



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PAKOŠTANE

GODINA XVII	09. travnja 2014.	BROJ 1/2014
-------------	-------------------	-------------

SADRŽAJ:

I. Akti Općinskog vijeća Općine Pakoštane:

1. Suglasnost na dopunu Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „Gardelin“ Pakoštane 1
2. Suglasnost na Financijski izvještaj trgovačkog društva Juština d.o.o. Pakoštane
za 2013. godinu 2
3. Odluka o razrješenju direktora trgovačkog društva JUŠTINA d.o.o. Pakoštane 7
4. Odluka o imenovanju direktora trgovačkog društva JUŠTINA d.o.o. Pakoštane 8
5. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Pakoštane 9
6. Odluka o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području
Općine Pakoštane 10
7. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području
Općine Pakoštane 15
8. Odluka o poništenju Odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih
odbora na području Općine Pakoštane 17

II. Akti Općinskog načelnika Općine Pakoštane:

1. Pravilnik o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti 18

Glavni i odgovorni urednik „Službenog glasnika Općine Pakoštane“
Marijana Došen, dipl. iur.

Na temelju članka 29. i 84. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" broj 2/09., 3/09. i 2/13.), članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" br. 2/09. i 2/13.), **Općinsko vijeće Općine Pakoštane**, na svojoj 5. sjednici, **održanoj 28. ožujka 2014. godine**, daje

SUGLASNOST
na dopune Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „Gardelin“ Pakoštane

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Pakoštane daje suglasnost **na dopune Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „Gardelin“ Pakoštane** koji je objavljen u službenom glasilu Općine Pakoštane - „Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 410, na način da se u članku 70. Pravilnika odrede koeficijenti za određena radna mjesta i to kako slijedi:

<u>Radno mjesto</u>	<u>Koeficijent</u>
4.PEDAGOG (visoka sprema).....	3,50
7. MEDICINSKA SESTRA (viša sprema).....	3,10

Članak 2.

Ova suglasnost stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Klasa: 021-05/10-01/55

Urbroj: 2198/18-02-01/01-14-04

Pakoštane, 28. ožujka 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE
Podpredsjednik Općinskog vijeća
Marin Barešić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" broj 2/09., 3/09. i 2/13.), članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" br. 2/09. i 2/13.), **Općinsko vijeće Općine Pakoštane**, na svojoj 5. sjednici, **održanoj 28. ožujka 2014. godine**, daje

SUGLASNOST
na Financijski izvještaj trgovačkog društva JUŠTINA d.o.o. Pakoštane

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Pakoštane daje suglasnost **na Financijski izvještaj trgovačkog društva JUŠTINA d.o.o. Pakoštane za 2013. godinu** koji čini sastavni dio ove suglasnosti.

Članak 2.

Ova suglasnost stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Klasa: 021-05/10-01/55

Urbroj: 2198/18-02-01/01-14-02

Pakoštane, 28. ožujka 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE
Podpredsjednik Općinskog vijeća
Marin Barešić

BILANCA
stanje na dan 31.12.2013.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 30462513878; JUŠTINA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. biljeske	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (003+010+020+029+033)	002		1.287.535	1.112.830
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (004 do 009)	003		1.189.001	1.038.905
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		7.150	11.877
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009		1.181.851	1.027.028
II. MATERIJALNA IMOVINA (011 do 019)	010		98.534	73.925
1. Zemljište	011			
2. Građevinski objekti	012			
3. Postrojenja i oprema	013		44.218	36.091
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		54.316	37.834
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (021 do 028)	020		0	0
1. Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika	021			
2. Dani zajmovi povezanim poduzetnicima	022			
3. Sudjelujući interesi (udjeli)	023			
4. Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	024			
5. Ulaganja u vrijednosne papire	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično	026			
7. Ostala dugotrajna financijska imovina	027			
8. Ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	028			
IV. POTRAŽIVANJA (030 do 032)	029		0	0
1. Potraživanja od povezanih poduzetnika	030			
2. Potraživanja po osnovi prodaje na kredit	031			
3. Ostala potraživanja	032			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	033			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (035+043+050+058)	034		363.445	417.658
I. ZALIHE (036 do 042)	035		0	0
1. Sirovine i materijal	036			
2. Proizvodnja u tijeku	037			
3. Gotovi proizvodi	038			
4. Trgovačka roba	039			
5. Predujmovi za zalihe	040			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	041			
7. Biološka imovina	042			
II. POTRAŽIVANJA (044 do 049)	043		357.675	392.970
1. Potraživanja od povezanih poduzetnika	044			
2. Potraživanja od kupaca	045		347.334	375.690
3. Potraživanja od sudjelujućih poduzetnika	046			
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	047			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	048		10.214	17.160
6. Ostala potraživanja	049		127	120
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (051 do 057)	050		0	0
1. Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika	051			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2013.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 30462513878; JUŠTINA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. biljeske	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
	2	3	4	5
2. Dani zajmovi povezanim poduzetnicima	052			
3. Sudjelujući interesi (udjeli)	053			
4. Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	054			
5. Ulaganja u vrijednosne papire	055			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično	056			
7. Ostala financijska imovina	057			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	058		5.770	24.688
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	059			
E) UKUPNO AKTIVA (001+002+034+059)	060		1.650.980	1.530.488
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	061			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (063+064+065+071+072+075+078)	062		254.145	444.670
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	063		21.000	21.000
II. KAPITALNE REZERVE	064			
III. REZERVE IZ DOBITI (066+067+068+069+070)	065		0	0
1. Zakonske rezerve	066			
2. Rezerve za vlastite dionice	067			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	068			
4. Statutarne rezerve	069			
5. Ostale rezerve	070			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	071			
V. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (073-074)	072		81.999	233.145
1. Zadržana dobit	073		81.999	233.145
2. Preneseni gubitak	074			
VI. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (076-077)	075		151.146	190.525
1. Dobit poslovne godine	076		151.146	190.525
2. Gubitak poslovne godine	077			
VII. MANJINSKI INTERES	078			
B) REZERVIRANJA (080 do 082)	079		0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	080			
2. Rezerviranja za porezne obveze	081			
3. Druga rezerviranja	082			
C) DUGOROČNE OBVEZE (084 do 092)	083		0	0
1. Obveze prema povezanim poduzetnicima	084			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično	085			
3. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	086			
4. Obveze za predujmove	087			
5. Obveze prema dobavljačima	088			
6. Obveze po vrijednosnim papirima	089			
7. Obveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	090			
8. Ostale dugoročne obveze	091			
9. Odgođena porezna obveza	092			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (094 do 105)	093		1.396.835	1.085.818
1. Obveze prema povezanim poduzetnicima	094			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično	095			
3. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	096		452.738	453.805
4. Obveze za predujmove	097			
5. Obveze prema dobavljačima	098		363.940	244.519
6. Obveze po vrijednosnim papirima	099			
7. Obveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	100			
8. Obveze prema zaposlenicima	101		80.624	77.959
9. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	102		476.703	282.902

BILANCA

stanje na dan 31.12.2013.

Obrazac

POD-BIL

Obveznik: 30462513878; JUŠTINA d.o.o.

Naziv pozicije	AGP oznaka	Rbr biljeske	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
			4	5
10. Obveze s osnove udjela u rezultatu	103			
11. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	104			
12. Ostale kratkoročne obveze	105		22.830	26.633
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	106			
F) UKUPNO – PASIVA (062+079+083+093+106)	107		1.650.980	1.530.488
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	108			
DODATAK BILANCI (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
A) KAPITAL I REZERVE				
1. Pripisano imateljima kapitala matice	109			
2. Pripisano manjinskom interesu	110			

RAČUN DOBITI I GUBITKA za razdoblje 01.01.2013. do 31.12.2013.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 30462513878; JUŠTINA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. biljeske	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (112+113)	111		1.062.148	1.104.302
1. Prihodi od prodaje	112		1.062.148	1.104.302
2. Ostali poslovni prihodi	113			
II. POSLOVNI RASHODI (115+116+120+124+125+126+129+130)	114		1.921.192	1.920.182
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	115			
2. Materijalni troškovi (117 do 119)	116		254.119	331.519
a) Troškovi sirovina i materijala	117		94.877	163.682
b) Troškovi prodane robe	118			
c) Ostali vanjski troškovi	119		159.242	167.837
3. Troškovi osoblja (121 do 123)	120		1.415.388	1.350.631
a) Neto plaće i nadnice	121		944.849	903.213
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	122		277.189	269.566
c) Doprinosi na plaće	123		193.350	177.852
4. Amortizacija	124		183.978	197.779
5. Ostali troškovi	125		67.707	40.253
6. Vrijednosno usklađivanje (127+128)	126		0	0
a) dugotrajne imovine (osim financijske imovine)	127			
b) kratkotrajne imovine (osim financijske imovine)	128			
7. Rezerviranja	129			
8. Ostali poslovni rashodi	130			
III. FINANIJSKI PRIHODI (132 do 136)	131		1.189.738	1.158.595
1. Kamate, tečajne razlike, dividende i slični prihodi iz odnosa s povezanim poduzetnicima	132			
2. Kamate, tečajne razlike, dividende, slični prihodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama	133		353	595
3. Dio prihoda od pridruženih poduzetnika i sudjelujućih interesa	134			
4. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	135			
5. Ostali financijski prihodi	136		1.189.385	1.158.000
IV. FINANIJSKI RASHODI (138 do 141)	137		136.382	101.705
1. Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi s povezanim poduzetnicima	138			
2. Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama	139		117.452	91.214
3. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	140			
4. Ostali financijski rashodi	141		18.930	10.491
V. UDIO U DOBITI OD PRIDRUŽENIH PODUZETNIKA	142			
VI. UDIO U GUBITKU OD PRIDRUŽENIH PODUZETNIKA	143			
VII. IZVANREDNI - OSTALI PRIHODI	144			
VIII. IZVANREDNI - OSTALI RASHODI	145			
IX. UKUPNI PRIHODI (111+131+142 + 144)	146		2.251.886	2.262.897
X. UKUPNI RASHODI (114+137+143 + 145)	147		2.057.574	2.021.887
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (146-147)	148		194.312	241.010
1. Dobit prije oporezivanja (146-147)	149		194.312	241.010
2. Gubitak prije oporezivanja (147-146)	150		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	151		43.166	50.485
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (148-151)	152		151.146	190.525
1. Dobit razdoblja (149-151)	153		151.146	190.525
2. Gubitak razdoblja (151-148)	154		0	0
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA				
1. Pripisana imateljima kapitala matice	155			
2. Pripisana manjinskom interesu	156			

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" broj 2/09., 3/09. i 2/13.), članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" br. 2/09. i 2/13.), i članka 15. Izjave o osnivanju društva Juština d.o.o. Pakoštane, **Općinsko vijeće Općine Pakoštane**, na svojoj 5. sjednici, **održanoj 28. ožujka 2014. godine**, donijelo je

ODLUKU

o razrješenju uprave –direktora
Trgovačkog društva JUŠTINA d.o.o. Pakoštane

Članak 1.

Ovom Odlukom razrješuje se Domagoj Juričin iz Pakoštana, Krešimirova obala 78, OIB: 18340009226, broj osobne iskaznice 103848064 izdane kod PP Biograd, dužnosti člana uprave - direktora trgovačkog društva Juština d.o.o. Pakoštane.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“ a primjenjuje se danom upisa u Trgovački registar.

Klasa: 021-05/14-01/02

Urbroj: 2198/18-02-01/01-14-02

Pakoštane, 28. ožujka 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Podpredsjednik Općinskog vijeća

Marin Barešić

Dostaviti:

- 1) Domagoj Juričin
23211 Pakoštane, Krešimirova obala 78
- 2) Općinski načelnik, ovdje
- 3) Evidencija, ovdje
- 4) Juština d.o.o. Pakoštane
Kraljice Jelene 78
23211 Pakoštane

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" broj 2/09., 3/09. i 2/13.), članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" br. 2/09. i 2/13.), u svezi članka 423. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine br. 111/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12 I 68/13), i članka 15. Izjave o osnivanju društva Juština d.o.o. Pakoštane, **Općinsko vijeće Općine Pakoštane**, na svojoj 5. sjednici, **održanoj 28. ožujka 2014. godine**, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju uprave –direktora
Trgovačkog društva JUŠTINA d.o.o. Pakoštane

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Antonio Šarić iz Draga, Dr. Blaža Jurišića 12, OIB: 92730567943, broj osobne iskaznice 105656175 izdana kod PP Biograd, jednim članom uprave – direktorom trgovačkog društva JUŠTINA d.o.o. Pakoštane, na mandatno razdoblje od 4(četiri) godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“ a primjenjuje se danom upisa u Trgovački registar.

Klasa: 021-05/14-01/02

Urbroj: 2198/18-02-01/01-14-03

Pakoštane, 28. ožujka 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Podpredsjednik Općinskog vijeća

Marin Barešić

Dostaviti:

- 1) Antonio Šarić
Drage, Dr. Blaža Jurišića 12
23211 Pakoštane
- 2) Općinski načelnik, ovdje
- 3) Evidencija, ovdje
- 4) Juština d.o.o. Pakoštane
Kraljice Jelene 78
23211 Pakoštane

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/01.vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 29. Statuta Općine Pakoštane (Službeni glasnik Općine Pakoštane br. 2/09, 3/09 i 2/13) Općinsko vijeće Općine Pakoštane na svojoj 05. sjednici održanoj 28. ožujka 2014. godine donosi

**STATUTARNU ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE PAKOŠTANE**

Članak 1.

U Statutu Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 2/09, 3/09, 2/13) u članku 65. mjesto teksta „Odluku o održavanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora donosi općinski načelnik“ stoji tekst koji glasi:

„Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće“

Članak 2.

U članku 65. Statuta Općine Pakoštane dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana“.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Pakoštane.

Klasa: 021-05/13-01/7

Urbroj: 2198/18-02-01/01-14-04

Pakoštane, 28. ožujka 2014. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE
Podpredsjednik Općinskog vijeća
Marin Barešić**

Općinsko vijeće Općine Pakoštane, temeljem odredbe članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/01. vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09, 150/11 i 144/12.), i članka 29. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" br. 2/09, 3/09, 2/13. i 1/14), u svezi odgovarajuće primjene Zakona o lokalnim izborima (Nar. nov. br. 144/12), na svojoj 05. sjednici održanoj 28. ožujka 2014. godine, donosi

O D L U K U

o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Pakoštane

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju pravila provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Pakoštane (u nastavku teksta: Općina), koja se prema odgovarajućoj primjeni izbornog zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i statuta Općine uređuju sukladno posebnostima mjesne samouprave.

Na ostala pitanja pripreme i provedbe izbora članova vijeća mjesnih odbora Općine neposredno se primjenjuju pravila propisana zakonom kojim se uređuje provedba izbora za članove vijeća predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave te odredbama ove Odluke.

II. RASPISIVANJE IZBORA

Članak 2.

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće Općine odlukom kojom se utvrđuje točan datum održavanja izbora, a odluka o raspisivanju izbora dostavlja se nadležnom izbornom povjerenstvu za izbore članova vijeća mjesnih odbora.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora Općine provodi izborni povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora koje imenuje Općinski načelnik, prema odgovarajućoj primjeni izbornog zakona o lokalnim izborima u skladu sa statutom i ovom Odlukom.

Članak 3.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima tajnim glasanjem razmjernim izbornim sustavom.

Redovni se izbori održavaju, u pravilu, svake četvrte godine.

Prijevrmeni izbori održavaju se i u slučaju ako Općinski načelnik raspusti vijeće mjesnog odbora zbog učestalog kršenja statuta, pravila mjesnog odbora ili neizvršavanja povjerenih poslova.

III. KANDIDIRANJE

Članak 4.

Za člana vijeća mjesnog odbora može se birati i biti biran hrvatski državljanin s navršених 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Liste za izbor članova vijeća predlažu političke stranke u Republici Hrvatskoj i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu za **Vijeće mjesnog odbora Pakoštane** za njenu pravovaljanost dužni su prikupiti **70 potpisa**.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu za **Vijeće mjesnog odbora Drage** za njenu pravovaljanost dužni su prikupiti **50 potpisa**.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu za **Vijeće mjesnog odbora Vrana** za njenu pravovaljanost dužni su prikupiti **50 potpisa**.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu za **Vijeće mjesnog odbora Vrgada** za njenu pravovaljanost dužni su prikupiti **25 potpisa**.

Članak 5.

Nadležno izborno povjerenstvo će sasaviti i objaviti sve pravovaljano predložene liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora za koje se provode izbori, kao i zbirnu listu, na oglasnim pločama mjesnih odbora i WEB stranici Općine u roku 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

Članak 6.

Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima;

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

IV. NESPOJIVE DUŽNOSTI

Članak 7.

Član vijeća mjesnog odbora za vrijeme obnašanja dužnosti ne može biti:

- član općinskog vijeća,
- Općinski načelnik i njegov zamjenik,
- službenik u upravnom tijelu iste jedinice lokalne samouprave,
- ravnatelj ustanove ili direktor trgovačkog društva čiji je osnivač ili većinski vlasnik ista jedinica lokalne samouprave,
- direktor trgovačkog društva ili vlasnik obrta koji na temelju koncesije ili druge pravne osnove obavlja javnu službu iz djelokruga iste jedinice lokalne samouprave.

Članak 8.

Članu vijeća mjesnog odbora koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se sukladno članku 7. ove odluke smatra nespojivom, mandat miruje za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno odredbama ove Odluke.

Na postupak mirovanja odnosno prestanak mandata u slučaju nepoduzimanja propisanih radnji o stavljanju mandata u mirovanje člana vijeća mjesnog odbora, primjenjuju se odredbe izbornog zakona o mirovanju odnosno prestanku mandata iz razloga nespojivih dužnosti predviđenih ovom Odlukom.

V. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 9.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora su nadležno izborno povjerenstvo i birački odbori.

Izborno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav utvrđen prema pravilima i uvjetima odgovarajuće primjene izbornog Zakona, sukladno statutu Općine i ovoj Odluci.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, ukoliko se izbori za članove vijeća mjesnih odbora Općine održavaju istovremeno sa izborima za izbor članova za Europski parlament, izborno povjerenstvo i birački odbori (izborna tijela) imaju isti sastav kao za Europski parlament.

Članovi izbornog povjerenstva i biračkih odbora, kao i njihovi zamjenici, imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Ovom Odlukom ovlašćuje se Općinski načelnik da posebnom odlukom odredi visinu naknade za rad izbornih tijela.

Članak 10.

Nadležno izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora Općine ima sljedeća prava i dužnosti:

1. izravno brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
2. propisuje i objavljuje upute za rad izbornih tijela u mjesnim izborima,
3. propisuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora,
4. nadzire financiranje izborne promidžbe sukladno statutu ili/i odluci o provedbi mjesnih izbora te posebnom zakonu,
5. obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na svom području,
6. ovjerava očitovanja kandidata o prihvatanju kandidature za članove vijeća mjesnih odbora,
7. objavljuje kandidacijske liste na temelju pravovaljanog prijedloga, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora, kandidiranja i provedbe izbora,
8. određuje biračka mjesta na području pojedinog mjesnog odbora,
9. nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
10. nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća mjesnog odbora u skladu sa statutom ili/i odlukom o provedbi mjesnih izbora i zakonom,
11. prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima na području svakog mjesnog odbora,
12. objavljuje rezultate izbora za članove vijeća mjesnih odbora pojedinog mjesnog odbora,
13. utvrđuje je li osigurana odgovarajuća zastupljenost predstavnika nacionalnih manjima u vijeću mjesnih odbora,
14. objavljuje rezultate izbora po biračkim mjestima na području pojedinog mjesnog odbora na internetskim stranicama općine,
15. određuje članove stručnog tima za obavljanje administrativnih i tehničkih poslova, kao i visinu naknade članova stručnog tima prema kriterijima vrednovanja rada, ako je

naknada propisana statutom odnosno odlukom o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora,

16. obavlja poslove vezane uz financiranje izborne prodidžbe propisane posebnim zakonom i obveznim uputama,

17. obavlja i druge poslove radi provedbe izbora.

VI. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 11.

Sredstva za provođenje redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća osiguravaju se u Proračunu Općine.

Sredstvima za provođenje izbora u mjesnim odobrima raspolaže nadležno izborno povjerenstvo.

Nadležno izborno povjerenstvo ovlašteno je odrediti način korištenja sredstava, te provoditi nadzor nad njihovom raspodjelom i korištenjem.

VII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 12.

Političke stranke, kandidati, najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori, imaju pravo podnijeti prigovor nadležnom izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora.

Članak 13.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća podnose se nadležnom izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora u roku 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izborno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku 48 sati od isteka dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijal na koje odnosi prigovor.

Članak 14.

Ako izborno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz stavka 1. ovoga članka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultat izbora, izborno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 15.

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnog odbora, podnositelj prigovora koji je nezadovoljan rješenjem ima pravo žalbe.

Žalba iz st. 1. ovoga članka se podnosi Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji u roku 48 sati računajući od isteka dana kada je primljeno pobijanog rješenje o prigovoru, a žalba se podnosi putem izbornog povjerenstva koje je rješenje donijelo.

Ured državne uprave je dužan rješenje o žalbi donijeti u roku 48 sati od isteka dana primitka žalbe.

Članak 16.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovog Odlukom.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 17.**

Konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku Općinski načelnik će odmah sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku 30 dana od dana sazivanja sjednice.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova ili prvi izabrani član s manjim rednim brojem, ako je više lista dobilo najveći broj glasova.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora za kojeg je glasovala većina svih članova vijeća.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" br.1/10).

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Pakoštane.

Klasa: 021-05/14-01/03

Urbroj: 2198/18-02-01/01-14-03

Pakoštane, 28. ožujka 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Podpredsjednik

Marin Barešić

Općinsko vijeće Općine Pakoštane, temeljem odredbe članka 61. a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/01.vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09, 150/11 i 144/12.), i članka 29. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" br. 2/09, 3/09, 2/13 i 1/14), i članka 2. Odluke o provedbi izbora za izbor vijeća mjesnih odbora na području Općine Pakoštane (Službeni glasnik Općine Pakoštane br. 1/14), na svojoj 5. sjednici održanoj 28. ožujka 2014. godine, donosi

O D L U K U
o raspisivanju izbora izbora za članove vijeća mjesnih odbora
na području Općine Pakoštane

Članak 1.

Ovom se Odlukom Općinsko vijeće Općine Pakoštane raspisuje izbore za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Pakoštane i to za:

- Vijeće mjesnog odbora Pakoštane
- Vijeće mjesnog odbora Vrana
- Vijeće mjesnog odbora Drage
- Vijeće mjesnog odbora Vrgada.

Izbori za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje se zbog završetka mandata dosadašnjih članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Pakoštane.

Članak 2.

Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora dostavlja se nadležnom izbornom povjerenstvu za izbore članova vijeća mjesnih odbora.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora su nadležno izbornom povjerenstvo i birački odbori.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora Općine provodi izbornom povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora koje imenuje Općinski načelnik, prema odgovarajućoj primjeni izbornog zakona o lokalnim izborima u skladu sa statutom i ovom Odlukom..

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ukoliko se izobri za članove veća mjesnih odbora održavaju istovremeno sa izborima za izbor članova za Europski parlament, izbore za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine mogu provesti izborna tijela u istom sastavu, kao za izbore za Europski parlament, ukoliko za to postoje tehnički i ostali uvjeti, a provodit će ih prema odgovarajućoj primjeni izbornog zakona o lokalnim izborima u skladu sa statutom i ovom odlukom.

Članak 3.

Za svako vijeće mjesnog odbora iz članka 1. ove Odluke bira se 7 (sedam) članova.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Članak 4.

Rok za prijavu kandidacijskih lista i kandidacijskih lista grupe birača je 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Za dan provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora određena je

NEDJELJA, 25. SVIBNJA 2014. GODINE

Članak 5.

Izborna šutanja počinje protekom izborne promidžbe, a završava na dan održavanja izbora u devetnaest sati.

Nadležno izborno povjerenstvo će utvrditi rezultate glasovanja na biračkim mjestima na svom području najkasnije u roku od 24 sata od sata zatvaranja birališa.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća podnose se nadležnom izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora u roku 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Članak 6.

Konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Pakoštane.

Klasa: 021-05/14-01/03

Urbroj: 2198/18-02-01/01-14-03

Pakoštane, 28. ožujka 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik

Slavko Maksan

Općinsko vijeće Općine Pakoštane, temeljem odredbe članka 61.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/01.vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09, 150/11 i 144/12.), i članka 39. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" br. 2/09 i 3/09), na svojoj 06. sjednici održanoj **09. travnja 2014. godine**, donosi

O D L U K U
o poništenju Odluke
o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora
na području Općine Pakoštane

Članak 1.

Ovom Odlukom poništva se **Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Pakoštane**, Klasa: 021-05/14-01/03, Urbroj: 2198/18-02-01/01-14-03 od 28. ožujka 2014. godine koja je objavljena u "Službenom glasniku Općine Pakoštane" br. 1/14.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se Službenom glasniku Općine Pakoštane.

Klasa: 021-05/14-01/03

Urbroj: 2198/18-02-01/01-14-04

Pakoštane, 09. travnja 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE
Podpredsjednik
Marin Barešić

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 43. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane 02/09, 03/09 i 02/13), Općinski načelnik Općine Pakoštane, dana 28. veljače 2014. godine donosi sljedeći

Pravilnik o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti

PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000, 00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
- (2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i pod zakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

TEMELJNI POJMOVI

Članak 2.

- (1) Pojedini pojmovi u smislu ovog pravilnika imaju sljedeća značenja:
 1. **Plan nabave** je dokument koji naručitelj donosi za proračunsku/ poslovnu godinu sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi,
 2. **Naručitelj** je jedinica lokalne samouprave kao javni naručitelj – Općina Pakoštane, zastupana po zakonskom zastupniku Općinskom načelniku donositelju ovog Pravilnika,
 3. **Ponuditelj** je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu,
 4. **Gospodarski subjekt** je fizička ili pravna osoba ili zajednica tih osoba koji na tržištu nudi izvođenje radova i/ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga,
 5. **Odgovorna osoba**- zakonski zastupnik naručitelja,
 6. **Stalni ovlašteni predstavnici Naručitelja** – osobe zaposlenici Naručitelja koje ovlasti Naručitelj za provedbu postupka javne nabave,
 7. **Povremeni ovlašteni predstavnici Naručitelja** – osobe zaposlenici Naručitelja i/ili vanjski suradnici ovlašteni od strane Naručitelja za sudjelovanje u provedbi pojedinog postupka javne nabave zbog posebnih vještina i znanja o određenom predmetu nabave,
 8. **Ostali zaposlenici zaduženi za nabavu** – zaposlenici Naručitelja koji u opisu poslova i zadataka radnog mjesta imaju zaduženje za bilo koji dio nabavnog procesa Naručitelja i realizacije ugovora,
 9. **Predstavnici Naručitelja** – predstavnici iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi,
 10. **Tehnički dijalog** – sastanak s gospodarskim subjektima radi istraživanja tržišta i pribavljanja savjeta za izradu tehničkih karakteristika pri opisu predmeta nabave bez učinka na ograničavanje tržišnog natjecanja, jednakog tretmana gospodarskih subjekata i diskriminacije.

SPRIJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

- (1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

OVLAŠTENJA NARUČITELJA :**Članak 4.**

Općinski načelnik ovlašten je:

- za organizaciju unutarnjeg ustroja i kvalitetno upravljanje Naručitelja nabavom roba, usluga i radova,
- za provođenje postupak javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi i ovog Pravilnika,
- za donošenje plana nabave,
- za zaključivanje ugovora o javnoj nabavi prema uvjetima određenim u dokumentaciji i odabranom ponudom.

OVLAŠTENJA OVLAŠTENIH PREDSTAVNIKA NARUČITELJA**Članak 5.**

Stalni ovlašteni predstavnici Naručitelja ovlašteni su:

- za provođenje postupaka nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, ostalim važećim propisima koji reguliraju nabavu i ovim Pravilnikom,
- za organizaciju i provedbu tehničkog dijaloga radi usklađivanja i provjere tehničke specifikacije,
- za pripremu i objavu poziva za nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje,
- za organizaciju otvaranja ponuda i vođenje zapisnika s otvaranja ponuda,
- za pregled, usporedbu, ocjenu ponuda i rangiranje ponuda prema utvrđenom kriteriju,
- za pripremu odluke o odabiru,
- za pripremu ugovora ili okvirnog sporazuma s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem.

POKRETANJE POSTUPKA BAGATELNE NABAVE**Članak 6.**

- (1) Pripremu i provedbu postupaka bagatelne nabave provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku bagatelne nabave.
- (2) Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:
 - priprema postupka bagatelne nabave,
 - provedba postupka bagatelne nabave: slanje i objava Poziva za dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda.
- (3) U pripremi i provedbi postupka bagatelne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat na području javne nabave u postupcima bagatelne nabave procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna.

Članak 7.

- (1) Postupci bagatelne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja.
- (2) Za nabavu roba, radova i usluga za koje postoje sklopljeni ugovori o nabavi iz prethodnih proračunskih godina, osobe zadužene za nadzor nad izvršenjem tih ugovora su dužne obavijestiti odgovornu osobu naručitelja, minimalno u roku:
 - za nabavu procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna, 10 dana prije isteka prethodnog ugovora,
 - za nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, 30 dana prije isteka prethodnog ugovora.
 -

Članak 8.

- (1) Za nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, odgovorna osoba naručitelja donosi odluku o početku postupka bagatelne nabave, koja se sastoji od:
1. naziva predmeta nabave,
 2. rednog broja predmeta nabave u Planu nabave,
 3. procijenjene vrijednosti nabave,
 4. iznosa planiranih sredstava (s PDV-om) i izvora planiranih sredstava (pozicija proračuna),
 5. podataka o osobama koje provode postupak,
 6. podataka o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude,
 7. ostali podaci

Popis gospodarskih subjekata koje se predlažu pozvati na dostavu ponuda može sadržavati gospodarske subjekte iz vlastite baze podataka koji su do sada uredno izvršavali svoje obveze u odnosu na Naručitelja, kao i sve druge gospodarske subjekte koji su registrirani za izvršenje predmeta nabave.

PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA**Članak 9.**

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice/ugovora jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru.
- (2) Narudžbenica obvezno sadrži podatke o:
1. Podaci o naručitelju koji izdaje narudžbenicu,
 2. vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena - ili po ponudi u privitku – ako je primjenjivo,
 3. roku i mjestu isporuke,
 4. načinu i roku plaćanja,
 5. podatke o gospodarskom subjektu- dobavljaču.
- (3) Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja.
- (4) Za nabavu usluga iz stavka 1. obavezan je pisani ugovor u slučajevima kada se nabavljaju intelektualne i osobne usluge.
- (5) Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi nadležna služba Naručitelja.
- (6) Naručitelj osim po vlastitom izboru iz stavka. 1. ovog članka, kada smatra opravdanim, nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, može provesti i prema odredbi članka 10. ovog Pravilnika.

PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA**Članak 10.**

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 kuna za radove, naručitelj provodi slanjem/ objavljivanjem poziva na dostavu ponuda na jedan od tri (3) načina:
- A. Slanje poziva na dostavu ponude na adrese određenog broja gospodarskih subjekata,
 - B. Objava poziva na dostavu ponude na web stranici naručitelja i
 - C. Slanje poziva na dostavu ponuda na adrese gospodarskih subjekata i objava na Internet stranici naručitelja (kombinacija A i B)
- (2) Slanjem poziva B i C isti mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 10dana od dana njegove objave.
- (3) Iznimno, u slučajevima iznimne žurnosti te ovisno o prirodi predmeta nabave rok iz stavka 2. ovog članka može biti i manji od 10dana ali ne manji od 1 jednog dana.
- (4) Broj gospodarskih subjekata kojima naručitelj upućuje zahtjev za prikupljanje ponuda ne smije biti manji od tri. Ovisno o prirodi usluge o kojoj se radi, uključujući i razinu tržišnog natjecanja u tom području, broj gospodarskih subjekata može biti manji od tri.

- (5) Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).
- (6) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu.
- (7) Poziv za dostavu ponuda može sadržavati:
 - 1. naziv javnog naručitelja,
 - 2. opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
 - 3. procijenjenu vrijednost nabave,
 - 4. kriterij za odabir ponude,
 - 5. uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži,
 - 6. rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
 - 7. način dostavljanja ponuda,
 - 8. adresu na koju se ponude dostavljaju,
 - 9. kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte,
 - 10. datum objave poziva na internetskim stranicama (kod načina B i C).
- (8) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda na web stranici.
- (9) Iznimno, u slučajevima iznimne žurnosti te ovisno o prirodi predmeta nabave rok za dostavu ponuda može biti kraći od roka iz stavka 8. ovog članka ali ne manji od 1 dana.

Članak 11.

- (1) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Članak 12.

- (1) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje, i to:
 - 1. upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u odgovarajući registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja,
 - 2. posjedovanjem određenog ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji kako bi mogao izvršiti određeni ugovor.

Članak 13.

- (1) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti predviđene Zakonom o javnoj nabavi
- (2) Naručitelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost, obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave.- ako je primjenjivo

Članak 14.

- (1) Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 15.

- (1) Naručitelj u postupku bagatelne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:
 - 1. jamstvo za ozbiljnost ponude,
 - 2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,

3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,
 4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.
- (2) Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani pológ u traženom iznosu.
- (3) Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

Članak 16.

- (1) Otvaranje ponuda je javno ili bez javnosti.
- (2) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda mora naznačiti dali je otvaranje ponuda javno ili bez javnosti.
- (3) Otvaranje ponuda započinje na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.
- (4) Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja.
- (5) Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.
- (6) Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.
- (7) Obvezno se sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a u slučaju otvaranja ponuda bez javnosti zapisnik se dostavlja svim ponuditeljima zajedno sa odlukom o odabiru na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Članak 17.

- (1) Na početku otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.
- (2) Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.
- (3) Iz svake otvorene ponude obvezno se naglas čita:
 - naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,
 - cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.
- (4) Zapisnik u slučaju javnog otvaranja ponuda se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

Članak 18.

- (1) U postupku pregleda i ocjene ponuda mora sudjelovati najmanje jedan ovlaštení predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.
- (2) O postupku pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik.

Članak 19.

- (1) Kriterij za odabir ponude je kriterij kojeg odredi naručitelj u pozivu za dostavu ponuda.

Članak 20.

- (1) Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka bagatelne nabave objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja i dostavlja svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Članak 21.

- (1) Naručitelj objavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI**Članak 22.**

- (1) Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (2) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (3) Naručitelj je obavezan kontrolirati da li je izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (4) Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.
- (5) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.
- (6) Odgovorna osoba naručitelja internim aktom imenuje osobe zadužene za nadzor nad izvršenjem ugovora o nabavi roba, usluga i radova.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 23.**

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“, te na Internet stranici Općini Pakoštane – www.opcina-pakostane.hr

Klasa: 022-05/14-01/94

Urbroj: 2198/18-01-01/01-14-1

Pakoštane, 28. veljače 2014. godine

OPĆINA PAKOŠTANE
Općinski načelnik
Milivoj Kurtov

