u suradnji s nadležnim područnim odjelom za poslove obrane.

Članak 4.

Postrojba civilne zaštite Općine Pakoštane osniva se kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja kojih su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem te za provođenje mjera civilne zaštite.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Pakoštane u okviru zadaća iz točke I. ove Odluke provodi logističke poslove, organizaciju i provođenje evakuacije, zbrinjavanja, sklanjanje i zaštitu od požara.

Članak 5.

Sredstva potrebna za opremanje, uvježbavanje i djelovanje postrojbe civilne zaštite opće namjene osiguravaju se u proračunu Općine Pakoštane.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Klasa: 022-05/10-01/16

Urbroj: 2198/18-12-04

Pakoštane, 02. svibnja 2012. godine

OPĆINA PAKOŠTANE
Općinski načelnik
Milivoj Kurtov

Na temelju odredbe članka 43. Statuta Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 2/09 i 3/09), Općinski načelnik Općine Pakoštane donio je 20. prosinca 2013. godine, sljedeći

POSLOVNIK o radu Stožera zaštite i spašavanja Općine Pakoštane

OPĆE ODREDBE

I.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Stožera zaštite i spašavanja Općine Pakoštane (dalje u tekstu: Stožer), održavanje sjednica, donošenje prijedloga, reguliranje prava i dužnosti članova Stožera i druga pitanja u vezi organizacije rada i djelovanja Stožera.

II.

Sjedište Stožera je pri Općini Pakoštane, 23211 Pakoštane, Kraljice Jelene 78.

III.

Stožer je osnovan za pružanje stručne pomoći Općinskom načelniku, za donošenje odluka u slučaju neposredne prijetnje, velike nesreće i katastrofe s ciljem spriječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica velike nesreće ili katastrofe te od ratnih razaranja i terorizma za područje Općine.

IV.

Ovlasti i dužnosti Stožera su :

- razmatranje izvještaja o dostignutom stanju razvoja sustava zaštite i spašavanja,
- razmatranje smjernica za razvoj sustava zaštite i spašavanja te predlaganje mjera za njihov razvoj i dogradnju,
- razmatranje i davanje mišljenja i prijedloga na Planske dokumente iz područja zaštite i spašavanja,
- procjenjivanje ugroza, rizika, opasnosti, mogućih šteta i posljedica u slučaju nastanka velike nesreće ili katastrofe na području nadležnosti,
- procjenjivanje potreba i osiguravanje resursa (ljudskih i materijalnih) za otklanjanje posljedica ugrožavanja,
- praćenje i predlaganje rješenja za usklađeno provođenje mjera utvrđenih Planom zaštite i spašavanja Općine,
- predlaganje Općinskom načelniku, provođenje mobilizacije (i aktiviranja) za potrebe sustava zaštite i spašavanja na području nadležnosti,
- koordiniranje djelovanja drugih sudionika u aktivnostima zaštite i spašavanja,
- informiranje o aktivnostima zaštite i spašavanja,
- informiranje javnosti,
- pružanje stručne pomoći u aktivnostima traženja odnosno primanja pomoći u slučaju nastanka velike nesreće ili katastrofe,
- pružanje stručne pomoći Općinskom načelniku, u poduzimanju drugih mjera utvrđenih Planom zaštite i spašavanja Općine.

ORGANIZACIJA RADA STOŽERA

V.

Sukladno odredbama Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08 i 44/08) i Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja („Službeni glasnik Općine Pakoštane br. 3/13) i Rješenja o ispravku greške u Odluci o Stožeru zaštite i spašavanja Općine Pakoštane (Službeni glasnik Općine Pakoštane br. 5/13), Stožer se sastoji od načelnika Stožera i članova Stožera.

VI.

Članovi Stožera zaduženi su za izvršavanje zadaća, i to:

- za zamjenika načelnika (načelnika Stožera)
- za koordinaciju rada Udruga građana
- za koordinaciju u pružanju medicinske pomoći
- za koordinaciju u održavanju opće sigurnosti
- za koordinaciju vatrogasnih aktivnosti i zadaća
- za koordinaciju izvršavanja zadaća spašavanja iz ruševina
- za koordinaciju zadaća o osiguravanju za zbrinjavanje stanovništva
- za koordinaciju rada u zaštiti okoliša
- za koordinaciju rada u slučaju akcidenta s opsnim tvarima
- za koordinaciju operativnih snaga zaštite i spašavanja
- za koordinaciju u osiguranju ukupnih logističkih potreba
- za koordinaciju za informiranje javnosti
- za koordinaciju stožernog rada.

Za obavljanje zadaća vođenja evidencija, radnih karata i drugih operativnih zadaća tijekom aktiviranja Stožera za obavljanje aktivnosti zaštite i spašavanja u slučaju prijetnje, nastanka ili ugrožavanja od velike nesreće ili katastrofe imenuju se djelatnici iz nadležnog županijskog centra 112.

VII.

Administrativne i stručne poslove za potrebe rada Stožera obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Pakoštane.

VIII.

Radom stožera rukovodi načelnik Stožera, a u njegovoj odsutnosti mijenja ga član Stožera kojeg on odredi.

IX.

Stožer, u pravilu obavlja zadaće i donosi prijedloge i druga stručna mišljenja, u redovitim uvjetima uz prisustvo većine članova Stožera.

U izvanrednim uvjetima Stožer može obavljati poslove i zadaće i u užem sastavu, o čemu odlučuju Općinski načelnik ili načelnik Stožera.

X.

U rad Stožera mogu se po potrebi uključiti stručne osobe iz određenih područja ovisno o vrsti i karakteru događaja.

XI.

Sredstva za rad stožera osigurana su u proračunu Općine Pakoštane.

PRIPREMANJE, NAČIN POZIVANJA I RADA STOŽERA**XII.**

Stožer održava redovne i izvanredne sjednice.

Redovne sjednice održavaju se u pravilu dva (ili više) puta godišnje, a izvanredne po potrebi, ovisno o nastanku, vrsti i karakteru iznenadnog događaja.

XIII.

Pozivanje na redovne sjednice Stožera vrši se pisanim putem, s predloženim dnevnim redom i dostavom pripremljenih materijala za sjednicu. Pozivi se upućuju u pravilu 10 dana prije održavanja sjednice.

Poziv na redovne sjednice Stožera upućuje načelnik Stožera.

O sazivanju i radu Stožera vodi se odgovarajući zapisnik.

Zapisnike, zaključke, mjere i prijedloge te ostale pisane akte donesene na sjednici Stožera potpisuje načelnik Stožera.

Izvanredne sjednice saziva načelnik stožera na zahtjev Općinskog načelnika pri čemu nije nužan prethodno sastavljen dnevni red i pripremljeni materijali, dovoljan je poziv koji može biti dostavljen u bilo koje vrijeme i na bilo koji način (putem pošte, dostavljača, elektronskim načinom i sl.) jer se radi o izvanrednim okolnostima.

Na sjednice stožera (redovne i izvanredne) poziva se i Općinski načelnik.

XIV.

Sjednice Stožera su otvorene ili zatvorene za javnost, o čemu odlučuje načelnik Stožera a u slučaju njegove odsutnosti član stožera kojeg ovlasti načelnik Stožera.

XV.

Sva priopćenja za javnost, vezano uz rad Stožera, daje načelnik Stožera a u slučaju njegove odsutnosti član Stožera kojeg on odredi.

XVI.

Zapovijed za aktiviranje i pozivanje Stožera zaštite i spašavanja izdaje Općinski načelnik.

Pozivanje pripadnika Stožera vrši se sukladno Planu pozivanja Stožera zaštite i spašavanja na području Općine Pakoštane.

Županijski Centar 112 vodi ažurnu evidenciju podataka o članovima Stožera.

Članovi Stožera dužni su u ŽC 112 odmah telefonom ili fax porukom dojaviti nastalu promjenu svojih podataka vezanih za njihovo brzo i učinkovito pozivanje na sjednice Stožera i to : adresu stanovanja i zaposlenja, broj telefona i mobitela (privatni ili službeni) te e-mail adresu.

XVII.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 022-05/10-01/16

Ur.broj: 2198/18-13-04

Pakoštane, 20. prosinca 2013.godine

OPĆINA PAKOŠTANE
Općinski načelnik
Milivoj Kurtov

Na temelju članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 i 44/08) i članka 43. Statuta Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 2/09, 3/09 i 2/13), Općinski načelnik Općine Pakoštane, dana 20. prosinca 2013. godine, donio je

P L A N
pozivanja Stožera zaštite i spašavanja na području Općine Pakoštane

I.

Ovim se Planom utvrđuju radnje i postupci tijekom pripremanja i provođenja aktivnosti Stožera zaštite i spašavanja na području Općine Pakoštane (dalje u tekstu: Stožer) do njihovog dovođenja u stanje spremnosti za izvršavanje zadaća zaštite i spašavanja.

II.

Zapovijed za aktiviranje i pozivanje Stožera zaštite i spašavanja izdaje Općinski načelnik.

III.

Pozivanje pripadnika Stožera sukladno članku 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 i 44/08) **vrši se putem Županijskog cesta 112** Područnog ureda za zaštitu i spašavanje po nalogu Općinskog načelnika.

IV.

Za aktiviranje Stožera kao **zbornom mjesto** određuje se zgrada općinske uprave **na adresi Kraljice Jelene 78 u naselju Pakoštane.**

V.

Načelnik Stožera na zbornom mjestu provodi slijedeće radnje: upoznaje članove sa nastalom situacijom, sa članovima Stožera utvrđuje zadaće te predlaže Općinskom načelniku mjere i postupke u pripremi i provođenju akacija zaštite i spašavanja.

VI.

Sastavni dio Plana pozivanja je Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja i tablica sa osnovnim podacima članova Stožera.

VII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenom glasniku Općine Pakoštane.

Klasa: 022-05/10-01/16

Ur.broj: 2198/18-13-03

Pakoštane, 20. prosinca 2013.godine

OPĆINA PAKOŠTANE
Općinski načelnik
Milivoj Kurtov

Temeljem točke I. Rješenja o imenovanju glavnog i odgovornog urednika „Službenog glasnika Općine Pakoštane“ („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 1/06), glavni i odgovorni urednik „Službenog glasnika Općine Pakoštane“ dana 21. prosinca 2013. godine, donio je

RJEŠENJE
o ispravku greške

1. Ispravlja se greška u **Odluci o Stožeru zaštite i spašavanja Općine Pakoštane** („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 3/13,) na način da **umjesto imena „Domagoj Prtajin“ treba stajati ime „Mate Prtain“**.

2. Ovo rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“, a isto se prilaže izvorniku Odluke o Stožeru zaštite i spašavanja Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 3/13).

Klasa: 021-05/13-01/25

Urbroj: 2198/18-13-03

Pakoštane, 21. prosinca 2013. godine

Izdavač: Općinsko vijeće
Glavni i odgovorni urednik: Marijana Došen, dipl. iur.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ broj 2/09., 3/09. i 2/13.) u svezi članka 387. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine broj: 111/93, 34/99., 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/1, 152/11- proč. tekst i 111/12), i članka 202. Zakona o vodama („Narodne novine „ broj 135/2009., 63/2011., 130/2011. i 56/2013.), Općinsko vijeće Općine Pakoštane, na svojoj 02. sjednici održanoj dana 30. listopada 2013. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju izmjena i dopuna
Društvenog ugovora T.D. Komunalac d.o.o. Biograd na moru

I.

Prihvaćaju se izmjene i dopune koje je donijela redovna skupština Trgovačkog društva KOMUNALAC d.o.o. Biograd na moru na sjednici održanoj dana 4. listopada 2013.godine, koje čine sastavni dio ovog Zaključka, prema kojima će se izvršiti izmjene i dopune Društvenog ugovora temeljem kojeg je trgovačko društvo KOMUNALAC d.o.o. Biograd na moru upisano u registar Trgovačkog suda u Splitu rješenjem od 07. srpnja 2000. godine broj Tt-98/2492-12.

II.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Pakoštane da može potpisati Izmjene i dopune Društvenog ugovora iz točke I. ovog Zaključka, odnosno da može potpisati Društveni ugovor o usklađenju J.P. „Komunalac“ Biograd na moru sa Zakonom o vodama.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u Službenom glasniku Općine Pakoštane.

Klasa: 021-05/13-01/39

Urbroj: 2198/19-13-1

Pakoštane, 30. listopada 2013.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik
Slavko Maksan

KOMUNALAC d.o.o. BIOGRAD NA MORU**Ulica kralja Petra Svačića 28**

Na temelju članka 206. stavak 5. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09, 130/11, 56/13) i odredaba Društvenog ugovora uprava Komunalaca d.o.o Biograd na moru, Ulica kralja Petra Svačića 28 donosi

ODLUKU O CIJENI VODNIH USLUGA**I**

Ovom se Odlukom određuju vrste vodnih usluga koje se pružaju na vodoopskrbnom području i području aglomeracije, visinu cijene (tarifa vodne usluge), način obračuna i plaćanja usluge i iskaz javnih davanja koja se obračunavaju i naplaćuju uz cijenu usluge.

II

Na vodoopskrbnom području isporučitelja vodne usluge koje čine gradovi i općine: Grad Biograd na Moru, Općina Pakoštane, Općina Sveti Filip i Jakov, Općina Pašman i Općina Tkon pružaju se vodne usluge javne vodoopskrbe.

Na području aglomeracije isporučitelja vodne usluge pružaju se vodne usluge javne odvodnje sa uslugom pročišćavanja otpadnih voda u I stupnju.

III

1. Utvrđuje se cijena vodnih usluga za korisnike u stambenim prostorima kako slijedi:

	Zimsko razdoblje listopad-svibanj	Ljetno razdoblje lipanj rujanj
Osnovna cijena vode po m ³ -varijabilni dio	4,20	6,10
Osnovna cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda varijabilni dio po m ³ za priključene	1,50	1,50

1.1. Utvrđuje se cijena vodnih usluga za korisnike u poslovnim prostorima kako slijedi:

	Zimsko razdoblje listopad-svibanj	Ljetno razdoblje lipanj rujanj
Osnovna cijena vode po m ³ -varijabilni dio	9,00	10,00
Osnovna cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda varijabilni dio po m ³ za priključene	2,00	2,00

2. Utvrđuje se cijena fiksnog dijela osnovne cijene vodne usluge javne vodoopskrbe

R.br.	Profil vodomjera	Iznos kn/po vodomjeru
1.	13 i 20	20,00
2.	25	36,00
3.	30	56,00
4.	40	80,00
5.	50	142,00
6.	65	222,00
7.	80	320,00
8.	100	568,00
9.	150	1.280,00
10.	200	2.275,00
11.	Dalj.očit.-profil 13-20	30,00
12.	Dalj.očit.-profil 40	104,00
13.	Dalj.očit.-profil 50	185,00
14.	Dalj.očit.-profil 65	289,00

2.1. Utvrđuje se cijena fiksnog dijela osnovne cijene vodne usluge

javne odvodnje

1,0 kn/priključku

2.2. Utvrđuje se cijena fiksnog dijela osnovne cijene vodne usluge

javne odvodnje pročišćavanja otpadnih voda

0,50kn/priključak

3. Socijalno ugroženi građani plaćaju 60% cijene varijabilnog i fiksnog dijela cijene vodne usluge.

Korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe cijena vodne usluge javne vodoopskrbe obračunava se prema isporučenoj količini vode očitanoj na glavnom vodomjeru mjesečno.

Korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe u zajedničkim prostorijama, zgrade sa više posebnih dijelova nekretnine – cijena vodne usluge obračunava se tako da se cijena utvrđena prema stavku 1. ove točke podijeli s brojem posebnih dijelova nekretnine/zgrade , osim ako međuvlasničkim ugovorom nije drukčije uređeno.

V

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje koji su priključeni na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe - cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (i cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda) se naplaćuje prema točki IV ove Odluke.

VI

Pod kućanstvom se podrazumijevaju sve fizičke osobe koje dijele isti stambeni prostor.

Pod socijalno ugroženim građanima smatraju se osobe koje svojim aktom utvrdi jedinica lokalne samouprave.

VII

Uz cijenu vodnih usluga iskazuju se zasebno porez na dodanu vrijednost, naknada za korištenje voda, naknada za zaštitu voda i naknada za razvoj, sukladno posebnim propisima.

VIII

Ova Odluka je donesena uz suglasnost Gradonačelnika Grada Biograda na Moru od ____ 2013.godine KLASA _____ URBROJ: _____,

Načelnika Općine Sveti Filip i Jakov KLASA _____ URBROJ _____ od ____ 2013.godine ,

Načelnika Općine Pakoštane KLASA _____ URBROJ _____ od ____ 2013.godine ,

Načelnika Općine Pašman, KLASA: _____ URBROJ: _____ od
____. ____ 2013. god.,

Načelnika Općine Tkon, KLASA: _____ URBROJ: _____ od
____. ____ 2013. god.

Ova Odluka se dostavlja Vijeću za vodne usluge u roku do 5 dana po ishođenju prethodnih suglasnosti iz stavka 1. ove točke.

IX

Ova Odluka se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Komunalca d.o.o. Biograd na Moru ili stranici osnivača.

X

Ova Odluka stupa na snagu dana 01. studenog 2013.godine.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka od 13.listopada 2003.godine.

DIREKTOR:

Marin Colić, Upravni pravnik

Broj: 1355/13

