



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PAKOŠTANE

GODINA XVIII

29. lipnja 2015.

BROJ 1/2015

SADRŽAJ:

I. Akti Općinskog vijeća Općine Pakoštane:

1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima za dodjelu studentske pomoći	1
2. Odluka o ustupanju građevinske parcele u poduzetničkoj zoni trgovačkom društvu Juština d.o.o. Pakoštane	2
3. Odluka o izmjenama Odluke o imenovanju vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja Općine Pakoštane	3
4. Odluka o donošenju Revizije Procjene ugroženosti Općine Pakoštane	4
5. Odluka o komunalnom redu	5
6. Odluka o ulasku u izradu Strateškog razvojnog programa Općine Pakoštane	26
7. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Pakoštane za 2014. godinu	27
8. Izvješće Općinskog načelnika Općine Pakoštane o radu za razdoblje 01.7.-31.12.2014. godinu	53
9. Zaključak o prihvaćanju Izvješća Općinskog načelnika o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Pakoštane za 2014. godinu	59
10. Zaključak o prihvaćanju Izvješća Općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Pakoštane za 2014. godinu	62
11. Izvještaj o radu trgovačkog društva JUŠTINA d.o.o. Pakoštane za 2014. godinu	63
12. Program rada trgovačkog društva JUŠTINA d.o.o. Pakoštane za 2015. godinu	78
13. Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Pakoštane	89
14. Odluka o uređenju prometne signalizacije i parkirnih mjesta u mjestu Pakoštane	94
15. Odluka o utvrđivanju visine troškova premještanja nepropisno parkiranih vozila na području Općine Pakoštane	95
16. Suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića Gardelin Pakoštane	96

II. Akti Općinskog načelnika Općine Pakoštane:

1. Plan upravljanja pomorskim dobrom za 2015. godinu	97
--	----

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pakoštane (*«Službeni glasnik Općine Pakoštane»* br. 2/09, 3/09, 2/13 i 1/14), i članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane (*«Službeni glasnik Općine Pakoštane»* br. 2/09) **Općinsko vijeće Općine Pakoštane** na svojoj 11. sjednici, održanoj dana 20. ožujka 2015. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama Odluke o uvjetima za dodjelu studentske pomoći

Članak 1.

U Odluci o uvjetima za dodjelu studentske pomoći („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 3/11), dalje u tekstu: Odluka, mijenja se u članku 3. stavak 2. i sada glasi:

„Uz zahtjev za ostvarenje prava na studentsku pomoć, podnositelj prilaže:

1. preslik važeće osobne iskaznice,
2. potvrda ili uvjerenje obrazovne ustanove o statusu studenta,
3. Izjava podnositelja zahtjeva kojom podnositelj potvrđuje nije u radnom odnosu na neodređeno vrijeme,
4. Izjava podnositelja zahtjeva o nazivu banke i broju bankovnog računa, na koji će se podnositelju isplatiti studentska pomoć,
5. Izjava o zajedničkom domaćinstvu (na adresi prebivališta podnositelja zahtjeva),
6. Potvrda upravnog odjela Općine Pakoštane kojom se potvrđuje da podnositelj zahtjeva i članovi zajedničkog domaćinstva nemaju dugovanja prema Općini Pakoštane.“

Članak 2.

U članku 4. Odluke briše se tekst „u istoj godini koristio drugu stipendiju“ .

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke iz članka 1. ove Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Općine Pakoštane».

Klasa: 021-05/11-01/44
Urbroj: 2198/18-02-01/01-15-5
Pakoštane, 20. ožujka 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE
Predsjednik
Slavko Maksan



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PAKOŠTANE

Općinsko vijeće

Klasa: 021-05/15-01/02

Urbroj: 2198/18-02-01/01-15-2

Pakoštane, 20. ožujka 2015. godine

Na temelju članka 391. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine „, br. 91/96 , 68/98, 137,99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09), članka 3. Odluke o građevinskom zemljištu (“Službeni glasnik Općine Pakoštane” br. 3/12), i članka 29. Statuta Općine Pakoštane (Službeni glasnik Općine Pakoštane br. 2/09, 3/09, 2/13 i 1/14), **Općinsko vijeće Općine Pakoštane**, dana 20. ožujka 2015. godine, donio je slijedeću

ODLUKU
o ustupanju građevinskog zemljišta
u poduzetničkoj zoni Pakoštane trgovačkom društvu JUŠTINA d.o.o. Pakoštane

I.

Ovom Odlukom Općina Pakoštane ustupa bez naknade trgovačkom društvu JUŠTINA d.o.o. Pakoštane, Kraljice Jelene 78, Pakoštane, nekretninu oznake **kat. čest. broj 5367/8 nove izmjere koja odgovara čest. zem. broj 1227/21 stare izmjere k.o. Pakoštane u površini od 3.334m²** , za potrebe obavljanja djelatnosti trgovačkog društva JUSTINA d.o.o. Pakoštane.

Procjenjena vrijednost nekretnine prama Elaboratu procjene vrijednosti nekretnine Br. 10-117, od 19.1.2011. godine, izrađenoj po ovlaštenom uredu VALIDUS d.o.o. Zadar, Stjepana Radića 16a, iznosi 20,00EUR-a/m², preračunato u kune po srednjem tečaju HNB-a na dan donošenja ovo Odluke.

II.

Nekretnina iz točke I. ove Odluke, nemože se otuđiti ili opteretiti bilo kakvim teretima, bez prethodne pisane suglasnosti Općine Pakoštane, u čijem je vlasništvu trgovačko društvo Juština d.o.o. Pakoštane.

III.

Ovom Odlukom ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Pakoštane da sa trgovačkim društvom Juština d.o.o. Pakoštane, zaključi Ugovor o ustupanju građevinske parcele bez naknade, kojim će biti pobliže ugovorena međusobna prava i obveze ugovornih strana.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik
Slavko Maksan

DOSTAVITI:

1. Juština d.o.o. Pakoštane
Kraljice Jelene 78, 23211 Pakoštane,
2. Općinsko vijeće, ovdje
3. Evidencija, ovdje

Na temelju članka 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (*Narodne novine br. 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14*), članka 29. Statuta Općine Pakoštane (*«Službeni glasnik Općine Pakoštane» br. 2/09, 3/09, 2/13 i 1/14*), i članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane (*«Službeni glasnik Općine Pakoštane» br. 2/09*) **Općinsko vijeće Općine Pakoštane** na svojoj 11. sjednici, održanoj dana 20. ožujka 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o imenovanju vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja Općine Pakoštane

I.

U točki I. Odluke o imenovanju vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 1/2004, 4/2006, 1/2010 i 3/2013) mijenja se točka I. st. 1. točka 5. tako da umjesto „MARIN MILKOVIĆ, za člana (predstavnik upravnog odjela za pomorstvo Zadarske županije)“, sada stoji

„**Mr. sc. LILJANA PERIČIN**, za člana (predstavnik Upravnog odjela za more i turizam Zadarske županije)“.

II.

Ostale odredbe Odluke iz točke I. ove Odluke ostaju nepromijenjene.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u «Službenom glasniku Općine Pakoštane».

Klasa: 021-05/06-01/46

Urbroj: 2198/18-02-01/01-15-5

Pakoštane, 20. ožujka 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik

Slavko Maksan

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pakoštane (*«Službeni glasnik Općine Pakoštane» br. 2/09, 3/09 i 1/14*), članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane (*«Službeni glasnik Općine Pakoštane» br. 2/09*) i članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (*„Narodne novine“ broj 174/04, 79/09, 38/09, 127/10*), a po pribavljenoj Suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje – Područni ured Zadar, Klasa:810-09/15-05/07, Urbroj 543-20-01-15-2 od 16.03.2015. godine, **Općinsko vijeće Općine Pakoštane** na svojoj 11. sjednici, održanoj dana 20. ožujka 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Pakoštane

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Pakoštane usvaja **Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Pakoštane**, iz ožujka 2015. godine, izrađena po trgovačkom društvu „Planovi i procjene“ j.o.o. Varaždin, Ognjena Price 34, koja čini sastavni dio ove odluke.

Članak 2.

Procjena zaštite od požara i tehnoloških eksplozija iz članka 1. ove odluke izrađena je u jednom primjerku (jedan primjerak u pisanom obliku i jedan primjerak u digitalnom obliku) koji se čuva u pismohrani Općine Pakoštane.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Klasa: 021-05/15-01/04

Urbroj: 2198/18-02-01/01-15-2

Pakoštane, 20. ožujka 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik
Slavko Maksan

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03-*Pročišćeni tekst* 82/2004., 110/2004., 178/2004., 38/2009., 79/2009., 153/2009., 49/2011., 84/2011., 90/2011., 144/2012., 94/2013. i 147/2014) te članka 29. Statuta Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ broj 2/09, 3/09, 2/13 i 1/14) Općinsko vijeće Općine Pakoštane, na svojoj 11. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2015. godine, donijelo je

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju što efikasnijeg očuvanja javnih površina, održavanja čistoće, te uređenja naselja na području Općine Pakoštane (dalje u tekstu: Općina), ovom se Odlukom propisuju komunalni red i mjere za njegovo provođenje, kao i obim radova koji obuhvaća održavanje i uređenje javnih površina.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javnoprometne površine: ceste, trgovi, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada), javne stube, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, parkirališta, pločnici, biciklističke staze, autobusna stajališta javnog prometa i slične površine;
2. javne zelene površine: parkovi, park-šume, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta, zelene površine uz cestu u naselju (uz stambene objekte i uz javne objekte) te obale jezera, potoka i slične površine;
3. autobusna stajališta, posebna parkirališta, taxi stajališta, površine i objekti što su namijenjeni za javne priredbe, tržnice i slični prostori.

II UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Članak 4.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenje vanjskih dijelova građevina, izloga, vrtova i ograda, postavljanje naziva, natpisa, reklama, pokretnih naprava i plakata, postavljanje i održavanje javne rasvjete, komunalnih objekata i komunalne opreme, korištenje javnih površina u svrhu postavljanja kioska, reklamnih panoa i drugih predmeta, uređenje zelenila, vrtova i sličnih površina, uređenje kolodvora, parkirališta, tržnica, groblja i slično.

1. Uređenje vanjskih dijelova građevina

Članak 5.

Vanjski dijelovi građevina (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i

drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Svaka nadogradnja, preuređenje ili zatvaranje balkona na stambenim zgradama dopuštena je uz prethodno pribavljen akt nadležnog tijela.

Građevine koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti tijekom godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

Zabranjeno je uništavati pročelja građevina, te po njima pisati, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Vanjski dijelovi objekata ne smiju se osvjetljivati većim brojem rasvjetnih tijela bez odobrenja tijela općinske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

Članak 6.

Vlasnici i korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći balkona, prozora, uličnih terasa i naprava na vanjskim dijelovima zgrade, te ih ukrašavati ukrasnim biljem, kao i brinuti se o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata u zgradi i prostora za odlaganje smeća.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade, okrenutim neposredno frekventnim javnim površinama, vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe i slično te postavljati antene, klima uređaje i i druge slične instalacije čime se nagrđuje vanjski izgled zgrade, odnosno ulice i naselja.

2. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 7.

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene tako da se uklapaju u okolni izgled naselja, u pravilu od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Bodljikavu žicu, šiljke i slično moguće je iznimno postaviti kao dopunu postojeće ograde samo iznad visine od 190 cm i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.

Ograde uz javne površine moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za polaznike. Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovito održavati i godišnje barem tri puta obrezivati tako da ne sežu preko regulacione linije na javnu prometnu površinu ili da ne smetaju prometu.

Članak 8.

Vrtove, voćnjake, vinograde, zelene površine, živice i druge slične površine ispred zgrade, kao i neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju držati urednima (redovito kositi travu, rezati živicu, uklanjati šikaru, uklanjati stabla koja smetaju prolaznicima).

3. Javna rasvjeta

Članak 9.

Javno prometne površine, te pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama u pravilu, moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova Općine i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javne rasvjete mora je redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Javna rasvjeta, u pravilu, mora svijetliti cijele noći, s time da je moguće smanjiti intenzitet rasvjete. Posebnom Odlukom načelnika u slučaju potrebe štednje električne energije utvrditi će se minimalne potrebe osiguranja rasvjete na području Općine.

Članak 10.

Za raspored, jačinu i vrstu rasvjete, te oblike rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela na zaštićenom području Općine potrebno je pribaviti mišljenje Ministarstva kulture – Konzervatorskog odjela u Zadru.

Spomenici kulture koje odredi ustanova za zaštitu spomenika kulture moraju biti osvijetljena ukoliko je to izvedivo. Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dozvoljeno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično bez odobrenja tijela općinske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

4. Reklame, izlozi, natpisi, zaštitne naprave, plakati

Članak 11.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti koji služe izlaganju robe (u nastavku teksta: izlozi) moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi poslovnih prostora koji se ne koriste moraju se na uredan način prekriti neprozirnim materijalom ili na drugi način onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba. Izlozi se moraju redovito čistiti, prati i prigodno dekorirati.

Zabranjeno je izlaganje robe izvan izloga, odnosno poslovnog prostora i prodaja ili izlaganje robe izvan prodavaonica bez odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 12.

Pravne i fizičke osobe ističu na pročelju zgrade u kojoj koriste poslovni prostor u kojem posluju naziv pod kojim posluju, odgovarajuću natpisnu ploču odnosno tvrtku (u nastavku teksta: natpis).

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan te uredan.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje natpisa.

Pravne i fizičke osobe dužni su natpis ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora.

Članak 13.

Plakati, oglasi i slične obavijesti reklamnog, promotivnog, političkog, informativnog ili drugog obilježja (u nastavku: plakati) mogu se postavljati bez odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i ormarićima određenim za tu namjenu, a na ostalim mjestima samo uz odobrenje upravnog tijela Općine nadležnog za komunalne poslove.

Plakati se moraju ukloniti u roku 15 dana od prestanka oglašavanja, u suprotnom ukloniti će ih treća osoba na trošak organizatora priredbe ili manifestacije, odnosno pravne ili fizičke osobe čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje.

Plakate postavljene u izbornoj promidžbi, političke stranke odnosno nezavisne liste dužne su ukloniti u roku 15 dana od dana utvrđivanja konačnih rezultata izbora, u suprotnom, na njihov trošak, ukloniti će ih treća osoba.

Članak 14.

Na području Općine mogu se postavljati reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoi, reklamne zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići, oglasni panoi, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi objekti koji služe reklamiranju i informiranju (u daljnjem tekstu: reklame), te jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, prozori, roloi i platna) i slično.

Za postavu predmeta i objekata iz stavka 1. ovog članka potrebno je odobrenje tijela općinske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Odobrenjem iz stavka 2. ovog članka određuje se, mjesto, način, izgled i vrijeme na koje se postavlja predmet ili objekt kao i drugi uvjeti s tim u vezi.

Članak 15.

Ako se objekti iz članka 14. ove Odluke postavljaju na zgrade i druge objekte, javne površine i zemljišta u vlasništvu Općine, rješenjem nadležnog upravnog odjela utvrđuje se obveza sklapanja ugovora o plaćanju naknade, uvjeti i način postavljanja objekata, vrijeme na koje se odobrava postavljanje i drugi uvjeti.

Članak 16.

Uz zahtjev za postavu predmeta i objekata iz članka 14. ove Odluke na javne površine, zemljište u privatnom vlasništvu, vlasništvu Općine Pakoštane i vlasništvu drugih pravnih osoba te na zgrade i druge objekte, potrebno je priložiti skicu, tehnički opis, za svjetleće i opis spoja na elektro mrežu, skicu ili fotomontažu pročelja, odnosno mjesta gdje se predmet ili objekt postavlja (mikro-lokacija), te dokaz o vlasništvu odnosno pisanu suglasnost vlasnika zemljišta odnosno zgrade.

Za reklamne konstrukcije veće od 12 m² bruto razvijene površine i konzolne reklame prilaže se i statički proračun i atest elektroinstalacije ukoliko je reklama svjetleća.

Članak 17.

Lokacije za postavu pojedinih tipova reklama, određene posebnim aktom Općinskog načelnika, dodjeljuju se putem javnog natječaja.

Općinski načelnik imenuje predsjednika i dva člana povjerenstva za javne površine koje provodi postupak javnog natječaja. Na postupak provedbe javnog natječaja na odgovarajući način se primjenjuju odredbe odluke o davanju u zakup javnih površina i dijelova neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska.

Stručne poslove za povjerenstvo obavlja tijelo općinske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

5. Rekreativne površine i javna športska igrališta

Članak 18.

Rekreativne javne površine, športska i dječja igrališta i ostali javni športski objekti kao i objekti na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stavka moraju biti na vidnome mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brine se pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja, odnosno koja se tim površinama koristi.

Na površine iz stavka 1. ovog članka koje se nalaze uz javnu površinu ne smiju se postavljati naprave i reklame bez odobrenja tijela općinske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

6. Komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi

Članak 19.

Komunalnim objektima i uređajima u općoj uporabi u smislu ove Odluke razumijeva se javna rasvjeta, ploča s planom naselja, javni sat, javni zahod, javni zdenac, vodoskok, fontana, javna telefonska govornica, poštanski sandučić, semafori i vertikalna signalizacija i slični objekti i uređaji.

Članak 20.

Vlasnici komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi odnosno osobe kojima je povjereno da vode brigu i održavaju te objekte i uređaje dužni su ih održavati urednima i ispravnima, te kvarove otklanjati u najkraćem mogućem roku.

Komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima crtati, šarati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

Članak 21.

Na trgovima, većim križanjima i sličnim prostorima mogu se postavljati javni satovi.

Pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama što ih koriste postavljati satove, uz odobrenje općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Satovi iz stavka 1. i 2. ovog članka moraju biti u ispravnom stanju i uredni.

Članak 22.

Javni zahodi grade se na trgovima, tržnicama, kolodvorima i sličnim prostorima, te u

parkovima, park-šumama i izletištima, odnosno na mjestima na kojima se odvija veći pješački promet.

Javni zahodi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni i ispravni. O održavanju javnih zahoda brine fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri održavanje.

Članak 23.

Na području Općine grade se i postavljaju javni zdenci, vodoscoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okolicu.

Javni zdenci, vodoscoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti moraju biti ispravni i uredni.

O postavljanju i održavanju javnih zdenaca, vodoscoka, fontana i drugih sličnih objekata na javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu ili na korištenju Općine, brine pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri održavanje.

Članak 24.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima i zgradama gdje se građani okupljaju i zadržavaju, kao što su trgovci, tržnice, robne kuće, zdravstvene ustanove, kolodvori i slični prostori.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće postavlja i održava pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija uz odobrenje općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 25.

Javni satovi, javni zahodi, javni zdenci, vodoscoci, fontane i drugi slični objekti, telefonske govornice i poštanski sandučići grade se i postavljaju na mjestu što ih određuje tijelo općinske uprave nadležno za komunalne djelatnosti, ukoliko posebnim propisima nije drukčije određeno.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje objekata iz stavka 1. ovog članka na području što je određeno kao spomenik kulture, odnosno na spomenik kulture, tijelo općinske uprave nadležno za komunalne djelatnosti dužno je pribaviti prethodnu dozvolu i mišljenje Ministarstva kulture – Konzervatorski odjel u Zadru.

Članak 26.

Na stajalištima javnog prometa postavljaju se nadstrešnice za sklanjanje ljudi, te prateća oprema – košarice za otpatke, klupe, informacijske ploče sa oznakom stajališta i ostalih informacija (vozni red) vezanih za javni promet.

Nadstrešnice se postavljaju na mjestima koje odredi nadležno tijelo općinske uprave.

Stajališta se moraju održavati urednim i u ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se ukloniti u najkraćem roku.

Stajališta i oprema na stajalištima održava pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri održavanje.

Članak 27.

Nadstrešnice, komunalna oprema i okoliš na autobusnim stajalištima moraju se održavati urednim i u ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se u roku sedam dana sanirati

ili otkloniti.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi oštećivati, te po njima šarati, crtati, lijepiti plakate i letke ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

7. Javna autobusna stajališta, parkirališta i tržnice

Članak 28.

Javna autobusna stajališta, otvorene čekaonice, moraju biti stalno održavane u urednom i ispravnom stanju, o čemu brinu vlasnici, odnosno korisnici prostora ili fizička ili pravna osoba kojoj se povjeri održavanje.

Klupe i ostali predmeti, moraju biti čisti, uredni i ispravni.

Članak 29.

Javna parkirališta moraju biti stalno održavana te propisno označena.

O uređenju i održavanju javnih parkirališta brine fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila poslove uređenja i održavanja parkirališta.

Članak 30.

Na otvorenim tržnicama i sajmovima obavlja se promet poljoprivrednim, prehrambenim i drugim proizvodima u skladu s tržnim redom.

Pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri upravljanje i održavanje dužna je uz suglasnost Općine donijeti tržni red.

Tržnim redom utvrđuje se: radno vrijeme, što se gdje smije prodavati, vrijeme dostave proizvoda na tržnicu ili sajam, čišćenje i odvoz otpada. Tržni red mora se istaknuti na tržnici ili sajmu.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja tržnicama i sajmovima mora ih održavati urednim i čistima, i postavljati odgovarajuću opremu za odlaganje otpada.

Članak 31.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora otvorenih tržnica ili sajмова bez odobrenja tijela općinske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

Ako prodavatelj radi bez odobrenja ili ne postupi po odobrenju odmah će se privremeno oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata, s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se uništava. Nепrehrambena roba se privremeno oduzima odmah, s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 8 dana i s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se prodaje na licitaciji radi podmirenja nastalih troškova.

Rješenje o zabrani prodaje i uklanjanju naprave i robe donosi na licu mjesta komunalni redar.

8. Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 32.

Na području Općine na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, te uklanjati ranije postavljeni.

Za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta potrebno je

odobrenje tijela općinske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti, ukoliko posebnim propisom nije drukčije određeno.

Postupak izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje predmeta iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti imatelj predmeta ili druga fizička ili pravna osoba, društvo, stranka ili slično, odnosno vlasnik ili korisnik objekta ili zemljišta na kojem se postavlja ili je postavljen spomenik, spomen ploča ili slično.

Troškove uklanjanja snosi imatelj predmeta iz stavka 1. ovog članka.

Članak 33.

Za postavu predmeta iz članka 32. ove Odluke podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta, kao i drugu dokumentaciju koja se odredi da je potrebna za vođenje postupka.

Nadležno tijelo općinske uprave dužno je pribaviti prethodnu dozvolu ili mišljenje Ministarstva kulture- Konzervatorskog odjeala u Zadru, ukoliko se uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju predmeta iz članka 32. na područje ili na objekt koji je spomenik kulture.

Članak 34.

Za postavljanje predmeta iz članka 32. ove Odluke na zemljište i objekte u vlasništvu ili na korištenju Općine ne plaća se naknada za zakup za korištenje tog objekta ili zemljišta.

Članak 35.

Kada se predmet iz članka 32. ove Odluke postavlja na objekt ili zemljište koji su u vlasništvu druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i dokaz o vlasništvu objekta ili zemljišta i suglasnost vlasnika, korisnika ili fizičke ili pravne osobe koja upravlja objektom, zemljištem i drugim prostorom.

9. Pokretne naprave i kiosci

Članak 36.

Pokretnom napravom u smislu ove Odluke smatraju se prenosivi objekti koji se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo te nisu ugrađeni u podlogu. U Općini se mogu postavljati pokretne naprave.

Pokretnom napravom u smislu ove Odluke smatraju se štandovi, klupe, kolica, hladnjaci i automati za prodaju hrane i pića, peći za pečenje, stolci i stolovi, i drugi predmeti za organiziranje otvorenih ugostiteljskih terasa, kao i druge slične naprave za izlaganje robe, prodaju određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija.

Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima gdje uslijed toga neće doći do stvaranja suvišne buke, nečistoće ili ometanja prometa, te gdje se time neće umanjiti estetski i opći izgled tog mjesta.

Mjesta na kojima je odobrena privremena postava stolova, stolica, suncobrana i slično u svrhu organiziranja otvorenih terasa, moraju biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

Pokretne naprave kao i njihov okoliš moraju se držati urednim i u ispravnom stanju.

Članak 37.

Tijelo općinske uprave nadležno za komunalne djelatnosti odobrava na javnim površinama fizičkim ili pravnim osobama postavu pokretnih naprava za prigodnu prodaju, prodaju božićnih drvaca, pokretnih naprava u svrhu organiziranja priredbi, humanitarnih i drugih akcija, raznih manifestacija, pozornica, lutrijskih zgoditaka, šatora za djelatnost cirkusa, luna parka, vaga za vaganje ljudi i slično, na rok koji nije dulji od 30 dana. Iznimno odobrenjem se može rok produljiti ali ukupno ne duže od 60 dana.

Tijelo općinske uprave nadležno za komunalne djelatnosti odobrava na javnim površinama fizičkim ili pravnim osobama postavu stolova, stolica, pokretnih ograda, klupa i drugih naprava u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ili u neposrednoj blizini ugostiteljske radnje, zanatske ili druge radnje na određeno vrijeme.

Tijelo općinske uprave nadležno za komunalne djelatnosti odobrava fizičkim ili pravnim osobama na javnim površinama postavu ukrasnih posuda ispred osnovnog ili drugog prostora na određeno vrijeme u svrhu ukrašavanja i oplemenjivanja prostora.

Članak 38.

Iznimno, na prijedlog Povjerenstva Općinski načelnik može odrediti pojedine lokacije za postavu pokretnih naprava koje će se dati u zakup javnim natječajem. Na postupak provedbe javnog natječaja na odgovarajući način se primjenjuju odredbe odluke o davanju u zakup javnih površina i dijelova neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska.

Članak 39.

Odobrenje za postavu pokretnih naprava iz članka 38. stavka 1., 2., i 3. izdaje tijelo općinske uprave nadležno za komunalne djelatnosti u formi rješenja.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija za postavu, veličina naprave, izgled naprave, način uređenja zauzete površine, rok važenja odobrenja, te ukoliko se naprava postavlja na javnu površinu i neizgrađeno građevinsko zemljište koje je u vlasništvu ili na korištenju Općine, utvrdit će se obveza sklapanja ugovora o zakupu površine, kada se radi o korištenju javne površine preko 60 dana, te plaćanje zakupa ukoliko ovom odlukom nije drukčije određeno, odnosno u slučaju nezaključivanja ugovora o zakupu ili neplaćanja zakupa, odredit će se prestanak važenja odobrenja.

Članak 40.

Odobrenje za postavu pokretnih naprava iz članka 36. ove Odluke na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu Općine Pakoštane, izdaje tijelo općinske uprave nadležno za komunalne djelatnosti u formi rješenja.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija za postavu, veličina naprave, izgled naprave, način uređenja zauzete površine, rok važenja odobrenja, te ukoliko se naprava postavlja na javnu površinu i neizgrađeno građevinsko zemljište koje je u vlasništvu Općine, utvrdit će se obveza sklapanja ugovora o zakupu površine, kada se radi o korištenju javne površine preko 60 dana, te plaćanje zakupa ukoliko ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Postava pokretnih naprava za prodaju vlastitih poljoprivrednih proizvoda na vlastitim površinama koje granične sa javnom površinom moguća je samo uz odobrenje tijela općinske

uprave nadležnog za komunalne djelatnosti, odnosno suglasnost za korištenje javne površine u svrhu nesmetane komunikacije ukoliko se radi o postavljanju pokretne naprave.

Članak 41.

Ako se pokretne naprave postavljaju na površinu koja je u suvlasništvu ili na korištenju drugih pravnih ili fizičkih osoba, a neposredno su uz javnu površinu, podnositelj zahtjeva treba priložiti uz zahtjev i suglasnost vlasnika ili korisnika građevinskog zemljišta.

Članak 42.

Nije dozvoljena postava ozvučenja i puštanja glazbe na prostorima izvan ugostiteljskih i zanatskih radnji kao i drugih objekata bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju tijela općinske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

Članak 43.

Na području Općine mogu se postavljati kiosci za razne namjene uz odobrenje nadležnog tijela općinske uprave.

Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije (montažne i tipske kućice) do 12 m² koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje djelatnosti.

Kiosci moraju biti uredni, estetski oblikovani i uvijek ispravni.

Davanje u zakup javnih površina i neizgrađeno zemljišta koje je u vlasništvu ili na korištenju Općine za postavu kioska uredit će se posebnom odlukom.

Članak 44.

Lokacija za postavu kioska na javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu ili na korištenju Općine određuje se Planom rasporeda kioska, koji na prijedlog upravnog tijela nadležnog za komunalne djelatnosti donosi Općinski načelnik.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 45.

Javne površine na području općine moraju se redovito čistiti i održavati, a održavanje se provodi u skladu s programom održavanja javnih površina.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javnih površina dužne su te površine održavati čistima, urednima i u funkcionalnom stanju.

Članak 46.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina određuje općinsko tijelo nadležno za komunalne poslove.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javne površine budu prekomjerno onečišćene, te kada je iz drugih razloga javne površine potrebno izvanredno čistiti.

Članak 47.

Fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost uslijed koje dolazi do prekomjernog prometa i onečišćenja javnih površina, dužne su ih redovito čistiti.

Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koji ih koriste, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup objektima ili za postavu objekata o svom trošku i to tako da te površine budu očišćene u roku od 4 sata po završetku priredbe ili vremena korištenja objekta.

Izvođenje radova iz prethodnog stavka može se organizirati putem fizičke ili pravne osobe kojoj Općina povjeri održavanje javnih površina.

Članak 48.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke.

Košare za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri održavanje javnih površina, ukoliko ovom odlukom nije drukčije određeno.

Košare za otpatke postavljaju se i na drugim mjestima kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisima.

Članak 49.

Mjesto za postavu košara za otpad određuje fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri održavanje javnih površina, a u slučaju spora mjesto će odrediti tijelo općinske uprave nadležno za komunalne poslove.

Članak 50.

Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanja zastava, te na drugim mjestima gdje nagrđuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet.

Članak 51.

Vlasnici odnosno korisnici zemljišta uz javnoprometne površine, dužni su čistiti i održavati odvodne jarke, te održavati prijelaz preko odvodnih jaraka.

Vlasnici odnosno korisnici zemljišta, dužni su kositi travu na javnim zelenim površinama koje se nalaze između njihovog zemljišta i javnoprometne površine u širini svog zemljišta.

Članak 52.

Na javne površine ne smije se ostavljati ili bacati bilo kakav otpad ili na drugi način ih onečišćivati, a posebice se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje otpada izvan košara i drugih posuda za otpad, kao i druge radnje kojima se onečišćuje javna prometna površina;
2. bacanje gorućih predmeta u košare ili druge posude za otpad;
3. oštećenje košara i posuda za otpad;
4. odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala kao i postavljanje predmeta, naprava i strojeva na javne površine bez odobrenja tijela općinske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti;
5. popravak, servisiranje i pranje vozila na javnim površinama;
6. ispuštanje otpadnih voda i gnojnica;
7. bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova ili na drugi način, bez odobrenja tijela općinske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti;
8. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari u jezero, potoke i obale;

9. paliti otpad;
10. ostavljati vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistrirana vozila, lakih teretnih prikolica, kamp prikolica i drugih priključnih vozila, karambolirana vozila i olupine vozila, dulje od 15 dana;
11. obavljanje bilo kakvih radnji ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine.

Članak 53.

Zabranjeno je postavljanje bilo kakvih predmeta, objekata ili uređaja na javnim površinama, odnosno zauzimanje javne površine bez odobrenja ili suprotno odobrenju tijela općinske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti, ako to nije dopušteno posebnim propisom.

Na javno prometnim površinama ne smiju se bez odobrenja nadležnih tijela općinske uprave obavljati bilo kakvi radovi osim redovnog održavanja.

Članak 54.

Vozila što sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine.

Vozila što prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila što prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret, moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se mora na drugi način osigurati da se materijal ne rasipa po javnoj površini.

Članak 55.

Fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri obavljanje djelatnosti odvodnje i pročišćavanja otpadnih i atmosferskih voda, dužna je redovito održavati i čistiti kanalizacijsku mrežu radi osiguranja od plavljenja javnih površina.

Članak 56.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine trebaju se održavati tako da budu uredne čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene. Ne smiju se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne površine, kao ni objekti i uređaji što su na njima ili su njihov sastavni dio.

Članak 57.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje „tračnica“, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove, može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 58.

Odobrenje za korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta za radove iz članka 57. ove Odluke, na zahtjev izvođača radova ili investitora radova, izdaje tijelo općinske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Ako se za radove koristi kolnik ili javno zelena površina, tijelo općinske uprave nadležno za komunalne djelatnosti dužno je prije izdavanja odobrenja, pribaviti mišljenje

fizičke ili pravne osobe kojoj je povjereno održavanje istih.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevinskog materijala, mjere sigurnosti, rok važenja odobrenja, te obveza plaćanja naknade za korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, osim u slučajevima kada je Općina investitor radova.

Članak 59.

Kod izvođenja radova navedenih u članku 57. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika. Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom. Ograda se mora stalno održavati i propisno označiti.

Članak 60.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi protiv sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.

Uz vodoravnu treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov mora prema ulici sezati 60 cm ispod pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm. Ako zaštitni krov seže na kolnik, mora se ispod krova ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, komunalno redarstvo može odrediti da se uklone skele i drugi materijal s javne površine.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovara rastresitog materijala (šuta, drozga i sl.), na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Članak 61.

Za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrade i njihovih uređaja (krova, žljebova, pročelja i sličnog) mogu se prema potrebi privremeno upotrebljavati i dijelovi javnih površina.

Za vrijeme obavljanja radova iz stavka 1. ovog članka izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, a naročito paziti da se obavljanjem radova ne dovede u opasnost zdravlje i život prolaznika i ne ometa cestovni i pješački promet.

Na početku i kraju kuće na kojoj se obavljaju radovi mora se kao znak upozorenja postaviti prečke sa znakom dviju unakrsnih spojenih crveno obojenih letvica, s natpisom s obje strane „PROLAZ ZABRANJEN“.

Za radove iz stavka 1. ovog članka potrebno je odobrenje tijela gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti koje sadrži sve elemente odobrenja iz članka 58. ove odluke.

Članak 62.

Kod izvođenja radova iz članka 61. ove Odluke, izvođač je dužan poduzeti mjere sprečavanja onečišćenja javnih površina:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i sl., a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka;
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata, kako bi se spriječilo stvaranje prašine;
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta gdje se izvode radovi;
4. deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama;
5. kod većih zemljanih radova tijelo općinske uprave nadležno za komunalne djelatnosti može odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

Članak 63.

Za istovar ogrjevnog materijala, te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno upotrebljavati dvorište.

U slučaju potrebe može se neophodno potrebni dio javne površine privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i sl., te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet. Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Materijal iz prethodnog stavka mora se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 24 sata, a upotrijebljena površina se mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 64.

Utovar, istovar robe i materijala ima se obavljati prvenstveno izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, može se istovar i utovar privremeno obavljati na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se izuzetno roba mora istovarivati na samu javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se odmah ukloniti (rok 4 sata).

Kod obavljanja radova iz stavka 1. ovog članka ne smije se dovoziti vozila na javne zelene površine.

Članak 65.

Na javne površine ispred radnja, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža i slično. Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu ne smije se odlagati uređaje ili predmete što mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, kao ni ostavljati takve predmete na javne površine.

Članak 66.

Javne zelene površine moraju se održavati u skladu s programom održavanja javnih i zelenih površina.

Pod održavanjem javnih zelenih površina smatra se naročito:

1. zamjena uništenog i dotrajalog biljnog materijala;
2. rezidba i oblikovanje stabala i grmlja;
3. okopavanje bilja;

4. košenje tratine;
5. gnojenje i folijarno prihranjivanje bilja;
6. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka;
7. održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju na mjestima gdje ih je postavila pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri održavanje javnih zelenih površina;
8. preventivno djelovanje na sprečavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila;
9. Održavanje pješačkih putova i naprava i opreme na javnim zelenim površinama u urednom i ispravnom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košara za otpatke, spremišta za alat, popločenja);
10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja;
11. postavljanje natpisa i upozorenja za zaštitu javne zelene površine;
12. obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine;
13. kidanje snijega sa grana i čišćenje snijega i leda sa staza na javno zelenim površinama;
14. održavanje dječjih igrališta na javnim površinama;
15. zalijevanje svog bilja u ljetnim mjesecima;
16. ostale radnje potrebne da bi javne zelene površine služile svrsi;
17. i drugi radovi prema godišnjem Programu održavanja.

Pokošena trava, lišće i drugi otpaci s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku 3 dana, dok se sa javno prometne površine pokošenu travu i odrezane grane mora ukloniti odmah.

Članak 67.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari javnim športskim, rekreacijskim i dr. sličnim objektima, park šumama, spomen područjima, grobljima i sl. obvezna je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu sukladno članku 66. ove Odluke.

Članak 68.

Fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri održavanje javnih zelenih površina, u skladu s Programom održavanja, obvezna je redovito popunjavati drvorede, te porušena i bolesna stabla zamijeniti novim iste vrste, uklanjati bolesne i suhe grane te štetnike na javnoj zelenoj površini.

Članak 69.

Stabla, ukrasne živice i drugo javno zelenilo uz prometnice moraju se uredno održavati tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Članak 70.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja tijela općinske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti, obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Tijelo općinske uprave nadležno za komunalne djelatnosti dužno je prije odobrenja

radova iz stavka 1. ovog članka pribaviti mišljenje pravne ili fizičke osobe kojima je povjereno održavanje javnih zelenih površina, te u odobrenju odrediti obveze i način sanacija javnih zelenih površina nakon obavljanja radova, odnosno, ukoliko se površina daje u zakup, u cijenu zakupa uračunati i čišćenje, uređenje i sanaciju javne zelene površine.

Članak 71.

Unutar javnih zelenih površina dozvoljeno je postavljanje komunalnih instalacija podzemno.

Za sve iskope na javno zelenim površinama radi polaganja podzemnih instalacija potrebno je odobrenje nadležnog tijela općinske uprave.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, novi električni i telefonski vodovi mogu se postavljati i nadzemno, kada je neophodno zbog osobitosti i udaljenosti potrošača.

Članak 72.

Na javnoj površini mogu se postavljati posude s ukrasnim biljem po odobrenju tijela općinske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

Vlasnik ili korisnik posude s ukrasnim biljem obavezan je održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljene posude s ukrasnim biljem.

Članak 73.

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjuje se:

1. rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja;
2. guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje, te drugo onečišćavanje drveća, grmlja i živica;
3. penjanje po drveću;
4. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova, te kidanje grana s grmlja i drveća;
5. neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog grmlja, kore i lišća;
6. branje lipovog cvijeta, mladica od jele i smreke, te zakonom zaštićenog i ostalog bilja;
7. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja;
8. bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela, drozge (leša) odrezanog šiblja, grana i njihovo paljenje;
9. dovođenje i puštanje životinja;
10. oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabala raznim materijalima prilikom gradnje, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i drugog, zabijanje oplata i upiranje u deblo;
11. oštećivanje opreme (mostova, ograde, klupa, ogradnih stupića i žice, stolova, uređaja za rekreaciju, sprave za igru djece, gnjezdišta, hranilišta, vodovoda, sanitarnih uređaja, javne rasvjete, košara za otpatke i fontana) te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećivanje;
12. puštanje otpadnih voda, kiselina, motornog ulja i gnojnica i svako zagađivanje;
13. vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih prijevoznih sredstava osim u slučaju da se vrši održavanje javne zelene površine;
14. loženje vatre i potpaljivanje stabala;

15. rezanje, odnosno prekidanje korijena stabala;
16. poduzimanje zahvata koji mogu izazvati stvaranje popuzina (klizišta) na području koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivno područje;
17. iskrcavanje, uskladištavanje raznog materijala (ogrjevnog drva, ugljena, otpadnog drva, željeza, lima i slično);
18. bacanje otpadaka i drugih predmeta u bazene i fontane;
19. hranjenje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja;
20. nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme;
21. nasipavanje terena koje bi prouzročilo klizišta;
22. ostale radnje koje bi dovele do devastacije javne zelene površine.

Članak 74.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektima prirode (pojedino drvo, drvoredi, grm, park-šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

Članak 75.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto putem druge osobe, a na trošak vlasnika vozila.

Osoba koja učini štetu na zelenim površinama svojim štetnim radnjama, ili uporabom vozila i slično, obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu ili će joj se naplatiti paušalna naknada štete.

U slučaju da se kod štete prouzrokovane uporabom vozila ne može utvrditi identitet osobe koja je počinila štetu, teretit će se vlasnik vozila s kojim je šteta počinjena.

Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog objekta na temelju cjenika pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno održavanje javnih zelenih površina.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 76.

Snijeg i led s javnih površina dužna je uklanjati pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri obavljanje te djelatnosti.

Članak 77.

Vlasnici odnosno korisnici zgrada, obiteljskih kuća i poslovnog prostora dužni su, odmah po padalini, ukloniti snijeg i led s nogostupa u širini građevne parcele na kojoj je izgrađena zgrada, obiteljska kuća i poslovni prostor kao i s pješačkih prilaza do tih nekretnina, na način da se osigura sigurno i nesmetano odvijanje prometa i kretanje pješaka.

Snijeg i led s pločnika oko kioska i drugih pokretnih naprava dužni su ukloniti njihovi vlasnici odnosno korisnici.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka snijeg i led s pločnika ispred uličnih lokala dužni su ukloniti vlasnici odnosno korisnici tih lokala.

O uklanjanju snijega i leda s krova dužan je voditi brigu vlasnik zgrade odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu.

Osobe iz stavka 1. do 4. ovoga članka odgovaraju za svu štetu nastalu zbog onečišćenja snijega i leda.

Članak 78.

O uklanjanju snijega i leda sa staza, stepenica i putova na javnim zelenim površinama

brine se fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri održavanje javnih zelenih površina u skladu s planom zimske službe.

Članak 79.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, posebnih parkirališta, tržnica na malo, športskih objekata, autobusnih stajališta i sličnih prostora brine se pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje istih.

Članak 80.

Uklanjanjem snijega i leda u zimskim uvjetima kontrolira komunalno redarstvo.

VI. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 81.

Na području Općine dopušteno je držati domaće životinje u skladu s propisima iz područja veterinarstva, stočarstva i zaštite životinja, osim na području naselja Pakoštane gdje se ne dopušta držanje domaćih životinja, s tim da se određuje prijelazno razdoblje od 3 (tri) godine od dana stupanja na snagu ove Odluke, radi prilagodbe zabrani držanja domaćih životinja na područja naselja Pakoštane.

U smislu određenja „*roka prilagodbe*“ iz prethodnog stavka smatra se, da će u tom roku postupno smanjivati broj uzgajivača domaćih životinja u naselju Pakoštane, te protekom „*roka prilagodbe*“ započeti provedba odredbe o zabrani držanja domaćih životinja u naselju Pakoštane.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, dopušteno je organizirano držati životinje u objektima koji služe za zdravstvene svrhe, rehabilitaciju, odmor i zabavu te objektima gdje se životinje drže zbog znanstvenih, obrazovnih i drugih sličnih istraživanja, sukladno važećim zakonskim propisima.

Komunalno redarstvo dužno je rješenjem zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se ne provode higijensko-sanitarne, tehničke i druge mjere i tako nanosi šteta okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni, komunalno redarstvo će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Na zelenim i javnim površinama Općine zabranjeno je držanje i ispaša domaćih životinja.

Članak 82.

Dopušteno je držanje kućnih ljubimaca na način i uz uvjete propisane posebnom Odlukom, sukladno propisima o zaštiti životinja.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 83.

Protupravno postavljeni predmeti i uređaji na objektima, zemljištu i drugim površinama (kiosci, pokretne naprave, reklame, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal, skele, građevinska ručna i druga kolica, ogrjev i slično) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalno redarstvo. Ako korisnik, odnosno vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će se putem treće osobe o trošku korisnika ili vlasnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja), te ukoliko je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja iste u prvobitno stanje.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz podmirenje nastalih troškova, u protivnom se predmeti prodaju na licitaciji radi podmire troškova.

Članak 84.

Napušteno vozilo, karambolirano vozilo, kao i vozila bez registarskih oznaka, ostavljena na javnim površinama duže od 15 dana uklonit će se o trošku vlasnika.

Akontaciju troškova snosi Općina.

Vlasnik vozila dužan je preuzeti svoje vozilo u roku od 30 dana od dana uklanjanja uz podmirenje nastalih troškova. U protivnom, vozilo se prodaje na licitaciji radi podmirenja nastalih troškova premještanja i skladištenja (čuvanja) i troškova prodaje.

VIII. ZAŠTITA MORA I KUPAČA

Članak 85.

Radi zaštite mora te kupača ne smije se: bacati smeće u more, bez odobrenje ložiti vatra na plažama, kupati pse na javnim kupalištima, ispuštati motorno ulje, gorivo i sl. iz brodova, ispuštati fekalni otpad u more i druge javne površine, u vremenu od 24,00 do 6,00 sati kupati se na javnim kupalištima ako se time ometa javni red i mir.

IX MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 86.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom odlukom, obavlja komunalno redarstvo Općine. Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari. Komunalni redari moraju imati posebnu iskaznicu i značku.

Članak 87.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. nadzirati primjenu ove Odluke i propisa donesenih na temelju ove Odluke;
2. rješenjem narediti fizičkim i pranim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda;
3. zabraniti obavljanje radova što se izvode bez odobrenja nadležnog tijela odnosno suprotno tom odobrenju;
4. zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave, dok se ne otklone nedostaci;
5. narediti uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja što je postavljen bez odobrenja nadležnog tijela odnosno suprotno tom odobrenju;
6. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje;
7. izreći opomenu;
8. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;
9. izdati obvezni prekršajni nalog;
10. pokrenuti prekršajni postupak.

O uočenim nedostacima i poduzetim mjerama komunalni redar obavijestit će pravnu ili fizičku osobu.

Članak 88.

Komunalni redari u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužni su pridržavati se zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Općine, postupa i donosi akte u okviru nadležnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu.

Članak 89.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorije, objekta, zemljišta, naprave i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od Policijske uprave Zadarske, PP Biograd n/m i drugih tijela uprave potrebnih za provođenje nadzora.

Članak 90.

Protiv rješenja komunalnog redarstva može se uložiti žalba upravnom tijelu Zadarske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba na rješenje uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 91.

Novčanom kaznom od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. bez odobrenja postavi plakate ili ih ne ukloni u roku (čl. 13. ove Odluke);
2. postavi predmete iz članka 14. ove Odluke bez odobrenja nadležnog tijela ili u suprotnosti s njim;
3. ne održava urednim i ispravnim dječja i športska igrališta kojima upravlja kao i opremu na njima (članak 18. ove Odluke);
4. ne održava komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi u skladu s odredbom članka 20. ove Odluke;
5. postavi naprave iz članka 21. bez odobrenja nadležnog tijela ili u suprotnosti s njim;
6. postavi pokretnu napravu ili kiosk bez odobrenja ili suprotno odobrenju (članak 36. ove Odluke);
7. ne održava javnu površinu u skladu s programom održavanja (članak 45. ove Odluke);
8. ne očisti javnu površinu sukladno članku 47. ove Odluke;
9. na javnim površinama odlaže građevinski otpadni materijal, ispušta otpadne vode i gnojnice, zagađuje i baca otpad u jezera, rijeke, potoke, ostavlja neregistrirana vozila i olupine dulje od 15 dana (članak 52. ove Odluke);
10. ako postavlja predmete na javne površine bez odobrenja (članak 53. ove Odluke);
11. ako postupa bez odnosno suprotno odobrenju iz članka 53. ove Odluke;
12. postupi suprotno odredbi članka 73. točka 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 21 i 22 ove Odluke;
13. ne postupa po odredbi članka 76. ove Odluke;
14. ne uklanja snijeg i led sukladno odredbi članka 77. ove Odluke;
15. drži domaće životinje na području Općine na kojem to nije dopušteno (članak 81. ove Odluke);
16. Postupa protivno odredbi članka 85. ove Odluke;
17. ne omogući komunalnom redaru nesmetano obavljanje dužnosti pristup prostorijama, objektima, napravama i uređajima što su predmet uredovanja, ili im ne pruži potrebna obavještenja (članak 89. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 92.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupa protivno odredbi članka 5. i 6. ove Odluke;
2. ne održava ograde sukladno članku 7. ove Odluke;
3. ne održava izloge sukladno članku 11. ove Odluke;
4. ako uništava ili na bilo koji način nagrđuje komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi (članak 20. ove Odluke);
5. ne održava nadstrešnice i stajališta javnog prometa sukladno članku 26. i 27. ove Odluke;
6. se ne pridržava odredbi tržnog reda (članak 30. ove Odluke);
7. prodaje i izlaže poljoprivredne i druge proizvode van tržnog prostora bez odobrenja tijela općinske uprave (članak 31. ove Odluke);
8. ne postavi pokretnu napravu odnosno ne ogradi otvorenu terasu sukladno članku 37. ove Odluke;
9. postavi ozvučenje bez, odnosno suprotno odobrenju (članak 42. ove Odluke);
10. ne održava odvodne jarke te prijelaze preko odvodnih jaraka (članak 51. ove Odluke);
11. se ne pridržava članka 52. ove Odluke;
12. postupa protivno odredbama od članka 53. do članka 66. ove Odluke;
13. stabla, živice i drugo zelenilo uz prometnice ne održava na način da ne ometaju sigurnost prometa (članak 69. ove Odluke);
14. postupa protivno odredbi članka 85. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 93.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Pakoštane.

Klasa: 021-05/15-01/06

Urbroj: 2198/18-02-01/01-15-2

Pakoštane, 20. ožujka 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik
Slavko Maksan



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA PAKOŠTANE

Općinsko vijeće

23 211 Pakoštane, Ulica Kraljice Jelene 78

Tel: 023/381-060 Fax:023/381-064

Klasa: 021-05/15-01/03

Urbroj: 2198/18-02-01/01-15-2

Pakoštane, 20. ožujka 2015. godine

Na članka 29. Statuta Općine Pakoštane (Službeni glasnik Općine Pakoštane br. 2/09, 3/09, 2/13 i 1/14), **Općinsko vijeće Općine Pakoštane**, na svojoj 11. sjednici održanoj 20. ožujka 2015. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

o ulasku u izradu Strateškog razvojnog programa Općine Pakoštane

I.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Pakoštane utvrđuje da je od osobite važnosti za Općinu Pakoštane izrada dokumenta „Strateškog razvojnog programa Općine Pakoštane“, te se ovom odlukom ulazi u izradu Strateškog razvojnog programa Općine Pakoštane.

II.

Ovom Odlukom ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Pakoštane da podnese za Općinu Pakoštane prijavu na Natječaj za dodjelu sredstva od strane Agencije za plaćanje u poljoprivredi ribarstvu i ruralnom razvoju za provedbu podmjere 7.1. „ Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na lokalitete Natura 2000 i druga područja visoke prirodne vrijednosti -provedba operacije 7.1.1. „ te se isti ovlašćuje na poduzimanje svih radnji radi izrede dokumenta iz točke I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik
Slavko Maksan

Dostaviti:

- 1) Općinski načelnik, ovdje
- 2) Evidencija, ovdje

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA
OPĆINE PAKOŠTANE ZA 2014. GODINU**

Članak 1.

Članak 2.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Pakoštane za 2014. godinu objavit će se u Službenom glasniku Općine Pakoštane.

Klasa: 021-05/14-01/44

Urbroj: 2198/18-02-01/01-15-4

Pakoštane, 29. lipnja 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik

Slavko Maksan

Općina Pakoštane

OIB: 06113331578

Datum: 03.07.2015
Vrijeme: 8:31

Izvešće o izvršenju proračuna RAČUN PRIHODA I RASHODA I RAČUN FINANCIRANJA

za razdoblje od: 01.01.2014 do: 31.12.2014

	Izvršenje		Izvorni plan		Izvršenje		Indeks	
	2013. (1)	2014. (2)	2014. (2)	2014. (3)	(3/1)	(3/2)	(3/1)	(3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
Prihodi poslovanja	14.086.944,59	18.075.710,00	18.075.710,00	17.488.818,55	124,15	96,75		
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.785.327,06	1.109.700,00	1.109.700,00	440.324,68	24,66	39,68		
Rashodi poslovanja	9.866.979,42	15.658.550,00	15.658.550,00	13.487.360,23	136,69	86,13		
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.036.675,42	6.144.300,00	6.144.300,00	5.793.777,53	82,34	94,30		
RAZLIKA - MANJAK	-1.031.383,19	-2.617.440,00	-2.617.440,00	-1.351.994,53	0,00	0,00		
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA								
Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.376.246,78	2.618.440,00	2.618.440,00	2.428.509,28	71,93	92,75		
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00		
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	3.376.246,78	2.617.440,00	2.617.440,00	2.428.509,28	71,93	92,78		
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	2.344.863,59	0,00	0,00	1.076.514,75	45,91	0,00		

Račun iz računskog plana	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Izvršenje		Izvorni plan		Indeks	
		2013. (1)	2014. (2)	2014. (3)	2014. (3/1)	2014. (3/2)	Indeks (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		14.086.944,59	18.075.710,00	17.488.818,55	124,15	124,15	96,75
Prihodi poslovanja		7.226.472,46	7.778.594,56	7.778.594,56	107,64	107,64	100,16
61	Prihodi od poreza	4.258.647,68	4.844.000,00	5.247.265,34	123,21	123,21	108,33
6111	Porez i prirrez na dohodak	4.258.647,68	5.247.265,34	5.247.265,34	123,21	123,21	0,00
613	Porezi na imovinu	2.734.100,89	2.600.000,00	2.249.610,50	82,28	82,28	86,52
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.062.409,42	1.014.259,08	1.014.259,08	95,47	95,47	0,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	1.671.691,47	1.235.351,42	1.235.351,42	73,90	73,90	0,00
614	Porezi na robu i usluge	233.723,89	320.000,00	281.718,72	120,53	120,53	88,04
6142	Porez na promet	125.683,91	139.804,02	139.804,02	111,23	111,23	0,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	108.039,98	141.914,70	141.914,70	131,35	131,35	0,00
616	Ostali prihodi od poreza	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.631.508,25	4.136.000,00	4.163.789,18	255,21	255,21	100,67
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Pomoći iz proračuna	1.631.508,25	3.039.000,00	3.066.921,68	187,98	187,98	100,92
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.522.308,25	3.039.000,00	3.066.921,68	147,67	147,67	0,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	109.200,00	0,00	819.000,00	750,00	750,00	0,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	1.097.000,00	1.096.867,50	0,00	0,00	99,99
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	1.097.000,00	1.096.867,50	0,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	1.359.640,99	1.495.360,00	1.127.130,74	82,90	82,90	75,38
641	Prihodi od financijske imovine	1.966,84	33.000,00	2.446,51	124,39	124,39	7,41
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.966,84	33.000,00	2.446,51	124,39	124,39	0,00
6414	Prihodi od zatezних kamata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.357.464,15	1.462.000,00	1.124.324,23	82,83	82,83	76,90
6421	Naknade za koncesije	428.693,54	410.472,69	410.472,69	95,75	95,75	0,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	735.011,64	645.334,29	645.334,29	87,80	87,80	0,00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	193.758,97	68.517,25	68.517,25	35,36	35,36	0,00
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	210,00	360,00	360,00	171,43	171,43	100,00
6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	210,00	360,00	360,00	171,43	171,43	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.869.322,89	4.677.350,00	4.419.304,07	114,21	114,21	94,48
651	Upravne i administrativne pristojbe	573.833,10	644.200,00	514.668,02	89,69	89,69	79,89
6512	"Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade"	42.833,10	14.668,02	14.668,02	34,24	34,24	0,00
6514	Ostale pristojbe i naknade	531.000,00	500.000,00	500.000,00	94,16	94,16	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	474.573,51	583.150,00	565.989,44	119,26	119,26	97,06
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	37.429,62	96.296,06	96.296,06	257,27	257,27	0,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	437.143,89	469.693,38	469.693,38	107,45	107,45	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	2.820.916,28	3.450.000,00	3.338.646,61	118,35	118,35	96,77

Račun iz računskog plana	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Izvršenje			Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
		2013. (1)	Izvorni plan 2014. (2)	Izvršenje 2014. (3)		
6531	Komunalni doprinosi	1.603.968,88		2.053.066,18	128,00	0,00
6532	Komunalne naknade	1.216.947,40		1.285.580,43	105,64	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
662	Kazne	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
6627	Ostale kazne	0,00		0,00	0,00	0,00
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.785.327,06	1.109.700,00	440.324,68	24,66	39,68
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.785.327,06	1.109.700,00	440.324,68	24,66	39,68
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.785.327,06	1.109.700,00	440.324,68	24,66	39,68
7111	Zemljište	1.785.327,06		440.324,68	24,66	0,00
	Rashodi poslovanja	9.866.979,42	15.658.550,00	13.487.360,23	136,69	86,13
31	Rashodi za zaposlene	1.921.990,31	2.257.800,00	1.969.059,85	102,45	87,21
311	Plaće (Bruto)	1.483.009,20	1.728.800,00	1.549.160,78	104,46	89,61
3111	Plaće za redovan rad	1.483.009,20		1.549.160,78	104,46	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	74.000,00	18.000,00	72,00	24,32
3121	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00		18.000,00	72,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	413.981,11	455.000,00	401.899,07	97,08	88,33
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	238.688,27		223.193,10	93,51	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	156.233,60		160.772,23	102,91	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	19.059,24		17.933,74	94,09	0,00
32	Materijalni rashodi	4.828.277,54	6.542.100,00	6.570.487,86	136,08	100,43
321	Naknade troškova zaposlenima	58.491,01	90.000,00	67.683,70	115,72	75,20
3211	Službena putovanja	10.554,01		12.512,70	118,56	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	42.422,00		36.626,00	86,34	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.515,00		18.545,00	336,26	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	989.650,00	778.000,00	704.908,64	71,23	90,61
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	86.885,62		90.461,77	104,12	0,00
3222	Materijal i sirovine	178.686,25		102.900,00	57,59	0,00
3223	Energija	717.758,63		505.430,93	70,42	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.616,10		0,00	0,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	1.703,40		6.115,94	359,04	0,00
323	Rashodi za usluge	2.958.924,70	4.025.400,00	4.798.273,39	162,16	119,20
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	70.740,56		62.290,79	88,06	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.964.965,31		2.227.404,42	113,36	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	218.603,24		230.347,57	105,37	0,00
3234	Komunalne usluge	447.643,07		1.859.030,84	415,29	0,00
3235	Zakupnine i najamnine	4.019,23		0,00	0,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	13.800,00		18.430,00	133,55	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	129.760,01		221.189,51	170,46	0,00
3239	Ostale usluge	109.393,28		179.580,26	164,16	0,00

Račun iz računskog plana	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Izvršenje			Izvorni plan			Indeks		
		2013. (1)	2014. (2)	2014. (3)	2014. (2)	2014. (3)	(3/1)	(3/2)	(3/1)	(3/2)
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	41.590,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	41.590,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	779.621,46	1.648.700,00	999.622,13	1.648.700,00	999.622,13	128,22	60,63	128,22	60,63
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	157.470,81		65.804,19		41,79	0,00	0,00	41,79	0,00
3292	Premije osiguranja	27.763,60		29.569,33		106,50	0,00	0,00	106,50	0,00
3293	Reprezentacija	57.391,13		128.330,47		223,61	0,00	0,00	223,61	0,00
3294	Članarine	10.219,43		8.335,64		81,57	0,00	0,00	81,57	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	526.776,49		767.582,50		145,71	0,00	0,00	145,71	0,00
34	Financijski rashodi	112.355,30	383.000,00	368.412,90	383.000,00	327,90	96,19	96,19	327,90	96,19
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	22.292,30	290.000,00	274.181,28	290.000,00	###,##	94,55	94,55	###,##	94,55
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	22.292,30		274.181,28		###,##	0,00	0,00	###,##	0,00
343	Ostali financijski rashodi	90.063,00	93.000,00	94.231,62	93.000,00	104,63	101,32	101,32	104,63	101,32
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	85.930,69		80.513,72		93,70	0,00	0,00	93,70	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.132,31		13.717,90		331,97	0,00	0,00	331,97	0,00
35	Subvencije	1.342.062,29	766.500,00	626.530,60	766.500,00	46,68	81,74	81,74	46,68	81,74
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.342.062,29	766.500,00	626.530,60	766.500,00	46,68	81,74	81,74	46,68	81,74
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	1.342.062,29		626.530,60		46,68	0,00	0,00	46,68	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	99.925,31	340.600,00	109.253,04	340.600,00	109,33	32,08	32,08	109,33	32,08
363	Pomoći unutar općeg proračuna	99.925,31	340.600,00	109.253,04	340.600,00	109,33	32,08	32,08	109,33	32,08
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	63.724,03		86.217,83		135,30	0,00	0,00	135,30	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	36.201,28		23.035,21		63,63	0,00	0,00	63,63	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	400.730,00	346.650,00	310.889,75	346.650,00	77,58	89,68	89,68	77,58	89,68
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.730,00	346.650,00	310.889,75	346.650,00	77,58	89,68	89,68	77,58	89,68
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	400.730,00		310.889,75		77,58	0,00	0,00	77,58	0,00
38	Ostali rashodi	1.161.638,67	5.021.900,00	3.532.726,23	5.021.900,00	304,12	70,35	70,35	304,12	70,35
381	Tekuće donacije	1.074.513,67	1.397.900,00	1.174.370,09	1.397.900,00	109,29	84,01	84,01	109,29	84,01
3811	Tekuće donacije u novcu	1.074.513,67		1.174.370,09		109,29	0,00	0,00	109,29	0,00
382	Kapitalne donacije	87.125,00	113.000,00	43.000,00	113.000,00	49,35	38,05	38,05	49,35	38,05
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	60.000,00		43.000,00		71,67	0,00	0,00	71,67	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	27.125,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3833	Naknade šteta zaposlenicima	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	3.460.000,00	2.315.356,14	3.460.000,00	66,92	66,92	66,92	66,92	66,92
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	0,00		2.315.356,14		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		7.036.675,42	6.144.300,00	5.793.777,53	6.144.300,00	82,34	94,30	94,30	82,34	94,30
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Račun iz računskog plana	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Izvršenje			Izvorni plan			Izvršenje			Indeks		
		2013. (1)	2014. (2)	2014. (3)	2014. (2)	2014. (3)	2014. (3)	2014. (2)	2014. (3)	2014. (3)	2014. (3)	2014. (3)	2014. (3)
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.036.675,42	5.894.300,00	5.793.777,53	5.894.300,00	5.793.777,53	82,34	98,29	82,34	98,29	82,34	98,29	98,29
421	Građevinski objekti	6.888.039,17	5.449.200,00	5.407.027,68	5.449.200,00	5.407.027,68	78,50	99,23	78,50	99,23	78,50	99,23	99,23
4212	Poslovni objekti	194.783,75		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	809.940,00		112.537,57		112.537,57	13,89	0,00	13,89	0,00	13,89	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	5.883.315,42		5.294.490,11		5.294.490,11	89,99	0,00	89,99	0,00	89,99	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	104.121,24	129.400,00	91.049,85	129.400,00	91.049,85	87,45	70,36	87,45	70,36	87,45	70,36	70,36
4221	Uredska oprema i namještaj	39.808,74		32.554,84		32.554,84	81,78	0,00	81,78	0,00	81,78	0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene	64.312,50		58.495,01		58.495,01	90,95	0,00	90,95	0,00	90,95	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	43.158,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	43.158,76		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.356,25	315.700,00	295.700,00	315.700,00	295.700,00	##	##	##	##	##	##	##
4262	Ulaganja u računalne programe	1.356,25		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00		295.700,00		295.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Račun iz računskog plana	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Izvršenje		Izvorni plan		Izvršenje		Indeks	
		2013. (1)	2014. (2)	2014. (2)	2014. (3)	(3/1)	(3/2)	(3/1)	(3/2)
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA									
Primici od financijske imovine i zaduživanja		3.376.246,78	2.618.440,00	2.428.509,28	71,93	92,75			
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	890,00	18.440,00	2.100,00	235,96	11,39			
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	890,00	18.440,00	2.100,00	235,96	11,39			
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuземstvu	890,00		2.100,00	235,96	0,00			
84	Primici od zaduživanja	3.375.356,78	2.600.000,00	2.426.409,28	71,89	93,32			
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	3.375.356,78	2.600.000,00	2.426.409,28	71,89	93,32			
8453	Primljeni zajmovi od tuземnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	3.375.356,78		2.426.409,28	71,89	0,00			
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00			
51	Izdaci za dane zajmove	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00			
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00			
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuземstvu	0,00		0,00	0,00	0,00			
54	Izdaci za otplate glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuземnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00		0,00	0,00	0,00			

Općina Pakoštane

OIB: 06113331578

Datum: 03.07.2015
Vrijeme: 8:36Izvešće o izvršenju proračuna
PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

za razdoblje od: 01.01.2014 do: 31.12.2014

Račun iz računskog plana	Opis	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		21.803.850,00	19.281.137,76	88,43
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE	19.230.150,00	17.042.818,43	88,63
GLAVA 00101	OSNOVNE AKTIVNOSTI	1.646.450,00	1.062.462,48	64,53
GLAVA 00102	KOMUNALNO	11.501.300,00	10.837.267,65	94,23
GLAVA 00103	GOSPODARSTVO	2.339.500,00	2.199.239,35	94,00
GLAVA 00104	DOKUMENTACIJA	1.055.000,00	552.912,50	52,41
GLAVA 00105	ŠPORT	345.000,00	317.400,00	92,00
GLAVA 00106	KULTURA	1.052.200,00	984.250,00	93,54
GLAVA 00107	SOCIJALNA SKRB	24.000,00	18.000,00	75,00
GLAVA 00108	ZDRAVSTVO	85.000,00	84.250,00	99,12
GLAVA 00109	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	245.000,00	228.788,44	93,38
GLAVA 00110	OBRAZOVANJE	20.000,00	12.000,00	60,00
GLAVA 00111	GRAĐEVINARSTVO	42.700,00	12.548,01	29,39
GLAVA 00112	VRTIĆI	874.000,00	733.700,00	83,95
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.573.700,00	2.238.319,33	86,97
GLAVA 00201	OSNOVNE AKTIVNOSTI	2.573.700,00	2.238.319,33	86,97

Općina Pakoštane

OIB: 06113331578

Datum: 03.07.2015
Vrijeme: 8:39Izvešće o izvršenju proračuna
PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

za razdoblje od: 01.01.2014 do: 31.12.2014

Račun iz računskog plana	Opis	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		21.803.850,00	19.281.137,76	88,43
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE		19.230.150,00	17.042.818,43	88,63
GLAVA 00101 OSNOVNE AKTIVNOSTI		1.646.450,00	1.062.462,48	64,53
323 Rashodi za usluge		10.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		246.000,00	202.470,30	82,31
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		65.804,19	0,00
3293	Reprezentacija		128.330,47	0,00
3294	Članarine		8.335,64	0,00
342 Kamate za primljene kredite i zajmove		290.000,00	274.181,28	94,55
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s		274.181,28	0,00
343 Ostali financijski rashodi		93.000,00	94.231,62	101,32
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		80.513,72	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		13.717,90	0,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna		340.600,00	109.253,04	32,08
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		86.217,83	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		23.035,21	0,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		346.650,00	310.889,75	89,68
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		310.889,75	0,00
381 Tekuće donacije		177.900,00	38.881,65	21,86
3811	Tekuće donacije u novcu		38.881,65	0,00
383 Kazne, penali i naknade štete		1.000,00	0,00	0,00
3833	Naknade šteta zaposlenicima		0,00	0,00
385 Izvanredni rashodi		50.000,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		0,00	0,00
422 Postrojenja i oprema		70.300,00	32.554,84	46,31

Račun iz računskog plana	Opis	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
4221	Uredska oprema i namještaj		32.554,84	0,00
4222	Komunikacijska oprema		0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	0,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	1.000,00	0,00	0,00
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu		0,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	0,00	0,00	0,00
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		0,00	0,00
GLAVA 00102 KOMUNALNO		11.501.300,00	10.837.267,65	94,23
322	Rashodi za materijal i energiju	632.000,00	584.073,10	92,42
3222	Materijal i sirovine		102.900,00	0,00
3223	Energija		481.173,10	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	2.942.000,00	3.843.774,47	130,65
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.069.993,63	0,00
3234	Komunalne usluge		1.773.780,84	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000,00	201.250,00	67,08
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		201.250,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	3.460.000,00	2.315.356,14	66,92
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		2.315.356,14	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	250.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište		0,00	0,00
421	Građevinski objekti	3.858.200,00	3.834.318,93	99,38
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		112.537,57	0,00
4214	Ostali građevinski objekti		3.721.781,36	0,00
422	Postrojenja i oprema	59.100,00	58.495,01	98,98
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		58.495,01	0,00
GLAVA 00103 GOSPODARSTVO		2.339.500,00	2.199.239,35	94,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	766.500,00	626.530,60	81,74
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		626.530,60	0,00
421	Građevinski objekti	1.573.000,00	1.572.708,75	99,98
4214	Ostali građevinski objekti		1.572.708,75	0,00
GLAVA 00104 DOKUMENTACIJA		1.055.000,00	552.912,50	52,41
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.055.000,00	552.912,50	52,41

Račun iz računskog plana	Opis	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		552.912,50	0,00
GLAVA 00105	ŠPORT	345.000,00	317.400,00	92,00
381	Tekuće donacije	345.000,00	317.400,00	92,00
3811	Tekuće donacije u novcu		317.400,00	0,00
GLAVA 00106	KULTURA	1.052.200,00	984.250,00	93,54
323	Rashodi za usluge	87.500,00	86.250,00	98,57
3239	Ostale usluge		86.250,00	0,00
381	Tekuće donacije	586.000,00	559.300,00	95,44
3811	Tekuće donacije u novcu		559.300,00	0,00
382	Kapitalne donacije	83.000,00	43.000,00	51,81
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		43.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	295.700,00	295.700,00	100,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		295.700,00	0,00
GLAVA 00107	SOCIJALNA SKRB	24.000,00	18.000,00	75,00
381	Tekuće donacije	24.000,00	18.000,00	75,00
3811	Tekuće donacije u novcu		18.000,00	0,00
GLAVA 00108	ZDRAVSTVO	85.000,00	84.250,00	99,12
323	Rashodi za usluge	85.000,00	84.250,00	99,12
3234	Komunalne usluge		84.250,00	0,00
GLAVA 00109	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	245.000,00	228.788,44	93,38
381	Tekuće donacije	245.000,00	228.788,44	93,38
3811	Tekuće donacije u novcu		228.788,44	0,00
GLAVA 00110	OBRAZOVANJE	20.000,00	12.000,00	60,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	0,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	12.000,00	60,00
3811	Tekuće donacije u novcu		12.000,00	0,00
GLAVA 00111	GRAĐEVINARSTVO	42.700,00	12.548,01	29,39
323	Rashodi za usluge	42.700,00	12.548,01	50,80
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.548,01	0,00
421	Građevinski objekti	18.000,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti		0,00	0,00

Račun iz računskog plana	Opis	Izvorni plan 2014.	Izvršenje 2014.	Indeks (2/1)
		(1)	(2)	
GLAVA 00112 VRTIĆI		874.000,00	733.700,00	83,95
311	Plaće (Bruto)	790.000,00	704.280,00	89,15
3111	Plaće za redovan rad		704.280,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	1.000,00	100,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	1.000,00	50,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.000,00	0,00
3223	Energija		0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	14.000,00	14.000,00	100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.000,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.000,00	0,00
3234	Komunalne usluge		1.000,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		6.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	13.420,00	74,56
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		13.420,00	0,00
382	Kapitalne donacije	30.000,00	0,00	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		0,00	0,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.573.700,00	2.238.319,33	86,97
GLAVA 00201 OSNOVNE AKTIVNOSTI		2.573.700,00	2.238.319,33	86,97
311	Plaće (Bruto)	938.800,00	844.880,78	90,00
3111	Plaće za redovan rad		844.880,78	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	55.000,00	18.000,00	32,73
3121	Ostali rashodi za zaposlene		18.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	455.000,00	401.899,07	88,33
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		223.193,10	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		160.772,23	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		17.933,74	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	89.000,00	66.683,70	74,93
3211	Službena putovanja		12.512,70	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		35.626,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		18.545,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	144.000,00	119.835,54	83,22
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		89.461,77	0,00

Račun iz računskog plana	Opis	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
3223	Energija		24.257,83	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		6.115,94	0,00
323	Rashodi za usluge	862.200,00	757.450,91	87,85
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		61.290,79	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		138.862,78	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		230.347,57	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		18.430,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		215.189,51	0,00
3239	Ostale usluge		93.330,26	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.700,00	29.569,33	99,56
3292	Premije osiguranja		29.569,33	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	0,00

Općina Pakoštane

OIB: 06113331578

Datum: 03.07.2015

Vrijeme: 8:40

Izvešće o izvršenju proračuna PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

za razdoblje od: 01.01.2014 do: 31.12.2014

Račun iz računskog plana	Opis	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		21.803.850,00	19.281.137,76	88,43
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE		19.230.150,00	17.042.818,43	88,63
GLAVA 00101 OSNOVNE AKTIVNOSTI		1.646.450,00	1.062.462,48	64,53
Glavni program A01 OSNOVNE AKTIVNOSTI		1.646.450,00	1.062.462,48	64,53
Program 1000 Redovna djelatnost		1.646.450,00	1.062.462,48	64,53
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene		95.000,00	65.804,19	69,27
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		95.000,00	65.804,19	69,27
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			65.804,19	0,00
Aktivnost A100002 materijalni rashodi		139.000,00	136.666,11	98,32
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		139.000,00	136.666,11	98,32
3293 Reprerentacija			128.330,47	0,00
3294 Članarine			8.335,64	0,00
Aktivnost A100003 Tekuće donacije		97.900,00	18.196,00	18,59
381 Tekuće donacije		97.900,00	18.196,00	18,59
3811 Tekuće donacije u novcu			18.196,00	0,00
Aktivnost A100005 Tekuće donacije Mjesnim odborima		80.000,00	20.685,65	25,86
381 Tekuće donacije		80.000,00	20.685,65	25,86
3811 Tekuće donacije u novcu			20.685,65	0,00
Aktivnost A100006 Naknade za rad predst.i izvrš.tijela,povjerenstava i slično		12.000,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		12.000,00	0,00	0,00
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			0,00	0,00
Aktivnost A100007 Financijski rashodi		385.000,00	368.412,90	95,69
342 Kamate za primljene kredite i zajmove		290.000,00	274.181,28	94,55
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s			274.181,28	0,00
343 Ostali financijski rashodi		93.000,00	94.231,62	101,32

Račun iz računskog plana	Opis	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		80.513,72	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		13.717,90	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	0,00
3833	Naknade šteta zaposlenicima		0,00	0,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	1.000,00	0,00	0,00
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu		0,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	0,00	0,00	0,00
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		0,00	0,00
Aktivnost A100008 sufinanciranja		350.600,00	109.253,04	31,16
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	340.600,00	109.253,04	32,08
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		86.217,83	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		23.035,21	0,00
Aktivnost A100009 naknade građanima i kućanstvima		346.650,00	310.889,75	89,68
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	346.650,00	310.889,75	89,68
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		310.889,75	0,00
Aktivnost A100010 nepredviđeni rashodi		50.000,00	0,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	50.000,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		0,00	0,00
Tekući projekt T100001 Oprema		70.300,00	32.554,84	46,31
422	Postrojenja i oprema	70.300,00	32.554,84	46,31
4221	Uredska oprema i namještaj		32.554,84	0,00
4222	Komunikacijska oprema		0,00	0,00
Tekući projekt T100002 Računalni programi		20.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	0,00
GLAVA 00102 KOMUNALNO		11.501.300,00	10.837.267,65	94,23
Glavni program A02 KOMUNALNO		11.501.300,00	10.837.267,65	94,23
Program 1000 Građenje objekata i uređaja kom. infrastrukture		8.737.200,00	7.400.709,26	84,70
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja vodovodne i kanalizacijske mreže		7.052.200,00	5.941.387,50	84,25
386	Kapitalne pomoći	3.460.000,00	2.315.356,14	66,92
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		2.315.356,14	0,00
421	Građevinski objekti	3.592.200,00	3.626.031,36	100,94

Račun iz računskog plana	Opis	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
4214	Ostali građevinski objekti		3.626.031,36	0,00
Kapitalni projekt K100002	Izgradnja ulične rasvjete	19.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	19.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003	Asfaltiranje novih površina	150.000,00	112.537,57	75,03
421	Građevinski objekti	150.000,00	112.537,57	75,03
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		112.537,57	0,00
Kapitalni projekt K100004	Izgradnja groblja	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	0,00
Kapitalni projekt K100005	Izgradnja Trafo stanica	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00
3223	Energija		0,00	0,00
Kapitalni projekt K100006	Izgradnja parkirališta	96.000,00	95.750,00	99,74
421	Građevinski objekti	96.000,00	95.750,00	99,74
4214	Ostali građevinski objekti		95.750,00	0,00
Kapitalni projekt K100007	Izgradnja mosta	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	0,00
Tekući projekt T100001	Uređenje igova .prometnica, zelenih površina	1.420.000,00	1.251.034,19	88,10
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.400.000,00	1.251.034,19	89,36
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.251.034,19	0,00
Program 1001	Održavanje kom.infrastrukture	2.113.100,00	3.157.222,14	149,41
Aktivnost A100004	Održavanje javne rasvjete	709.000,00	668.262,48	94,25
322	Rashodi za materijal i energiju	509.000,00	481.173,10	94,53
3223	Energija		481.173,10	0,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	187.089,38	93,54
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		187.089,38	0,00
Aktivnost A100005	Održavanje poljskih i protupož.putova	200.000,00	195.943,50	97,97
323	Rashodi za usluge	200.000,00	195.943,50	97,97
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		195.943,50	0,00
Aktivnost A100006	Održavanje plaža	350.000,00	342.041,66	97,73

Račun iz računskog plana	Opis	Izvorni plan 2014.		Izvršenje 2014.		Indeks (2/1)
		(1)	(2)	(1)	(2)	
323	Rashodi za usluge	350.000,00	342.041,66	342.041,66	97,73	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja					
Aktivnost A100007 Održavanje trgova ,prometnica,zelenih površina		615.000,00	578.539,09	578.539,09	94,07	
322	Rashodi za materijal i energiju	103.000,00	102.900,00	102.900,00	99,90	0,00
3222	Materijal i sirovine					
323	Rashodi za usluge	512.000,00	475.639,09	475.639,09	92,90	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		93.884,90	93.884,90	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge		381.754,19	381.754,19	0,00	0,00
Aktivnost A100008 Opskrba vodom		180.000,00	1.313.940,40	1.313.940,40	729,97	
323	Rashodi za usluge	180.000,00	1.313.940,40	1.313.940,40	729,97	0,00
3234	Komunalne usluge					
Kapitalni projekt K100001 Nabavka komunalne opreme		59.100,00	58.495,01	58.495,01	98,98	
422	Postrojenja i oprema	59.100,00	58.495,01	58.495,01	98,98	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene					
Program 1002 Gospodarenje otpadom		101.000,00	78.086,25	78.086,25	77,31	
Aktivnost A100001 Održavanje deponija		101.000,00	78.086,25	78.086,25	77,31	
323	Rashodi za usluge	100.000,00	78.086,25	78.086,25	78,09	0,00
3234	Komunalne usluge					
421	Građevinski objekti	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti					
Program 1003 Zemljište		550.000,00	201.250,00	201.250,00	36,59	
Aktivnost A100000 Geodetske usluge		300.000,00	201.250,00	201.250,00	67,08	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000,00	201.250,00	201.250,00	67,08	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja					
Kapitalni projekt K100001 Kupnja zemljišta		250.000,00	0,00	0,00	0,00	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište					
GLAVA 00103 GOSPODARSTVO		2.339.500,00	2.199.239,35	2.199.239,35	94,00	
Glavni program A03 GOSPODARSTVO		2.339.500,00	2.199.239,35	2.199.239,35	94,00	
Program 1000 Poticanje gospodarstva		2.339.500,00	2.199.239,35	2.199.239,35	94,00	
Aktivnost A100002 Sufinanciranje poljoprivrednicima, obrt. malih i srednjih pod.		766.500,00	626.530,60	626.530,60	81,74	
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	766.500,00	626.530,60	626.530,60	81,74	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima					

Račun iz računskog plana	Opis	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
	Tekući projekt T100001 Servisna zona	1.573.000,00	1.572.708,75	99,98
421	Građevinski objekti	1.573.000,00	1.572.708,75	99,98
4214	Ostali građevinski objekti		1.572.708,75	0,00
GLAVA 00104 DOKUMENTACIJA		1.055.000,00	552.912,50	52,41
	Glavni program A04 DOKUMENTACIJA	1.055.000,00	552.912,50	52,41
	Program 1000 Prostorno -planska dokumentacija	1.055.000,00	552.912,50	52,41
	Aktivnost A100000 Izrada projekata,planova ,studija,programai teh. dokumentacije	1.055.000,00	552.912,50	52,41
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.055.000,00	552.912,50	52,41
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		552.912,50	0,00
GLAVA 00105 ŠPORT		345.000,00	317.400,00	92,00
	Glavni program A05 ŠPORT	345.000,00	317.400,00	92,00
	Program 1000 Javne potrebe u športu	345.000,00	317.400,00	92,00
	Aktivnost A100001 Tekuće donacije sportskim udrugama	345.000,00	317.400,00	92,00
381	Tekuće donacije	345.000,00	317.400,00	92,00
3811	Tekuće donacije u novcu		317.400,00	0,00
GLAVA 00106 KULTURA		1.052.200,00	984.250,00	93,54
	Glavni program A06 KULTURA	1.052.200,00	984.250,00	93,54
	Program 1000 Javne potrebe u kulturi	756.500,00	688.550,00	91,02
	Aktivnost A100001 Tekuće donacije kul.društva i ustanovama	586.000,00	559.300,00	95,44
381	Tekuće donacije	586.000,00	559.300,00	95,44
3811	Tekuće donacije u novcu		559.300,00	0,00
	Aktivnost A100002 donacije vjerskim zajednicama	83.000,00	43.000,00	51,81
382	Kapitalne donacije	83.000,00	43.000,00	51,81
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		43.000,00	0,00
	Tekući projekt T100003 Usluge projektantskog nadzora	87.500,00	86.250,00	98,57
323	Rashodi za usluge	87.500,00	86.250,00	98,57
3239	Ostale usluge		86.250,00	0,00
	Program 1001 Izgradnja spomenika	295.700,00	295.700,00	100,00
	Kapitalni projekt K100000 Izgradnja spomenika	295.700,00	295.700,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	295.700,00	295.700,00	100,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		295.700,00	0,00
GLAVA 00107 SOCIJALNA SKRB		24.000,00	18.000,00	75,00

Račun iz računskog plana	Opis	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
	Glavni program A07 SOCIJALNA SKRB	24.000,00	18.000,00	75,00
	Program 1000 Socijalna skrb	24.000,00	18.000,00	75,00
	Aktivnost A100001 Sufinanciranje socijalne skrbi	24.000,00	18.000,00	75,00
381	Tekuće donacije	24.000,00	18.000,00	75,00
3811	Tekuće donacije u novcu		18.000,00	0,00
	GLAVA 00108 ZDRAVSTVO	85.000,00	84.250,00	99,12
	Glavni program A08 ZDRAVSTVO	85.000,00	84.250,00	99,12
	Program 1000 Potrebe u javnom zdravstvu	85.000,00	84.250,00	99,12
	Aktivnost A100001 Zaštita od zaraznih bolesti	85.000,00	84.250,00	99,12
323	Rashodi za usluge	85.000,00	84.250,00	99,12
3234	Komunalne usluge		84.250,00	0,00
	GLAVA 00109 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	245.000,00	228.788,44	93,38
	Glavni program A09 ZAŠTITA OD POŽARA I SPAŠAVANJE	245.000,00	228.788,44	93,38
	Program 1000 PROGRAM ZAŠTITE OD POŽARA I SPAŠAVANJA	245.000,00	228.788,44	93,38
	Aktivnost A100001 Spašavanje	20.000,00	20.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	0,00
	Aktivnost A100002 Protupožarna zaštita	225.000,00	208.788,44	92,79
381	Tekuće donacije	225.000,00	208.788,44	92,79
3811	Tekuće donacije u novcu		208.788,44	0,00
	GLAVA 00110 OBRAZOVANJE	20.000,00	12.000,00	60,00
	Glavni program A10 OBRAZOVANJE	20.000,00	12.000,00	60,00
	Program 1001 Školski odgoj	20.000,00	12.000,00	60,00
	Aktivnost A100001 Tekuće donacije - OŠ Pakoštane	20.000,00	12.000,00	60,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	12.000,00	60,00
3811	Tekuće donacije u novcu		12.000,00	0,00
	Program 1002 Srednjoškolsko i više obrazovanje	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100002 stipendije	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	0,00
	GLAVA 00111 GRAĐEVINARSTVO	42.700,00	12.548,01	29,39

Račun iz računskog plana	Opis	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks (2/1)
		2014. (1)	2014. (2)	
	Glavni program A11 GRAĐEVINARSTVO	42.700,00	12.548,01	29,39
	Program 1000 Građevinski objekti	42.700,00	12.548,01	29,39
	Kapitalni projekt K100001 Izgradnja građevinskih objekata	18.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	18.000,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti		0,00	0,00
	Tekući projekt T100001 Održavanje građevinskih objekata	24.700,00	12.548,01	50,80
323	Rashodi za usluge	24.700,00	12.548,01	50,80
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.548,01	0,00
	GLAVA 00112 VRTIĆI	874.000,00	733.700,00	83,95
	Glavni program A01 OSNOVNE AKTIVNOSTI	843.000,00	732.700,00	86,92
	Program 1000 Redovna djelatnost	843.000,00	732.700,00	86,92
	Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene	809.000,00	704.280,00	87,06
311	Plaće (Bruto)	790.000,00	704.280,00	89,15
3111	Plaće za redovan rad		704.280,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	0,00
	Aktivnost A100002 materijalni rashodi	34.000,00	28.420,00	83,59
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	1.000,00	100,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	1.000,00	50,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.000,00	0,00
3223	Energija		0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	13.000,00	13.000,00	100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.000,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.000,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		6.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	13.420,00	74,56
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		13.420,00	0,00
	Glavni program A02 KOMUNALNO	1.000,00	1.000,00	100,00
	Program 1001 Održavanje kom.infrastrukture	1.000,00	1.000,00	100,00
	Aktivnost A100008 Opskrba vodom	1.000,00	1.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	1.000,00	100,00
3234	Komunalne usluge		1.000,00	0,00

Račun iz računskog plana	Opis	Izvorni plan 2014.	Izvršenje 2014.	Indeks (2/1)
		(1)	(2)	
	Glavni program A11 GRAĐEVINARSTVO	30.000,00	0,00	0,00
	Program 1000 Građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100001 Izgradnja građevinskih objekata	30.000,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	30.000,00	0,00	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		0,00	0,00
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.573.700,00	2.238.319,33	86,97
	GLAVA 00201 OSNOVNE AKTIVNOSTI	2.573.700,00	2.238.319,33	86,97
	Glavni program A01 OSNOVNE AKTIVNOSTI	2.573.700,00	2.238.319,33	86,97
	Program 1000 Redovna djelatnost	2.573.700,00	2.238.319,33	86,97
	Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene	1.557.800,00	1.349.893,55	86,65
311	Plaće (Bruto)	938.800,00	844.880,78	90,00
3111	Plaće za redovan rad		844.880,78	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	55.000,00	18.000,00	32,73
3121	Ostali rashodi za zaposlene		18.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	455.000,00	401.899,07	88,33
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		223.193,10	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		160.772,23	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		17.933,74	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	89.000,00	66.683,70	74,93
3211	Službena putovanja		12.512,70	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		35.626,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		18.545,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	18.430,00	92,15
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		18.430,00	0,00
	Aktivnost A100002 materijalni rashodi	620.200,00	519.018,18	83,69
322	Rashodi za materijal i energiju	144.000,00	119.835,54	83,22
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		89.461,77	0,00
3223	Energija		24.257,83	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		6.115,94	0,00
323	Rashodi za usluge	446.500,00	369.613,31	82,78
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		61.290,79	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		214.992,26	0,00
3239	Ostale usluge		93.330,26	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.700,00	29.569,33	99,56

Račun iz računskog plana	Opis	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks (2/1)
		2014. (1)	2014. (2)	
3292	Premije osiguranja		29.569,33	0,00
Aktivnost A100004 Usluge promidžbe i informiranja				
323	Rashodi za usluge	250.000,00	230.347,57	92,14
3233	Usluge promidžbe i informiranja	250.000,00	230.347,57	92,14
			230.347,57	0,00
Aktivnost A100007 Financijski rashodi				
323	Rashodi za usluge	200,00	197,25	98,63
3237	Intelektualne i osobne usluge	200,00	197,25	98,63
			197,25	0,00
Aktivnost A100011 Prijevozna sredstva				
323	Rashodi za usluge	10.500,00	10.409,13	99,13
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.500,00	10.409,13	99,13
			10.409,13	0,00
Tekući projekt T100001 Oprema				
323	Rashodi za usluge	135.000,00	128.453,65	95,15
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	135.000,00	128.453,65	95,15
			128.453,65	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA U 2014. GODINI

Člankom 7. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj 24/13) propisano je da Izvještaj o zaduženju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala daje pregled zaduženja u izvještajnom razdoblju po vrsti instrumenata, valutnoj, kamatnoj i ročnoj strukturi. Osim toga daje se pregled obveza po zaduženju na početku i na kraju proračunske godine.

U izvještajnom razdoblju Općina Pakoštane se zadužila u iznosu od 2.426.409,28 kn dugoročno zaduživala i to iznos od 1.624.643,22 kn kod Hypo alpe Adria Bank d.d Zagreb i to radi financiranja izgradnje kanalizacije te priobalnih crpnih stanica za naselje Drage te iznos od 801.766,06 kn kod Partner banke d.d.Zagreb radi pokrića minusa po IBAN računu Općine Pakoštane .

Stanje obveza za financijske rashode na početku proračunske godine iznosi 3.375.356,78 kn odnosno na kraju iznose 5.801.766,06 kuna i to temeljem Ugovora o financiranja izgradnje kanalizacije te priobalnih crpnih stanica za naselje Drage iznos od 5.000.000,00 kn te iznos temeljem Ugovora o dozvoljenom minusu po IBAN računu Općine Pakoštane iznos od 801.766,06 kn.

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE U 2014. GODINI

Člankom 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12) propisano je da se sredstva proračunske zalihe koriste za nepredviđene namjere, za koje u proračunu nisu osigurana ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna osigurana ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti. Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Nadalje, člankom 57. Propisano je da o korištenju proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik. Člankom 8. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj 24/13) propisano je da Izvještaj o izvršenju o korištenju proračunske zalihe sadrži podatke o donositelju Odluke, namjeni korištenja te iznos i datum korištenja sredstava odnosno isplate sredstava iz proračunske zalihe.

Planirana sredstva za proračunsku zalihu u iznosu od 50.000,00 kuna u 2014. godini nisu utrošena.

IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA U 2014. GODINI

Sukladno članku 9. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj 24/13) propisano je da Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima sadrži pregled danih i protestiranih jamstava u izvještajnom razdoblju. Osim toga ovaj Izvještaj sadrži stanje obveza po danim jamstvima iskazanih u izvanbiločnoj evidenciji, na početku i na kraju proračunske godine kao i stanje protestiranih jamstava.

Izvještaj je prikazan kroz Tablice:

Tablica: Pregled danih jamstava

Red. broj	Datum Odluke o davanju jamstva	Datum sklapanja Ugovora o jamstvu s korisnikom kredita	Naziv fin. institucije u čiju korist se daje jamstvo	Naziv korisnika kredita-namjena kredita	Valut. jedinica	Iznos jamstva u valuti	Iznos jamstva u kunama	Posljednja godina dospjeća
1.	20.02.2003.		HBOR	Komunalac d.o.o. Biograd na moru-financiranje izgradnje sustava otpadnih voda Općine Pakoštane	HRK	8.245.344,78	8.245.344,78	2019.
2.	2000.		Splitska banka	Komunalac d.o.o. Biograd na moru-financiranje izgradnje cjevovoda Turanjsko jezero	HRK	2.350.000,00	2.350.000,00	2016.

Općina Pakoštane tijekom 2014. godine nije davala nova jamstva.

Stanje obveza po danim jamstvima Komunalacu d.o.o. Biograd na moru iskazano u izvanbilančnoj evidenciji na početku proračunske godine iznosi 4.471.788,75 kuna odnosno na kraju iznosi 3.505.425,70 kuna. Navedeni iznosi utvrđeni su Izvješćem Komunalac d.o.o. Biograd na moru.

Tablica: Pregled protestiranih jamstava

Red. broj	Datum plaćanja po protestiranom jamstvu	Naziv korisnika odnosno dužnika	Naziv fin. institucije u čiju korist je protestirano jamstvo	Valut. jedinica	Iznos plaćene glavnice u valuti	Iznos plaćenih kamata u valuti	Ostala plaćanja u valuti	Ukupan iznos izvršenih plaćanja u valuti	Protuv. u kunama
1.	01.01.-31.12.2014	Komunalac d.o.o. Biograd na moru financiranje izgradnje sustava otpadnih voda Općine Pakoštane	HBOR	HRK	831.185,24	436.056,37		1.267.241,61	-

Stanje potraživanja po protestiranim jamstvima na kraju proračunske godine iznosi 1.267.241,61 kuna.

Na temelju članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14) i članka 29. Statuta Općine Pakoštane, ("Službeni glasnik" br. 2/09, 3/09, 2/13 i 1/14), Općinsko vijeće Općine Pakoštane na svojoj 12. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2015. godine donosi

ODLUKU O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA ZA 2014. GODINU

Članak 1.

Na temelju financijskog izvještaja i Godišnjeg obračuna proračuna za 2014. godinu, utvrđuje se da je ostvaren:

- višak prihoda poslovanja	4.001.458,00 kn
- manjak prihoda poslovanja od nefinancijske imovine.	5.353.453,00 kn
- preneseni manjak prihoda i primitaka iz prethodne godine	4.710.911,00 kn
- višak primitaka od financijske imovine.	2.428.509,00 kn
<u>Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju.</u>	<u>3.634.397,00 kn</u>

Članak 2.

Manjak prihoda i primitaka iz članka 1. ove odluke u iznosu od 3.634.397,00 kuna, pokrit će se u sljedećem razdoblju prema dinamici pristiglih prihoda i primitaka.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Pakoštane".

Klasa: 021-05/15-01/17

Ur. broj: 2198/18-02-01/01-15-2

U Pakoštanima, 29. lipnja 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

**Predsjednik
Slavko Maksan**

Temeljem članka 45. Statuta Općine («Službeni glasnik Općine Pakoštane» br. 2/09 , 3/09 i 2/13), Općinski načelnik Općine Pakoštane, dostavlja i podnosi Općinskom vijeću Općine Pakoštane,

IZVJEŠĆE
o radu Općinskog načelnika Općine Pakoštane
za polugodišnje razdoblje od 30.07.-31.12. 2014. godine

UVOD:

Sukladno članku 45. Statuta Općine Pakoštane («Službeni glasnik Općine Pakoštane» br. 2/2009., 3/2009., 2/2013. i 1/2014.) Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Izvješće o radu za polugodišnje razdoblje od 30.07.-31.12. 2015. godine.

Ovo Izvješće daje pregled svih aktivnosti koje su zadane a temelje se na financijskim aktima, koji su doneseni u skladu sa Statutom Općine Pakoštane, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakonom o proračunu i to:

- Proračun Općine Pakoštane za 2015. godinu; Odluka o izvršenju Proračuna Općine Pakoštane za 2015. godinu; Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015., Program javnih potreba u sportu za 2015., Program javnih potreba u kulturi, obrazovanju i ostalim društvenim aktivnostima za 2015., Program javnih potreba u socijalnoj skrbi u 2015. godini (koji su objavljeni u «Službenom glasniku Općine Pakoštane» br. 4/14), prijedlog Godišnjeg izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Pakoštane za 2014. godinu
- koje se istovremeno sa ovim Izvješćem dostavlja Općinskom vijeću na usvajanje.

Javnost rada Općinskog načelnika i pristup informacijama ostvaruje se kroz uredovno radno vrijeme prijema stranaka, rješavanjem podnesenih zahtjeva (obrazci zahtjeva dostupni na Internet stranici Općine Pakoštane www.opcina-pakostane.hr. sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, objavom akata u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“, te objavom akata i raznih obavijesti i informacija na Internet stranici Općine Pakoštane www.opcina-pakostane.hr., davanje informacija građanima putem medija (lokalni radio BNM), putem tiska (Biogradski glasnik i dr.) i sl. U ovom izvještajnom razdoblju, daje se pregled aktivnosti po pojedinim područjima:

TURIZAM, POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO

- u tijeku izrada Idejnog projekta obalni pojas KAZIN DRAGE po javnoj nabavi, izrađivač Pomorski projekti d.o.o. Split
- u tijeku izrada Idejnog projekta plaža JANICE PAKOŠTANE po javnoj nabavi, izrađivač Pomorski projekti d.o.o. Split
- u tijeku izrada glavnog i izvedbenog projekta OBALNI POJAS PAKOŠTANE po javnoj nabavi, izrađivač Pomorski projekti d.o.o. Split
- u tijeku izrada Idejnog projekta LUKA NAUTIČKOG TURIZMA U UVALI SV. ANDRIJA U VRGADI po javnoj nabavi, izrađivač Pomorski projekti d.o.o. Split
- naručena izrada idejnog projekta uređenja PLAŽA PORAT u Dragama
- potpisan Ugovor o financiranju izrade projektne dokumentacije u sklopu projekta „Aglomeracija Biograd i Pašman“

PROSTORNO PLANIRANJE, GRADNJA I UREĐENJE PROSTORA TE ZAŠTITA OKOLIŠA:

- priprema–sakupljanje zahtjeva (podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata) za izradu II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Pakoštane
- donesen UPU za auto kamp Velika Kurela u Dragama
- zaprimljena Odluka od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost o neposrednom sufinanciranju nabave specijalnog vozila za skupljanje komunalnog otpada na području Općine Pakoštane i započet postupak javne nabave za nabavku vozila
- sklopljen Ugovor s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost o neposrednom sufinanciranju izrade projektne dokumentacije za projekt energetske učinkovite i ekološke vanjske rasvjete „Javna rasvjeta turističke rivijere“
- izvršena prijava za neposredno sufinanciranje izrade planskih dokumenata energetske učinkovitosti prema Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
- provođenje programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Općine Pakoštane u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša
- provođenje programa korištenja obnovljivih izvora energije „Solarni krovovi Općine Pakoštane“
- sklopljena dva ugovora o pravu građenja u poduzetničkoj zoni (namjena: vinarija i brodogradnja)
- putem obrta LOŠI vl. Frane Bačkov, Pakoštane, organizira se sakupljanje komunalnog otpada sa javnih površina i mjesnih groblja,
- obustavljan postupak inspeksijskog nadzora na divljoj deponiji u Dragama nakon otklanjanja deponije (3.000m² građevinskog otpada) te divljoj deponiji na Vranskom jezeru (komunalni otpad i plastični otpad)

OBJEKTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE /izgradnja i održavanje/:

- ishoda Uporabna dozvola za projekt Kanalizacija III B. Dionice Pakoštane- Drage sufinanciranog sredstvima iz programa IPARD
- realiziran projekt javne rasvjete u poslovnoj zoni u Pakoštanima (priprema za ishođenje uporabne dozvole)
- izgrađena prva faza šetnice Pakoštane- Drage dionica od zadnje kuće u Dragama – Uvala Dugovača do polja u Pakoštanima u duljini cca 1 600 m
- izvođenje građevinskih radova pri postavljanju energetske kabela u Servisnoj zoni
- nabava električnog materijala za Kanalizacijski sustav Pakoštane –Drage
- sklopljen ugovor za izgradnju grobnica na području Općine Pakoštane – Lavčević d.o.o. Zadar
- putem trgovačkog društva Juština d.o.o. Pakoštane obavljaju se poslovi održavanja javnih i zelenih površina, javnih kupališta, plaža, javnih WC –a, nerazvrstanih cesta, tržnica na malo, groblja, održavanje spomenika i spomen obilježja, o čemu je Juština

d.o.o. Pakoštane dostavila svoje Izvješće za ovu sjednicu na kojoj se podnosi i ovo Izvješće

- putem obrta STRUJA Pakoštane vl. Ivica Lokin, održavali javnu rasvjetu, uredili naselja u vrijeme blagdana (božićni nakit)

PREDŠKOLSKI ODGOJ, ŠKOLSTVO, ZDRAVSTVO, ŠPORT, KULTURA, SOCIJALNA SKRB:

- ishoden akt kojim se dozvoljava nadogradnju dječjeg vrtića Gardelin i jaslica u Pakoštanima
- po zahtjevima proračunskih korisnika sukladno Programima iz uvoda ovog Izvješća iz Proračuna Općine Pakoštane za ovo izvještajno razdoblje, za kulturu je utrošeno 348.000,00 kn, za sport utrošeno je 121.100,00 kn, za socijalnu skrb utrošeno je 10.000,00 kn (za Crveni križ), za javno zdravstvo utrošeno je 42.125,00 kn
- za novorođenu djecu u iznosu od 5.000,00 kn po novorođenom/posvojenom djetetu, u ovom izvještajnom razdoblju isplaćeno je 170.000,00 kn,
- za pomoć obiteljima (socijalni uvjeti) isplaćeno je 17.440,00 kn,
- pokrenut postupak za odobrenje zaključenja Ugovora sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (pripravnički) za tri kandidata (napomena: U Općini Pakoštane u izvještajnom razdoblju stručno se osposobljava; Mihovil Strigulica iz Vrane, Lucija Lokin iz Pakoštana, i Anita Čosić iz Sukošana)
- objavljen poziv za dodjelu studentskih pomoći za studente s područja Općine Pakoštane za 2014./2015.

VATROGASTVO, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE;

- suradnja sa izrađivačem za izradu Procjene ugroženosti prama Zakonu o zaštiti i spašavanju
- za vatrogastvo, zaštitu i spašavanje utrošeno je 162.473,00 kn.

OSTALE AKTIVNOSTI:

- na internet stranici Općine Pakoštane www.opcina-pakostane.hr. objavljene su informacije o isplatama donacija i potpora korisnicima iz Proračuna Općine Pakoštane

U izvještajnom razdoblju donijeta su rješenja u upravnom postupku prema kojima je:

- za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru uprihođen iznos od 210.222,00 kn,
- za komunalni doprinos (legalizacija i izgradnja) uprihođen iznos od 1.020.622,00 kn,
- za komunalnu naknadu uprihođeno je 753.504,00 kn,
- za poreza na kuću za odmor uprihođeno je 681.477,00 kn.

Pakoštane, 16. lipnja 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milivoj Kurtov

Na temelju članka 29. i članka 84. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" broj 2/2009, 3/2009 I 2/2013), članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane (Službeni glasnik Općine Pakoštane br. 2/2009, 3/2009 i 2/2013) Općinsko vijeće Općine Pakoštane, na svojoj 12. sjednici, održanoj 29. lipnja 2015. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

o usvajanju Izvješća Općinskog načelnika Općine Pakoštane o radu za polugodišnje razdoblje od 01.07. 2014. -31.12.2014. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće Općinskog načelnika Općine Pakoštane o radu za razdoblje od 01.07.2014. -31.12.2014. godine, koje čini sastavni dio ove odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Klasa: 021-05/15-01/12

Urbroj: 2198/18-02-01/01-15-02

Pakoštane, 29. lipnja 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik
Slavko Maksan

Na osnovi stavka 5. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Nar. nov., br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03-proč. tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 93/13, 153/13 i 147/14), te članka 43. Statuta Općine Pakoštane («Službeni glasnik Općine Pakoštane» br. 2/09., 3/09, 2/13 i 1/14), Općinski načelnik Općine Pakoštane dana 29. lipnja 2015. godine, podnosi Općinskom vijeću Općine Pakoštane,

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Pakoštane u 2014. godini

Članak 1.

U ovom Izvješću daje se prikaz izvršenja Izmjena Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Pakoštane za 2014. godinu objavljenog u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“ br. 4/14 (dalje u tekstu: izvršenje Programa) koji je izrađen na temelju Rebalansa I Proračuna Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane br. 4/14) i Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Pakoštane za 2014. godinu (“Službeni glasnik Općine Pakoštane” br. 1/15).

Članak 2.

Daje se prikaz izvršenja Programa kako slijedi:

	PLANIRANO	REALIZIRANO
1. Komunalni doprinos	2.200.000,00 kn	2.053.066,00 kn
2. Kapitalne pomoći iz drž. proračuna	819.000,00 kn	819.000,00 kn
3. Kapitalne pomoći iz žup. proračuna	96.000,00 kn	0,00 kn
4. Tekuće pomoći iz žup. proračuna	126.000,00 kn	100.000,00 kn
5. Kap. pomoći od izvanpror.korisnika	1.097.000,00 kn	1.096.868,00 kn
6. Prodaja zemljišta	1.109.700,00 kn	440.325,00 kn
7. Prihodi od iznaj. imov. (pravo građ.)	6.500,00 kn	55.034,00 kn
8. Tekuće pomoći iz drž. proračuna	0,00 kn	681.808,00 kn
9. <u>Namjenski primici od zaduživanja</u>	<u>2.600.000,00 kn</u>	<u>2.426.409,00 kn</u>
UKUPNO:	8.052.200,00 kn	7.672.510,00 kn

Članak 3.

Planirana sredstva namijenjena za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture prema Programu iz članka 1. ovog Izvješća realizirana su kako slijedi:

	PLANIRANO	REALIZIRANO
1. gradnja i uređenje novih javnih površina (cesta, trgova, parkova, poljskih putova)	196.000,00 kn	158.413,00 kn
1.1. asfaltiranje ulica (Pak., Drage i Vrana)	150.000,00 kn	112.538,00 kn
1.2. izgradnja parkirališta u Vrani (Sv. Mihov)	46.000,00 kn	45.875,00 kn

2. <u>elektrifikacija</u>	<u>1.623.000,00 kn</u>	<u>1.572.709,00 kn</u>
2.1. grad. uli. rasvj. (Pak., Drage, Vrana)	50.000,00 kn	0,00 kn
2.2. javna rasvjeta Servisne zone	1.573.000,00 kn	1.572.709,00 kn
3. <u>gradnja objekata i uređaja za opsk. pit. vodom</u>	<u>180.000,00 kn</u>	<u>166.022,00 kn</u>
3.1 mjesna vodovodna mreža u Vrgadi	180.000,00kn	166.022,00 kn
4. <u>objekti i uređaji za odvod. i proč. otp. voda</u>	<u>6.053.200,00 kn</u>	<u>5.775.366,00 kn</u>
4.1. kanalizacija Drage	4.483.200,00 kn	4.475.924,00 kn
4.2. kanalizacija Pakoštane -projekt Jadran (HBOR-a)	1.250.000,00 kn	1.267.242,00 kn
4.3.kanalizacija Pakoštane	320.000,00 kn	32.200,00 kn

Članak 4.

Ovo Izvješće po usvajanju objavit će se u "Službenom glasniku Općine Pakoštane".

Klasa: 021-05/12-3-01/50
Urbroj: 2198/18-02-01/01-15-03
Pakoštane, 29. lipnja 2015. godine

Općinski načelnik
Milivoj Kurtov

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pakoštane (Službeni glasnik Općine Pakoštane br. 2/0., 3/09 i 2/13), u svezi članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Nar. nov., br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03-proč. tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 93/13, 153/13 i 147/14), **Općinsko vijeće Općine Pakoštane**, na svojoj 12. sjednici održanoj 29. lipnja 2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća Općinskog načelnika
o izvršenju Izmjena Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
na području Općine Pakoštane za 2014. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće Općinskog načelnika o izvršenju Izmjena Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Pakoštane u 2014. godini koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Pakoštane".

Klasa: 021-05/13-01/50

Urbroj: 2198/18-02-01/01-15-04

Pakoštane, 29. lipnja 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik

Slavko Maksan

Temeljem članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Nar. nov.", br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03-proč. tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13 i 147/14), te članka 29. Statuta Općine Pakoštane («Službeni glasnik Općine Pakoštane» br. 2/09, 3/09, 2/13 i 1/14), Općinski načelnik Općine Pakoštane dana 29. lipnja 2015. godine, podnosi Općinskom vijeću Općine Pakoštane

Izješće o izvršenju Izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Pakoštane za 2014. godinu

Članak 1.

U ovom Izješću daje se prikaz izvršenja Izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Pakoštane za 2014. godinu objavljenog u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“ br. 4/14 (dalje u tekstu: izvršenje Programa), a prema Rebalansu I Proračuna Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane br. 4/14) i Godišnjeg izvješćaja o izvršenju Proračuna Općine Pakoštane za 2014. Godinu („Službeni glasnik Općine Pakoštane” br. 1/15).

Članak 2.

Daje se prikaz izvršenja Programa kako slijedi:

	planirano	realizirano
1. Komunalna naknada	1.250.000,00 kn	1.285.580,00 kn
2. Naknada za koncesiju na pomorskom dobru...	150.000,00 kn	146.127,00 kn
3. Naknade za ostale koncesije	310.000,00 kn	264.345,00 kn
4. Proračun Općine Pakoštane.....	460.000,00 kn	365.448,00 kn
UKUPNO.....	2.170.000,00 kn	2.061.500,00 kn

Članak 3.

Planirana sredstva namijenjena za održavanja komunalne infrastrukture prema Programu iz članka 1. ovog Izješća realizirana su kako slijedi:

	planirano	realizirano
1. održavanje javne rasvjete.....	200.000,00 kn	187.089,00 kn
2. tekuće i invest. održ. nerazv. cesta	100.000,00 kn	93.885,00 kn
3. održavanje poljskih i protupožarnih putova	200.000,00 kn	195.944,00 kn
4. održavanje plaža.....	250.000,00 kn	243.298,00 kn
5. održavanje groblja	100.000,00 kn	98.744,00 kn
5. održavanje trgova, prometnica, zelenih površina	1.200.000,00kn	1.164.472,00 kn
6. komunalne usluge- deponija	100.000,00 kn	78.068,00 kn
7. ostali materijal i dijelovi za tekuće održavanje.....	20.000,00 kn	0,00 kn
UKUPNO.....	2.170.000,00 kn	2.061.500,00 kn

Članak 4.

Ovo Izješće po usvajanju objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pakoštane”.

Klasa: 021-05/13-01/51

Urbroj: 2198/18-02-01/01-15-03

Pakoštane, 29. lipnja 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milivoj Kurtov

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" broj 2/09., 3/09., 2/13. i 1/14), članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" br. 2/09. i 2/13.), **Općinsko vijeće Općine Pakoštane**, na svojoj 12. sjednici, održanoj 29. lipnja 2015. godine, daje

SUGLASNOST
na Financijski izvještaj trgovačkog društva JUŠTINA d.o.o. Pakoštane
za 2014. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Pakoštane daje suglasnost na Financijski izvještaj trgovačkog društva JUŠTINA d.o.o. Pakoštane za 2014. godinu koji čini sastavni dio ove suglasnosti.

Članak 2.

Ova suglasnost stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Klasa: 021-05/15-01/14
Urbroj: 2198/18-02-01/01-15-02
Pakoštane, 29. lipnja 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE
Predsjednik Općinskog vijeća
Slavko Maksan

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pakoštane (Službeni glasnik Općine Pakoštane br. 2/09., 3/09. i 2/13.), u svezi članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-proč. tekst, 82/04, 178//04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13 i 147/14), **Općinsko vijeće Općine Pakoštane**, na svojoj 12. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća Općinskog načelnika
o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Pakoštane za 2014. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješća Općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Pakoštane za 2014. godinu koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Pakoštane".

Klasa: 021-05/13-01/51

Urbroj: 2198/18-02-01/01-15-04

Pakoštane, 29. lipnja 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE
Predsjednik
Slavko Maksan



FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2014. GODINU

lipanj 2015.



Kraljice Jelene 78 23211 Pakoštane OIB: 30462513878

Tvrtka „Juština“ d.o.o. Pakoštane je tvrtka u stopostotnom vlasništvu Općine Pakoštane a osnivač tvrtke je Općinsko vijeće Općine Pakoštane. Temeljni kapital tvrtke nije se mijenjao i iznosi 21.000,00 kuna.

Nadzorni odbor „Juštine“ d.o.o. ima sedam članova i to:

- Slavko Maksan; predsjednik
- Slavko Prtajin; zamjenik predsjednika
- Nino Maksan; član
- Andrija Kazija; član
- Josip Bungur; član
- Mario Brajković; član
- Matko Miočev; član.

Tvrtka je registrirana za sljedeće djelatnosti:

- ostali kopneni prijevoz
- taksiprijevoz na vodi
- iznajmljivanje plovila
- kupnja i prodaja robe
- trgovačko posredovanje na domaćem i inozemnom tržištu
- pružanje usluga u nautičkom, seljačkom, zdravstvenom, kongresnom, športskom, lovnom i drugim oblicima turizma
- građenje
- rekreacijski ribolov
- usluge javnih garaža, prostora za parkiranje i čuvanje vozila
- gradnja i popravak brodova i čamaca
- izrada investicijske dokumentacije, izrada tehnološke dokumentacije i tehnički nadzor nad gradnjom
- zasnivanje i izrada nacрта (projektiranje) zgrada
- izvođenje pripremnih, instalacijskih i završnih radova u graditeljstvu
- upravljanje i održavanje športskih građevina
- upravljanje nekretninama, uz naplatu ili po ugovoru
- etažiranje objekata i stanova
- usluge održavanja i unutarnjeg čišćenja svih vrsta zgrada, ureda, poslovnih prostora
- poslovi građenja i rekonstrukcije javnih cesta
- poslovi održavanja javnih cesta
- poslovi održavanja nerazvrstanih cesta

- održavanje čistoće: čišćenje i održavanje morskih plaža, javnih zelenih površina i ostalih javnih površina, uključujući i čišćenje svih vrsta objekata i uklanjanje protupravno postavljenih predmeta
- odlaganje komunalnog otpada
- skupljanje i prijevoz otpada za potrebe drugih, te posredovanje u organiziranju, uporabi i/ili zbrinjavanju otpada za potrebe drugih
- upravljanje lukom i lučke djelatnosti
- tržnice na malo
- održavanje groblja i krematorija i prijevoza pokojnika
- upravljanje grobljem
- javna rasvjeta
- dimnjačarske usluge
- uređenje naselja u vrijeme blagdana; održavanje spomenika i spomen obilježja; uređenje toaleta
- premještanje vozila
- stručni poslovi zaštite okoliša
- računalne i srodne djelatnosti
- organizacija kongresa, seminara, poslovnih sajmova i sl.
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- ostale poslovne usluge
- upravljanje kotlovnica.

Tvrtka u zimskom periodu zapošljava 20 djelatnika, od kojih troje rade u Upravi, dvoje u sportskoj dvorani, grupa za komunalno održavanje broji 9 djelatnika te grupa za investicijsko održavanje broji 6 djelatnika.

Tokom sezone 2014-e zaposleno je još 12 djelatnika, od kojih dvoje preko student servisa.

Od navedenih 12 sezonski zaposlenih djelatnika, na Parkiralištu Jaz radilo je četiri djelatnika, na Parkiralištu Pilatuša troje te petero djelatnika na održavanju plaža i ostalim poslovima po potrebi.

Za Općinu Pakoštane smo temeljem Ugovora između Juštine d.o.o. i Općine Pakoštane obavljali poslove:

- održavanja čistoće javnih površina
- održavanja javnih zelenih površina
- održavanje spomenika i spomen obilježja
- održavanja javnih WC-a
- održavanja javnih kupališta i plaža
- održavanja nerazvrstanih cesta
- tržnica na malo
- održavanje i upravljanje grobljima.

Posebno valja istaknuti pomoć koji su djelatnici „Juštine“ d.o.o. osigurali za vrijeme održavanja raznih manifestacija tijekom turističke sezone.

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2014. do 31.12.2014.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 30462513878; JUŠTINA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (112+113)	111		1.104.302	1.521.023
1. Prihodi od prodaje	112		1.104.302	1.521.023
2. Ostali poslovni prihodi	113			
II. POSLOVNI RASHODI (115+116+120+124+125+126+129+130)	114		1.920.182	2.491.458
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	115			
2. Materijalni troškovi (117 do 119)	116		331.519	649.637
a) Troškovi sirovina i materijala	117		163.682	280.503
b) Troškovi prodane robe	118			
c) Ostali vanjski troškovi	119		167.837	369.134
3. Troškovi osoblja (121 do 123)	120		1.350.631	1.523.915
a) Neto plaće i nadnice	121		903.213	1.008.622
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	122		269.566	303.797
c) Doprinosi na plaće	123		177.852	211.496
4. Amortizacija	124		197.779	208.206
5. Ostali troškovi	125		40.253	109.700
6. Vrijednosno usklađivanje (127+128)	126		0	0
a) dugotrajne imovine (osim financijske imovine)	127			
b) kratkotrajne imovine (osim financijske imovine)	128			
7. Rezerviranja	129			
8. Ostali poslovni rashodi	130			
III. FINANCIJSKI PRIHODI (132 do 136)	131		1.158.595	572.689
1. Kamate, tečajne razlike, dividende i slični prihodi iz odnosa s povezanim poduzetnicima	132			
2. Kamate, tečajne razlike, dividende, slični prihodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama	133		595	827
3. Dio prihoda od pridruženih poduzetnika i sudjelujućih interesa	134			
4. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	135			
5. Ostali financijski prihodi	136		1.158.000	571.862
IV. FINANCIJSKI RASHODI (138 do 141)	137		101.705	160.014
1. Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi s povezanim poduzetnicima	138			
2. Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama	139		91.214	82.418
3. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	140			
4. Ostali financijski rashodi	141		10.491	77.596
V. UDIO U DOBITI OD PRIDRUŽENIH PODUZETNIKA	142			
VI. UDIO U GUBITKU OD PRIDRUŽENIH PODUZETNIKA	143			
VII. IZVANREDNI - OSTALI PRIHODI	144			
VIII. IZVANREDNI - OSTALI RASHODI	145			
IX. UKUPNI PRIHODI (111+131+142 + 144)	146		2.262.897	2.093.712
X. UKUPNI RASHODI (114+137+143 + 145)	147		2.021.887	2.651.472
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (146-147)	148		241.010	-557.760
1. Dobit prije oporezivanja (146-147)	149		241.010	0
2. Gubitak prije oporezivanja (147-146)	150		0	557.760
XII. POREZ NA DOBIT	151		50.485	0
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (148-151)	152		190.525	-557.760
1. Dobit razdoblja (149-151)	153		190.525	0
2. Gubitak razdoblja (151-148)	154		0	557.760
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA				
1. Pripisana imateljima kapitala matice	155			
2. Pripisana manjinskom interesu	156			

PRIHODI	
PRIHOD OD USLUGA ISPOSTAVLJENIH OPĆINI PAKOŠTANE:	
Pakoštane-uređenje zelenih površina	318.710,00
Pakoštane-održavanje javnih površina	281.365,00
Pakoštane-održavanje plaža	28.910,00
Uređenje groblja Pakoštane	49.000,00
Drage-održavanje javnih površina	108.430,00
Drage-održavanje zelenih površina	42.805,00
Drage-održavanje plaža	15.260,00
Drage-uređenje groblja	12.250,00
Vrana-uređenje zelenih površina	26.390,00
Vrana-uređenje javnih površina	69.300,00
Vrana-uređenje groblja	14.105,00
Vrgada-uređenje javnih površina	5.600,00
Vrgada-uređenje groblja	4.025,00
Vrgada-sanacija potpornog zida	17.440,00
Izrada nogostupa u ulici Kraljice Jelene	15.820,00
Proširenje kružnog toka u centru	15.440,00
Sanacija odvodnih cijevi	11.000,00
Uklanjanje i konzerviranje plažnih ograda	11.200,00
UKUPNO PRIHODI OD OPĆINE PAKOŠTANE	1.047.050,00
OSTALI PRIHODI	
Prihodi od subvencija od strane Općine Pakoštane	516.500,00
Parking Jaz	189.904,00
Parking Pilatuša	100.992,00
Dvorana	48.600,00
Prihod od otpisa obveza prema dobavljačima	37.100,11
Prihod od parkirnih automata na vanjskom parkingu	32.952,80
Prihod od najma pontona Županijskoj lučkoj upravi Zadar	30.000,00
Zelena tržnica	25.198,40
Vanjski parking (kazne i godišnje karte)	16.772,00
Prihod od naknadno naplaćenih potraživanja	14.891,24
Tuševi	11.435,20
Grobna naknada	11.399,00
Prihod od ostalih usluga	6.720,00
Prihod od otpisa obveza prema zaposlenicima	3.370,82
Prihodi od kamata	826,74
UKUPNO OSTALI PRIHODI	1.046.662,31
UKUPNI PRIHODI	2.093.712,31

RASHODI	
TROŠKOVI ZAPOSLENIKA	
Neto plaće	1.008.621,99
Porez i doprinosi iz plaća	303.796,87
Doprinosi na plaće	211.496,41
Prijevoz s posla i na posao	11.487,00
Trošak službenih putovanja	4.839,00
UKUPNO	1.540.241,27
Trošak amortizacije	208.206,37
Nabavljene usluge tekućeg održavanja	192.918,70
Potrošni materijal za čišćenje i održavanje	174.625,50
Trošak koncesija	65.560,38
Kamate na kredite	63.127,48
Izravan otpis nenaplaćenih potraživanja od kupaca	60.350,00
Trošak sitnog inventara	51.787,83
Knjigovodstvene usluge	43.400,00
Nabavljene usluge za investicijsko održavanje	33.960,38
Trošak telefona, interneta i mobilnih usluga	26.254,66
Usluge student servisa	25.398,60
Trošak goriva za kombi	19.312,09
Prijevozne usluge	16.949,15
Troškovi obrade kredita	14.358,67
Radna odjeća i oprema	11.505,38
Ostali nespomenuti troškovi	103.515,40
UKUPNI RASHODI	2.651.471,86
GUBITAK	-557.759,55

USPOREDBA PRIHODA I RASHODA 2013. I 2014. GODINE

PRIHODI	2013.	2014.	RAZLIKA U %
PRIHODI OD USLUGA ISPOSTAVLJENIH OPĆINI PAKOŠTANE	765.625,00	1.047.050,00	36,76
Prihodi od subvencija od strane Općine Pakoštane	1.158.000,00	516.500,00	-55,40
Parking Jaz	159.448,00	189.904,00	19,10
Parking Pilatuša	65.460,00	100.992,00	54,28
Dvorana	86.800,00	48.600,00	-44,01
Zelena tržnica	13.932,00	25.198,40	80,87
Tuševi	11.102,40	11.435,20	3,00
Prihod od otpisa obveza prema dobavljačima	0,00	37.100,11	100,00
Prihod od parkirnih automata na vanjskom parkingu	0,00	32.952,80	100,00
Prihod od najma pontona Žup. lučkoj upravi Zadar	0,00	30.000,00	100,00
Vanjski parking (kazne i godišnje karte)	0,00	16.772,00	100,00
Prihod od naknadno naplaćenih potraživanja	0,00	14.891,24	100,00
Grobna naknada	0,00	11.399,00	100,00
Ostali prihodi	2.529,70	10.917,56	331,58
UKUPNI PRIHODI	2.262.897,10	2.093.712,31	-7,48
RASHODI			
TROŠKOVI ZAPOSLENIKA			
Neto plaće	903.212,84	1.008.621,99	11,67
Porez i doprinosi iz plaća	269.566,43	303.796,87	12,70
Doprinosi na plaće	177.851,59	211.496,41	18,92
Prijevoz s posla i na posao	-	11.487,00	100,00
Trošak službenih putovanja	16.794,00	4.839,00	-71,19
UKUPNO	1.367.424,86	1.540.241,27	12,64
Trošak amortizacije	197.778,64	208.206,37	5,27
Potrošni materijal za čišćenje i održavanje	118.160,37	174.625,50	47,79
Kamate na kredite	51.198,63	63.127,48	23,30
Knjigovodstvene usluge	48.000,00	43.400,00	-9,58
Nabavljene usluge tekućeg održavanja	37.437,00	192.918,70	415,32
Trošak telefona, interneta i mobilnih usluga	31.240,28	26.254,66	-15,96
Usluge student servisa	28.406,00	25.398,60	-10,59
Trošak goriva za kombi	22.122,65	19.312,09	-12,70
Prijevozne usluge	5.850,00	16.949,15	189,73
Troškovi obrade kredita	10.227,30	14.358,67	40,40
Zatezne kamate na poreze, doprinose i dr. davanja	23.522,21	3.774,43	-83,95
Negativne tečajne razlike na kredite	11.172,75	5.883,24	-47,34
Trošak sitnog inventara	15.911,57	51.787,83	225,47
Usluge održavanja softwera i web stranica	10.817,78	4.425,00	-59,10
Trošak koncesija	0,00	65.560,38	100,00

Izravan otpis nenaplaćenih potraživanja od kupaca	0,00	60.350,00	100,00
Nabavljene usluge za investicijsko održavanje	0,00	33.960,38	100,00
Ostali nespomenuti troškovi	42.617,32	100.938,11	136,85
UKUPNI RASHODI	2.021.887,36	2.651.471,86	31,14
DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA	241.009,74	-557.759,55	-331,43

JUŠTINA D.O.O., 23211 Pakoštane**PROMET PO KONTIMA (kumulativ) ZA RAZDOBLJE:** 1.01.2014 - 31.12.2014

Str. 1

KONTO	N A Z I V	DUGUJE	POTRAŽUJE	SALDO
KLASA: 7				
701	Troškovi realiziranih usluga (490 i 601)	2,651,471.81	2,651,471.81	0.00
7519	Prihodi od prodaje ostalih usluga	1,083,770.00	1,083,770.00	0.00
75191	Prihodi od prodaje ostalih usluga-dvorana	48,600.00	48,600.00	0.00
751931	Prihodi od prodaje ostalih usluga-parking IPC	16,772.00	16,772.00	0.00
751932	Prihod od prodaje ostalih usluga-parking Jaz	189,904.00	189,904.00	0.00
751933	Prihod od prodaje ostalih usluga-parking Pilat	100,992.00	100,992.00	0.00
751934	Prihod od prodaje ostalih usluga-parkirni autor	32,952.80	32,952.80	0.00
75194	Prihodi od prodaje ostalih usluga-tržnica	25,198.40	25,198.40	0.00
75195	Prihodi od prodaje ostalih usluga- groblje	11,399.00	11,399.00	0.00
75196	Prihodi od prodaje ostalih usluga- tuševi	11,435.20	11,435.20	0.00
7710	Prihodi od redovnih kamata	826.74	826.74	0.00
7800	Otpisi obveza prema dobavljačima, obveza za	37,100.11	37,100.11	0.00
7802	Otpis obveza prema zaposlenicima	3,370.82	3,370.82	0.00
7826	Prihodi od naknadno naplaćenih potraživanja i	14,891.24	14,891.24	0.00
7833	Prihodi od dotacija i pomoći	516,500.00	516,500.00	0.00
790	Razlika prihoda i rashoda (iz cjelokupnog posl	557,759.50	557,759.50	0.00
UKUPNO KLASA: 7		5,302,943.62	5,302,943.62	0.00
S V E U K U P N O:		5,302,943.62	5,302,943.62	0.00

JUŠTINA D.O.O., 23211 Pakoštane

PROMET PO KONTIMA (kumulativ) ZA RAZDOBLJE: 1.01.2014 - 31.12.2014

Str. 1

KONTO	N A Z I V	DUGUJE	POTRAŽUJE	SALDO
KLASA: 4				
4004	Potrošni materijal za čišćenje i održavanje	174,625.50	174,625.50	0.00
4005	Materijal za HTZ zaštitu, radna i zaštitna odjeća	11,505.38	11,505.38	0.00
4010	Uredski materijal (papir, registratori, olovke, tis	2,556.56	2,556.56	0.00
4011	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	739.77	739.77	0.00
4013	Ambalažni materijal, vrpce za blagajne, blokovi	7,680.00	7,680.00	0.00
4040	Troškovi sitnog inventara,	51,787.83	51,787.83	0.00
4042	Troškovi autoguma (za kamione, autobuse, ter	1,622.00	1,622.00	0.00
4050	Potrošeni rezervni dijelovi za popravak vlastite	1,919.61	1,919.61	0.00
4059	Ostali troškovi rezervnih dijelova	3,255.84	3,255.84	0.00
4062	Mazut i ulje za loženje	157.52	157.52	0.00
4063	Dizelsko gorivo, benzin i motorno ulje (za stroj	5,340.41	5,340.41	0.00
4067	Trošak goriva za teretna vozila (kamione, auto	19,312.09	19,312.09	0.00
4100	Troškovi telefona, interneta i sl.	26,254.66	26,254.66	0.00
4101	Pošanski troškovi	1,838.13	1,838.13	0.00
4102	Prijevozne usluge u cestovnom prometu	16,949.15	16,949.15	0.00
4108	Troškovi dostave	35.00	35.00	0.00
4109	Ostale usluge prijevoza	325.50	325.50	0.00
4112	Usluge studentskog i omladinskog servisa i na	25,398.60	25,398.60	0.00
4114	Grafičke usluge tiska i uveza	567.00	567.00	0.00
4120	Nabavljene usluge tekućeg održavanja (bez vl	192,918.70	192,918.70	0.00
4121	Nabavljene usluge za investicijsko održavanje	33,960.38	33,960.38	0.00
4123	Usluge održavanja softvera i web stranica	4,425.00	4,425.00	0.00
4127	Usluge zaštite na radu i održavanja okoliša	9,010.00	9,010.00	0.00
4132	Trošak registracije dostavnih i teretnih vozila i	2,418.15	2,418.15	0.00
4164	Knjigovodstvene usluge	43,400.00	43,400.00	0.00
4167	Odvjetničke, bilježničke i usluge izrade pravnih	6,957.41	6,957.41	0.00
4180	70% vanjskih usluga ugošćenja (reprezentaciji	700.00	700.00	0.00
4181	30% vanjskih usluga ugošćenja (reprezentaciji	300.00	300.00	0.00
4195	Troškovi oglašavanja u tisku za slobodna radn	480.00	480.00	0.00
4198	Troškovi fotokopiranja, prijepisa, izrade naljepi	1,446.00	1,446.00	0.00
4199	Ostali nespomenuti vanjski troškovi - usluge	1,749.40	1,749.40	0.00
4200	Troškovi neto plaća uprave i prodaje	1,008,621.99	1,008,621.99	0.00
4210	Uprava i prodaja	303,796.87	303,796.87	0.00
4220	Uprava i prodaja	211,496.41	211,496.41	0.00
4301	Amortizacija koncesije, patenata i dr. prava	170,852.17	170,852.17	0.00

JUŠTINA D.O.O., 23211 Pakoštane

PROMET PO KONTIMA (kumulativ) ZA RAZDOBLJE: 1.01.2014 - 31.12.2014

Str. 2

KONTO	N A Z I V	DUGUJE	POTRAŽUJE	SALDO
4302	Amortizacija softvera i ost. prava	4,492.75	4,492.75	0.00
4312	Amortizacija opreme	21,149.13	21,149.13	0.00
4314	Amortizacija transportnih sredstava	11,712.32	11,712.32	0.00
4600	Dnevnice za službena putovanja i troškovi noć	170.00	170.00	0.00
4602	Troškovi uporabe vlastitog automobila na služ	1,280.00	1,280.00	0.00
4603	Nadoknada za uporabu privatnog automobila i	3,254.00	3,254.00	0.00
4606	Ostali troškovi na službenom putu (trošak autc	135.00	135.00	0.00
4610	Troškovi prijevoza na posao i s posla	11,487.00	11,487.00	0.00
4642	Premije osiguranja prometnih sredstava (uklju	2,595.29	2,595.29	0.00
4650	Troškovi platnog prometa	3,443.57	3,443.57	0.00
4654	Troškovi obrade kredita	14,358.67	14,358.67	0.00
4656	Troškovi jamstva	152.00	152.00	0.00
4657	Ostali bankovni troškovi	675.60	675.60	0.00
4660	Članarine komori (HGK ili HOK) i dopr. za javn	504.00	504.00	0.00
4662	Nadoknada za općekorisnu funkciju šuma (0,0	554.83	554.83	0.00
4680	Troškovi koncesije	65,560.38	65,560.38	0.00
46901	Posebno obrazovanje	2,500.00	2,500.00	0.00
4693	Sudski troškovi i pristojbe	1,790.00	1,790.00	0.00
4695	Troškovi obveznih liječničkih pregleda	1,240.00	1,240.00	0.00
4730	Kamate na kredite banaka	63,127.48	63,127.48	0.00
4740	Zatezne kamate iz trgovačkih ugovora	9,510.24	9,510.24	0.00
4741	Zatezne kamate na poreze, doprinose i dr. dav	3,774.43	3,774.43	0.00
4743	Ostale zatezne kamate	22.56	22.56	0.00
4751	Negativne tečajne razlike iz kreditnih obveza	5,883.24	5,883.24	0.00
4799	Ostali nespomenuti financijski troškovi	100.00	100.00	0.00
4811	Izravni otpisi nenaplaćenih potraživanja od ku	60,350.00	60,350.00	0.00
4839	Ostali manjkovi iz imovine	13,673.29	13,673.29	0.00
4840	Novčane kazne za gospodarske prijestupe, pri	75.00	75.00	0.00
4841	Troškovi prisilne naplate poreza i dr. davanja (200.00	200.00	0.00
4850	Naknadno utvrđeni troškovi - računi iz prethod	2,098.00	2,098.00	0.00
4870	Porezno nepriznata darovanja iznad 2% UP (z	1,200.00	1,200.00	0.00
490	Raspored troškova za obračun proizvoda i usli	2,651,471.81	2,651,471.81	0.00
UKUPNO KLASA: 4		5,302,943.62	5,302,943.62	0.00
S V E U K U P N O:		5,302,943.62	5,302,943.62	0.00

BILANCA
stanje na dan 31.12.2014.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 30462513878; JUŠTINA d.o.o.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (003+010+020+029+033)	002		1.112.830	1.016.065
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (004 do 009)	003		1.027.596	929.792
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		8.248	5.547
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			20.000
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009		1.019.348	904.245
II. MATERIJALNA IMOVINA (011 do 019)	010		85.234	86.273
1. Zemljište	011			
2. Građevinski objekti	012			
3. Postrojenja i oprema	013		48.780	65.670
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		36.454	20.603
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (021 do 028)	020		0	0
1. Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika	021			
2. Dani zajmovi povezanim poduzetnicima	022			
3. Sudjelujući interesi (udjeli)	023			
4. Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	024			
5. Ulaganja u vrijednosne papire	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično	026			
7. Ostala dugotrajna financijska imovina	027			
8. Ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	028			
IV. POTRAŽIVANJA (030 do 032)	029		0	0
1. Potraživanja od povezanih poduzetnika	030			
2. Potraživanja po osnovi prodaje na kredit	031			
3. Ostala potraživanja	032			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	033			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (035+043+050+058)	034		409.812	458.952
I. ZALIHE (036 do 042)	035		0	0
1. Sirovine i materijal	036			
2. Proizvodnja u tijeku	037			
3. Gotovi proizvodi	038			
4. Trgovačka roba	039			
5. Predujmovi za zalihe	040			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	041			
7. Biološka imovina	042			
II. POTRAŽIVANJA (044 do 049)	043		385.124	453.655
1. Potraživanja od povezanih poduzetnika	044			
2. Potraživanja od kupaca	045		375.690	414.265
3. Potraživanja od sudjelujućih poduzetnika	046			
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	047			1.825
5. Potraživanja od države i drugih institucija	048		9.314	37.445
6. Ostala potraživanja	049		120	120
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (051 do 057)	050		0	0
1. Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika	051			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2014.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 30462513878; JUŠTINA d.o.o.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
2. Dani zajmovi povezanim poduzetnicima	052			
3. Sudjelujući interesi (udjeli)	053			
4. Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	054			
5. Ulaganja u vrijednosne papire	055			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično	056			
7. Ostala financijska imovina	057			
IV. NOVAC U BANCIMA I BLAGAJNI	058		24.688	5.297
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	059			
E) UKUPNO AKTIVA (001+002+034+059)	060		1.522.642	1.475.017
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	061			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (063+064+065+071+072+075+078)	062		444.670	-113.090
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	063		21.000	21.000
II. KAPITALNE REZERVE	064			
III. REZERVE IZ DOBITI (066+067-068+069+070)	065		0	0
1. Zakonske rezerve	066			
2. Rezerve za vlastite dionice	067			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	068			
4. Statutarne rezerve	069			
5. Ostale rezerve	070			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	071			
V. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (073-074)	072		233.145	423.670
1. Zadržana dobit	073		233.145	423.670
2. Preneseni gubitak	074			
VI. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (076-077)	075		190.525	-557.760
1. Dobit poslovne godine	076		190.525	
2. Gubitak poslovne godine	077			557.760
VII. MANJINSKI INTERES	078			
B) REZERVIRANJA (080 do 082)	079		0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	080			
2. Rezerviranja za porezne obveze	081			
3. Druga rezerviranja	082			
C) DUGOROČNE OBVEZE (084 do 092)	083		0	0
1. Obveze prema povezanim poduzetnicima	084			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično	085			
3. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	086			
4. Obveze za predujmove	087			
5. Obveze prema dobavljačima	088			
6. Obveze po vrijednosnim papirima	089			
7. Obveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	090			
8. Ostale dugoročne obveze	091			
9. Odgođena porezna obveza	092			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (094 do 105)	093		1.077.972	1.588.107
1. Obveze prema povezanim poduzetnicima	094			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično	095			
3. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	096		453.805	1.059.688
4. Obveze za predujmove	097			
5. Obveze prema dobavljačima	098		244.519	208.918
6. Obveze po vrijednosnim papirima	099			
7. Obveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	100			
8. Obveze prema zaposlenicima	101		77.959	69.845
9. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	102		275.057	210.546

BILANCA
stanje na dan 31.12.2014.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 30462513878; JUŠTINA d.o.o.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
10. Obveze s osnovne udjela u rezultatu	103			
11. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	104			
12. Ostale kratkoročne obveze	105		26.632	39.110
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	106			
F) UKUPNO – PASIVA (062+079+083+093+106)	107		1.522.642	1.475.017
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	108			
DODATAK BILANCI (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
A) KAPITAL I REZERVE				
1. Pripisano imateljima kapitala matice	109			
2. Pripisano manjinskom interesu	110			

JUŠTINA
d.o.o.
PAKOŠTANE

KRATKOROČNE OBVEZE-STANJE NA DAN 31.12.2014.	
Obveze za kratkoročne kredite	1.059.688,26
Obveza za razliku poreza i pretporeza	67.364,37
Obveze prema dobavljačima	208.918,20
Obveza za plaću (bruto)	111.786,10
Obveze za koncesije	108.085,73
Ostale kratkoročne obveze	32.263,48
UKUPNO	1.588.106,14

KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA-STANJE NA DAN 31.12.2014.	
Potraživanja od kupaca	414.264,74
Potraživanja države za predujam poreza na dobit	28.040,82
Novac u banci i blagajni	5.297,39
Ostala potraživanja	11.348,92
UKUPNO	458.951,87



PROGRAM RADA ZA 2015.GODINU

SADRŽAJ:

Polazne osnove za izradu Programa rada „Juština“ d.o.o. Pakoštane u 2015.godini

- 1. Operativni plan programa rada**
- 2. Administrativni plan programa rada**
- 3. Financijski plan programa rada**

UVOD

Juština d.o.o. za 2015. godinu predlaže Program rada i Financijski plan kojim će se po usvajanju uz eventualne izmjene i dopune od strane nadležnih tijela ,rukovoditi u svom djelovanju tijekom godine.

Program rada i Financijski plan trgovačkog društva „Juština“ d.o.o. Pakoštane za 2015. godinu temelji se na:

- povećanju prihoda iz tekućeg poslovanja,
- održavanju i daljnjem ulaganju u razvoj novih dobara i usluga,
- daljnjim aktivnostima nautičke luke – Pakoštane,
- u suradnji sa Turističkom zajednicom Općine Pakoštane, organizirati zabavne i športske događaje, te aktivnosti na uređenju mjesta Općine pred turističku sezonu.

Napomena: program rada sa financijskim planom realizirati će se temeljem raspoloživih sredstava.

OPERATIVNI PLAN PROGRAMA RADA

1. UPRAVA

1. Izrada Plana Investicijskog održavanja za 2015.godinu
2. Izrada Plana održavanja javnih površina za sva mjesta Općine
3. Izrada Plana hortikulturnog uređenja mjesta Općine za sezonu 2015.
4. Izrada Plana uređenja i održavanja plaža,te izgradnja zaštitnih pregrada za presvlačenje na plažama Pilatuša Pakoštane te Porat Drage
5. Daljnji rad na projektu nautičke luke Pakoštane
6. Nabava komunalne opreme,višenamjensko komunalno vozilo iz potpore fonda za zaštitu okoliša
7. Izrada prometnog projekta,formiranje novih parkirnih zona,te nabava prometne signalizacije
8. Uvođenje naknade za dodijeljena grobna mjesta za mjesta Drage,Vrana i Vrgada

2. ODJEL KOMUNALNOG ODRŽAVANJA

1. Servis i nadopuna opreme
2. Održavanje čistoće javnih površina
3. Održavanje i uređenje javnih zelenih površina
4. Održavanje nerazvrstanih cesta
5. Održavanje javnih WC-a
6. Održavanje javnih kupališta i plaža
7. Održavanje groblja
8. Tržnica „Jaz“

3. ODJEL INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

1. Dodatno opremanje
2. Postavljanje tuševa na plažama
3. Izgradnja šetnice Pakoštane-Drage
4. Izrada i održavanje protupožarnih puteva
5. Postavljanje prometne signalizacije
6. Održavanje zgrada

4. ODJEL PARKIRALIŠTA I LUČICA

1. Parkiralište „Jaz“
2. Parkiralište „Pilatuša“
3. Parkiralište „Općina“
4. Parkiralište Ulica Brune Bušića Pakoštane
5. Parkiralište Uvala Porat Drage
6. Uvođenje mogućnosti plaćanja putem mobilnih telefona
7. Uređenje prostora za skladištenje vozila
8. Raspisivanje natječaja za ustupanje poslova pauk službe ili sklapanje ugovora o suradnji.
9. Nabavka nove opreme
10. Lučica Jaz ,davanje u najam pontona Lučkoj Upravi Zadar
11. Uklanjanje sidrenih elemenata (bova) sa plaža

5. ODJEL SPORTSKA DVORANA

1. Održavanje dvorane
2. Naplata korištenja dvorane
3. Organizacija malonogometnog turnira

1. UPRAVA

1. Izrada Plana Investicijskog održavanja

U suradnji s Načelnikom Općine, Jedinstvenim upravnim odjelom, izraditi plan Investicijskog održavanja tj. definirati zahvate na objektima i prostoru koje bi Juština d.o.o. trebala obaviti u 2015 godini, odrediti prioritete;

Cijena: -

Nosilac: Juština d.o.o.

Rok izrade: do kraja siječnja

2. Izrada Plana održavanja javnih površina za sva mjesta Općine

Radi bolje učinkovitosti održavanja javnih površina potrebno je izraditi plan održavanja istih u kojem će biti točno naznačene ulice po mjestima i termin njihova održavanja. Pozornost treba posvetiti održavanju javnih površina u ljetnim mjesecima, tako da bi plan trebao imati ljetnu i zimsku shemu održavanja.

Cijena: -

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do kraja siječnja

3. Izrada Plana hortikulturnog uređenja mjesta Općine za sezonu 2015.

Zajedno s direktoricom Turističke zajednice izraditi Plan hortikulturnog uređenja mjesta Općine.

Cijena: -

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do kraja veljače

4. Izrada Plana uređenja i održavanja plaža, te izgradnja zaštitnih pregrada za presvlačenje na plažama Pilatuša Pakoštane, te Porat Drage

Plan uređenja bi obuhvaćao plaže: Pilatuša, Punta i Janice u Pakoštanima, Dugovača, Porat i Dolaška draga u Dragama, te plaža Pržina na otoku Vrgadi. Plan održavanja bi obuhvaćao uz

gore navedene i plažu na otoku Veli Školj, te bi trebao omogućiti adekvatno uređenje i održavanje plaža.

Cijena: 25.000kn

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do kraja ožujka

5. Daljnji rad na projektu Nautičke luke Pakoštane

Raspisivanje javnog natječaja za izgradnju Nautičke luke Pakoštane

Cijena:

Nosilac: Juština

Rok izrade: tokom cijele godine

6. Popravak postojeće i nabava nove komunalne opreme

Nabavka novog višenamjenskog komunalnog vozila, nabavka klupa, koševa za otpatke, stalaka za bicikle, oglasnih ploča, te ostale komunalne opreme. Popravci autobusnih čekaonica.

Cijena: 30.000 kn

Nosilac: Juština d.o.o.

Rok izrade: do kraja ožujka

7. Izrada prometnog projekta i nabava prometne signalizacije

Izraditi prometni projekt za kvalitetnije prometovanje u centru mjesta Pakoštane. Popisati svu dotrajalu i nedostajuću prometnu signalizaciju, provesti nabavu materijala za obilježavanje horizontalne i vertikalne signalizacije.

Cijena: 30.000 kn

Nosilac: Juština d.o.o.

Rok izrade: do kraja ožujka

8. Uvođenje naknade za dodijeljena grobna mjesta

Popis grobnih mjesta na području Općine, za mjesta Drage, Vrana i Vrgada, poziv korisnicima, stvaranje evidencije, naplata dodijeljenih mjesta. Nabava kvalitetnog softverskog rješenja.

Cijena: 20.000 kn

Nosilac: Juština d.o.o.

Rok izrade: do kraja travnja

2. ODJEL KOMUNALNOG ODRŽAVANJA

1. Servis i nadopuna opreme

Popis cjelokupne opreme, procjena stanja, servisiranje te nabavka nove opreme.

Cijena: 10.000 kn

Nosilac: Juština d.o.o.

Rok izrade: popis do kraja siječnja, servisiranje tijekom veljače, nabavka tijekom cijele godine.

2. Održavanje čistoće javnih površina

Prema planu održavanja čistoće javnih površina održavanje čistoće javnih površina.

Cijena: 500.000 kn

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: tijekom cijele godine.

3. Održavanje i uređenje javnih zelenih površina

Usluge održavanja javnih i zelenih površina u mjestima Općine Pakoštane;redovno održavanje obuhvaća čišćenje javnih površina(trgova,ulica,odvod.kanala,tržnice,dječjih igrališta,javnih wc-a),te pražnjenje posuda za otpatke. Dinamika održavanja je vezana uz turističku sezonu,čišćenje podrazumijeva strojno i ručno čišćenje.Zelene površine tretiraju se tijekom cijele godine,stabla i trajno cvijeće se obrezuju u dijelu godine predviđene za te aktivnosti. Pod komunalnu opremu podrazumijeva se održavanje i zamjena novim klupama,koševima,znakovima i drugom komunalnom opremom. Pod hortikulturalnim opremanjem,podrazumijeva se održavanje kao i sadnja novih zelenih površina.

Cijena: 450.000 kn

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: tijekom cijele godine.

4. Održavanje nerazvrstanih cesta

Održavanje nerazvrstanih cesta podrazumijeva planiranje,tamponiranje,košenje,uklanjanje raslinja i grmlja,valjanje,učvršćivanje betonom,izdrada lica u kamenu,te izgradnju potpornih zidova i nogostupa,postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije,ophodnju i redovno praćenje stanja na nerazvrstanim cestama.

Cijena: 15.000 kn

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: tijekom cijele godine.

5. Održavanje javnih WC-a

Održavanje čistoće javnih wc-a, popis i zamjena dotrajalih dijelova u istima.

Cijena: 15.000 kn

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: Popis i zamjena dijelova do kraja travnja, održavanje tijekom turističke sezone.

6. Održavanje javnih kupališta i plaža

Tamponiranje dijelova plaža oštećenih djelovanjem mora, održavanje čistoće javnih kupališta i plaža (uklanjanje naplavina, redovno pražnjenje kantica s otpadom) ograđivanje plaža plutajućim ogradama.

Cijena: 120.000 kn

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: tijekom cijele godine, osobito za vrijeme turističke sezone.

7. Održavanje groblja

Usluge održavanja mjesnih groblja na području Općine Pakoštane,redovno održavanje obuhvaća čišćenje trave,suhog granja i drugog raslinja na i u prije Dana mrtvih,po potrebi će se otklanjati uočena oštećenja,te hortikulturalno uređivati površine groblja.

Cijena: 100.000 kn

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: tijekom cijele godine.

8. Tržnica Jaz – Pakoštane

Naplata prodajnih mjesta na tržnici, kroz mjesec svibanj raspisivanje natječaja za dodjelu prodajnih mjesta tokom turističke sezone, dodjela prodajnih mjesta, nadzor i održavanje čistoće tržnice.

Cijena: 1.000kn
Nosilac: Juština d.o.o
Rok izrade: tijekom cijele godine

3. ODJEL INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

1. Dodatno opremanje (radna odjeća, zaštitna oprema i alati), kontrolni pregledi radnika za osposobljavanje upravljanjem rada s strojevima

Cijena: 10.000 kn
Nosilac: Juština d.o.o
Rok izrade: do kraja travnja.

2. Postavljanje tuševa na plažama

Postavljanje 14 komada tuševa na plažama u mjestima Drage i Pakoštane. Montaža, probni rad, uklanjanje eventualnih nedostataka.

Cijena: 10.000 kn
Nosilac: Juština d.o.o
Rok izrade: do kraja svibnja.

3. Izgradnja javne šetnice obalnim pojasom od Pakoštana do Draga

Izgradnja šetnice obalnom linijom od Pakoštana do Draga s pratećim sadržajima i infrastrukturom (parterno uređenje, uređenje zelenih površina i infrastrukture, javne rasvjete i ukupne urbane opreme

Cijena: 25.000 kn
Nosilac: Juština d.o.o
Rok izrade: do kraja svibnja

4. Izrada i održavanje protupožarnih puteva

Cijena:
Nosilac: Juština d.o.o
Rok izrade: do sredine veljače.

5. Postavljanje prometne signalizacije

Postavljanje vertikalne i horizontalne prometne signalizacije na mjestima gdje ista nedostaje ili je dotrajala.

Cijena:
Nosilac: Juština d.o.o
Rok izrade: do sredine travnja.

6. Održavanje zgrada

Na prostoru Općine Pakoštane postoje zgrade sa preko šest stambenih jedinica koje su u zakonskoj obavezi imati ovlaštenog upravitelja. Juština d.o.o. je registrirana za obavljanje ove djelatnosti, te smo odlukom Općinskog Vijeća dobili mogućnost upravljanja s zgradama na prostoru Općine Pakoštane. U 2014 godini sklopili smo ugovor s jednom zgradom, te su četiri zgrade u pripremi. Nastavljamo s daljnjim prikupljanjem podataka i pripremu dokumentacije. Potrebno softversko rješenje.

Cijena:
Nosilac: Juština d.o.o
Rok izrade: tijekom cijele godine

4. ODJEL PARKIRALIŠTA I LUČICA

1. Parkiralište „Jaz“

Redovno servisirati postojeću opremu, investirati u poboljšanje hardvera i softvera, te obnoviti horizontalnu i vertikalnu signalizaciju parkirališta.

Cijena: 10.000 kn

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do sredine travnja, puštanje u pogon krajem svibnja.

2. Parkiralište „Pilatuša“

U cilju povećanja prihoda Parkirališta Pilatuša, formirati novu parkirnu zonu u Ulici Brune Bušića. Postaviti 2 parkirna automata.

Cijena: 50.000 kn

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do kraja svibnja

3. Parkiralište „Općina“

U planu je obilježavanje još 15-20 mjesta preko puta Općine. Na naplati planiramo zaposliti dva sezonska djelatnika, na poslovima parkirnog kontrolora. U djelokrugu posla parkirnih kontrolora su i postojeće otvorene parking pozicije kod parkirališta Jaz, te novoformiranog parkirališta u Ulici Brune Bušića pored autokampa Kozarica. Potrebno je izvršiti servis parkirnih aparata. Ishodovanje suglasnosti od MUP-a.

Cijena: 5.000 kn

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do kraja travnja

4. Parkiralište u Ulici Brune Bušića Pakoštane

Asvaltiranje pozicije koja će biti u svrhu parkinga, omeđivanje parkirnih pozicija, najam ili kupovina dva parkirna automata. Ishodovanje suglasnosti od MUP-a.

Cijena: 100.000 kn

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do kraja travnja

5. Parkiralište Uvala Porat Drage

Tamponiranje navedene lokacije, ograđivanje prostora za parking vozila, ishodovanje suglasnosti od MUP-a. Zaposliti min. 2 sezonska radnika.

Cijena: 10.000 kn

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do kraja travnja

6. Uvođenje mogućnosti plaćanja putem mobilnih telefona

Za sva parkirališta na kojima su parkirni automati, planiramo uvesti mogućnost plaćanja putem mobilnih telefona.

Cijena: 8.000 kn

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do kraja travnja

7. Uređenje prostora za skladištenje vozila

Predan zahtjev za dodjelu parcele u sevisnoj zoni Pakoštane. Planiramo ograditi i urediti, kako bi u predstojećoj sezoni služila kao odlagalište za pauk službu. Parcelu je potrebno ograditi, te uvesti čuvarsku službu.

Cijena: 25.000 kn

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do kraja travnja

8. Raspisivanje natječaja za ustupanje poslova pauk službe ili sklapanje ugovora o suradnji

Prema financijskim analizama, pauk vozilo nam nije u planu nabave. Planira se stoga u narednoj godini potpisati ugovor sa tvrtkom „Bošana“ ili „Ponistra“ iz Biograda o obavljanju ove usluge. Uklonjena vozila deponirala bi se na prostoru Servisne zone ili na dijelu pozicije parkirališta Jaz.

Cijena: -

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do kraja travnja

9. Nabavka nove opreme (radna i zaštitna odjeća, alati)

Cijena: 10.000 kn

Nosilac: Direktor „Juština“ d.o.o.

Izvršitelj: Direktor „Juština“ d.o.o.

Rok izrade: do kraja travnja.

10. Lučica Jaz

Sklopiti novi Ugovor o davanju u najam pontona Županijskoj lučkoj upravi Zadar.

Cijena: -

Nosilac: Juština d.o.o.

Rok izrade: do kraja studenog

11. Uklanjanje sidrenih elemenata (bova) sa plaža

Sidrene elemente (bove, koje nisu uklonjene u 2014 godini) sa plaža Punta i Janice ukloniti, te formirati zone u kojima je moguć privez plovila.

Cijena: 5.000 kn

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do kraja travnja

5. ODJEL SPORTSKA DVORANA

1. Održavanje dvorane

Cijena:

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: tokom cijele godine

2. Naplata korištenja dvorane

Cijena: -

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: tokom cijele godine

3. Organizacija malonogometnog turnira

Cijena: 5.000 kn

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: tokom mjeseca prosinca

ADMINISTRATIVNI PLAN PROGRAMA RADA

„Juština“ d.o.o. ima ustroj koji se sastoji od:

- Uprave (3 djelatnika)
- Odjela komunalnog održavanja (8 djelatnika)
- Odjela investicijskog održavanja (6 djelatnika)
- Odjela parkirališta i lučica (1 djelatnik)
- Odjela sportskih objekata (2 djelatnika)

Planiramo i nadalje zadržati navedeni ustroj.

U 2015. godini planiramo zadržati postojeći nivo od 20 zaposlenih djelatnika uz dodatno sezonsko zapošljavanje 14 djelatnika.

Uz maksimalno zalaganje postojećih i angažman sezonskih djelatnika, ako bude postojala mogućnost zapošljavanja uz sufinanciranje od strane Zavoda za zapošljavanje maksimalno ćemo to iskoristiti.

Plaće zaposlenih planiramo zadržati na postojećem nivou.

FINANCIJSKI PLAN ZA 2015.

PRIHODI	
Prihodi od usluga ispostavljenih Općini pakoštane	1.100.000,00
Dvorana	50.000,00
Zelena tržnica	30.000,00
Tuševi	15.000,00
Parkirni automati	40.000,00
Kazne za otvoreni parking i godišnje karte	20.000,00
Parking Jaz	200.000,00
Parking Pilatuša	130.000,00
Grobna naknada	30.000,00
Upravljanje zgradama	5.000,00
Parking u ulici Brune Bušića	70.000,00
Parking u uvali Porat Drage	30.000,00
Ostali prihodi	10.000,00
Prihodi od subvencija od strane Općine Pakoštane	500.000,00
Prihodi od kamata	1.000,00
UKUPNI PRIHODI	2.231.000,00

RASHODI	
Trošak bruto plaća	1.540.000,00
Potrošni materijal za čišćenje i održavanje	170.000,00
Radna odjeća	10.000,00
Uredski materijal	4.000,00
Trošak goriva za teretna vozila	30.000,00

Troškovi telefona i interneta	30.000,00
Usluge studentskog i omladinskog servisa	20.000,00
Nabavljene usluge tekućeg održavanja	150.000,00
Usluge održavanja softvera i web stranica	6.000,00
Trošak registracije	3.000,00
Ostali troškovi registracije prometala	3.000,00
Ostali nespomenuti troškovi	20.000,00
UKUPNI RASHODI	1.986.000,00

Na temelju članka 29. i 84. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" broj 2/09., 3/09., 2/13. i 1/14), članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" br. 2/09. i 2/13.), **Općinsko vijeće Općine Pakoštane**, na svojoj 12. sjednici, **održanoj 29. lipnja 2015. godine**, donosi sljedeću

SUGLASNOST

na Programa rada trgovačkog društva JUŠTINA d.o.o. Pakoštane
za 2015. godinu

Članak 1.

Daje se suglasnost na Programa rada trgovačkog društva JUŠTINA d.o.o. Pakoštane za 2015. godinu koji čini sastavni dio ove odluke.

Članak 2.

Ova suglasnost stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Klasa: 021-05/15-01/15

Urbroj: 2198/18-02-01/01-15-02

Pakoštane, 29. lipnja 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik

Slavko Maksan

Temeljem članka 5. stavak 1. točka 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj: 67/08, 48/10-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 74/11, 80/13, 158/13-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 92/14 i 64/15) te članka 3. Odluke o povjeravanju (ustupanju) poslova upravljanja i održavanja parkirališnih prostora uz naplatu na području Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ broj 2/07 i 2/12), Općinsko vijeće Općine Pakoštane, na svojoj 12. sjednici, održanoj 29. lipnja 2015. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Pakoštane

I.-OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju javne parkirališne površine, organizacija i način naplate parkiranja, te nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom na području Općine Pakoštane.

Članak 2.

U smislu ove Odluke:

- javna parkirališna površina je površina namijenjena parkiranju vozila koja je uređena kao vanjsko ulično parkiralište ili zasebno izdvojeno parkiralište;
- javno parkiralište s naplatom (u daljnjem tekstu: javno parkiralište) je uređeno i propisno označena ulična ili izdvojena površina na kojoj je uvedena naplata parkiranja i koja je označena odgovarajućom prometnom signalizacijom te informacijom o parkirališnoj zoni, cijenama parkiranja ovisno o vremenu parkiranja kao i načinu plaćanja parkiranja;
- parkirališno mjesto je dio javne parkirališne površine namijenjene parkiranju jednog vozila i označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom;
- parkirališna zona je dio javne površine na kojoj je uvedena naplata u određenom dijelu Općine Pakoštane;
- vozilo je osobni automobil i drugo motorno vozilo namijenjeno za prijevoz osoba, koje osim sjedala za vozače ima najviše osam sjedala i kojega dopuštena masa ne prelazi 3500 kg i dimenzije odgovaraju propisanim dimenzijama parkirališnih mjesta osobnog automobila;
- korisnik javnog parkirališta (u daljnjem tekstu: Korisnik) je vozač koji parkira vozilo na parkirališno mjesto. Korisnikom se smatra vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registracijskoj oznaci vozila. Korisnikom se smatra i primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga, odnosno najmoprimac kojem je osoba koja obavlja registriranu djelatnost rent-a-car usluge prepustila vozilo na korištenje na temelju ugovora o najmu.
- organizator parkiranja je osoba koja obavlja tehničke i organizacijske poslove, naplatu i nadzor nad parkiranjem vozila, te obavlja druge poslove.

Članak 3.

Poslove organizatora parkiranja na području Općine Pakoštane obavlja Trgovačko društvo Juština d.o.o. (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja).

Članak 4.

Javna parkirališta mogu biti ulična ili izdvojena.

Ulična javna parkirališta su parkirališta na kolniku i nogostupu posebno označena horizontalnom i/ili vertikalnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Izdvojena javna parkirališta su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom i/ili horizontalnom signalizacijom u skladu s ovom Odlukom.

Izdvojena javna parkirališta mogu biti asfaltirana i neasfaltirana.

Parkirališno mjesto na asfaltiranim javnim parkiralištima označava se horizontalnom signalizacijom.

Neasfaltirana javna parkirališta označavaju se vertikalnom signalizacijom.

Članak 5.

Javna parkirališta u smislu ove Odluke svrstana su u I (jednoj) parkirnoj zoni i to:

- parkirna zona koja obuhvaća javna parkirališta otvorenog tipa u ulici Kralja Petra Svačića (iza zgrade Općine Pakoštane), Trg hrvatskih velikana (ispred zgrade Općine Pakoštane), ulica Kraljice Jelene (ispred trgovine „Studenac“), Obala Kralja Petra Krešimira IV (prostor nasuprot restorana „Gladne oči“ i prostor nasuprot mesnice „Nakićen“) te ulica Brune Bušića (između kampova Adria More i Pine beach).
- parkirna zona koja obuhvaća javna parkirališta zatvorenog tipa: „Jaz“ u ulici Obala Kralja Petra Krešimira IV i „Pilatuša“ u ulici Brune Bušića

Članak 6.

Javna parkirališta moraju imati oznaku parkirališne zone, vrijeme kada se naplaćuje parkiranje, cijenu jediničnog sata parkiranja i vremensko ograničenje naplate parkiranja.

Članak 7.

Na javnim parkiralištima na posebno obilježenim mjestima rezerviranim za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, osobe s invaliditetom koje na vozilu imaju istaknut važeći znak pristupačnosti, imaju pravo parkirati bez plaćanja naknade.

II.-OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU PARKIRALIŠTA

Članak 8.

Za parkiranje na javnim parkiralištima plaća se naknada u I. parkirnoj zoni:

- na javnim parkiralištima otvorenog tipa:
 - od 01. lipnja do 30. rujna, svakim danom u vremenu od 08:00-23:00
- na javnim parkiralištima zatvorenog tipa:
 - parking „Jaz“ od 01. lipnja do 15. rujna, svakim danom od 00:00-24:00

-parking „Pilatuša“ od 20. lipnja do 15. rujna, svakim danom od 06:00-22:00

Članak 9.

Parkiranjem vozila na javnoj parkirališnoj površini Korisnik sklapa s Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta, prihvaćajući opće uvjete Ugovora o parkiranju propisanih ovom Odlukom.

Organizator parkiranja ne odgovara za čuvanje, nestanak, uništenje ili oštećenje parkiranog vozila.

Članak 10.

Za korištenje javnih parkirališta koristi se dnevna parkirališna karta.

Izgled i sadržaj parkirališnih karata za korištenje javnih parkirališta određuje Organizator parkiranja.

Članak 11.

Naplata dnevne karte obavlja se naplatom naloga za plaćanje dnevne karte preko računa Organizatora parkiranja ili naplatom dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Naplata dnevne karte putem naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva preuzimanje tiskane dnevne karte na način iz članka 12. stavka 4. ove Odluke.

Naplata dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva naplatu dnevne karte koja je prethodno preuzeta na parkiralištu ili istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Članak 12.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima otvorenog tipa obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja (u daljnjem tekstu: Kontrolor).

Kontrolori koriste propisanu odoru za vrijeme nadzora nad javnim parkiralištima otvorenog tipa.

Kontrolori se koriste odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa i registarske oznake vozila te ispisivanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte, a sve u skladu s odredbama općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta otvorenog tipa s naplatom propisanih ovom Odlukom.

Dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte izdaje Kontrolor. Kontrolor dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla ili uručuje osobno na zahtjev Korisnika parkiranja.

Dostavljanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte na način iz stavka 4. ovog članka smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje istih ne utječe na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje dnevne karte.

Članak 13.

Korisnik parkiranja kojemu je izdana dnevna karta i nalog za plaćanje dnevne karte sukladno članku 12. stavak 4. ove Odluke, istu je dužan platiti u roku od 8 (osam) dana od dana izdavanja iste.

Ako korisnik parkiranja ne plati dnevnu kartu u roku iz stavka 1. ovog članka, Organizator parkiranja pokrenut će protiv njega sudski postupak.

Članak 14.

Osim dnevne karte iz članka 10. ove Odluke, za korištenje jednog parkirališnog mjesta u trajanju kraćem od 24 sata, izdaje se jednosatna ili višesatna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna karta).

Za korištenje jednog parkirališnog mjesta u trajanju duljem od 24 sata, izdaje se godišnja parkirališna karta (u daljnjem tekstu: povlaštena karta).

Satna ili povlaštena karta vrijedi za vozilo za koje je izdana, tj. za registracijsku oznaku parkiranog vozila, parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koje je izdana.

Članak 15.

Cijena parkiranja iznosi:

- za parkirališta otvorenog tipa:

1 sat	5,00 kuna
-------	-----------
- za parkirališta zatvorenog tipa:

1 sat	5,00 kuna
dnevna karta na zatvorenom parkiralištu „Jaz“	30,00 kuna
dnevna karta na zatvorenom parkiralištu „Pilatuša“	20,00 kuna

s tim da je na javnom parkiralištu zatvorenog tipa „Jaz“ prvih 15 minuta parkiranja besplatno, a na javnom parkiralištu zatvorenog tipa „Pilatuša“ prvih sat vremena parkiranja besplatan.

Članak 16.

Naplata satne karte obavlja se ručno i automatski neposredno na parkiralištu, preko ovlaštenih prodajnih mjesta ili na blagajni Organizatora parkiranja.

Ručna naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte neposredno na parkiralištu kod kontrolora.

Automatska naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte neposredno na parkiralištu putem parkirnog automata.

Naplata satne karte preko ovlaštenih prodajnih mjesta i na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte na ovlaštenom prodajnom mjestu ili na blagajni Organizatora parkiranja.

Članak 17.

Korisnik parkiranja koji koristi javno parkiralište otvorenog tipa uz korištenje satne karte i vremenskog ograničenja trajanja parkiranja, dužan je istaknuti valjanu satnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla u vremenskom roku od deset (10) minuta od dolaska korisnika na javno parkirališno mjesto.

Valjana satna karta je ona iz koje je vidljivo da je plaćena:

- za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto
- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto.

Ako Korisnik parkiranja ne postupi sukladno odredbama iz stavka 1. i 2. ovog članka,

smatra se da je s Organizatorom parkiranja sklopio ugovor o korištenju javnog parkirališta uz korištenje dnevne parkirališne karte sukladno odredbama članka 10. ove Odluke.

Članak 18.

Za korištenje javnih parkirališta Organizator parkiranja izdavat će i sljedeće parkirne karte:

- za sve fizičke i pravne osobe sa prebivalištem na području Općine Pakoštane što dokazuje osobnom iskaznicom ili potvrdom Ministarstva unutarnjih poslova i ima vozilo u vlasništvu ili je korisnik leasinga, što dokazuje važećom prometnom dozvolom-povlaštene godišnje karte po cijeni od 100,00 kuna, a iste će vrijediti na javnim parkiralištima otvorenog tipa
- za sve fizičke i pravne osobe-sezonske karte po cijeni od 300,00 kuna, a iste će vrijediti na javnim parkiralištima zatvorenog tipa
- za sve fizičke i pravne osobe-sezonska naknada za rezervirano parkirno mjesto na javnim parkiralištima otvorenog tipa po cijeni od 900,00 kuna

Naplate parkiranja oslobođena su vozila Hrvatske vojske, Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Službe hitne pomoći i vatrogasna vozila.

Članak 19.

Naplata karti obavlja se naplatom preko računa Organizatora parkiranja ili istodobnom kupnjom i preuzimanjem povlaštene karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Ako Korisnik karte za vrijeme njenog važenja promjeni vozilo za koje je karta izdana, Organizator parkiranja zamijenit će parkirališnu kartu, na Korisnikov zahtjev novom parkirališnom kartom.

Članak 20.

Na ovu Odluku tj. prometni elaborat iz članka 1. ove odluke, potrebno je pribaviti suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, nakon čega će se ova odluka objaviti u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Klasa: 021-05/15-01/08

Urbroj: 2198/18-02-01/01-15-02

Pakoštane, 29. lipnja 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik

Slavko Maksan

Na temelju članka 29. i članka 84. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" broj 2/2009, 3/2009, 2/2013 i 1/2014.), članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane (Službeni glasnik Općine Pakoštane br. 2/2009 i 2/2013) u svezi članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14 i 64/15) Općinsko vijeće Općine Pakoštane, na svojoj 12. sjednici, održanoj 29. lipnja 2015. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU o uređenju prometa na području Općine Pakoštane

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se **uređenje prometa na području Općine Pakoštane sačinjenog prometnim projektom** broj T.D. 02/15 od veljače 2015. godine, izrađenog po ovlaštenom inženjeru cestovnog prometa Draženu Brezak, dip. ing. prom., te suradnicima Mario Bando, dipl. ing. prom. i Karolina Štajduhar, ing. prom., iz trgovačkog društva „PROMEL PROJEKT“ d.o.o. poduzeće za prometni, elektronički i informacijski inženjering, Budmanijeva 5, Zagreb.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je prometni elaborat iz članka 1. ove odluke.

Članak 3.

Na ovu Odluku tj. prometni elaborat iz članka 1. ove odluke, potrebno je pribaviti suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, nakon čega će se ova odluka objaviti u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Klasa: 021-05/15-01/07

Urbroj: 2198/18-02-01/01-15-02

Pakoštane, 29. lipnja 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik

Slavko Maksan

Temeljem članka 86. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj: 67/08, 48/10-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 74/11, 80/13, 158/13-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 92/14 i 64/15) te članka 3. Odluke o povjeravanju (ustupanju) poslova upravljanja i održavanja parkirališnih prostora uz naplatu na području Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ broj 2/07 i 2/12), i članka 29. Statuta Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 2/09, 3/09, 2/13 i 1/14) Općinsko vijeće Općine Pakoštane, na svojoj 12. sjednici, održanoj 29. lipnja 2015. godine, donosi slijedeću

ODLUKU

o utvrđivanju visine troškova premještanja nepropisno parkiranih vozila na području Općine Pakoštane

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina troškova premještanja vozila u slučajevima iz članka 84. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj: 67/08, 48/10-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 74/11, 80/13, 158/13-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 92/14 i 64/15) koja će se primjenjivati na području Općine Pakoštane i to kako slijedi:

- premještanje vozila na deponij i čuvanje do 24 sata u iznosu od 400,00 kuna (PDV je uključen u cijenu),
- započeto premještanje (kad je vozilo podignuto s kolnika) u iznosu od 200,00 kuna (PDV je uključen u cijenu),
- za neplaćanje troškova premještanja vozila, ležarina se naplaćuje u iznosu od 50,00 kuna (PDV je uključen u cijenu) dnevno po vozilu.

Troškove premještanja vozila snosi vlasnik, odnosno korisnik vozila.

Članak 2.

Na ovu Odluku potrebno je pribaviti suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, nakon čega će se ova odluka objaviti u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Klasa: 021-05/15-01/10

Urbroj: 2198/18-02-01/01-15-02

Pakoštane, 29. lipnja 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik

Slavko Maksan

Na temelju članka 29. i 84. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" broj 2/09., 3/09., 2/13. i 1/14), članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" br. 2/09. i 2/13.), **Općinsko vijeće Općine Pakoštane**, na svojoj 12. sjednici, **održanoj 29. lipnja 2015. godine**, donosi sljedeću

SUGLASNOST

na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Gardelin“ Pakoštane

Članak 1.

Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Gardelin“ Pakoštane, koji čini sastavni dio ove odluke.

Članak 2.

Ova suglasnost stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Klasa: 021-05/15-01/09

Urbroj: 2198/18-02-01/01-15-02

Pakoštane, 29. lipnja 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

**Predsjednik
Slavko Maksan**

Na temelju članka 5. stavka 1. Uredbe o postupku davanje koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN br. 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i članka 43. Statuta Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 2/09, 3/09, 2/13 i 1/14), Općinski načelnik Općine Pakoštane 09. lipnja 2015. godine, donosi

PLAN

upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Pakoštane za 2015. godinu

I

Ovim Planom utvrđuje se sadržaj (plan) redovitog upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Pakoštane za 2015. godinu, sredstava za redovito upravljanje pomorskim dobrom, popis djelatnosti na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Općine Pakoštane i mikro lokacije za obavljanje istih djelatnosti. Plan sa sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela (geografska podloga s označenom mikro lokacijom te opisom djelatnosti).

II

Redovito upravljanje pomorskim dobrom obuhvaća:

- čišćenje plaža i kupališta,
- čišćenje dijelova pod raslinjem,
- nasipavanje dijelova plaža,
- izrada katastarskih elaborata za pomorsko dobro,
- određivanje granica pomorskog dobra za k.o. Pakoštane,
- čišćenje podmorja,
- postavljanje i uklanjanje psiholoških linija i plutača radi zaštite sigurnosti građana,
- održavanje objekata (javni WC-i , tuševi i dr.)
- postavljanje i uklanjanje kabina za presvlačenje.

III

Redovito upravljanje pomorskim dobrom financira se iz:

- sredstava od naknada za koncesiju i naknada za koncesijsko odobrenje,
- sredstava od naknade koju za potrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u očevidnik brodica, odnosno upisanih jahti,
- sredstva od naknade šteta nastalih onečišćenjem pomorskog dobra,
- sredstva koja se osiguravanu u proračunu Općine Pakoštane namijenjena za pomorsko dobro u 2015. godini.

IV

Popis djelatnosti iz Jedinistvenog popisa djelatnosti (članak 2. stavak 5. prilog 1B) uvodno citirane uredbe) na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Općine Pakoštane te mikro lokacije za obavljanje istih djelatnosti su:

DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU ZA KOJE SE IZDAJE

KONCESIJSKO ODOBRENJE NA ZA 2015. GODINU

Područje	iz JPD-i*	Naziv djelatnosti	mikrolokacija na području k.o. Pakoštane		Broj lokacija	Prilog planu		
Djelatnosti iz priloga 1B Uredbe ("NN" 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14)								
Iznajmljivanje sredstava								
Morska obala, unutrašnje morske vode i teritorijalno more Republike Hrvatske	1B	a	Brodica na motorni pogon	a	Drage- Dolaška Draga	1	Br.2	
				b	Drage- plaža Dugovača	2	Br.2	
				c	Pakoštane- Jaz	5	Br.1	
		b	Jedrilica, brodica na vesla	a	Pakoštane-Jaz	1	Br.1	
				b	Drage - Dugovača	1	Br. 2	
		c	Skuter	a	Pakoštane- Jaz	1	Br.1	
		d	Dječji skuter do 2 kw	a	Pakoštane - Janice	1	Br.1.	
		e	Sredstvo za vuču	a	Pakoštane -Jaz	1	Br. 1	
		f	Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	a	Pakoštane- plaža Jaz	2	Br. 1	
				b	Pakoštane - plaža Punta	3	Br. 1	
				c	Pakoštane - plaža Janice	1	Br. 1	
				d	Pakoštane - plaža Pilatuša	1	Br.1	
				e	Drage - plaža Dugovača	1	Br.2	
				f	Drage - plaža Porat	1	Br.2	
				g	Drage- plaža Dolaška Draga	1	Br. 2	
		g	Pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	a	nema	nema	nema	
				b	nema	nema	nema	
		Ugostiteljstvo i trgovina						
		h	Kiosk, prikolice, mont. objekti do 12 m2 i sl.	a	Pakoštane - Janice	1	Br.1.	
				b	Drage - Porat	2	Br.2	
c	Vrgada - Podbrizi			1	Br.3.			
i	Pripadajuća terasa objekta	a	Pakoštane - plaža Punta	1	Br. 1			
		Štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl)	a	Drage - Dolaška Draga	1	Br.2.		
j	Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)	b	Drage - Dugovača	1	Br. 2			
		a	Pakoštane - plaža Punta	1	Br. 1			
		b	Pakoštane - plaža Pilatuša Madona	1	Br. 1.			
k	Komercijalno rekreacijski sadržaji	c	Drage - plaža Dolaška Draga	1	Br.2.			
		k	Jumping	a	nema	nema		
		l	Aqua park i drugi morski sadržaji*	a	Pakoštane - plaža Janice	1	Br.1.	
b	Pakoštane - plaža Punta			2	Br.1.			
c	Pakoštane -plaža Pilatuša			1	Br.1.			
d	Drage - plaža Porat			1	Br.1.			
m	Zabavni sadržaj	a	Pakoštane - plaža Punta	1	Br.1.			
n	suncobrani ležaljke	a	Pakoštane - plaža Janice	1	Br.1			
		b	Pakoštane - plaža Punta	2	Br.1.			
		c	Pakoštane - plaža Pilatuša	1	Br.1			
		d	Drage - plaža Dolaška Draga	1	Br. 2.			
		e	Drage - plaža Dugovača	1	Br. 2.			
		f	Vrgada - plaža Podbrizi	1	Br.3.			
nj	Snimanje komercijal. programa i reklamiranja	a	Drage - plaža Dolaška Draga	1	Br. 2			
o	Slikanje, fotografiranje	a	Pakoštane - plaža Punta	1	Br.1.			

V.

Plan upravljanja stupa na snagu danom donošenja , a objavit će se na oglasnoj ploči u zgradi Općine Pakoštane, na Internet stranici Općine Pakoštane (www.opcina-pakostane.hr) i Službenom glasniku Općine Pakoštane.

Klasa: 022-05/15-50/21

Urbroj: 2198/18-15-02

Pakoštane, 09. lipnja 2015. godine

Općinski načelnik

Milivoj Kurtov

*JPD-i - jedinstveni popis djelatnosti na pomorskom dobru



REPUBLIKA HRVATSKA



ZADARSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA

MORE I TURIZAM

KLASA: 342-01/15-08/17

URBROJ: 2198/1-08/1-15-2

Zadar, 11. lipnja 2015. godine

Na temelju članka 5. stavak 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja n pomorskom dobru («Narodne novine», br. 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14), Upravni odjel z more i turizam Zadarske županije, postupajući po zahtjevu Općine Pakoštane, i z d a j e

P O T V R D U

kojom se potvrđuje da je Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Pakoštan za 2015. godinu: KLASA: 022-05/15-50/21, URBROJ: 2198/18-15-02 od 09. lipnja 2015 godine, u skladu s Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Zadarske županije z 2015. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ 20/14).



PROČELNIK

Krešimir Laštro, dipl.iur.

DOSTAVITI:

1. Općina Pakoštane
Kraljice Jelene 78
23211 Pakoštane
2. pismohrana

