



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PAKOŠTANE

GODINA XVII

31. listopada 2014.

BROJ 3/2014

SADRŽAJ:

I. Akti Općinskog vijeća Općine Pakoštane:

1. Polugodišnje izvješće o radu Općinskog načelnika (01.01.-30.06. 2014. godine)	1
2. Odluka o povjeravanju komunalne djelatnosti izgradnje grobnica na području Općine Pakoštane	6
3. Odluka o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Gardelin od roditelja-korisnika usluga	8
4. Suglasnost na Godišnje izvješće o ostvarenju plana i programa odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2013./2014. godinu	10
5. Suglasnost na Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Gardelin“ Pakoštane za 2014./2015. radnu godinu	19
6. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja Autokamp „Velika Kurela“ Drage	34

Na temelju članka 29. i članka 84. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" broj 2/2009 i 3/2009), članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane (Službeni glasnik Općine Pakoštane br. 2/2009, 3/2009 i 2/2013) Općinsko vijeće Općine Pakoštane, na svojoj 09. sjednici, održanoj 31. listopada 2014. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U

o usvajanju Izvješća Općinskog načelnika Općine Pakoštane
o radu za polugodišnje razdoblje od 1.1.-30.06. 2014. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće Općinskog načelnika Općine Pakoštane o radu za razdoblje od 1.1.-30.06.2014. godine, koje čini sastavni dio ove odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Klasa: 021-05/14-01/29

Urbroj: 2198/18-02-01/01-14-02

Pakoštane, 31. listopada 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

**Predsjednik
Slavko Maksan**

Temeljem članka 45. Statuta Općine («Službeni glasnik Općine Pakoštane» br. 2/09 , 3/09 i 2/13), Općinski načelnik Općine Pakoštane, dostavlja i podnosi Općinskom vijeću Općine Pakoštane,

IZVJEŠĆE

o radu Općinskog načelnika Općine Pakoštane za polugodišnje razdoblje od 1.1.-30.06. 2014. godine

UVOD:

Sukladno članku 45. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" br. 2/2009, 3/2009 i 2/2013) Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Izvješće o radu za polugodišnje razdoblje od 1.1.-30.06. 2014. godine.

Ovo Izvješće daje pregled svih aktivnosti koje su zadane a temelje se na financijskim aktima, koji su doneseni u skladu sa Statutom Općine Pakoštane, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakonom o proračunu i to:

- Proračun Općine Pakoštane za 2014. godinu; Odluka o izvršenju Proračuna Općine Pakoštane za 2014. godinu; Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2014., Program javnih potreba u sportu za 2014., Program javnih potreba u kulturi, obrazovanju i ostalim društvenim aktivnostima za 2014., Program javnih potreba u socijalnoj skrbi u 2014. godini (koji su objavljeni u "Službenom glasniku Općine Pakoštane" br. 5/13),
- prijedlog Polugodišnjeg izvršenja Proračuna Općine Pakoštane za razdoblje od 01.01.2014. do 30.06.2014. godine koje se istovremeno sa ovim Izvješćem dostavlja Općinskom vijeću na usvajanje.

Javnost rada Općinskog načelnika i pristup informacijama ostvaruje se kroz uredovno radno vrijeme prijema stranaka, rješavanjem podnesenih zahtjeva (obrazci zahtjeva dostupni na Internet stranici Općine Pakoštane www.opcina-pakostane.hr, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i Odluci o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ broj 1/05), objavom akata u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“, te objavom akata i raznih obavijesti i informacija na Internet stranici Općine Pakoštane www.opcina-pakostane.hr, davanje informacija građanima putem medija (lokalni radio BNM), putem tiska (Biogradski glasnik i dr.) i sl. U ovom izvještajnom razdoblju, daje se pregled aktivnosti po pojedinim područjima:

TURIZAM:

- priprema za turističku sezonu** (održani sastanci u svezi organizacije manifestacija (Festival klapa, Materine užance, Dani vitezova, Bumbete, Ljetni karneval, te izrada plana ostalih zadaća)
- izrađen **Plan upravljanja pomorskim dobrom za 2014. godinu** te održana sjednica Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja na kojoj je odobreno 17 koncesijskih odobrenja (za iznajmljivanje brodice, skutera, pedalina, zabavnih zadržaja, ležaljka, itd),
- izrađen **Plan lokacija i objavljen javni natječaj za postavu pokretnih naprava** na javnim površinama za turističku sezonu 2014. godinu,
- prijava na javni poziv za sufinanciranje festivala klapa** prema Hrvatskoj turističkoj zajednici
- ishođenje **Lokacijske dozvole za izgradnju luke lokalnog značaja u Dragama**,
- priprema natječajne dokumentacije za davanje u koncesiju lučkog područja,
- naručena izgrada posebne geodetske podloge za **šetnicu Pakoštane-Drage**, angažirana tvrtka u suradnji sa TZO Pakoštane za hortikulturno uređenje šetnice,

POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO :

- zaključen **Ugovor za nabavku presadnica povrća**, (poticaj poljoprivrednicima),
- proveden **Javni natječaj za prodaju zemljišta u poduzetničkoj zoni te za osnivanje prava građenja na zemljištu** (realizacija: zaključen ugovor o pravu građenja sa DALMATINSKA MARIKULTURA d.o.o. Pakoštane, zaključen Ugovor o prodaji sa GOLEMI vl. Marijan Golem iz Vrane, zaključen Ugovor o pravu građenja sa obrtom VUJASIN d.o.o., zaključen Ugovor o prodaji sa VUJASIN d.o.o.)

- dostava svih potrebnih podataka Državnom uredu za reviziju Zagreb radi izrade **Revizije učinkovitosti poduzetničkih zona na području Zadarske županije**
- sudjelovanje u izradi **tehničkih rješenja za rješavanje problema vode i odvodnje na području aglomeracije Biograd**, u suradnji sa stručnim službama Komunalca d.o.o, Hrvatskih voda i konzultanta
- sanacija **poljskih i protupožarnih putova** oštećenih uslijed obilnih padalina

PROSTORNO PLANIRANJE,GRADNJA I UREĐENJE PROSTORA TE ZAŠTITA OKOLIŠA:

- donesena Odluka o izradi II. izmjena i dopuna **Prostornog plana** uređenja Općine Pakoštane
- donesena Odluka o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja **Kostelj-Pakoštane**
 - donesena Odluka o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja **Malenica-Drage**
- izrađene primjedbe i prijedlozi na **Izmjene i dopune Prostornog plana Zadarske županije**,
- izrada **UPU autokamp Velika Kurela Drage** (plan dostavljen na suglasnost Zavodu za urbanizam Zadarske županije),
- zaključen **Sporazum o poslovno-stručnoj suradnji sa Zavodom za urbanizam Zadarske županije** (radi koordinacije izrade prostornih planova)
- održana javna rasprava o **Studiji o utjecaju na okoliš izgradnje luke otvorene za javni promet u Pakoštanima**,
- nominiranje projekta za **povećanje energetske učinkovitosti** u zgradarstvu putem Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
- nominiranje projekta za **povećanje energetske učinkovitosti SOLARNI KROVOVI** putem Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
- nominiranje projekta za izradu projektne dokumentacije za **javnu rasvjetu šetnica Pakoštane-Drage** putem Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- proveden postupak javne nabave za **opskrbu električne energije** za 2014/2015
- proveden postupak javne nabave za izradu **Idejnog projekta obalnog pojasa uvale Kazin –Drage**
- proveden postupak javne nabave za izradu **Idejnog projekta za uvalu Sv. Andrije u Vrgadi**,
- proveden postupak javne nabave za izradu **Idejnog projekta obalnog pojasa plaža Janice**
- proveden postupak javne nabave za izradu **glavnog i izvedbenog projekta za obalni pojas Pakoštane (zapadna dionica)**
- prijava na natječaj FZOEU za **nabavu malog komunalnog vozila –Čistilice** -prijavljeno FZOEU
- prijava na natječaj FZOEU za **nabavu specijalnog vozila** za skupljanje i odvoz komunalnog otpada
- ostava svih potrebnih podataka Državnom uredu za reviziju Zagreb radi izrade **Revizije učinkovitosti provedbe Plana gospodarenja komunalnim otpadom na području Zadarske županije**,
- **proveden postupak javne nabave za geodetske usluge**

OBJEKTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE /izgradnja i održavanje/:

- **nominiran projekt javne rasvjete** za dio naselja u Pakoštanima (Krč) kod Ministarstva gospodarstva,
- zaključen **Ugovor o sufinanciranju polaganja asfalta na prometnicu u Dragama** radi izgradnje kanalizacije sa **Ministarstvom reg. razvoja i fondova EU**,
- proveden postupak JN za **izgradnju sekundarne kanalizacijske mreže Pakoštane**,
- proveden postupak JN za **Uslugu prosijavanja i drobljenja građevinskog materijala**
- proveden postupak JN za **Izvođenje radova sekundarne kanalizacijske mreže u Pakoštanima (Vukovarska, Vrgadinska, produžetak ulice Jakova Gotovca, spoj Varaždinske ulice i ulice Brune Bušića)**

- proveden postupak JN za **Izvođenje građevinskih radova pri postavljanju energetskog kabela u Servisnoj zoni**
- proveden postupak JN za **nabavu električnog materijala za Kanalizacijski sustav Pakoštane – Drage**
- proveden javni natječaj za **davanje zemljišta za parkiralište u Dolaškoj Dragi** (Zagrebačka ulica)
 - zaključen ugovor sa obrom Vlaka, vl. Vojna Barešić iz Draga ,
- zaključen **ugovor o nadzoru nad izgradnjom dodatnih radova na izgradnji kanalizacijskog sustava dionica Pakoštane-Drage** sa ANIVA INŽENJERING d.o.o. Zadar
- zaključen **Ugovor o stručnom nadzoru za izgradnju javne rasvjete** u servisnoj zoni sa INEL PROJEKT d.o.o. (po provedenom postupku JN)
- objavljen **javni natječaj za povjeravanje poslova obavljanja komunalne djelatnosti – izgradnja grobnica** na području Općine Pakoštane,

- **Juština d.o.o. Pakoštane za Općinu Pakoštane obavlja poslove** održavanja javnih i zelenih površina, javnih kupališta, plaža, javnih WC –a, nerazvrstanih cesta, tržnica na malo, groblja, uređenje naselja u vrijeme blagdana i drugih posebnih prigoda, održavanje spomenika i spomen obilježja, o čemu će Juština d.o.o. Pakoštane podnijeti svoje Izvješće do kraja tekuće godine.

PREDŠKOLSKI ODGOJ, ŠKOLSTVO,ZDRAVSTVO, ŠPORT, KULTURA, SOCIJALNA SKRB:

- zaključen **Ugovor o izradi investicijske studije projekta “ dogradnja i opremanje DV Gardelin”** sa Razvojnoum agencijom Sjever -Dan d.o.o. Varaždin, radi nominacije projekta nadogradnje i opremanje DV Gardelin,
- **Ugovorena izrada projektne dokumentacije za nadogradnju vrtića Gardelin** sa AXA d.o.o. Biograd na moru,
- po zahtjevima proračunskih korisnika sukladno Programima iz uvoda ovog Izvješća iz Proračuna Općine Pakoštane za ovo izvještajno razdoblje, **za kulturu utrošeno je 636.250,00 kn**, za **sport** utrošeno je 196.300,00 kn, za **školstvo** utrošeno je 12.000,00 kn, za **socijalnu skrb** utrošeno je 8.000,00 kn (za **Crveni križ**), za **javno zdravstvo** utrošeno je 42.125,00 kn,
- za **novorođenu djecu** u iznosu od 5.000,00 kn po novorođenom/posvojenom djetetu, u ovom izvještajnom razdoblju isplaćeno je 30.000,00 kn,
- ua **pomoć obiteljima** (socijalni uvjeti) isplaćeno je 33.450,00 kn,
- pratila se realizacija **Programa pomoć u kući starijim osobama**, u iznosu od 27.353,00 kn
- zaključen **Ugovor Zavodom za javno zdravstvo Zadar** za provedbu mjera deratizacije i dezinfekcije

VATROGASTVO, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE;

- suradnja sa Upravnim odjelom za razvoj i europske procese Zadarske županije na izradi (dostava podataka) za izradu nove **Procjene ugroženosti od požara i teh. eksplozija na području Zadarske županije**,
- suradnja sa Držanom upravnom za zaštitu i spašavanje za **vježbu razoni potres 2014.** (vježba odgođena za 17.10.2014. zbog poplava)
- suradnja sa Državnom upravnom za zaštitu i spašavanje za pripremu turističke sezone 2014.
- za **vatrogastvo, zaštitu i spašavanje utrošeno je 66.316,00 kn.**

VAŽNI PROPISI I AKTI KOJI SU USVOJENI:

- Odluka o određivanju **prinudnog upravitelja stambenih zgrada (Juština d.o.o. Pakoštane)**
- Odluka o dopuni Odluke o povjeravanju (ustupanju) poslova upravljanja i održavanja parkirališnih prostora uz naplatu na području Općine Pakoštane (parking u Portu)
- Mišljenje na **Nacrt konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije broj 2/01., 6/04., 2/05., 17/06. i 3/10)**
- Odluka o donošenju izmjena i dopuna **Detaljnog plana uređenja zabavni centar – Pakoštane**

OSTALE AKTIVNOSTI: na internet stranici Općine Pakoštane www.opcina-pakostane.hr objavljene su informacije o isplatama donacija i potpora korisnicima iz Proračuna Općine Pakoštane U izvještajnom razdoblju donijeta su rješenja u upravnom postupku prema kojima je:

- za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru uprihođen iznos od 124.471,00 kn,
- za komunalni doprinos (legalizacija i izgradnja) uprihođen iznos od 1.032.444,00 kn,
- za komunalnu naknadu uprihođeno je 530.877,00 kn,
- za poreza na kuću za odmor uprihođeno je 332.782,00 kn.

Pakoštane, 22. listopada 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Milivoj Kurtov

*JN-javna nabava

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03- *Pročišćeni tekst* 82/2004., 110/2004., 178/2004., 38/2009., 79/2009., 153/2009., 49/2011., 84/2011., 90/2011., 144/2012. i 94/2013.), članka 7. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Općini Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane” 4/08 i 4/13), članka 29. Statuta Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 2/09., 3/09., 2/13. i 1/14), **Općinsko vijeće Općine Pakoštane**, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 31. listopada 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

o povjeravanju komunalne djelatnosti izgradnje grobnica na području Općine Pakoštane

I.

Općinsko vijeće Općine Pakoštane prihvaća ponudu trgovačkog društva LAVČEVIĆ ZADAR d.o.o. Zadar, Novogradiška 10 za obavljanje komunalne djelatnosti izgradnje grobnica na području Općine Pakoštane, temeljem ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti izgradnje grobnica.

II.

Trgovačkom društvu LAVČEVIĆ ZADAR d.o.o. Zadar, Novogradiška 10 povjeravaju se komunalni poslovi izgradnje grobnica na području Općine Pakoštane za razdoblje od 4 (četiri) godine.

III.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Pakoštane da zaključi Ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti izgradnje grobnica na području Općine Pakoštane, sa trgovačkim društvom LAVČEVIĆ ZADAR d.o.o. Zadar, Novogradiška 10.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u” Službenom glasniku Općine Pakoštane”.

Obrazloženje

Sukladno članku 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03- *Pročišćeni tekst* 82/2004., 110/2004., 178/2004., 38/2009., 79/2009., 153/2009., 49/2011., 84/2011., 90/2011., 144/2012. i 94/2013), i članku 4. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Općini Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane” br. 4/08 i 4/13), Općinski načelnik Općine Pakoštane objavio je u “Zadarskom listu” dana 20.08.2014. godine javni natječaj za povjeravanje poslova obavljanja komunalne djelatnosti izgradnje grobnica na području Općine Pakoštane.

Javni natječaj je bio otvoren 15 dana. U tom roku pristiglo je pet ponuda i to kako slijedi: 1) od trgovačkog društva AG BAREŠIĆ SINOVI“ d.o.o. Drage, Dr. Franje Tuđmana 2, 2) od trgovačkog društva JUŠTINA d.o.o. Pakoštane, Kraljice Jelene 78, 3) od obrta GOLEMI vl. Marijan Golem, Vrana, Pećina 61, 4) od trgovačkog društva BAREŠIĆ GRADNJA d.o.o. Drage, A. Starčevića 53, 23211 Pakoštane, 5) od trgovačkog društva LAVČEVIĆ ZADAR d.o.o. Zadar, Novogradiška 10, 23000 Zadar.

Stručno povjerenstvo je dana 08. rujna 2014. godine sastavilo Zapisnik sa javnog otvaranja ponuda za povjeravanje poslova obavljanja komunalne djelatnosti izgradnje grobnica na području Općine Pakoštane, koji sadrži popis ponuditelja, prikaz ponuđenih cijena te analitički prikaz traženih i danih dokaza ponuditelja, ocjenu dali je ponuda kompletna i dostavljena u skladu sa propisanim uputama iz natječaja.

S obzirom da je kriterij za odabir najpovoljnije ponude jest ponuda sposobnog ponuditelja sa najnižom ponuđenom cijenom na izgradnju grobnica, te ponuda koja udovoljava uvjetima natječaja (ponuda mora biti kompletna i dostavljena u skladu sa propisanim uputama), iz provedenog postupka po javnom natječaju najpovoljnija ponuda za izgradnju grobnica je ponuda trgovačkog društva LAVČEVIĆ ZADAR d.o.o. Zadar, Novogradiška 10.

Slijedom navedenog odlučeno je kao izreci ove odluke.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali nezadovoljna stranka može u roku od trideset dana od dana dostave ove Odluke pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom.

Klasa: 021-05/14-01/27

Urbroj: 2198/18-02-01/01-14-02

Pakoštane, 31. listopada 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik

Slavko Maksan

- 1) Svim ponuditeljima
- 2) Evidencija ovdje
- 3) Općinski načelnik, ovdje
- 4) Jedinstveni upravni odjel, Referada za proračun financija, ovdje

Na temelju članka 48. st. 4. i 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 29. i članka 84. Statuta Općine Pakoštane ("Službene glasnik Općine Pakoštane" broj 2/09., 3/09., 2/13. i 1/14), Općinsko vijeće Općine Pakoštane, na svojoj 9. sjednici održanoj 31. listopada 2014. godine, donijelo je

O D L U K U
O MJERILIMA ZA NAPLATU USLUGA
DJEČJEG VRTIĆA GARDELIN – PAKOŠTANE
OD RODITELJA-KORISNIKA USLUGA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića Gardelin Pakoštane (u daljnjem tekstu: Vrtić) od roditelja-korisnika usluga.

Članak 2.

Vrtić obavlja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvarivanjem sljedećih programa:

- redoviti 8-satni i 5-satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti program),
- program pred škole.

Članak 3.

Puna mjesečna cijena (PMC) usluge Dječjeg vrtića Gardelin Pakoštane izračunava se na osnovi godišnjega financijskog plana Vrtića za tekuću godinu (FP) i ostvarenog prosječnog godišnjeg broja pohađanja korisnika usluga Vrtića iz prethodne fiskalne godine (PBD), prema formuli: $PMC = FP : PBD : 12$.

Prosječno mjesečno sudjelovanje roditelja-korisnika usluga Vrtića u osiguranju sredstava za rad Vrtića utvrđuje se tako da se puna mjesečna cijena usluge Vrtića u smislu stavke 1. ovoga članka pomnoži postotkom sudjelovanja roditelja-korisnika usluga Vrtića.

Članak 4.

Prosječno mjesečno sudjelovanje roditelja-korisnika usluga Vrtića koji imaju prebivalište na području Gardelin Pakoštane, u osiguranju sredstava za rad Vrtića iznosi, u pravilu, 30% pune mjesečne cijene usluge Vrtića.

Roditelji-korisnici usluga Vrtića koji nemaju prebivalište na području Gardelin Pakoštane i čija djeca koriste usluge Vrtića samo tijekom turističke sezone, plaćaju punu mjesečnu cijenu usluge Vrtića.

Izuzetno od odredbe stavka 2. ovoga članka roditelji-korisnici usluga Vrtića koji potvrdom o zaposlenju dokažu da na području Općine Pakoštane imaju sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme (sezonci), za vrijeme trajanja ugovora o radu imaju pravo na sudjelovanje u punoj mjesečnoj cijeni usluga Vrtića kao roditelji-korisnici usluga Vrtića koji imaju prebivalište na području Općine Pakoštane

Članak 5.

Na temelju mjerila utvrđenih ovom odlukom, Načelnik utvrđuje u apsolutnim iznosima, mjesečno sudjelovanje roditelja-korisnika usluga Vrtića u punoj mjesečnoj cijeni usluga Vrtića i to za:

1. primarni 8-satni 550,00 kuna mjesečno
2. primarni 5-satni program 400,00 kuna mjesečno
3. program predškole za roditelje-korisnike je besplatan, a sredstva potrebna za realizaciju programa predškole osigurava Općina Pakoštane kao osnivač

Članak 6.

Mjesečno sudjelovanje roditelja-korisnika usluga Vrtića u punoj mjesečnoj cijeni Vrtića utvrđeno u smislu članka 3. ove odluke smanjuje se:

- roditeljima-korisnicima koji u Vrtiću imaju drugo dijete za njega plaćaju 70% od pune cijene koštanja, a za treće i svako naredno dijete roditelji-korisnici se u cjelini oslobađaju sudjelovanja u cijeni za tu djecu;

- samohranim majkama-korisnicama sa stalnim prebivalištem na području Općine Pakoštane omogućuje se plaćanje participacije tj. režija od 20% od utvrđenog iznosa za vrstu programa iz članka 5. ove Odluke, ukoliko Općinskom vijeću priloži:

- zahtjev za ostvarivanje prava na olakšicu
- ugovor o korištanju usluga u Dječjem vrtiću „Gardelin“
- izjava o zajedničkom domaćinstvu,
- Rješenje Centra za socijalnu skrb,
- Potvrdu Porezne uprave o godišnjim prihodima za prethodnu godinu,
- fotokopiju rješenja da je korisnik dječjeg doplatka,
- izjavu da dijete nije korisnik alimentacije.

Za djecu s teškoćama u razvoju koja su integrirana u redovne skupine Vrtića, uslugu smještaja u Vrtić u cjelosti snosi Općina Pakoštane iz svojeg Socijalnog programa.

Za dane odsustva djeteta iz Vrtića do 30 dana zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga (što roditelj-korisnik treba pravovremeno dokazati pisanom potvrdom ili izjavom), plaća se participacija tj. režije od 20% od utvrđenog iznosa boravka

Za vrijeme odsutnosti djeteta iz vrtića više od 8 (osam) radnih dana u kontinuitetu plaćanje roditelja korisnika umanjuje se za 20% od utvrđenog iznosa boravka

U slučaju da roditelj-korisnik može koristiti smanjenje sudjelovanja u punoj mjesečnoj cijeni usluge Vrtića po više mjerila u smislu stavke 1. ovoga članka, primijenit će se mjerilo koje je povoljnije za roditelja-korisnika usluge Vrtića.

Članak 7.

Ovlašćuje se Vrtić da sredstva sudjelovanja roditelja-korisnika usluga Vrtića naplaćuje na vlastiti žiroračun.

Članak 8.

Vrtić obračunava sudjelovanje roditelja-korisnika usluga Vrtića u punoj mjesečnoj cijeni usluga Vrtića na temelju mjesečnih očevidnika o prisustvu djece u Vrtiću.

Na temelju obračuna iz prethodne stavke ovoga članka, Vrtić dostavlja račun svakom roditelju-korisniku usluge Vrtića, najkasnije do petog radnog dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Roditelji-korisnici usluga Vrtića dužni su platiti sudjelovanje u punoj mjesečnoj cijeni usluge Vrtića na temelju računa iz prethodne stavke ovoga članka najkasnije do 15. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Gardelin Pakoštane od roditelja – korisnika usluga

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Pakoštane".

Klasa: 021-05/09-01/77

Urbroj: 2198/18-02-01/01-14-02

Pakoštane, 31. listopada 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik

Slavko Maksan

Na temelju članka 29. i 84. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" broj 2/09., 3/09. i 2/13.), članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" br. 2/09., 2/13 i 1/14.), Općinsko vijeće Općine Pakoštane, na svojoj 9. sjednici, održanoj 31. listopada 2014. godine, daje

SUGLASNOST

na Godišnje izvješće Dječjeg vrtića „Gardelin“ Pakoštane
za pedagošku godinu 2013./2014.

I.

Općinsko vijeće Općine Pakoštane daje suglasnost Dječjem vrtiću Gardelin“ Pakoštane na Godišnje izvješće o ostvarenju plana i programa odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2013./2014., koje čini sastavni dio ove suglasnosti.

II.

Ova suglasnost stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Klasa: 021-05/14-01/25

Urbroj: 2198/18-02-01/01-14-02

Pakoštane, 31. listopada 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik
Slavko Maksan

DJEČJI VRTIĆ "GARDELIN" PAKOŠTANE
PETRA ZRINSKOG 3
23211 PAKOŠTANE

TEL.023/ 381-828

Email: djecji.vrtic.pakostane@zd.t-com.hr

Klasa: 601-02/14-03/ 18

Urbroj: 2198/18-07-03-14-1

Pakoštane, 25. kolovoz 2014.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2013./2014.

USTROJSTVO RADA:

Dječji vrtić "Gardelin" Pakoštane svoju djelatnost odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi obavlja na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Općina Pakoštane.

Sjedište vrtića je u Pakoštanima, Petra Zrinskog 3.

Vrtić je uvršten u mrežu predškolskih ustanova Zadarske županije.

Vrtić svoju djelatnost i obuhvat djece od navršene treće godine života do polaska u školu provodi na području Općine Pakoštane.

Radna godina traje je od 1. rujna 2013. do 31. kolovoza 2014.

Organizacija rada u 2013./2014. godini planirana je i realizirana rukovodeći se Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe ("Narodne novine", broj 63/08).

Poštujući zakonske propise i suvremena dostignuća u predškolskom odgoju, formirane su skupine od treće do sedme godine.

Rad je organiziran u tri jutarnje skupine petosatnog i osmosatnog programa :

- Mlađa skupina patkice- 18 djece
- Srednja skupina ribice – 26 djece
- Starija skupina zvjezdice – 11 djece
- Popodnevna skupina trosatnog programa predškole- 27 djece
- Program predškole u mjestu Vrana – 12 djece

Ukupno 94 djece.

Specijalizirani kraći program učenja stranog jezika za djecu predškolske dobi realiziran je u suradnji sa Pučkim otvorenim učilištem iz Zadra, a organiziran je u popodnevni satima za 15 djece.

Sam program je provodila prof. engleskog jezika, a ujedno i mama jednog našeg djeteta

Radno vrijeme vrtića uskladili smo prema iskazanim potrebama roditelja.

U Dječjem vrtiću ukupno je na neodređeno radno vrijeme zaposleno osam djelatnica, 5 odgojiteljice, ravnateljica, kuharica i spremačica, a na određeno radno vrijeme radila je pedagoginja, te jedna odgojiteljica na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa –poticajan mjera zapošljavanja HZZ-a

Sve odgojiteljice imaju propisanu vrstu i stupanja stručne spreme, odgovorno obavljaju svoj posao i redovito vode pedagošku dokumentaciju.

Radno vrijeme odgojitelja je 40 sati tjedno: 30 sati neposrednog rada s djecom, 10 sati ostalih poslova, planiranja, programiranja i vrednovanja odgojno-obrazovnog rada, prikupljanja, izradivanja i održavanja sredstva za rad s djecom, vođenja brige o estetskome i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti, vođenja dokumentacije o djeci i radu te zadovoljavanja stručnih zahtjeva u organizaciji i unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa, suradnje s roditeljima, stručnjacima kao i s ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece predškolske dobi u lokalnoj zajednici, zadovoljavanja svakodnevnih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te poticanja razvoja svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima.

Ravnateljica u sklopu svojih poslova i zadataka obavlja poslove odgojiteljice u trosatnom boravku- programu predškole.

U veljači smo u dogovoru i suglasnosti sa još tri vrtića i njihovim osnivačima zaposlili stručnu suradnicu pedagoginju na određeno radno vrijeme na 2 sata dnevno. Svakog četvrtka kada je pedagoginja po rasporedu rada u našem vrtiću održavaju se radni dogovori na kojima se promišljaju i planiraju aktualne situacije u vrtiću.

Administrativne poslove za Vrtić obavlja djelatnica Općine Pakoštane. Na poslovima održavanja čistoće radi jedna spremačica. U zgradi Vrtića postoji mala čajna kuhinja koja smije služiti samo za distribuciju hrane, pa zbog toga naša kuharica obroke pripravlja u školskoj kuhinji, te je sa O.Š Pakoštane sklopljen ugovor o korištenju školske kuhinje.

Upravno vijeće zasjedalo je na četiri sjednice i raspravljalo o pitanjima iz svog djelokruga u redovnim zakonskim rokovima i prema potrebama procesa.

Ljetni rad organiziran je na temelju ankete o potrebi roditelja za rad Vrtića u ljetnom periodu. Za lipanj, srpanj i kolovoz prijavljeno je 38 djece. Roditeljima –sezonskim radnicima omogućili smo korištenje usluga vrtića za ta tri mjeseca i potpisan je Ugovor o korištenju ljetnog programa rada Vrtića. U lipnju i srpnju bio je veći broj djece, a u kolovozu nešto manji, a odgojiteljice su se izmjenjivale prema rasporedu godišnjih odmora.

Realizirane zadaće:

Tijekom godine kontinuirano su praćene i provedene potrebe upisa djece.

Izdana su Rješenja o radnom vremenu i zaduženja odgojitelja, te Rješenja o korištenju godišnjih odmora, slobodnih dana.

Kontinuirana je suradnja s osnivačem u cilju razvoja predškolskog odgoja na području Općine Pakoštane, te se tako nakon iskazanih potreba roditelja iz Vrane započelo uređivanjem prostora u područnoj školi O.Š. Pakoštane za potrebe organiziranja i provedbe programa predškole. Prostor je uređen, opremljen svom potrebnom opremom i didaktikom, te smo 18.11. započeli sa realizacijom programa predškole za 12 djece, svakodnevno u trajanje tri sata, a zaposlili smo i jednu odgojiteljicu za provođenje programa.

Provedeno je osiguranje djece u Croatia osiguranju, od strane roditelja korisnika usluga predškolskog odgoja i obrazovanja potpisani su Ugovori za pedagošku godinu, te suglasnosti prilikom odlaska i dolaska djece u vrtić.

Uspostavljen je kućni red; jutarnje okupljanje, individualni i grupni rad s djecom, planirane aktivnosti (korištenje različitim materijalima, istraživanje, tjelovježba, rad sa školskim obveznicima, kulturno – higijenske navike), boravak na vanjskom prostoru.

Vođene su evidencije praćenja prisutnosti djece po odgojnim skupinama, evidencije uplata roditelja, evidencije rada odgojiteljica te individualno praćenje djece.

Godišnjim planom i programom uglavnom su provedene sve planirane aktivnosti.

Suradnja s roditeljima provedena je kroz roditeljske sastanke (informativni sastanci – upis i prilagođavanje djece u rujnu i listopadu i priprema za školu u veljači i organizacija druženja roditelja – djece – odgojitelja tijekom godine), individualnih razgovora i kutića za roditelje.

Suradnja s vanjskim institucijama (OŠ „Pakoštane“, Zavod za javno zdravstvo, Croatia osiguranje, Socijalna služba, Logoped, Vrtići iz okruženja) uspješno je ostvarena tijekom pedagoške godine.

MATERIJALNI UVJETI:

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju troškove smještaja djece snosila je Općina Pakoštane (osnivač Ustanove) i roditelji djece koja su koristila usluge Vrtića. Materijalna sredina u

kojoj su djeca boravila, bila je poticajna i kao takva je omogućavala zadovoljavanje potreba za druženjem, zabavom, učenjem kroz istraživanje, samostalnost te aktivnu angažiranost svakog djeteta.

Dječji vrtić "Gardelin" Pakoštane iz područja materijalnih troškova realizirao je sljedeće postavljene zadatke:

- produženje ugovora OŠ "Pakoštane" Pakoštane – troškovi održavanja, najam prostora za pripremanje obroka,
- plaće radnica redovito su isplaćivane i nije bilo promjena u visini isplata,
- pretplaćeni smo na nekoliko stručnih časopisa, a kupili smo i nekoliko korisnih priručnika i stručnih knjiga,
- tijekom godine na prijedlog odgajateljica koje su pratile interese i potrebe djece nabavljen je didaktički materijal (u prosincu) , likovno tehnički materijal (tijekom godine) i gitara za novi glazbeni centar,
- održavanje prostora tijekom godine obavljalo se redovitim kontroliranjem, i uklanjanjem manjih postojećih kvarova,
- na dječjem igralištu postavljena je nova ljuljačka,
- kupljeno je novo računalo i izrađena web stranica vrtića,
- za kuhinju sitni inventar,
- izvršen je pregled protupožarnih aparata i provedena revizija procjena opasnosti na radnom mjestu,
- na nivou ustanove realizirane su i financirane sljedeće zadaće ; posjeti lutkarskih kazališta , sudjelovanje na dječjim karnevalskim povorkama, na cvjetnom korzu u sv. Filip i Jakovu, Materinim užancama, Bumbetama idr.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE:

Tijekom upisa u Dječji vrtić na temelju objavljenog natječaja dostavljena je sva potrebna dokumentacija djece – osobni dokumenti, potvrda o prebivalištu i liječnička potvrda iz koje je vidljivo zdravstveno stanje svakog djeteta.

Briga za očuvanje zdravlja djece (jutarnja tjelovježba, osnovni oblici kretanja kroz elementarne igre, boravak na vanjskom prostoru, zdrava prehrana) te zdravstvena zaštita provodila se tijekom cijele godine, a odvijala se u suradnji s lokalnim ambulantom i školskom medicinom u Biogradu na moru(sistematski pregled za upis u 1. razred).

Odgajiteljice i ostale radnice su također upućene na redoviti sanitarni pregled u Epidemiološku službu u Dom zdravlja u Biogradu.

Prilagodba djece u rujnu bila je uspješna, a temeljila se na dobroj suradnji i kvalitetnoj komunikaciji s roditeljima.

Sigurnosno – zaštitnim i preventivnim programom reguliran je protokol pri primopredaji djece u vrtić i djeteta iz vrtića, boravku djece na vanjskom prostoru, prva pomoć u vrtiću, mjere i nadzor kretanja osoba u vrtiću, postupanje u slučaju nasilja u obitelji, među djecom u vrtiću i odgojitelj – roditelj, razvodu braka, alkoholizirano stanje roditelja, PTSP, zlostavljanje djeteta i mjere sigurnosti u prehrani.

Odgajitelji su pratili rast i razvoj svakog djeteta i u svom radu su provodili sadržaje i aktivnosti koje su u funkciji zaštite djetetovog zdravlja i poboljšanja općeg razvoja djece.

Svakodnevno se poticalo djecu na razvoj kulturno - higijenskih navika, samostalnosti pri hranjenju, osobnoj higijeni.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada vrtića su Sigurnosno-zaštitni i preventivni program rada u dječjem vrtiću i Nacionalni program suzbijanja korupcije predstavljeni na roditeljskom sastanku u mjesecu rujnu.

Tijekom godine vodila se briga o prehrani djece. U skladu s time su se normirali jelovnici po kvantitativnom i kvalitativnom sustavu tj. vodila se briga o količini i kalorijskoj vrijednosti obroka. Jelovnike sastavljaju ravnateljica, jedna odgojiteljica i kuharica. Djeca u primarnom 9-satnom boravku primaju tri obroka, a u 5-satnom dva obroka. Poticali smo djecu na zdrave prehrabene navike na taj način što smo pripremali obroke svježim, sezonskim i raznovrsnim namirnicama, a u planiranim aktivnostima-pričama i životno-praktičnim aktivnostima otkrivali važnost zdrave prehrane. Higijensko stanje posuđa i radnih površina u kuhinji redovito prati i analizira mikro-biološku čistoću Zavod za javno zdravstvo - Zadar, Služba za zdravstvenu ekologiju.

Tijekom pedagoške godine nisu zabilježene tjelesne povrede djece. Dužih izostanaka djece nije bilo, a povremenih izostanaka bilo je zbog viroza i prehlada, a u lipnju je bila epidemija vodenih kozica.

Prostor vrtića stavili smo u funkciju svakog djeteta, prateći interese i potrebe. Na temelju toga uspostavili smo dnevni ritam odgojno – obrazovnog rada kroz pravilnu izmjenu aktivnosti .

Primjenom dostupnih preventivnih mjera na vrijeme uočavamo određena odstupanja i djelujemo u smjeru njihova otklanjanja.

ODGOJNO OBRAZOVNI RAD :

Odgojno-obrazovni rad naše Ustanove planiran je "Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece", koji se temelji na humanističko-razvojnoj koncepciji.

Bitna zadaća bila je stvaranje uvjeta za cjelovit razvoj i učenje djece u vrtiću obogaćivanjem materijalne sredine centara u sobi dnevnog boravka i vanjskih prostora unutar i izvan vrtića. Za poticanje cjelokupnog dječjeg razvoja obogaćivali smo materijalno okruženje novim sredstvima i poticajima kao i novim centrima aktivnosti unutar SDB i van njih(npr.u hodniku, na terasi i sl.)

Realiziranim aktivnostima nastojali smo razvijati ekološku svijest djece, upoznavali smo i koristili prirodne materijale, istraživali prirodu i njezine zakone. Cilj nam je bio odgojiti znatiželjno dijete koje promatra i istražuje, upoznaje prirodu i samostalno otkriva radost življenja u prirodi.

Tema se razrađivala putem raznih aktivnosti, kroz područja učenja i razvoja.

Igre koje su nam omogućile ostvarenje navedenog bile su:

- Igre za emocionalni razvoj djeteta s ciljem poticanja zdravog, sretnog i sigurnog djeteta poticanja i obogaćivanja emocija osvještavanja djece da su osjećaji prirodni.

Zadatci: razvijanje sigurnosti i samopouzdanja kroz raznovrsne situacije poticanje djece na međusobno uvažavanje i pomaganje poticanje djece na usvajanje primjerene komunikacije u odgovarajućim trenucima

- Igre za razvoj samostalnosti s ciljem poticanja djece na samostalnost i stjecanje spoznaja o svom okruženju

Zadatci: stjecanje znanja o sebi poticanje razvoja samostalnosti i samokontrole razvijanje povjerenja u vlastite sposobnosti

-Igre za razvoj ranih društvenih odnosa s ciljem poticanja djece na igru i druženje sa drugom djecom i odraslima

Zadatci: prepoznavanja i podržavanja dječjih interesa za sadržaje vezane uz kulturu, tradiciju, običaje i baštinu našeg mjesta

- Igre za promicanje socijalizacije s ciljem poticanja osjećaja vlastite vrijednosti (pravo na sreću, ljubav, prijateljstvo) i

- Igre za razvoj spoznaja s ciljem razvijanja mišljenja, pamćenja, pažnje, koncentracije i logičkog zaključivanja

Zadatci: poticanje istraživanja okoline, eksperimentiranje različitim stvarima i materijalima omogućivanje djeci da samostalno pronalaze rješenja, zaključuju i osjećaju se uspješnima

-Igre za rani razvoj govora s ciljem usvajanja i razvijanja govora i drugih oblika komunikacija

Zadatci: razvijanja vještina slušanja i razgovaranja

- Tjelesne aktivnosti s ciljem zadovoljenja osnovnih tjelesnih potreba i usavršavanja prirodnih oblika kretanja

Zadatci : razvijanje psiho-motoričkih sposobnosti

Odgojiteljice su tijekom godine promatrale, procjenjivale, bilježile i poticale razvoj svakog djeteta, usmjeravajući ga ka njegovom interesu što je doprinijelo razvoju njegovih sposobnosti i vještina.

Odgojiteljice su prostor organizirale kroz centre aktivnosti, koji su djeci omogućavali razvoj i učenje.

Nadalje, odgojiteljice su vodile dokumentaciju o djeci i radu (pedagoška dokumentacija) te provodile stručna unapređenja odgojno-obrazovnog procesa. Izuzetna pažnja pridavala se suradnji s roditeljima, suradnji sa stručnjacima i ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece predškolske dobi u našoj sredini. Tako su u našim aktivnostima bili uključeni tata vatrogasac, mama veterinarica, mama profesorica engleskog jezika, tata vlasnik uljare, tata autoprijevoznik prevezio nas je gdje smo željeli, mama plesna koreografkinja, djed stolar idr.

Njegovanju odnosa prema kulturnim sadržajima, kazališnim i lutkarskim predstavama poklanjamo veliku pažnju. Tako smo ove godine omogućili djeci slijedeće lutkarsko –scenske predstve: "Debela palačinka" - kazalište "Bumerang", „Novogodišnji šušur“ –kazalište „Z“ „Klaun Čupko“.

Služba 112 – vatrogasci, gorska služba spašavanja i policajci posjetili su nas i naučili kroz igru i vježbe kako se ponašati u slučaju opasnosti

Mlađa odgojna skupina ima svog kućnog ljubimca, kunića Čupka, zbog kojeg je organiziran susret sa veterinarom.

U mjesecu prosincu u posjetu vrtiću bio je mjesni župnik. Susret je prošao u ugodnom druženju, pjesmi i molitvi, te smo svi primili blagoslov. Tom prigodom upoznali smo župnika sa humanitarnom akcijom djece predškolske skupine - MOJ DAR NEPOZNATOM PRIJATELJU – gdje su djeca u Centru darivanja skupljala priloge za Caritas.

Prikupljanju pomoći za poplavljena područja u Slavoniji pridružili smo se akcijom pod nazivom- ZA PRIJATELJE IZ SLAVONIJE.

Tijekom godine odgojitelji su planirali, zajednički birali sadržaje i organizirali prigodne svečanosti. Tako smo imali jesensku svečanost i Dane kruha, zimske svečanosti za sv. Nikolu i sv. Lucu, te priredbu za roditelje za Božić. U karnevalsko vrijeme sudjelovali smo u Dječjoj karnevalskoj povorci u Biogradu, Zadru i u Pakoštanima. Proljeće i Uskrs imali su svoje dane-Uskršnji sajam u Biogradu, u sklopu manifestacije "Dani cvijeća" u sv. Filip Jakovu sudjelovali smo u cvijetnom korzu, a u Tkonu na otoku Pašmanu sudjelovali smo na „Škrapiću“. Tijekom ljeta smo uz etnu udrugu DAN sudjelovali u manifestaciji "Materine užance"u Pakoštanima i " Bumbete" u Dragama gdje smo pokazali kako su naše bake i majke uključivale djecu u svakodnevni život. Predškolci su se sa vrtićem oprostili na svojoj završnoj priredbi za roditelje.

REALIZACIJA PLANA RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA:

Plan rada Odgojiteljskog vijeća ostvaruje se prema predviđenom planu i programu.

U ovoj godini odraneno je 5 sjednica odgojiteljskog vijeća.

S ciljem kvalitetnijeg rada s djecom i njihovim roditeljima, sukladno zadaćama nužno je bilo permanentno obrazovanje odgajatelja i praćenje inovacija u području predškolske pedagogije, didaktike i metodike. U tu svrhu organizirani su različiti oblici stručnog usavršavanja u ustanovi te na individualnom i zajedničkom planu, a birane su teme koje su bitne za kvalitetno odvijanje odgojno-obrazovnog rada.

Na razini ustanove redovito smo organizirali radne dogovore povodom svih važnih blagdana, svečanosti, doganaja u vrtiću. Posebno postignuće na toj razini bilo je da su ti radni dogovori bili konstruktivni, kreativni te vezani uz bitnu zadaću o poboljšanju komunikacije doprinijeli su većoj suradnji, međusobnom uvažavanju kako osobnosti, tako i tuđih prijedloga i ideja te poticaju za nastavak s takvim načinom rada.

INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE:

- „Najčešći jezično-govorni poremećaji kod djece“
 - „Neoblikovanim materijalima do glazbenih instrumenata“
 - „Suradnja s roditeljima i poticanje kreativnosti kod djece“
 - „Inkluzija djeteta sa posebnom potrebom – oštećenje vida“
- Realiziran je Programa za stažiranje- rad sa pripravnicom .

SURADNJA S RODITELJIMA:

Tijekom ove pedagoške godine nastavili smo uspješnu suradnju s roditeljima.

Budući su i zadaće odgojno-obrazovnog rada bile takve prirode da su za svoju realizaciju trebale raznovrsne doprinose roditelja, a i šire obitelji možemo sa zadovoljstvom ustvrditi da su nam roditelji pravi i aktivni sudionici u odgojno-obrazovnom procesu. Odgojitelji su se trudili njegovati raznovrsne oblike suradnje s roditeljima. Roditelji su aktivno bili uključeni u prilagodbu svoje djece, prisustvovali roditeljskim sastancima te rado dolazili na druženja i kreativne radionice prilikom blagdana. Odazivali su se i aktivno sudjelovali u svečanostima.

Odgoviteljice su tijekom rada sa djecom primjetile kod djece visok stupanj ovisnosti o trendovskim igračkama izazvan potrošačkim mentalitetom društva u kojem živimo, a koje potiču agresivnost i nemaštovitost. Radi toga su odgoviteljice u suradnji sa roditeljima pokrenule projekt - Igre neoblikovanim materijalima- čiji je cilj bio potaknuti sva osjetila i razvijati maštu, aktivno angažiranje u društvu druge djece, jačati samostalnost i samosvijest, te probleme rješavati mirno i dogovaranjem.

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA:

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta RH:

- dostavljena Prijavnica za stažiranje odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću

Agencija za odgoj i obrazovanje

- sudjelovanje na stručnom skupu za ravnatelje u Opatiji
- stručno usavršavanje za odgojiteljice u Vodicama i Zadru

Općina Pakoštane – Općinsko vijeće:

– suradnja oko izrade proračuna i osiguranja sredstava
- konzultacije oko bitnih segmenata procesa i organizacije djelatnosti
– pri donošenju potrebnih suglasnosti na akte Vrtića

Inspeksijske službe :

Sanitarni inspektor – redoviti pregled

Zavod za javno zdravstvo Zadar :

- redoviti zdravstveni pregled djelatnika
- uzorci za kemijsku – bakteriološku analizu

Dom zdravlja Biograd na more i Ambulanta dr. Pešića – Pakoštane:

- izdavanje liječničkih potvrda o zdravstvenom stanju djece prije upisa u vrtić ili nakon bolesti

- Ciklon d.o.o.- uvođenje u primjenu HACCP sustava

Predškolske ustanove iz Zadarske i Šibenske županije :

- rad u stručnim vijećima za odgojitelje i za ravnatelje

- konzultacije i suradnja na unapređivanje rada

- zajedničko sudjelovanje u manifestacijama

- zajednička organizacija stručnog usavršavanja u sv.Filip i Jakovu (Biograd, sv.Filip i Jakov, Sukošan, Zemunik, Starigrad, Poličnik)

Osnovna škola Pakoštane :

- organizacija zajedničkih aktivnosti

-posjeta predškolaca školi

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA (ZA PERIOD: VELJAČA 2014.- LIPANJ 2014.):

Poslovi i zadaće stručnog suradnika pedagoga odnosile su se na unaprjeđivanje cjelokupne djelatnosti vrtića, a u skladu s humanistički razvojnim kurikulumom,a odvijale su se kroz interakciju sa svim sudionicima: djecom, odgojiteljima, roditeljima,ravnateljem, te društvenom sredinom.

Konkretizacija zadaća i djelatnosti pedagoga u odnosu na sudionike odgojno-obrazovnog procesa:

U odnosu na djecu: Praćenje i procjenjivanje aktualnih razvojnih potreba djece, Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava i praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta (stvaranje poticajnog okruženje, komunikacija dijete-dijete, odgojitelj-dijete, interakcija među djecom), Sudjelovanje kod upisa djece u dječji vrtić i formiranje odgojnih skupina, Praćenje procesa adaptacije djece(kroz period *lipanj- novoupisana djeca*), Sudjelovanje u planiranju i realizaciji raznih zabavnih, rekreativnih, odgojno obrazovnih programa, Vrednovanje postignuća u odnosu na cjelovit razvoj djeteta

U odnosu na odgojitelje: Suradnja s odgojiteljima u procjenjivanju potreba djece i uvažavanju u makro i mikro organizaciji odgojno obrazovnom procesu (primjerenost poticaja, sadržaja i pristupa pri zadovoljavanju istih); Suradnja s odgojiteljima na uvođenju inovacija u metodici rada s djecom u Integracijskom pristupu (razvojno poticajno okruženje, projektni oblik rada, integrirano učenje i timski rad); Pomoć i suradnja s odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije (makro i mikro planiranje, dnevnik rada i valorizacija) te pri individualnom stručnom usavršavanju (putem seminara, radionica, aktiva, odgojiteljskih vijeća, praćenja stručne literature.); Timski rad s odgojiteljima u akcijskom istraživanju odgojno obrazovne prakse; Podrška i pomoć u većoj interakciji s roditeljima (edukativni materijali za roditelje, roditeljski sastanci i radionice); Uvođenje u rad odgojitelja pripravnika (edukacija, praćenje, pomaganje i procjenjivanje uspješnosti i samostalnosti u obavljanju profesionalnih zadaća); Pomaganje odgojiteljima kod prihvaćanja različitih stilova učenja djece, razvojnih razlika djece, te praćenje i procjenjivanje istih (stvaranje razvojnih mapa).

U odnosu na roditelje: pomoć i podrška u izboru programa za dijete (prilikom upisa u vrtić); pomoć u prevladavanju adaptacijskih problema i uključivanje u odgojno – obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem; interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića, od priprema do vrednovanja rezultata (razne manifestacije, izleti, promjene u vrtićkom okruženju, prava i obveze roditelja, individualni razgovori i roditeljski sastanci); informiranje roditelja o programu i boravku djeteta u vrtiću, te prikupljanje različitih podataka o djetetu (ankete za roditelje, inicijalni razgovori prilikom upisa, edukativni letci za roditelje, informativni letci za roditelje, pano za roditelje).

U odnosu na društvene čimbenike: Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja vrtića s ciljem obogaćivanja i promoviranja programa; suradnja sa Osnovnom školom Pakoštane, Crkvom i Općinom Pakoštane, Gradskom knjižnicom, Putujućim kazalištima, Ministarstvom znanosti obrazovanja i športa, Agencijom za Odgoj i obrazovanje; Suradnja s edagozima i stručnim suradnicima drugih vrtića; Suradnja s odgojiteljima drugih dječjih vrtića

U odnosu na ravnatelja: suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima; pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja, te rad na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću; timski rad na pripremanju plana i programa vrtića, kao i na vrednovanju rezultata rada; timski rad pri organiziranju upisa u vrtić i formiranju odgojnih skupina; pomoć i konzultacija pri praćenju odgojitelja-pripravnika – (prisustvovanje aktivnostima, uvid u rad); planiranje i nabava sredstava za rad, didaktike i stručne literature.

Kroz ovaj period kontinuirano je praćena i istraživana odgojna praksa (timskim radom ravnatelja, odgojitelja, stručnog suradnika). Suradivala sam s ravnateljem uz međusobnu podršku i pomoć na poslovima: organizacije odgojno-obrazovnog procesa, uvođenja inovacija, planiranja i vrednovanja rada te poboljšanja kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću. Unosile su se promjene kroz sve dimenzije vrtića kao-zajednice koja uči (socio-pedagošku, prostorno materijalnu i vremensku dimenziju) koje su maksimalno pogodovale dječjem razvoju i učenju na prirodan način. Nastojala sam zajedno s odgojiteljima istraživati, razumijevati, i tumačiti postojeću odgojnu praksu, otkrivati

probleme koji u toj konkretnoj praksi postoje i koji na kvalitetu te prakse utječu te ih postupno otklanjati. Naglasak je bio uz promjenu okruženja (razvojno-poticajno okruženje) i na projektnom planiranju kao obliku integriranog učenja.

IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2013./2014. :

Plan rada ravnateljice realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada, motivaciji djelatnika, praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti osiguravanju adekvatnih uvjeta za realizaciju istih. Kontinuirano je praćena evidencija prisutnosti djece, evidencija radnog vremena odgojitelja, evidencije uplata korisnika Dječjeg vrtića, vođenje pedagoške dokumentacije.

- Odgojitelj je ujedno i ravnatelj.
- Odgovarajuće i stručno pronalaženje zamjena za odgojitelje radi nesmetanog rada s djecom.
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada i dodatnih programa
- Uredu državne uprave, Službi za društvene djelatnosti, dostavljena su tražena izvješća
- Rad na projektima s djecom, izrada Ljetopisa,
- Potpisani Ugovori s dobavljačima
- Napravljen je popis djece polaznika Vrtića doraslih za upis u 1. razred osnovne škole.
- Redovito sazivanje Odgojiteljskog vijeća i po potrebi sjednica Upravnog vijeća
- Suradnja s Epidemiološkom službom u Zadru, s ravnateljem osnovne škole u Pakoštanima
- Izrada Upisne dokumentacije, pedagoška dokumentacija – ažuriranje podataka
- Rad na motivaciji odgojitelja, proširivanju njihove opće i radne kulture te otklanjanju svih prepreka koje bi onemogućavale njihovu kreativnost.
- Organizacija sudjelovanja na kulturnim manifestacijama
- Pravovremeno obavještavanje odgojitelja o planiranim zadaćama, Odlukama i sjednicama Vijeća odgojitelja i Vijeća odgojitelja
- Nabava potrebnog materijala za realizaciju planiranih aktivnosti – likovni, didaktički, radni materijal.
- Nabava potrošnog i materijala za čišćenje prostora vrtića.
- Rješenja o strukturi radnog vremena i korištenje godišnjih odmora djelatnika dječjeg vrtića
- Upisni postupak djece u dječji vrtić za pedagošku godinu 2014/2015.
- Godišnje Izvješće o radu dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2013/2014.
- Izvješće o fiskalnoj odgovornosti
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta – prijave pripravnika

Ravnateljica:
Marija Miočić

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa ogojno-obrazovnog rada za pedagošku 2013./14. temelji se na izvješćima odgojiteljica i stručne suradnice pedagoginje, dokumentaciji vezanoj za odgojno-obrazovni rad, te na temelju suradnje sa svim čimbenicima relevantnim za rad vrtića, kao i uvida ravnateljice u cjelokupan rad vrtića.

Izvješće o radu dječjeg vrtića prezentirano je i usvojeno:

- Na sjednici Odgojiteljskog vijeća 25.8.2014.
- Na sjednici Upravnog vijeća 25.8.2014.

Na temelju članka 29. i 84. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" broj 2/09., 3/09. i 2/13.), članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" br. 2/09., 2/13 i 1/14.), **Općinsko vijeće Općine Pakoštane**, na svojoj 9. sjednici, **održanoj 31. listopada 2014. godine**, daje

SUGLASNOST

na Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Gardelin“ Pakoštane
za 2014./15 radnu godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Pakoštane daje suglasnost Dječjem vrtiću „Gardelin“ Pakoštane na Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Gardelin“ Pakoštane za 2014./15 radnu godinu, koje čini sastavni dio ove suglasnosti.

II.

Ova suglasnost stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Klasa: 021-05/14-01/26

Urbroj: 2198/18-02-01/01-14-02

Pakoštane, 31. listopada 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik

Slavko Maksan

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PAKOŠTANE**

**DJEČJI VRTIĆ "GARDELIN" PAKOŠTANE
23211 PAKOŠTANE**

Petra Zrinskog 3

tel. 023/381-828

e-mail: djecji.vrtic.pakostane@zd.t-com-hr

Klasa: 601-02/14-03/102

Urbroj: 2198/18-07-03-14-1

Pakoštane, listopad 2014.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA DJEČJEG VRTIĆA "GARDELIN" PAKOŠTANE
ZA 2014./15. RADNU GODINU**

I USTROJSTVO RADA:

Dječji vrtić „Gardelin“ Pakoštane organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj se ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Dječji vrtić "Gardelin" Pakoštane obavlja svoju djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, a osnivač Vrtića je Općina Pakoštane.

Sjedište vrtića je u Pakoštanima, Petra Zrinskog 3.

Vrtić je uvršten u mrežu predškolskih ustanova Zadarske županije.

Pravo na predškolski odgoj i obrazovanje imaju sva djeca rane i predškolske dobi.

Dječji vrtić "Gardelin" Pakoštane, svoju djelatnost realizira u jednom objektu, u dvije sobe dnevnog boravka i jednoj uređenoj igraonici. Nakon iskazanih potreba roditelja, ugovorenih odnosa sa Osnovnom školom Pakoštane, Osnivač je adaptirao prostor u područnoj školi u Vrani za potrebe provođenja Programa predškole za 15 djece, a u Dragama dogovorio krištenje jednog razreda za potrebe predškole za 14 djece. Prema ekonomskom statusu, roditelji sudjeluju s 550,00 kn učešća po djetetu u ekonomskoj cijeni primarnog 8 i 9-satnog programa, sa 400,00 kn petosatnog boravka. Radna godina u Vrtiću počela je 01.rujna 2014.godine i trajat će do 31.kolovoza 2015. godine. I ove radne godine, kao i prethodnih, nastojali smo uskladiti interese i želje korisnika naših usluga, s materijalnim i prostornim mogućnostima vrtića, a sve u okviru Državnog pedagoškog standarda.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

1. Redovite programe njege , odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi koji su namjenjeni djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba njihovih roditelja u različitom trajanju.

a) cjelodnevni 8 i 9-satni boravak za djecu zaposlenih roditelja radnim danom od 6,45 do 15,30 sati (prema iskazanim potrebama za djecu vrtićke dobi od 3 do 7 godine života)

b) poludnevni 5-satni boravak za djecu vrtićke dobi od 3 do 7 godine života

c) *obavezni* program predškole -2,5- satni, od 01.10.2014. do travnja 2015. godine (250-280 sati) u popodnavnom terminu u Pakoštanima, te u prostoru Osnovne škole u područnim mjestima Drage i Vrana. U godini prije polaska u školu kroz program predškole potičemo razvoj djetetovih osobnih potencijala i interesa, što omogućava stjecanje znanja, vještina i navika koje će mu omogućiti uspješno prihvaćanje školskih obaveza.

2. Druge kraće programe tijekom godine:

- rano učenje engleskog jezika -2 puta tjedno po 45 minuta u popodnevnom satima temeljem provedenih anketa, a u organizaciji vanjskog suradnika.

Tijekom lipnja će se kod svih roditelja ispitati potrebe za radom vrtića ljeti, te će na osnovu dobivenih potreba utvrditi ljetnu organizaciju rada. Tijekom ljeta vrtić će omogućiti raniji polazak novoupisanoj djeci kao i djeci roditelja sezonskih radnika - prema mogućnostima.

ORGANIZACIJA RASPOREDA ODGOJNIH DJELATNIKA PO SKUPINAMA

SKUPINA	BROJ DJECE	STAROSNA DOB	ODGOJITELJI
MLAĐA	18	3 - 4 god.	1,5
SREDNJA	27	4 – 5 god.	1,5
STARIJA sa integriranim programom predškole	11	6 god.	0,5
predškola Pakoštane	17		0,5
Vrana	15		0,5
Drage	14		0,5
UKUPNO	102		

U Vrtić se kontinuirano upisuju djeca s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju zbog višestruke dobiti koja proizlazi iz integracije djece s TUR-om – za dijete koje je u integraciji, za ostalu djecu u skupini, za odgojiteljev profesionalni razvoj, kao i za roditelje. Sva djeca uključena su u odgojno-obrazovne skupine redovnog programa. Nakon uvida u medicinsku dokumentaciju i rješenja nadležnih tijela i ustanova u dogovoru sa roditeljima i odgojiteljima donesena je odluka o modelima i uvjetima procesa integracije.

Djevojčica sa Down sindromom nastavlja svoj boravak u drugoj skupini (Ribice), a matične odgojiteljice te skupine pravovremeno su dobile sve informacije potrebne za uključivanje djevojčice u skupinu. U mlađu odgojnu skupinu uključen je dječak s višestrukim teškoćama. Prema procjeni stručnog tima i odgojiteljice, s dječakom će za početak u skupini boraviti majka obzirom da dječak ne govori.

STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA:

U realizaciju odgojno –obrazovnog rada uključene su 5 odgojiteljica.

Svoju tjednu organizaciju rada Vrtić bazira na petodnevnom radnom tjednu, a radnice ostvaruju 40 satni radni tjedan.

Struktura radnog vremena odgojitelja :

1. neposredan rad sa djecom –	5 dana x 5,5 sati	= 27,5, sati
2. pripreme i praćenje:		
- planiranje i programiranje		
- vrednovanje rada		
- evidencije		
- priprema prostora i poticaja		= 7 sat
3.- suradnja sa roditeljima i društvenom sredinom		= 1 sat
4. Stručno usavršavanje - individualno		
- u i van ustanove		= 2 sata
5. dnevni odmor	5 dana x 0,5 sata	= 2,5 sata
UKUPNO:		= 40,00 sati

U Vrtiću od početka ove pedagoške godine radi stručna suradnica pedagoginja u nepunom radnom vremenu od 10 sati tjedno. Ravnateljica u okviru zakonske obveze od 40 sati tjedno, radi na planiranju, programiranju, pripremanju za rad sa djecom, roditeljima i odgojiteljima, vrši valorizaciju rada, te obavlja opće, pravne i kadrovske i administrativne poslove Vrtića. Računovodstvene poslove za Dječji vrtić obavlja djelatnica Općine Pakoštane, dok se ne stvore uvjeti za zapošljavanje djelatnika. Spremačica uz poslove održavanja čistoće dnevnih boravaka i pratećih prostora, održava čistoću dvorišta i zelenih površina. Kuharica priprema, izdaje i servira hranu, održava čistoću suđa i svih radnih površina, te sa ravnateljicom sastavlja jelovnike. Radno vrijeme kuharice i spremačice od 40 sati tjedno raspoređeno je jednokratno u pet radnih dana u tjednu po 8 sati dnevno.

II MATERIJALNI UVJETI RADA:

Zgrada dječjeg vrtića koja je izgrađena prije više od 29 godina sve više se usklađuje s normativima za izgradnju i opremanje prostora koji ostvaruju programe s predškolskom djecom. Unutarnji prostori vrtića odgovaraju potrebama djece, no još ih usklađujemo sa normama koje određuje Državni pedagoški standard. Vrtić ima adekvatan vanjski prostor, maslinik, dovoljno zelenih površina sa igralištem, a koje se uvijek mogu dopunjavati novim sadržajima, te parkiralište.

Plan nabave i dopune didaktičkog i portošnog materijala

- potrošni likovni materijal i sredstva
- didaktička sredstva (društvene igre isl.), slikovnice
- glazbeni instrumenti i CD sa dječjim pjesmama
- obogaćivanje kutića funkcionalnim ormarićima
- plastični stolovi i stolice za kutiće
- nabava novih lutaka i ostalih igračaka
- nabava novih panoa
- materijali za vježbe fine motorike
- rekviziti za tjelesno vježbanje
- nabava namještaja, didaktike i potrošnog materijala za potrebe provođenja programa predškole u Vrani i Dragama– u suradnji sa osnivačem ,Općinom Pakoštane

Plan investicijskog održavanje objekta i vanjskih prostora – nabava sitnog inventara, tekuće održavanje:

- poduzeti sve mjere otklanjanja nedostataka tehničke prirode koje budu predložene nakon pregleda i obavljene usluge za provođenje HACCP sustava od strane „Ciklon“ iz Zadra
- urediti vanjski prostor, održavati zelene površine,

- održavati ljuljačke i dopuniti igralište novim spravama
- obojati metalnu ogradu oko vrtića
- održavati parkiralište
- održavati maslinik
- održavati travnjak i trajnice
- ličilački radovi u sobama
- popravak i servis inventara i sredstava za rad
- projektiranje i dogradnja kuhinje, višenamjenske dvorane i jaslica –u suradnji sa osnivačem
- ostali sitni popravci
- nabava radne odjeće i obuće za sve radnice
- nabava potrebne stručne literature
- pregled požarnih i protupožarnih aparata, te gromobrana – izvršenje radova po projektu gromobranske instalacije
- pregled panik rasvjete i elektroinstalacija
- dopuna ormarića za prvu pomoć

Izvor financijskih sredstava za provođenje planiranih zadaća vezanih za poboljšanje materijalnih uvjeta su:

- proračun osnivača –Općina Pakoštane
- vlastiti izvori – iz participacije roditelja
- iz proračuna RH – sufinanciranje programa predškole i sufinanciranje troškova djece sa posebnim potrebama

III RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE:

1. Djelovanje na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i njihovog zdravog psiho-fizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljavanjem razvojnih potreba i prava djece

- a) upoznavanje sa dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom uz praćenje i unapređivanje istog – putem individualnih razgovora s roditeljima, vođenjem zdravstvenih kartona, evidencije pobola, antropometrijskim mjerenjima i sl.
- b) prilagođavanje dnevnog života u vrtiću potrebama djece –prehrana, izmjene aktivnosti i odmora, boravak na zraku, u prirodi
- c) osiguranje općih sigurnosnih uvjeta za boravak djece u vrtiću – mikroklimatski uvjeti, higijena prostora, organizacija prostora – sa posebnim naglaskom na poticanje aktivnosti zaštite i razvoja sposobnosti samozaštite kod djece
- d) djelovanje na dječjoj fizičkoj i psihičkoj sigurnosti u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i Protokolom ponašanja u kriznim situacijama
- e) zadovoljavanje dječje potrebe za igrom i kretanjem u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature
- f) bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja
- g) poticanje i usavršavanje kulturno-higijenskih navika kod djece
- h) razvijanje senzibiliteta kod djece za suradničke i humane odnose, te podržavanje i ostvarivanje prava djece
- i) poticanje interesa za razvoj ekološke kulture djece
- j) sudjelovanje u prilagođavanju programskih zahtjeva za dijete sa posebnim potrebama u njezi, odgoju i zdravstvenoj zaštiti

2. Edukacija djece, roditelja i radnika vrtića – posebice na području zdravlja i stjecanja navika zdravog života, poznavanja i zadovoljavanja razvojnih potreba, te prihvaćanje različitosti i ostvarivanja ljudskih prava

- a) procjepljenost djece

- b) sistematski pregledi djece i djelatnika
- c) posebna briga o djeci s kroničnim oboljenjima, te o djeci s posebnim potrebama
- d) planiranje pregleda u epidemiološki indiciranim slučajevima
- e) suradnja s pedijatrom i stomatologom

3. Djelovanje na očuvanju zdravlja i navika zdravog življena putem odgovarajuće prehrane i nastaviti implementaciju HACCP sustava

- a) primjena normativa po obrocima
- b) obogaćivanje jelovnika – zdrava prehrana i kontrola kvalitete i kvantitete prehrane u skladu sa normativima
- c) poštivanje individualnih dječjih potreba pri konzumaciji obroka
- d) razvoj kulture prehrane
- e) zbrinjavanje otpadaka
- f) voditi brigu o sanitarnim knjižicama
- g) sudjelovati u pripremi, vođenju priradajuće dokumentacije za HCCP, te kontrola i evidencija izvršenja iste

4. Održavati i unapređivati sanitarno- higijenske uvjete u vrtiću

- a) opće stanje objekta
- b) nadzor zdravstveno-higijenskih uvjeta
- c) način dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
- d) uzimanje briseva i analiza- ZZJZ Zadar
- e) zagrijavanje i zračenje prostora
- f) zakonski akti o zaštiti na radu

IV ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD:

Odgojno – obrazovni rad u svim programima ustrojenim u vrtiću odvija se prema odrednicama Programskog usmjerenja i Konceptijom razvoja predškolskog odgoja i naobrazbe utvrđenog od MZOS-a iz 1991.g.

Osnovna ideja programa je odgojiti djecu koja će izrasti u osobe koje su u miru sa sobom, drugima i prirodom. On se zasniva na premisama da je pozitivna interakcija s prirodnim okruženjem važan dio zdravog razvoja djeteta što poboljšava učenje i kvalitetu života za cijeli život.

Bitni zadaci za unapređivanje njege i odgojno-obrazovnog rada:

1. Stvaranje uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa, razvojnih potreba, te radi unapređivanja kvalitete života djece u cjelini

- osiguranje uvjeta za funkcionalno i racionalno pripremanje, vrednovanje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada u ustanovi
- provoditi pedagoško instruktivni rad i unaprijediti mikro planiranje i valorizaciju
- vođenje propisane dokumentacije – dnevno planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, zapažanja
- u redovite programe integrirati sadržaje i aktivnosti koji će poticati razvoj djece u svim razvojnim područjima , kao npr.: Program protiv nasilja među djecom, Program prevencije, Nacionalni program za ljudska prava, Eko programi, vjerski program, Sigurnosnozaštitni program
- planirati i provoditi aktivnosti među svim sudionicima odgojno- obrazovnog procesa (dijete, odgojitelj, roditelj) radi poticanja i razvijanja uspješne komunikacije
- u cilju obogaćivanja dječjih iskustava osmišljavati sadržaje i zbivanja za njegovanje tradicije, običaja i kulturne baštine

2.Tjelesni i psihomotorni razvoj:

- a) poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece, naročito u periodu adaptacije pri izmjeni aktivnosti i odmora
- b) uvažavati i zadovoljavati prirodnu potrebu djece za kretanjem
- c) poticati razvoj prirodnih oblika kretanja, te djelovati na osiguranju sigurnosti djece uz poticanje sposobnosti samozaštite- koordinacija pokreta, manipulativne sposobnosti
- d) konstantno usavršavanje kulturno-higijenskih navika
- e) jačati imunološki sistem i djelovati na očuvanju zdravlja – boravak i igre na zraku, male tjelesne aktivnosti, primjereno odijevanje isl.
- f) uvažavati i zadovoljiti potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama

3. Socio-emocionalni razvoj:

- a) sustavno i planski raditi na uspostavljanju fleksibilne organizacije i uvjeta rada u vrtiću i tako djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece:
 - opremanjem prostora prema potrebama i interesima djece – centri aktivnosti
 - sloboda kretanja i izbor aktivnosti
 - mogućnost prisutnosti roditelja u skupini (adaptacija)
- b) djelovati na razvoju pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoju humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese, uvažavanje individualnih razlika
- c) bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja bogatiti dječji doživljajni svijet

4. Spoznajni razvoj:

- a) poticati senzibilaciju osjeta putem otkrivanja osobina, odnosa i funkcija u okruženju
- b) podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobu i za sve što ga okružuje
- c) obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdrav život
- d) poticati konstruktivni način rješavanja problema
- e) razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz poticanje samoučenja rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način
- f) djelovati na senzibilaciji djece za narodne običaje i kulturnu baštinu

5. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo:

- a) poticanje i obogaćivanje svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja
- b) bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, razumijevenje i izražavanje poruka
- c) razvijanje i usavršavanje likovnih sposobnosti djece i likovnog stvaralaštva
- d) zadovoljiti dječju potrebu za pismenom komunikacijom
- e) njegovati suradnju i stvaralaštvo

6. Blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetama i izletima obogaćivati odgojno-obrazovni proces:

1. DOBRO DOŠLI

- Interne svečanosti na nivou skupine za novu djecu
- obilježavanje Međunarodnog olimpijskog dana

2. DJEČJI TJEDAN

- lutkarska predstava za djecu
- posjet kazalištu lutaka Zadar
- izlet u Zadar i posjet jednog od gradskih muzeja
- Bibliobus
- susret sa prometnim policajcem
- susret sa članovima GSS –a

3. SVJETSKI DAN HRANE

- pečenje peciva i kruha, zajednička izložba dječjih radova
 - sudjelovanje na Županijskoj svečanosti
- 4. JESENSKA SVEČANOST**
- interna svečanost sa kazalištem lutaka
 - sakupljanje darova jeseni i jesenska izložba
- 5. PROSLAVA DANA VRTIĆA 31. LISTOPADA**
- Svečano obilježavanje 29. rođendana vrtića
- 6. MJESEC DJEČJE RADOSTI**
- dramsko-scenske igre za djecu
 - Sveti Nikola
 - Sveta Luca
 - prodajna izložba dječjih novogodišnjih čestitki za roditelje u vrtiću
 - sudjelovanje na „Božićnom koncertu“ u mjestu i po pozivu
 - ukrašavanje božićnog drvca u zgradi Općine Pakoštane
- 7. KARNEVALSKE SVEČANOSTI**
- izrada kostima
 - karnevalska povorka i maskembal u mjestu i po pozivu
- 8. PROLJETNE SVEČANOSTI**
- pozdrav proljeću
 - Uskrs - prodajna izložba čestitki i uskrsa , uskrsni sajam
 - Majčin dan
 - Cvijetni korzo
 - Škrapić
 - Dan planete Zemlje i Dan zaštite voda
- 9. ZAVRŠNA SVEČANOST NA NIVOU SKUPINA**
- 10. SUDJELOVANJE NA ETNO-MANIFESTACIJI "MATERINE UŽANCE"**
- izložba dječjih radova
 - izrada ukrasa i suvenira od lavande
 - posjeta Vitezova vranskih

Kalendar događanja će se temeljiti na planovima i programima rada u odgojnim skupinama, a o svim događajima u kojima sudjeluju djeca timski će se dogovarati na internim stručnim aktivima.

V OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA:

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada D.V.Gardelin, Pakoštane, odgojitelji su se obvezni stručno usavršavati.

Cilj stručnog usavršavanja odgojitelja je podizanje razine kompetentnosti u primjeni stručnog znanja i tehnika u radu sa djecom, zadovoljavanju dječjih potreba, te pri savjetovanju roditelja.

Stručno usavršavanje u ustanovi dijelom ćemo provoditi samostalno, a dijelom u suradnji sa vrtićima iz Sukošana i sv .Filip i Jakova.

Stručno usavršavanje ostvarivat će se putem:

- održavanja sjednica Odgojiteljskog vijeća
- individualnog stručnog usavršavanja
- skupnog stručnog usavršavanja u vrtiću – stručni aktivni, radionice
- skupnog stručnog usavršavanja izvan vrtića – stručni skupovi, savjetovanja isl.
- stručne literature i časopise

Oblici usavršavanja:

1. ODGOJITELJSKA VIJEĆA:

- usmjeravaju odgojno obrazovnu djelatnost i utječu na primjenu teoretskih i stručno pedagoških rješenja u neposrednom radu sa djecom

Na sjednicama vijeća raspravljati će se o sadržajima iz svoga djelokruga – godišnjem planu i programu rada, izvješću o radu, izvješću o upisu djece, organizaciji radionica, priredbi, informacijama o tekućim promjenama i događajima iz pedagoške prakse, izvješća sa seminara, rasporedu rada u ljetnim mjesecima isl., te oblicima suradnje i temama stručnih aktiva u suradnji sa vrtićima iz okruženja

2. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE:

Intenzivirati individualno stručno usavršavanje praćenjem realizacije planova individualnog stručnog usavršavanja (sadrže sve sadržaje, literaturu, broj sati).Ovaj oblik usavršavanja odvijat će se u vidu kontinuiranog praćenja stručne literature, te odabranih tema i sadržaja iz periodike.

Odgojitelji su obvezni izraditi *Individualni plan i program stručnog usavršavanja*.

Stručna literatura nabavlja se tijekom godine putem ponuda, te prema financijskim mogućnostima, pazeći da se fond stalno obogaćuje i stalno prati stručna periodika.

3. SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE:

a) Unaprijediti stručno usavršavanje u ustanovi organiziranjem komunikacijskih sastanaka i druženja te poticati izbor sadržaja i tema iz Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava. Te teme će se obrađivati na Odgojiteljskim vijećima uz već uobičajene teme i zadatke.

Organizirati će se izlaganja i radionice na dogovorenu – aktualnu temu

b) Unaprijeđivanje stručnog usavršavanja odvijat će se i putem suradnje sa odgojiteljima iz susjednih vrtića organiziranjem zajedničkih Odgojiteljskih vijeća i radionica u okviru istih(teme: aktualne teme po dogovoru)

c) Omogućiti djelatnicima stručno usavršavanje izvan ustanove sudjelovanjem na seminarima prema katalogu stručnih skupova u 2014./15. godini, Agencije za odgoj i obrazovanje RH, vijećima za odgojitelje Zadarske županije .

4. INTERNI STRUČNI AKTIVI:

Timski rad odgojiteljica i stručne suradnice pedagoginje biti će usmjeren na pojedine aspekte planiranja, programiranja i pripremanja odgojno-obrazovnog procesa, te praćenja, procjenjivanja i evaluiranja postignuća djece.

Organizirati će se stručna predavanja i radionice s ciljem unapređenja timskog rada odgojitelja.

5. RADNI DOGOVORI:

Timski rad odgojiteljica, pedagoginje i ravnateljice na rješavanju problematike u pojedinim aspektima odgojno-obrazovnog procesa, informiranje i dogovaranje o budućim aktivnostima

RAD S ODGOJITELJIMA PRIPRAVNICIMA:

U drugoj polovici pedagoške godine u Vrtiću će jedna odgojiteljica biti u statusu pripravnika.

Imanovati će se povjerenstvo, izraditi izvedbeni plan i program stažiranja, pripremati za polaganje stručnog ispita.

VI SURADNJA S RODITELJIMA:

Bitni zadaci na unapređivanju suradnje:

1. Djelovati na informiranju i edukaciji roditelja – upoznati ih sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i Protokolima ponašanja u kriznim situacijama, birati teme pedagoško-psiholoških i medicinskih sadržaja, sa aktivnostima rada s djecom isl.

- skupni roditeljski sastanci- početkom i tijekom godine

- roditeljski sastanci odgojnih skupina

- komunikacijske radionice

- kutiće za roditelje

- izložbe i priredbe

2. Unaprijeđivati individualnu suradnju s roditeljima

- svakodnevni kontakti
- razgovori sa roditeljima novoupisane djece
- ankete
- informacije o djetetu – po potrebi
- konzultativni razgovori – po potrebi

3. Pobuđivanje interesa i djelovanje na aktivnom uključivanju roditelja u sudjelovanje u radu odgojnih skupina i vrtića u cjelini

- uključivanje roditelja u odgojno- obrazovni rad – prema interesima
- sakupljačke aktivnosti – prirodni i neoblikovani materijali
- posjeta roditeljskom domu – posjeta radnom mjestu roditelja
- zajedničko organiziranje proslave dječjih rođendana
- sudjelovanje roditelja u organizaciji i provedbi radionica, predstava, proslava, druženja, izleta
- sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutrašnjeg prostora vrtića
- sudjelovanje u humanitarnim akcijama
- sudjelovanje roditelja u radu Upravnog vijeća

Nositelji ovog dijela programa su ravnateljica, pegagoginja, odgojiteljice i roditelji, a provoditi će se kontinuirano tijekom godine.

VII SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA:**Bitni zadaci na unapređivanju suradnje s društvenom sredinom:**

Suradnja sa širom društvenom sredinom o svim pitanjima vezanim uz razvoj i djelatnost Vrtića

1. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa RH

- planiranje, programiranje i valorizacija stručni skupovi – prema Katalogu stričnih skupova

2. Ured državne uprave u Zadarskoj županiji

- dostava traženih podataka
- suradnja u realizaciji pojedinih programskih zadataka

3. Općina Pakoštane

- konzultacije oko svih bitnih segmenata procesa
- suradnja u pogledu transfera sredstava – financijski plan
- ishodenje potrebnih suglasnosti na akte D.V.

4. Predškolske ustanove u Zadarskoj i Šibensko- kninskoj županiji

- rad u vijećima za ravnatelje i odgojitelje
- organizacija i sudjelovanje u zajedničkim manifestacijama

5. Osnovna škola Pakoštane

- prijenos relevantnih podataka o djeci prije upisa u školu
- organizacija zajedničkih predstava i prigodnih priredaba
- pedagoginja –član povjerenstva za stažiranje

6. Župni ured

- blagoslov vrtića
- suradnja u vrijeme blagdana

7. Ostali :

- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, s Domom zdravlja Biograd na moru, ambulantom dr. Pešića, zubnom ambulantom dr. Morić-Đušević
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb
- suradnja sa inspekcijским službama

- suradnja sa Kazalištem lutaka Zadar
- suradnja sa Enessen, obrtom za poduku jezika radi organizacije tečaja stranog jezika
- suradnja sa Turističkom zajednicom Općine Pakoštane
- suradnja s etno udrugom „Dan“ – uključivanje u etno manifestaciju „Materine užance“ i „Bumbete“ – tijekom ljeta
- suradnja sa gospodarskim poduzećima

VIII RADNI PLAN RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2014./15.:

Poslovi i zadaće ravnateljice realizirat će se u skladu sa zahtjevima u općim aktima i Godišnjim planom i programom rada za 2014/15. godinu.

Kao organizatorica procesa rada, neposredna zastupnica i predstavnica Vrtića bit će i izvršiteljica određenih poslova i zadataka:

-Intenzivirati djelovanje na unapređivanju organizacije života i rada u skladu sa Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece.

-Uspješnost realizacije neposredno je u svezi s uspješnošću rada Vrtića u cijelosti kao i sa stupnjem suradničkog djelovanja s najbližim suradnicima.

Ravnateljica mora imati uvid u kompletan proces rada kako neposredno, tako i posredno preko najbližih suradnika.

Poslovi ravnateljice u radnoj godini realizirat će se preko slijedećih sadržaja u redovnom vremenskom razdoblju i s odgovarajućom kvalitetom

ORGANIZACIJA RADA

SADRŽAJ:	REALIZACIJA
1. Organizacija radnog vremena Vrtića	IX, X
2. Usklađivanje organizacije rada prema uputama AOO	tijekom godine
3. Praćenje organizacije dnevnih aktivnosti	tijekom godine
4. Pravovremeno i efikasno poduzimanje kadrovskih rješenja u svim procesima rada	tijekom godine
5. Organizacija godišnjih odmora svih djelatnika u odnosu na potrebe Vrtića	V
6. Praćenje iskorištenosti radnog vremena u svim procesima rada	tijekom godine
7. Kontinuirano praćenje iskorištenosti kapaciteta u odgojnim skupinama	
8. Organizacija priprema za prijem nove djece	V, VI
9. Organizacija programa minimuma	IX, II
10. Organizacija kraćih programa	tijekom godine
11. Organizacija rekreativnih programa	tijekom godine
12. Praćenje provođenja radnih zadataka svih djelatnika	tijekom godine

MATERIJALNI UVJETI

SADRŽAJ:	REALIZACIJA
1. Iniciranje i praćenje izvođenja radova na održavanju osnovnih sredstava i sitnog inventara	tijekom godine
2. Uređenje vanjskog prostora Vrtića	
3. Inicirati popravak objekta –ličilački radovi, radovi na krovu	tijekom godine
4. Voditi brigu o važnosti atesta i suglasnosti za rad (elektro instalacije, protupožarnih)	

- aparata)
5. Suradnja s Općinom Pakoštane, O.Š., Župnim uredom, ostalim vrtićima i dr.
 6. Poduzimanje mjera za racionalno ponašanje svih djelatnika u okviru njihova djelovanja
 7. Praćenje naplata roditeljskih uplata, racionalizacija i mjere ekonomske štednje, praćenje nabavke živežnih namirnica i ostalog tijekom godine
 8. Stalna težnja i osobno zalaganje na stvaranju demokratskih odnosa djelatnika trajno

NJEGA I ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD SADRŽAJ

REALIZACIJA

1. Planiranje i programiranje:
 - rad na izradi Godišnjeg plana i izvedbenog programa rada IX, X, XI
 - rad na izradi Godišnjeg plana ravnateljice
 - suradnja s odgojiteljicama na izradi radnog plana
 - rad na vođenju osobnih pedagoških zapažanja o radu djelatnika, te planiranju rada
 - rad na izradi ŠPP zlouporabe droge
 - rad na izradi Programa suzbijanja korupcije
 - rad na provođenju mjera sigurnosti i zaštitnih programa
2. Valorizacija:
 - godišnjeg plana i izvedbenog programa rada VI, VII
 - godišnjeg plana ravnateljice
3. Analiziranje pedagoške dokumentacije
4. Organizacija boravka djece u prirodi tijekom godine
5. Praćenje estetskog uređenja prostora tijekom godine
6. Praćenje složenih odgojnih situacija, materijalnih poticaja za rad, te odnosa prema svakom djetetu tijekom godine
7. Učestvovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu tijekom godine

ORGANIZACIJA BRIGE ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE SADRŽAJ

REALIZACIJA

1. Organizacija rekreativnih programa za djecu tijekom godine
2. Kontrola dječje prehrane:
 - kvalitetna nabavka robe
 - pripremanje obroka
 - kvaliteta distribucije i serviranje hrane tijekom godine
3. Suradnja sa Zavodom za zaštitu zdravlja
 - kontrola mikrobiološke čistoće

- kontrola hranjive vrijednosti obroka
- 4. Suradnja sa pedijatrom/icom
- liječnički pregled prije upisa u vrtić
- poduzimanje mjera prema epidemiološkoj situaciji
- 5. Suradnja sa stomatologom/icom
- sistematski pregled zubi
- preventivne aktivnosti
- posjet stomatologa vrtiću

tijekom godine

tijekom godine

DRUŠTVENI ČINIOCI KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU GODIŠNJEG PLANA RADA SADRŽAJI

REALIZACIJA

1. Suradnja s roditeljima
 - roditeljski sastanci
 - individualni razgovori s roditeljima,
 - uključivanje roditelja u akcije i aktivnosti Vrtića
 - savjetodavni rad sa roditeljima
2. Suradnja s Društvenim djelatnostima i Gospodarskim poduzećima
 - Ured za prosvjetu, Biograd n/m, Zadar
 - Dječjim vrtićima Zadarske i Šibensko-kninske županije
 - O.Š. Pakoštane
 - Općinom Pakoštane
 - Turističkom zajednicom Općine Pakoštane
 - Župnim uredom
3. Suradnja sa sredstvima javnog priopćavanja

IX, VI
tijekom godine

tijekom godine

OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA SADRŽAJ

REALIZACIJA

1. Uvođenje djelatnika/ca u rad kod zasnivanja radnog odnosa – početnik - pripravnik
 - praćenje permanentnog stručnog usavršavanja djelatnika/ca
 - nabavka nove stručne literature
 - provedba Plana OV
 - učestvovanje u svim oblicima stručnih sastanaka, aktivima, seminarima prema Katalogu stručnih seminara u organizaciji MZOS RH
 - sudjelovanje u radu vijeća za ravnatelje
 - pratiti provođenje preventivnozaštitnog programa Vrtića
 - donošenje mjera za sprječavanje korupcije u Vrtiću

tijekom godine

DJECA KOJA IMAJU POSEBNE POTREBE SADRŽAJI

REALIZACIJA

1. Suradnja s roditeljima i odgojiteljima na uočavanju i pravilnom tretmanu djece s teškoćama u razvoju i posebno nadarene

tijekom godine

djece

2. Izrada uputstava odgojiteljima za djecu s zdravstvenim teškoćama i posebnim potrebama

REALIZACIJA FINACIJSKOG POSLOVANJA

SADRŽAJI

1. Praćenje financijskog poslovanja Vrtića i uspješnost poslovanja
2. Analiza potrošnje po skupinama
3. Praćenje cijene uplata za roditelje i njihova realizacija
4. Poduzimanje mjera štednje na svakom radnom mjestu

REALIZACIJA

trajno

IX PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA:

Poslovi i zadaće stručnog suradnika pedagoga odvijat će se kroz interakciju sa sudionicima: dijete, odgojitelj, roditelj, društvo, ravnatelj, ostali djelatnici. Konkretizacija zadaća i djelatnosti pedagoga u odnosu na sudionike odgojno-obrazovnog procesa:

U ODNOSU NA DIJETE: praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djece i ostvarivanje djece s posebnim potrebama; osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava i praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta (poticajno okruženje, komunikacija, interakcija među djecom i vrsta djelatnosti); sudjelovanje kod upisa djece i formiranje odgojnih skupina; praćenje procesa adaptacije djece; sudjelovanje u planiranju i realizaciji raznih zabavnih, rekreativnih, odgojno obrazovnih programa unutar i izvan prostorija vrtića.

U ODNOSU NA ODGOJITELJE: suradnja s odgojiteljima u procjenjivanju potreba djece i uvažavanju u makro i mikro organizaciji odgojno obrazovnog procesa (primjerenost poticaja, sadržaja i pristupa pri zadovoljavanju istih); suradnja s odgojiteljima na uvođenju inovacija u metodici rada s djecom u Integracijskom pristupu (razvojno poticajno okruženje, transakcijski pristup učenju, projektni oblik rad, integrirano učenje i timski rad); pomoć i suradnja s odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije (makro i mikro planiranje, dnevnik rada i valorizacija) te pri individualnom stručnom usavršavanju putem seminara i radionica); timski rad s odgojiteljima u akcijskom istraživanju odgojno obrazovne prakse i prezentacije iste; podrška i pomoć u većoj interakciji s roditeljima (edukativni materijali za roditelje, roditeljski sastanci i radionice).

U ODNOSU NA RODITELJE: pomoć i podrška u izboru programa za dijete; pomoć u prevladavanju adaptacijskih problema i uključivanje u odgojno – obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem; interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića, od priprema do vrednovanja rezultata (sastanci za roditelja, razne manifestacije, promjene u vrtićkom okruženju, prava i obveze roditelja, individualni razgovori i razni oblici edukacije); informiranje roditelja o programu i boravku djeteta u vrtiću, te prikupljanje različitih podataka o djetetu (ankete za roditelje, inicijalni razgovori prilikom upisa, edukativni letci za roditelje, informativni letci za roditelje, pano za roditelje).

U ODNOSU NA DRUŠTVO: povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja vrtića s ciljem obogaćivanja i promoviranja programa; suradnja sa Sveučilištem u Zadru – Odjel za izobrazbu odgojitelja i učitelja, osnovnim školama, Hrvatskom Kazališnom kućom, Gradskom knjižnicom, Arheološkim muzejom, Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta, Agencijom za Odgoj i obrazovanje i dr.; suradnja s pedagogima i stručnim suradnicima drugih vrtića i osnovnih škola
Suradnja s odgojiteljima ostalih dječjih vrtića.

U ODNOSU NA RAVNATELJA: suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima; pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelj, te rad na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću; timski rad na pripremama plana i programa vrtića kao i na vrednovanju rezultata rada; praćenje odgojitelja-pripravnika – prisustvovanje konzultacijama, uvid u rad; planiranje i nabava didaktičkih sredstava za rad i stručne literature.

U ODNOSU NA OSTALE DJELATNIKE: upućivati ostale djelatnike o pravovremenom izvršavanju zadaća vezanih za zadovoljavanje potreba djece i uspješnoj komunikaciji s djecom i roditeljima, te međusobno pripremanje ostalih djelatnika za uključivanje u odgojno – obrazovni proces (modeli zanimanja i dr.); intervencije na planu problemskih situacija nastalih zbog odstupanja od planiranog obavljanja zadaća ostalih djelatnika vrtića, kako bi se osigurali uvjeti za realizaciju programa odgojno – obrazovnog rada.

FINANCIRANJE: Sredstva za obavljanje djelatnosti Vrtića osigurati će su u skladu s utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi iz proračuna Općine Pakoštane. Dio sredstava osigurat će se sudjelovanjem roditelja u cijeni redovnih programa, a dio financiranjem MZOS programa predškole. Nastojat ćemo izraditi projekte koji će konkurirati za dobivanje financijskih sredstava iz EU fondova.

Prema članku 50. Statuta Dječjeg vrtića Gardelin, Pakoštane, Godišnji plan i program rada Vrtića za 2014./15. g. utvrđen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća .10. 2014. i Upravnog vijeća .10.2014.g.

Ravnateljica
Marija Miočić

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) sukladno članku 188. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13) i članka 29. Statuta Općine Pakoštane (Službeni glasnik Općine Pakoštane br. 2/00, 03/09, 2/13 i 1/14) Općinsko vijeće Općine Pakoštane na svojoj 09. sjednici održanoj 31. listopada 2014. godine, donosi slijedeću:

ODLUKU **o donošenju Urbanističkog plana uređenja** **autokamp „Velika Kurela“, Drage**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja autokamp „Velika Kurela“, Drage koji je izradilo poduzeće ARHEO d.o.o. iz Zagreba.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod naslovom Urbanistički plan uređenja autokamp „Velika Kurela“, Drage koji se sastoji od:

I. Tekstualni dio – Odredbe za provođenje

II. Grafički dio

0.A.	Obuhvat plana	1:5000
0.B.	Prikaz šireg područja	1:1000
1.	Korištenje i namjena površina	1:1000
2.	Prometna, ulična komunalna i infrastrukturna mreža	
2.1.	Promet	1:1000
2.2.	Pošta, telekomunikacije i energetska mreža	1:1000
2.3.	Vodnogospodarski sustav	1:1000
3.	Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina	1:1000
4.	Način korištenja i uvjeti gradnje	1:1000
4.1.	Način gradnje	1:1000
4.2.	Uvjeti gradnje	1:1000

III. Obvezni prilozi

Članak 3.

Urbanistički plan uređenja autokamp „Velika Kurela“, Drage (u daljnjem tekst: Plan) izrađen je prema Odluci o izradi Plana (Službeni glasnik Općine Pakoštane 01/08) te u skladu s Prostornim planom uređenja Općine Pakoštane (Službeni glasnik Općine Pakoštane 02/06, 01/09).

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ZA RAZGRANIČAVANJE POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 4.

Uvjeti za određivanje korištenja površina za javne i druge namjene u Urbanističkom planu uređenja su:

- temeljna obilježja prostora Općine Pakoštane i naselja Drage
- postojeći i planirani broj korisnika
- poštivanje principa održivog korištenja i kriterija zaštite okoliša,
- racionalno korištenje infrastrukturnih sustava
- osiguranje prostora i lokacija za infrastrukturne i ostale objekte i sadržaje u skladu s potrebama gospodarskog razvoja

Površine javnih i drugih namjena razgraničene su i označene bojom i planskim znakom u grafičkom dijelu Plana, kartografski prikaz broj 1. Korištenje i namjena površina u mjerilu 1:1000.

1. Gospodarska namjena – ugostiteljsko turistička	
– kamp	T3
2. Športsko rekreacijska namjena	R
- uređeno kupalište	R3
- rekreacija	R2
3. Površine infrastrukturnih sustava	IS
4. Privezište	P

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 5.

Površina T3 - kamp podijeljena je u 14 prostornih cjelina, a ukupni maksimalni kapacitet svih T3 prostornih cjelina iznosi 2000 gostiju.

Zona ugostiteljsko turističke namjene planirana je na način da se sastoji od više kampova različitih vlasnika koji funkcioniraju kao zajednički turistički proizvod.

Članak 6.

Svaka prostorna cjelina može se urediti kao jedan kamp, odnosno svaka zasebna prostorna cjelina može funkcionirati samostalno. Više prostornih cjelina moguće je objediniti u jednu cjelinu, odnosno u jedan kamp.

Unutar svake pojedine prostorne cjeline može se urediti više kampova različitih vlasnika, koji mogu funkcionirati zasebno, uz uvjet da svaki pojedini kamp ima pristup na prometnu površinu i minimalnu površinu čestice sukladno tablici iz ovog članka. Kapacitet se određuje razmjerno površini u odnosu na kapacitet prostorne cjeline.

Unutar svakog pojedinog kampa dozvoljava se uređenja kamp parcela i kamp mjesta sukladno kapacitetima danima u tablici.

Unutar površina određenih kao kampiranje u zelenilu dozvoljeno uređenje kampirališta bez mogućnosti uređenja kamp parcela ni postave mobilnih kućica.

Unutar prostorne cjeline T3-Z nalazi se potencijalno arheološko nalazište te je dozvoljeno formiranje kampa isključivo kao kampiranje u zelenilu.

Unutar jedne kamp parcele dozvoljeno je smještanje jedne kamp jedinice.

Prostorne cjeline prikazane su na kartografskom prikazu 4. NAČIN I UVJETI GRADNJE u mj. 1:1000, a brojčani pokazatelji dani su u sljedećoj tablici:

Prost. cjelina	površina cca (ha)	Minimalna površina zasebnog kampa (m2)	maksimalni broj gostiju
T3-1	1,26	4000	150
T3-2	2,54	3500	300
T3-3	2,64	5000	300
T3-4	2,43	5000	300
T3-5	0,40	3000	50
T3-6	0,25	2000	40
T3-7	0,47	2000	50
T3-8	0,63	5000	70
T3-9	0,63	5000	70
T3-10	1,10	5000	120
T3-11	1,44	5000	170
T3-12	1,48	5000	170
T3-13	2,53	5000	300
T3-Z	0,71	5000	80
UKUPNO	18,4		2000

Članak 7.

Unutar površina Gospodarske namjene – ugostiteljsko turistička – kamp - T3 planirana je postava smještajnih jedinica kampa (mobilne kućice, kamp parcele i kamp mjesta) te pratećih sadržaja, sanitarnih čvorova i prometne mreže kampa.

Dozvoljava se gradnja građevina i uređenje prostora građevina slijedećih namjena:

- recepcija
- uprava,
- ambulanta
- spremišta
- sanitarni čvor,
- ugostiteljski sadržaji,
- uslužni sadržaji
- športski, rekreacijski i zabavni sadržaji
- manji trgovački sadržaji
- ostale usluge uz uvjet da su za obavljanje tih usluga ispunjeni uvjeti u skladu s Pravilnikom o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji smještajnih objekata kampova iz skupine "kampovi i druge vrste objekata za smještaj" i posebnim propisima koji se na te usluge primjenjuju,

Nije dozvoljena izgradnja čvrstih smještajnih jedinica niti betonskih platformi za smještaj tipskih (montažnih) smještajnih jedinica.

Prilikom projektiranja posebno se mora voditi računa da se osigura kategoriju smještajnih kapaciteta minimalno 3 zvjezdice, a adekvatno tome i nivo pratećih sadržaja.

Članak 8.

Gradnja građevina dozvoljava se uz slijedeće uvjete:

- zgrade se mogu graditi isključivo unutar gradivog dijela prostorne cjeline
- zgrade se mogu graditi kao samostojeće ili dvojne
- maksimalna tlocrtna površina pojedine građevine iznosi 350m²
- maksimalna dozvoljena katnost građevina je podrum ili suteren, prizemlje i potkrovlje Po(S)+P+Pt., a visina 6m
- obavezno je poštivati građevni pravac na dijelovima gdje je određen
- krov može biti kosi ili ravni
- gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovišta, te ugrađeni materijali moraju biti usklađeni s okolnim građevinama, i tradicionalnim načinom izgradnje, preporuča se bojanje svijetlim tonovima, upotreba kamena na fasadama, kameno zide (ograde), tradicionalni zatvori, škure i sl.
- ograda na rubovima prostornih cjelina prema može biti izvedena kao zeleni nasad (živica) ili prozirna (izvedena od metala, pocinčane žice ili drugog materijala sličnih karakteristika), visina ulične ograde ne smije biti veća od 1,20m, podnožje ograde može biti izvedeno od čvrstog materijala (beton, kamen i sl.) najveće visine 50 cm. U slučaju gradnje više kampova unutar pojedine prostorne cjeline kampovi se mogu ograđivati isključivo zelenim nasadima (živica) kao hortikulturno uređenje.

Članak 9.

Zelene površine unutar kampa prikazane su na kartografskom prikazu 4.2. Način i uvjeti gradnje.

Zelene površine potrebno je hortikulturno urediti. Prema rubovima prostornih cjelina i uz glavne pješačke prometnice potrebno je saditi visoko zelenilo u potezima. Za sva popločenja terasa i staza oko objekta koristiti materijal adekvatan namjeni i korištenju tih površina.

3.

UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA SPORTSKO REKREACIJSKE NAMJENE

Članak 10.

Sportsko rekreacijska namjena – rekreacija R2

Na površinama sportsko – rekreacijske namjene predviđena je izgradnja i uređenje sportskih terena i igrališta sa pratećim sadržajima. Pratećim sadržajima smatraju se spremišta rekvizita, svlačionice i slični sadržaji, te manji ugostiteljski objekti.

Gradnja građevina dozvoljava se uz slijedeće uvjete:

- dozvoljeni koeficijent izgrađenosti je $k_{ig}=0,1$, a iskoristivosti $k_{is}=0,2$
- maksimalna dozvoljena katnost građevina je podrum ili suteren, prizemlje i potkrovlje $Po(S)+P+Pt$, a visina 6m
- krov može biti kosi ili ravni
- gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovišta, te ugrađeni materijali moraju biti usklađeni s okolnim građevinama, i tradicionalnim načinom izgradnje, preporuča se bojanje svijetlim tonovima, upotreba kamena na fasadama, kameno ziđe (ograde), tradicionalni zatvori, škure i sl.
- Visina ograde sportskih borilišta ovisi o sadržaju.

Članak 11.

Uređeno kupalište – R3

Urbanističkim planom uređenja utvrđeni su uvjeti uređenja kupališta (R3) unutar obuhvata Plana.

Planom se dozvoljava izgradnja i uređenje plaža uz obavezno poštivanje slijedećih uvjeta:

- obavezno treba osigurati prohodnost javnog dužobalnog pojasa
- urediti, a po potrebi i nasuti obalni pojas radi oblikovanja javnog prostora za sunčanje
- radi uređenja akvatorija uz uređenu plažu može se provoditi nasipavanje šljunka ili pijeska radi prilagođavanja konfiguracije morskog dna ali ne šire od linije utvrđene planom, i graditi zaštitne građevine - valobrani (radi zadržavanja šljunka i pijeska ili postavu plažne opreme)
- predvidjeti postavu tuševa, kabina za presvlačenje i sanitarnih čvorova sukladno važećim standardima i pravilnicima
- područje kupališta treba opremiti potrebnim komunikacijskim površinama povezanim sa sustavom urbane zone, te odgovarajućom infrastrukturom (vodoopskrba, odvodnja otpadnih voda, elektroopskrba).

4. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

Članak 12.

Površine infrastrukturnih sustava su površine na kojima se mogu graditi komunalne građevine i uređaji i građevine infrastrukture na posebnim prostorima i građevnim česticama.

Manje infrastrukturne građevine mogu se graditi u zonama drugih namjena, temeljem ovog Plana u skladu s tehnološkim potrebama i propisima, na način da ne narušavaju prostorne i ekološke vrijednosti okruženja.

Urbanističkim planom osigurane su površine i koridori infrastrukturnih sustava i to za:

- prometni sustav;
- telekomunikacije i pošte,
- energetske sustav;
- vodnogospodarski sustav.

Infrastrukturni sustavi grade se prema posebnim propisima i pravilima struke, te ovim odredbama.

4.1.

Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 13.

Na površinama infrastrukturnih sustava namijenjenih prometu mogu se graditi i uređivati građevine, instalacije i uređaji za:

Cestovni promet

- ulična mreža
- parkirališta,
- pješačke zone, putovi i sl.

Pomorski promet

- privezište P

Članak 14.

Područje obuhvata nalazi uz državnu cestu D8; G-P. Pasjak (R.Slovenija) - Rijeka - Zadar - Split - Dubrovnik - CP. Karasovići (R. Crna Gora).

Novi priključak na državnu cestu D8 planirati priključak u skladu s važećim Pravilnikom o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (NN 119/07), te zatražiti suglasnost Hrvatskih cesta.

U cilju zaštite državne ceste D8 potrebno je poštivati zaštitni pojas uz cestu sukladno važećem Zakonu o javnim cestama.

Članak 15.

Ovim Planom predviđa se gradnja i rekonstrukcija prometnica, kolno-pješačkih prometnica, pješačkih zona, putova i slično, tako da se osigura usklađen razvoj javnog i internog pješačkog i kolnog prometa te osiguraju uvjeti za afirmaciju postojeće i formiranje nove mreže kampa.

Sabirne i ostale prometnice prikazane na kartografskom prikazu 2.1. PROMET. Prometnice moraju biti u javnom korištenju kako bi se omogućilo funkcioniranje kampova kao jedinstvene cjeline.

Glavne pješačke osi prikazane na kartografskom prikazu 2.1. PROMET pripadaju čestici pojedinog kampa i uređuju istodobno kad i ostale površine kampa.

Glavne pješačke osi su prometnice na kojima se odvija pješački promet, promet interventnim vozilima i iznimno interni kolni promet unutar pojedinog kampa, a ujedno povezuju više prostornih cjelina i omogućavaju prohodnost pješaka do mora i ostalih sadržaja zone. Navedene prometnice moraju biti slobodne za promet svih pješaka i interventnih vozila (u javnom korištenju). Hodnu plohu potrebno je popločati betonskim opločnicima. Obvezna je sadnja drvoreda uz glavne pješačke osi.

Članak 16.

Kod projektiranja potrebno je pridržavati se važećih propisa o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprječavanje urbanističko-arhitektonskih barijera u urbanističkom planiranju i projektiranju. Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera.

Članak 17.

Stajališta javnog prijevoza mogu se organizirati unutar površina prometnica, na kolniku.

Javna parkirališta

Članak 18.

Unutar obuhvata plana određene su površine javnog parkirališta s 27 parkirnih mjesta.

Pomorski promet

Članak 19.

Planirana je rekonstrukcija i proširenje postojećih, te gradnja novih gatova u funkciji priveza brodova korisnika kampa. Privezište se mora graditi u skladu s važećim zakonima i propisima unutar označenog akvatorija sa kapacitetom do 100 vezova.

Predviđen je lukobranski objekt kao zaštitni objekt dužine 80m. Konstrukciju gatova projektirati tako da omogućava cirkulaciju i izmjenu vodene mase unutar akvatorija. Dozvoljena je gradnja privezišta u fazama. Faznost izgradnje, utvrđuje se lokacijskim odobrenjem vodeći računa o mogućnosti izvedbe cjelovitog rješenja. Moguće su i manje izmjene rješenja lukobrana i gatova ukoliko se kvalitetnija rješenja pokažu kroz izradu projekata ili procjene utjecaja na okoliš.

4.2.

Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže i pošte

Članak 20.

Planom se predviđa gradnja telekomunikacijske mreže do stupnja koji će omogućiti dovoljan broj priključaka do svih korisnika unutar obuhvata Plana.

Telekomunikacijska mreža planira se graditi distribucijskom telekomunikacijskom kanalizacijom (DTK) 2x110 (PVC) unutar trasa postojećih odnosno planiranih prometnica.

Unutar obuhvata Plana nije moguća postava baznih radijskih stanica na zasebnim stupovima odnosno rešetkastim nosačima, već samo kao prihvat na objektima.

Članak 21.

Planovi razvoja poštanske djelatnosti na temelju pokazatelja s pojedinih područja, te na temelju financijske mogućnosti ulaze u sustav planova Hrvatske pošte. Plan ne definira točan položaj jedinice poštanske mreže, ali omogućuje uređenje odnosno izgradnju iste u okviru sadržaja koji upotpunjuju planiranu namjenu.

4.3.

Uvjeti gradnje komunalne i ostale infrastrukturne mreže

Članak 22.

Osnovni uvjeti za izradu rasporeda pojaseva vodova komunalne i ostale infrastrukture polazi od njihovog međusobnog odnosa i rasporeda koji nastoji u cijelosti poštivati važeće propise te se u pogledu širine pojaseva potrebno pridržavati njihovih odrednica.

Komunalna i ostala infrastruktura gradit će se u Planom osiguranim pojasevima, za svaki vod.

Planom su osigurane površine za razvoj građevina, objekata, uređaja slijedećih sustava komunalne i ostale infrastrukture:

- vodnogospodarski sustav (vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda)
- energetski sustav (elektroenergetska mreža)

Detaljno određivanje trasa komunalne i ostale infrastrukture, unutar koridora koji su određeni ovim Planom, utvrđuje se projektom vodeći računa o konfiguraciji tla, posebnim uvjetima itd.

Komunalna i ostala infrastrukturna mreža iz ovog članka mora se izvoditi kao podzemna.

Priključenje na pojedinu instalaciju vrši se u skladu s uvjetima distributera iste.

Vodoopskrba

Članak 23.

Biogradski vodoopskrbni sustav već godinama radi na granicama kapaciteta, a također je limitiran i dotok iz smjera Zadra.

Za svaku daljnju izgradnju koja bi rezultirala novim potrošačima potrebno je ishoditi suglasnost nadležnog komunalnog poduzeća koje gospodari vodozahvatom „Kakma“. Daljnjoj izgradnji se može pristupiti tek po osiguranju dostatne količine vode u vodoopskrbnom sustavu.

Cijevi za vodoopskrbu treba locirati u zoni prometnica (na suprotnoj strani od kanalizacije otpadnih voda), sa dubinom ukopavanja min. 1,20 m računajući od tjemena cijevi do razine prometnice. Sustav se opskrbljuje odgovarajućom opremom (ventili) koja se nalazi u šahtovima kao i hidrantima u skladu sa protupožarnim uvjetima. Također detaljnijim hidrauličkim proračunom dozvoljena su odstupanja usvojenih presjeka cijevi pojedinih dionica.

Vodoopskrbne cijevi polažu se na koti višoj od kote kanalizacije. Brzine, odnosno gubici tlaka u sustavu, kao i svi drugi elementi građenja moraju se izvoditi u skladu sa pravilima struke, važećim normama i uvjetima nadležne službe koja upravlja vodovodom.

Nova lokalna vodovodna mreža zbog uvjeta protupožarne zaštite mora imati minimalni profil od NO 110 mm.

Kod projektiranja vodovodne mreže obvezno se planira hidrantski razvod i postava nadzemnih hidranata.

Odvodnja

Članak 24.

Otpadna voda spaja se na kanalizacijski sustav naselja Drage koji je dio sustava Biogradska rivijera. Unutar obuhvata plana predviđen je razdjelni sustav kanalizacije.

Za odvodnju otpadnih voda predviđeni su zatvoreni kanali, uglavnom okruglog presjeka. Na svim lomovima trase kanalizacijskih vodova kao i kod svih mjesta priključenja obavezno izvesti revizionna okna s pokrovnom pločom na koju se ugrađuje poklopac, vidljiv na prometnoj površini, s istom kotom nivelete kao prometnica.

Omogućava se etapna izgradnja kanalizacijskog sustava s tim da je svaka etapa dio konačnog rješenja, a ujedno i tehnološka cjelina u skladu s postojećim zakonima.

Kanali otpadnih voda polažu se na koti nižoj od kote cjevovoda vodoopskrbe. Brzine, odnosno padovi kanala, kao i svi drugi elementi građenja kanalizacije moraju se izvoditi u skladu sa pravilima struke, važećim normama i uvjetima nadležne službe koja upravlja kanalizacijskim sustavom.

Oborinske vode unutar zone i s prometnih površina sakupljaju se u sustav oborinske kanalizacije ili se putem upojnih bunara upuštaju u teren. Za veće parkirne površine (preko 10PM) obvezna je ugradnja separatora mineralnih ulja i taložnice za krute tvari, kako bi se oborinske vode tek nakon tretmana mogle upustiti u teren ili more.

Do realizacije sustava javne odvodnje sa uređajem za pročišćavanje moguća je realizacija objekata sa prihvatom otpadnih voda u vodonepropusnim sabirnim jamama i odvozom putem ovlaštenog pravnog subjekta ili izgradnjom vlastitih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda prije upuštanja istih u teren putem upojnih bunara

odgovarajućeg kapaciteta, a sve ovisno o uvjetima na terenu, te uz suglasnost i prema uvjetima Hrvatskih voda.

Elektroenergetska mreža i javna rasvjeta

Članak 25.

Sve trafostanice, osim stupnih trebaju biti izvedene na zasebnim građevnim česticama ako nisu planirane u sklopu drugih građevina. Dimenzije su definirane veličinom opreme i postrojenja koja se u njih ugrađuju, a sukladno posebnim propisima.

Mjesna transformatorska postrojenja postavljaju se tako da je moguć kolni pristup barem jednom pročelju i da su uklopljene u okoliš. Ako se grade kao samostalne građevine obvezno je hortikulturno uređenje okoliša. Udaljenost transformatorske stanice od kolne ceste iznosi najmanje 3,0 m, a od susjedne međe najmanje 1,0 m. Planom je predviđena minimalna građevna čestica za trafostanicu 10/04 kV - 40 m²

Jedan izlaz iz transformatorske stanice 10(20)/0,4 kV treba osigurati za mrežu javne rasvjete koja se izvodi s kabelima PP 41-A dim. 4x25 mm.

Mjerenje potrošnje električne energije vanjske rasvjete biti će u transformatorskoj stanici dok će se mjerenje potrošnje električne energije za pojedine korisnike izvesti direktnim brojilima u okviru glavnog razvodnog ormara.

Vanjska rasvjeta izvodi se rasvjetnim armaturama koje moraju biti kvalitetne i estetski dizajnirane, a izvori svjetla suvremeni i štedljivi. Svjetiljke trebaju biti djelomično zasjenjenje refraktorima.

Plinoopskrba

Članak 26.

Izgradnja plinovoda unutar obuhvata Plana ovisi o mogućnosti dovoda plina iz MRS Biograd na Moru. U postojećim i planiranim prometnicama u javnom korištenju na području obuhvata Plana planirana je izgradnja srednjetačnih polietilenskih plinovoda max. radnog tlaka 4 bara, predtlaka. Pri tome dubina polaganja ne bi smjela prijeći dubinu 2 m. <

U svezi izgradnje plinovoda, odnosno plinovodne mreže treba primijeniti domaće važeće propise (npr. Pravilnik za izvođenje unutarnjih plinskih instalacija GPZ-P.I.600 i drugo), te odgovarajuće strane propise (npr. DVGW regulativu i EU DIN norme).

Plinske kotlovnice projektirati i izvoditi sukladno odredbama važećeg Pravilnika o tehničkim normativima za projektiranje, gradnju, pogon i održavanje plinskih kotlovnica sukladno važećem Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjeni sukladnosti.

5. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 27.

Urbanističkim planom uređenja određeni su neizgrađene površine unutar koridora prometnica koje su kategorizirane kao Zaštitne zelene površine.

S obzirom na usvojeni prostorni koncept zone unutar prostornih cjelina planirane su zelene površine koje zauzimaju više od 40% površine zone.

6. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 28.

Na području obuhvata nema registriranih kulturnih dobara, a evidentirano je potencijalno arheološko nalazište.

Ako se pri izvođenju građevinskih i nekih drugih radova naiđe na arheološko nalazište ili pojedinačni nalaz radovi se moraju prekinuti i o nalazu bez odlaganja obavijestiti nadležnu ustanovu.

Kod izgradnje i rekonstrukcije objekata na području ovog Plana maksimalno štiti postojeće nasade, a napose visoko zelenilo kao ambijentalnu vrijednost. Također je potrebno u što većoj mjeri sačuvati postojeće suhozide.

7. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 29.

Na području obuhvata Plana postupanje s otpadom treba biti u skladu s odredbama važećeg Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Prostore za odlaganje otpada treba smjestiti na za to odgovarajuće, dostupno i zaštićeno mjesto.

Zbrinjavanje komunalnog otpada treba organizirati odvozom koji će se vršiti prema komunalnom redu javnog komunalnog poduzeća nadležnog za tu djelatnost.

Građevinski otpad koji će nastati kod gradnje na prostoru obuhvata Plana zbrinjavat će se u skladu s važećim Zakonom o otpadu, odvozom na određenu deponiju.

8. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 30.

Na prostoru obuhvata Plana postupanje s otpadom treba biti u skladu s važećim odredbama Zakona o otpadu.

Prostor za odlaganje otpada na pojedinoj građevnoj čestici mora biti postavljen na za to odgovarajuće dostupno i zaštićeno mjesto.

Zbrinjavanje komunalnog otpada treba organizirati odvozom koji će se vršiti prema komunalnom redu javnog komunalnog poduzeća i odvozom istog na odlagalište.

Građevni otpad koji će nastati kod gradnje na prostoru obuhvata Plana, zbrinjavat će se u skladu s važećim odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, odvozom na deponiju.

Članak 31.

Na području obuhvata Plana ne predviđa se razvoj djelatnosti koje ugrožavaju zdravlje ljudi i štetno djeluju na okoliš.

Članak 32.

Pri izradi predmetnog Plana predviđene su sve zakonom propisane mjere zaštite voda od onečišćenja koje može izazvati planirano korištenje prostora te izgradnja i korištenje planiranih objekata u obuhvatu predmetnog Plana.

Kao osnovu za rješenje zaštite voda od zagađenja otpadnim vodama s područja obuhvata Plana treba koristiti prethodno prihvaćeni koncept sustava za prikupljanje, pročišćavanje i dispoziciju otpadnih voda Općine Pakoštane

Članak 33.

Zahtjevi zaštite od prirodnih i drugih nesreća trebaju biti sukladni Zakonu o zaštiti i spašavanju, Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora, Pravilniku o tehničkim normativima za skloništa, Pravilniku o kriterijima za gradove i naseljena mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi zaštitni objekti (NN 2/91) te Pravilniku o postupku uzbuñivanja stanovništva (NN 47/06).

Sklanjanje korisnika zone osigurava se u zaklonima, prilagodbom dvonamjenskih prostora koji u mirnodopskoj uporabi ima funkciju pomoćne prostorije, prema potrebi investitora, a u slučaju ratnih opasnosti i opasnosti od elementarnih nepogoda trebaju se, u roku od 24 sata, osposobiti za osnovnu namjenu.

Članak 34.

Prostor obuhvata plana prema seizmičkim kartama nalazi se u zoni VI° seizmičnosti (po MCS).

Izgradnja i saniranje građevina treba se provoditi u skladu s zakonskom regulativom za protupotresnu izgradnju.

Članak 35.

Na prostoru obuhvata plana zaštita zraka provoditi će se smanjivanjem emisije onečišćujućih tvari u zrak i to ograničavanjem emisije i propisivanjem tehničkih standarda.

Planom nisu predviđene djelatnosti koje izazivaju značajna zagađenja zraka.

Članak 36.

Mjere zaštite od buke provode se sukladno odredbama važećeg Zakona o zaštiti od buke i primjenom važećeg Pravilnika o najvećim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave.

Smanjenje buke postiže se upotrebom odgovarajućih materijala kod gradnje građevina, njihovim smještajem u prostoru te postavljanjem zona zaštitnog zelenila prema izvorima buke. Planirano je zaštitno zelenilo u koridoru prometnice kao zaštita od buke prema zoni stanovanja duž južne granice obuhvata Plana.

Članak 37.

Na području obuhvata Plana predviđene mjere zaštite od požara definirane su važećim: Zakonom o zaštiti od požara, Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe te Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara. Temelje na Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Pakoštane, a provode se prema Planu zaštite od požara na području Općine Pakoštane.

Vatrogasni pristupi su osigurani po svim planiranim prometnim površinama čime je omogućen pristup vatrogasnog vozila do svake građevne čestice.

Posebni uvjeti građenja iz područja zaštite od požara su sljedeći:

- u svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m ili manje, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpomosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpomosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpomosti dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala na dužini konzole:
- radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža, mora se, ukoliko ne postoji, predvidjeti unutarnja i vanjska hidrantska mreža;

- prilikom projektiranja garaža, koristiti važeće pozitivne hrvatske propise odnosno priznata pravila tehničke prakse, što se temelji na Zakonu o zaštiti od požara (NN 92/10);
- ostale mjere zaštite od požara projektirali u skladu s važećim pozitivnim hrvatskim propisima i normama koji reguliraju ovu problematiku;
- za zahtjevne građevine izraditi prikaz predviđenih mjera zaštite od požara iz kojeg će biti moguće ocijeniti odabrani sustav zaštite od požara.

8.1. MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA I RATNIH OPASNOSTI

Članak 38.

Temeljem važećeg Pravilnika o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu stanovništva ne propisuje se obveza izgradnje skloništa unutar područja obuhvata Plana.

Izgradnja javnih skloništa, ukoliko se za njih utvrdi potreba provodi se izvedbom dvonamjenskih građevina s prvenstvenom mirnodopskom funkcijom sukladnom osnovnoj namjeni građevine, a s otpornošću od 100 kPa za skloništa osnovne zaštite i 50 kPa za dopunsku zaštitu.

Pri projektiranju podzemnih građevina dio kapaciteta projektira se kao dvonamjenski prostor za potrebe sklanjanja ljudi, ako u krugu od 250 metara od takvih građevina sklanjanje ljudi nije osigurano na drugi način.

U cilju zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti potrebno je uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja i obavješćivanja građana te osigurati prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

9. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 39.

Mjere za provođenje Plana odnose se na izradu i realizaciju programa uređenja zemljišta, odnosno pripremu zemljišta za izgradnju.

Na osnovu ovog plana može se vršiti parcelacija javnih površina direktnom provedbom Plana. Parcelacija ostalih namjena vrši se u skladu s aktom za građenje. Parcelacija zemljišta unutar obuhvata Plana mora se izvesti na način da parcelacija jednog dijela omogućava kvalitetnu parcelaciju drugih dijelova zemljišta unutar obuhvata Plana.

Potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju za izgradnju i rekonstrukciju prometnica i uređenje javnih površina.

Za rješenje vodoopskrbe cjelokupnog područja obuhvata Plana i okolnog šireg pripadajućeg područja naselja mora se izraditi posebna projektna dokumentacija u kojoj će se izvršiti detaljna analiza količina specifične potrošnje vode, provesti odgovarajući

hidraulički proračun, definirati trase i profili cjevovoda, te odrediti točno mjesto priključenja na postojeći magistralni cjevovod.

Za planiranu kanalizacijsku mrežu na području obuhvata Plana mora se izraditi odgovarajuća projektna dokumentacija u kojoj će se provesti detaljan hidraulički proračun kanalizacijske mreže i ostalih kanalizacijskih građevina, a obzirom na stvarne količine otpadnih voda na ovom području

Nakon pripreme zemljišta potrebno je pristupiti uređenju komunalnih građevina i uređaja koja sadržava slijedeće:

- izgradnja prometnica,
- izgradnja infrastrukturnih građevina i uređaja za vodoopskrbu, odvodnju, elektroopskrbu i TK mrežu,
- izvedba javne rasvjete,
- uređenje javnih parkirališnih i zelenih površina.

Planom su određene načelne trase podzemnih vodova infrastrukture, lokacije trafostanica, crpnih stanica i separatora ulja i masti. Kod izdavanja odobrenja za gradnju navedenih objekata, trase i lokacije se mogu korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Korekcije ne mogu biti takve da onemoguću izvedbu planom predviđenog cjelovitog rješenja.

Do izgradnje planom propisane infrastrukturne mreže dozvoljava se individualno rješenje opskrbe električnom energijom (energija iz obnovljivih izvora, agregat i sl.), individualno rješenje opskrbe pitkom vodom (spremnici, kišnica i sl.) i individualno rješenje odvodnje otpadnih voda (vodonepropusne sabirne jame, suvremeni uređaji za sustavno kondicioniranje otpadnih voda).

Do izgradnje punog profila prometne mreže dozvoljava se ishodaenje akta za građenje s pristupom na postojeću prometnu površinu uz rezervaciju prostora za izgradnju planom propisane prometne površine.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Pakoštane.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Klasa: 021-05/14-01/32
Ur.broj: 2198/18-02-01/01-14-2
Pakoštane, 31. listopada 2014. godine

Predsjednik
Slavko Maksan

