



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PAKOŠTANE

GODINA XIX

06. svibnja 2016.

BROJ 1/2016

SADRŽAJ:

I. Akti Općinskog vijeća Općine Pakoštane:

1.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Pakoštane za 2015. godinu	1
2.	Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2015. godinu	24
3.	Zaključak o prihvatanju Izvješća Općinskog načelnika Općine Pakoštane o radu za 2015. godinu	25
4.	Zaključak o prihvatanju Izvješća Općinskog načelnika o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Pakoštane za 2015. godinu	29
5.	Zaključak o prihvatanju Izvješća Općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Pakoštane za 2015. godinu	32
6.	Odluka o provedbi javnog natječaja za osnivanje prava građenja za izgradnju teniskih igrališta u Pakoštanima	34
7.	Zaključak o imenovanju povjerenstva za provedbu javnog natječaja za osnivanje prava građenja za izgradnju teniskih igrališta u Pakoštanima	37
8.	Zaključak o ispravku greške u Odluci o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Pakoštane	38
9.	Odluka o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Pakoštane	39
10.	Odluka o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Malenica – Drage	43
11.	Odluka o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja područje obalnog pojasa unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja – Pakoštane	46
12.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Agencije Han-Vrana za 2015. godinu sa Planom rada za 2016.	49
13.	Suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada (sa sistematizacijom radnih mjesta) Agencije Han –Vrana	52
14.	Suglasnost na Pravilnik o plaćama i naknadama Agencije Han Vrana	59
15.	Suglasnost na financijski izvještaj trgovačkog društva JUŠTINA d.o.o. Pakoštane za 2015. godinu	61
16.	Odluka o davanju suglasnosti za zaduživanje trgovačkom društvu JUŠTINA d.o.o. Pakoštane	74
17.	Suglasnost na Program rada trgovačkog društva JUŠTINA d.o.o. Pakoštane za 2016. godinu	75
18.	Suglasnost na Plan rada trgovačkog društva JUŠTINA d.o.o. Pakoštane za razdoblje od 2016.-2019. godine	85
19.	Odluka o utvrđenju prestanka mandata, razrješenju dužnosti te imenovanju novih članova nadzornog odbora Juština d.o.o. Pakoštane	94

Na temelju članka 110.stavak 2. Zakona o proračunu (NN br. 87/08 i 139/12) Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN br. 24/13) i članka 29. Statuta Općine Pakoštane (Službeni glasnik br. 02/09, 03/09, 2/13 i 1/14), Općinsko vijeće Općine Pakoštane na svojoj 17. sjednici održanoj dana 06. svibnja 2016. donosi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PAKOŠTANE ZA 2015. GODINU

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Pakoštane za 2015. godinu sastoji se od Općeg dijela koji se sastoji od Računa prihoda i rashoda , Računa zaduživanja/financiranja, Posebnog dijela koji se sastoji od izvješća o izvršenju proračuna po organizacijskoj, ekonomskoj te po programskoj klasifikaciji, Izvještaja o zaduženju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izvještaja o izvršenju o korištenju proračunske zalihe i Izvještaja o danim jamstvima i izdacima po jamstvima sadrži pregled danih i protestiranih jamstava. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Pakoštane za 2015. godinu ostvaren je kako

Članak 2.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Pakoštane za 2015. godinu objavit će se u Službenom glasniku Općine Pakoštane.

Klasa: 021-05/14-01/43
Urbroj: 2198/18-02-01/01-16-5
Pakoštane, 06. svibnja 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE
Predsjednik
Slavko Maksan

Općina Pakoštane

OIB: 06113331578

Datum: 27.04.2016

Vrijeme: 7:52

Izvešće o izvršenju proračuna OPĆI DIO

za razdoblje od: 01.01.2015 do: 31.12.2015

	Izvršenje 2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	17.488.818,55	23.542.360,00	20.977.673,01	119,95	89,11
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	440.324,68	1.000.000,00	694.072,43	157,63	69,41
Rashodi poslovanja	13.487.360,23	16.252.500,00	14.052.405,95	104,19	86,46
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.793.777,53	4.837.300,00	2.881.145,63	49,73	59,56
RAZLIKA - MANJAK	-1.351.994,53	3.452.560,00	4.738.193,86	0,00	137,24
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.428.509,28	398.440,00	2.446,85	0,10	0,61
Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova	0,00	3.851.000,00	3.860.297,54	0,00	100,24
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	2.428.509,28	-3.452.560,00	-3.857.850,69	-158,86	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	1.076.514,75	0,00	880.343,17	81,78	0,00

Račun iz računskog plana	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Izvršenje		Izvorni plan		Izvršenje		Indeks	
		2014. (1)	2015. (2)	2015. (3)	2015. (3/1)	2015. (3/2)	2015. (3/2)	2015. (3/2)	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		17.488.818,55	23.542.360,00	20.977.673,01	119,95	89,11			
Prihodi poslovanja									
61	Prihodi od poreza	7.778.594,56	6.092.000,00	5.910.248,01	75,98	97,02			
611	Porez i prirrez na dohodak	5.247.265,34	2.600.000,00	2.514.994,51	47,93	96,73			
6111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	5.247.265,34		2.514.994,51	47,93	0,00			
613	Porezi na imovinu	2.249.610,50	3.150.000,00	3.065.976,15	136,29	97,33			
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.014.259,08		1.237.572,40	122,02	0,00			
6134	Povremeni porezi na imovinu	1.235.351,42		1.828.403,75	148,01	0,00			
614	Porezi na robu i usluge	281.718,72	340.000,00	329.277,35	116,88	96,85			
6142	Porez na promet	139.804,02		154.898,45	110,80	0,00			
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	141.914,70		174.378,90	122,88	0,00			
616	Ostali prihodi od poreza	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00			
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	0,00		0,00	0,00	0,00			
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.163.789,18	9.400.000,00	7.953.954,04	191,03	84,62			
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00		0,00	0,00	0,00			
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.066.921,68	6.200.000,00	5.974.955,17	194,82	96,37			
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.247.921,68		2.165.889,00	96,35	0,00			
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	819.000,00		3.809.066,17	465,09	0,00			
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.096.867,50	3.200.000,00	1.978.998,87	180,42	61,84			
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.096.867,50		1.978.998,87	180,42	0,00			
64	Prihodi od imovine	1.127.130,74	1.439.360,00	1.286.761,83	114,16	89,40			
641	Prihodi od financijske imovine	2.446,51	32.000,00	327,89	13,40	1,02			
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.446,51		325,17	13,29	0,00			
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00		2,72	0,00	0,00			
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.124.324,23	1.407.000,00	1.286.051,38	114,38	91,40			
6421	Naknade za koncesije	410.472,69		468.085,86	114,04	0,00			
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	645.334,29		669.387,95	103,73	0,00			
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	68.517,25		148.577,57	216,85	0,00			
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	360,00	360,00	382,56	106,27	106,27			
6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	360,00		382,56	106,27	0,00			
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.419.304,07	6.610.000,00	5.826.709,13	131,85	88,15			
651	Upravne i administrativne pristojbe	514.668,02	1.110.000,00	519.930,10	101,02	46,84			
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	14.668,02		19.930,10	135,87	0,00			
6514	Ostale pristojbe i naknade	500.000,00		500.000,00	100,00	0,00			
652	Prihodi po posebnim propisima	565.989,44	550.000,00	519.415,87	91,77	94,44			
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	96.296,06		142.457,01	147,94	0,00			
6526	Ostali nespomenuti prihodi	469.693,38		376.958,86	80,26	0,00			
653	Komunalni doprinosi i naknade	3.338.646,61	4.950.000,00	4.787.363,16	143,39	96,71			

Račun iz računskog plana	VRSTA PRIHODA / RASHODA		Izvršenje		Izvorni plan		Izvršenje		Indeks	
	2014. (1)	2015. (2)	2015. (3)	2015. (3/1)	2015. (3/2)	2015. (3)	2015. (3/1)	2015. (3/2)	2015. (3/1)	2015. (3/2)
6531	Komunalni doprinosi		3.120.874,18			3.120.874,51	152,01			0,00
6532	Komunalne naknade		1.285.580,43			1.666.488,65	129,63			0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Kazne		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6627	Ostale kazne		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
681	Kazne i upravne mjere		0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6819	Ostale kazne		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine			440.324,68	1.000.000,00	694.072,43	157,63	157,63	157,63	157,63	69,41
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine		440.324,68	1.000.000,00	694.072,43	157,63	157,63	157,63	157,63	69,41
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava		440.324,68	1.000.000,00	694.072,43	157,63	157,63	157,63	157,63	69,41
7111	Zemljište		440.324,68	1.000.000,00	694.072,43	157,63	157,63	157,63	157,63	69,41
Rashodi poslovanja			13.487.360,23	16.252.500,00	14.052.405,95	104,19	104,19	104,19	104,19	86,46
31	Rashodi za zaposlene		1.969.059,85	2.217.700,00	1.957.622,78	99,42	99,42	99,42	99,42	88,27
311	Plaće (Bruto)		1.549.160,78	1.703.700,00	1.497.333,56	96,65	96,65	96,65	96,65	87,89
3111	Plaće za redovan rad		1.549.160,78	1.703.700,00	1.497.333,56	96,65	96,65	96,65	96,65	87,89
312	Ostali rashodi za zaposlene		18.000,00	74.000,00	49.500,00	275,00	275,00	275,00	275,00	66,89
3121	Ostali rashodi za zaposlene		18.000,00	74.000,00	49.500,00	275,00	275,00	275,00	275,00	66,89
313	Doprinosi na plaće		401.899,07	440.000,00	410.789,22	102,21	102,21	102,21	102,21	93,36
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		223.193,10	224.180,04	224.180,04	100,44	100,44	100,44	100,44	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		160.772,23	169.538,26	169.538,26	105,45	105,45	105,45	105,45	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		17.933,74	17.000,00	17.000,00	95,19	95,19	95,19	95,19	0,00
32	Materijalni rashodi		6.570.487,86	6.915.300,00	6.044.572,11	92,00	92,00	92,00	92,00	87,41
321	Naknade troškova zaposlenima		67.683,70	101.800,00	70.876,47	104,72	104,72	104,72	104,72	69,62
3211	Službena putovanja		12.512,70	24.660,21	24.660,21	197,08	197,08	197,08	197,08	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		36.626,00	32.854,00	32.854,00	89,70	89,70	89,70	89,70	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		18.545,00	13.362,26	13.362,26	72,05	72,05	72,05	72,05	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju		704.908,64	756.000,00	652.982,30	92,63	92,63	92,63	92,63	86,37
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		90.461,77	103.650,83	103.650,83	114,58	114,58	114,58	114,58	0,00
3222	Materijal i sirovine		102.900,00	114.808,75	114.808,75	111,57	111,57	111,57	111,57	0,00
3223	Energija		505.430,93	426.186,97	426.186,97	84,32	84,32	84,32	84,32	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		6.115,94	8.335,75	8.335,75	136,30	136,30	136,30	136,30	0,00
323	Rashodi za usluge		4.798.273,39	4.563.900,00	4.252.692,08	88,63	88,63	88,63	88,63	93,18
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		62.290,79	104.427,16	104.427,16	167,64	167,64	167,64	167,64	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.227.404,42	2.811.338,29	2.811.338,29	126,22	126,22	126,22	126,22	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		230.347,57	165.810,99	165.810,99	71,98	71,98	71,98	71,98	0,00
3234	Komunalne usluge		1.859.030,84	540.624,49	540.624,49	29,08	29,08	29,08	29,08	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		18.430,00	18.430,00	18.430,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00

Račun iz računskog plana	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Izvršenje			Izvorni plan			Indeks		
		2014. (1)	2015. (2)	2015. (3)	2015. (2)	2015. (3)	(3/1)	(3/2)	(3/2)	
3237	Intelektualne i osobne usluge	221.189,51		486.579,89		219,98		0,00		
3239	Ostale usluge	179.580,26		125.481,26		69,87		0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	999.622,13	1.493.600,00	1.068.021,26		106,84		71,51		
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	65.804,19		121.420,12		184,52		0,00		
3292	Premije osiguranja	29.569,33		54.539,70		184,45		0,00		
3293	Reprezentacija	128.330,47		84.600,59		65,92		0,00		
3294	Članarine i norme	8.335,64		6.251,73		75,00		0,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	767.582,50		801.209,12		104,38		0,00		
34	Financijski rashodi	368.412,90	362.000,00	309.451,22		84,00		85,48		
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	274.181,28	200.000,00	171.144,55		62,42		85,57		
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00		171.144,55		0,00		0,00		
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	274.181,28		0,00		0,00		0,00		
343	Ostali financijski rashodi	94.231,62	162.000,00	138.306,67		146,77		85,37		
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	80.513,72		56.488,57		70,16		0,00		
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	13.717,90		81.818,10		596,43		0,00		
35	Subvencije	626.530,60	213.000,00	175.718,33		28,05		82,50		
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	626.530,60	213.000,00	175.718,33		28,05		82,50		
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	626.530,60		175.718,33		28,05		0,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	109.253,04	1.619.600,00	1.323.548,12		###,##		81,72		
363	Pomoći unutar općeg proračuna	109.253,04	1.619.600,00	1.323.548,12		###,##		81,72		
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	86.217,83		1.300.438,02		###,##		0,00		
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	23.035,21		23.110,10		100,33		0,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	310.889,75	1.089.900,00	1.067.886,92		343,49		97,98		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	310.889,75	1.089.900,00	1.067.886,92		343,49		97,98		
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	310.889,75		1.067.886,92		343,49		0,00		
38	Ostali rashodi	3.532.726,23	3.835.000,00	3.173.606,47		89,83		82,75		
381	Tekuće donacije	1.174.370,09	1.592.900,00	1.379.332,86		117,45		86,59		
3811	Tekuće donacije u novcu	1.174.370,09		1.379.332,86		117,45		0,00		
382	Kapitalne donacije	43.000,00	83.000,00	83.000,00		193,02		100,00		
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	43.000,00		83.000,00		193,02		0,00		
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00		0,00		0,00		0,00		
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	1.000,00	0,00		0,00		0,00		
3833	Naknade šteta zaposlenicima	0,00		0,00		0,00		0,00		
385	Izvanredni rashodi	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00		0,00		0,00		0,00		
386	Kapitalne pomoći	2.315.356,14	2.158.100,00	1.711.273,61		73,91		79,30		
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.315.356,14		1.711.273,61		73,91		0,00		
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		5.793.777,53	4.837.300,00	2.881.145,63		49,73		59,56		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	250.000,00	250.678,15		0,00		100,27		

Račun iz računskog plana	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Izvršenje		Izvorni plan		Izvršenje		Indeks	
		2014. (1)	2015. (2)	2015. (3)	2015. (3)	(3/1)	(3/2)	(3/1)	(3/2)
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	250.000,00	250.678,15	0,00	100,27			
4111	Zemljište	0,00		250.678,15	0,00	0,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.793.777,53	4.587.300,00	2.630.467,48	45,40	57,34			
421	Građevinski objekti	5.407.027,68	1.257.000,00	787.411,00	14,56	62,64			
4212	Poslovni objekti	0,00		0,00	0,00	0,00			
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	112.537,57		719.348,50	639,21	0,00			
4214	Ostali građevinski objekti	5.294.490,11		68.062,50	1,29	0,00			
422	Postrojenja i oprema	91.049,85	3.310.300,00	1.843.056,48	##,##	55,68			
4221	Uredska oprema i namještaj	32.554,84		45.556,48	139,94	0,00			
4222	Komunikacijska oprema	0,00		0,00	0,00	0,00			
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		0,00	0,00	0,00			
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	58.495,01		1.797.500,00	##,##	0,00			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	295.700,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00			
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00		0,00	0,00	0,00			
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	295.700,00		0,00	0,00	0,00			

Račun iz računskog plana	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Izvršenje		Izvorni plan		Izvršenje		Indeks	
		2014. (1)	2015. (2)	2015. (2)	2015. (3)	(3/1)	(3/2)	(3/1)	(3/2)
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA									
Primici od financijske imovine i zaduživanja		2.428.509,28	398.440,00	2.446,85	2.446,85	116,52	2.446,85	0,10	0,61
81	Primijeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	2.100,00	18.440,00	2.446,85	2.446,85	116,52	2.446,85	0,10	13,27
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	2.100,00	18.440,00	2.446,85	2.446,85	116,52	2.446,85	0,10	13,27
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	2.100,00							0,00
84	Primici od zaduživanja	2.426.409,28	380.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
845	Primijeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	2.426.409,28	380.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8453	Primijeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	2.426.409,28							0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova		0,00	3.851.000,00	3.860.297,54	3.860.297,54	0,00	3.860.297,54	0,00	100,24
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	0,00							0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primijenih kredita i zajmova	0,00	3.850.000,00	3.860.297,54	3.860.297,54	0,00	3.860.297,54	0,00	100,27
544	Otplata glavnice primijenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	0,00	3.850.000,00	3.860.297,54	3.860.297,54	0,00	3.860.297,54	0,00	100,27
5443	Otplata glavnice primijenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00							0,00

Općina Pakoštane
OIB: 06113331578

Izvješće o izvršenju proračuna
POSEBNI DIO - ekonomska klasifikacija

za razdoblje od: 01.01.2015 do: 31.12.2015

Račun iz računskog plana	Opis	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 2015. (2)	Indeks (2/1)
UKUPNO RASHODI / IZDACI				
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE		24.940.800,00	20.793.849,12	83,37
GLAVA 00101 OSNOVNE AKTIVNOSTI		22.310.200,00	18.516.825,11	83,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		296.000,00	212.272,44	71,71
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		121.420,12	0,00
3293	Reprezentacija		84.600,59	0,00
3294	Članarine i norme		6.251,73	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00
342 Kamate za primljene kredite i zajmove		200.000,00	171.144,55	85,57
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		171.144,55	0,00
343 Ostali financijski rashodi		162.000,00	138.306,67	85,37
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		56.488,57	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		81.818,10	0,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna		328.600,00	133.130,10	40,51
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		110.020,00	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		23.110,10	0,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		874.900,00	855.386,92	97,77
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		855.386,92	0,00
381 Tekuće donacije		193.900,00	110.060,75	56,76
3811	Tekuće donacije u novcu		110.060,75	0,00
383 Kazne, penali i naknade štete		1.000,00	0,00	0,00
3833	Naknade šteta zaposlenicima		0,00	0,00
422 Postrojenja i oprema		70.300,00	45.556,48	64,80
4221	Uredska oprema i namještaj		45.556,48	0,00
4222	Komunikacijska oprema		0,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina		20.000,00	0,00	0,00

Račun iz računskog plana	Opis	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 2015. (2)	Indeks (2/1)
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	0,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	1.000,00	0,00	0,00
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu		0,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	3.850.000,00	3.860.297,54	100,27
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		3.860.297,54	0,00
GLAVA 00102 KOMUNALNO		8.808.700,00	6.605.479,75	74,99
322	Rashodi za materijal i energiju	585.000,00	518.746,22	88,67
3222	Materijal i sirovine		114.808,75	0,00
3223	Energija		403.937,47	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	3.254.700,00	3.087.844,38	94,87
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.632.469,89	0,00
3234	Komunalne usluge		455.374,49	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	163.300,00	65,32
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		163.300,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	250.000,00	250.678,15	100,27
4111	Zemljište		250.678,15	0,00
421	Građevinski objekti	1.239.000,00	787.411,00	63,55
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		719.348,50	0,00
4214	Ostali građevinski objekti		68.062,50	0,00
422	Postrojenja i oprema	3.230.000,00	1.797.500,00	55,65
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.797.500,00	0,00
GLAVA 00103 GOSPODARSTVO		3.962.100,00	3.370.258,68	85,06
323	Rashodi za usluge	300.000,00	292.848,72	97,62
3237	Intelektualne i osobne usluge		292.848,72	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	213.000,00	175.718,33	82,50
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		175.718,33	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.291.000,00	1.190.418,02	92,21
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		1.190.418,02	0,00
386	Kapitalne pomoći	2.158.100,00	1.711.273,61	79,30
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		1.711.273,61	0,00
GLAVA 00104 DOKUMENTACIJA		873.000,00	617.909,12	70,78
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	873.000,00	617.909,12	70,78
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		617.909,12	0,00

Račun iz računskog plana	Opis	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 2015. (2)	Indeks (2/1)
GLAVA 00105 ŠPORT		375.000,00	365.000,00	97,33
381	Tekuće donacije	375.000,00	365.000,00	97,33
3811	Tekuće donacije u novcu		365.000,00	0,00
GLAVA 00106 KULTURA		733.000,00	681.600,00	92,99
381	Tekuće donacije	650.000,00	598.600,00	92,09
3811	Tekuće donacije u novcu		598.600,00	0,00
382	Kapitalne donacije	83.000,00	83.000,00	100,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		83.000,00	0,00
GLAVA 00107 SOCIJALNA SKRB		24.000,00	20.000,00	83,33
381	Tekuće donacije	24.000,00	20.000,00	83,33
3811	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	0,00
GLAVA 00108 ZDRAVSTVO		85.000,00	84.250,00	99,12
323	Rashodi za usluge	85.000,00	84.250,00	99,12
3234	Komunalne usluge		84.250,00	0,00
GLAVA 00109 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		330.000,00	275.672,11	83,54
381	Tekuće donacije	330.000,00	275.672,11	83,54
3811	Tekuće donacije u novcu		275.672,11	0,00
GLAVA 00110 OBRAZOVANJE		235.000,00	222.500,00	94,68
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	215.000,00	212.500,00	98,84
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		212.500,00	0,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	10.000,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	0,00
GLAVA 00111 GRADEVINARSTVO		42.700,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	24.700,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00
421	Građevinski objekti	18.000,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti		0,00	0,00
GLAVA 00112 VRTIĆI		844.000,00	748.000,00	88,63
311	Plaće (Bruto)	790.000,00	694.000,00	87,85
3111	Plaće za redovan rad		694.000,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00	19.000,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		19.000,00	0,00

Račun iz računskog plana	Opis	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 2015. (2)	Indeks (2/1)
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	1.000,00	100,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	2.000,00	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.000,00	0,00
3223	Energija		1.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	12.000,00	12.000,00	100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.000,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.000,00	0,00
3234	Komunalne usluge		1.000,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		20.000,00	0,00
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		0,00	0,00
RAZDJELOVI				
002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.630.600,00	2.277.024,01	86,56
GLAVA 00201 OSNOVNE AKTIVNOSTI		2.630.600,00	2.277.024,01	86,56
311	Plaće (Bruto)	913.700,00	803.333,56	87,92
3111	Plaće za redovan rad		803.333,56	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	55.000,00	30.500,00	55,45
3121	Ostali rashodi za zaposlene		30.500,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	440.000,00	410.789,22	93,36
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		224.180,04	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		169.538,26	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		17.070,92	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	100.800,00	69.876,47	69,32
3211	Službena putovanja		24.660,21	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		31.854,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		13.362,26	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	169.000,00	132.236,08	78,25
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		102.650,83	0,00
3223	Energija		21.249,50	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		8.335,75	0,00
323	Rashodi za usluge	887.500,00	775.748,98	87,41
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		103.427,16	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		172.868,40	0,00

Račun iz računskog plana	Opis	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 2015. (2)	Indeks (2/1)
3233	Usluge promidžbe i informiranja		165.810,99	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		18.430,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		189.731,17	0,00
3239	Ostale usluge		125.481,26	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.600,00	54.539,70	99,89
3292	Premije osiguranja		54.539,70	0,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	0,00

Općina Pakoštane Datum: 27.04.2016
 OIB: 06113331578 Vrijeme: 8:03

Izvešće o izvršenju proračuna
POSEBNI DIO - organizacijska klasifikacija

za razdoblje od: 01.01.2015 do: 31.12.2015

Račun iz računskog plana	Opis	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 2015. (2)	Indeks (2/1)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		24.940.800,00	20.793.849,12	83,37
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE	22.310.200,00	18.516.825,11	83,00
GLAVA 00101	OSNOVNE AKTIVNOSTI	5.997.700,00	5.526.155,45	92,14
GLAVA 00102	KOMUNALNO	8.808.700,00	6.605.479,75	74,99
GLAVA 00103	GOSPODARSTVO	3.962.100,00	3.370.258,68	85,06
GLAVA 00104	DOKUMENTACIJA	873.000,00	617.909,12	70,78
GLAVA 00105	ŠPORT	375.000,00	365.000,00	97,33
GLAVA 00106	KULTURA	733.000,00	681.600,00	92,99
GLAVA 00107	SOCIJALNA SKRB	24.000,00	20.000,00	83,33
GLAVA 00108	ZDRAVSTVO	85.000,00	84.250,00	99,12
GLAVA 00109	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	330.000,00	275.672,11	83,54
GLAVA 00110	OBRAZOVANJE	235.000,00	222.500,00	94,68
GLAVA 00111	GRAĐEVINARSTVO	42.700,00	0,00	0,00
GLAVA 00112	VRTIĆI	844.000,00	748.000,00	88,63
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.630.600,00	2.277.024,01	86,56
GLAVA 00201	OSNOVNE AKTIVNOSTI	2.630.600,00	2.277.024,01	86,56

Općina Pakoštane
OIB: 06113331578

Izvešće o izvršenju proračuna
POSEBNI DIO - programska klasifikacija

za razdoblje od: 01.01.2015 do: 31.12.2015

Račun iz računskog plana	Opis	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 2015. (2)	Indeks (2/1)
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	24.940.800,00	20.793.849,12	83,37
	RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE	22.310.200,00	18.516.825,11	83,00
	GLAVA 00101 OSNOVNE AKTIVNOSTI	5.997.700,00	5.526.155,45	92,14
	Glavni program A01 OSNOVNE AKTIVNOSTI	5.997.700,00	5.526.155,45	92,14
	Program 1000 Redovna djelatnost	5.997.700,00	5.526.155,45	92,14
	Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene	110.000,00	101.550,12	92,32
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	101.550,12	92,32
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	110.000,00	101.550,12	92,32
	Aktivnost A100002 materijalni rashodi	109.000,00	90.852,32	83,35
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	109.000,00	90.852,32	83,35
3293	Reprezentacija	100.000,00	84.600,59	84,60
3294	Članarine i norme	9.000,00	6.251,73	69,46
	Aktivnost A100003 Tekuće donacije	111.900,00	71.900,00	64,25
381	Teuće donacije	111.900,00	71.900,00	64,25
3811	Teuće donacije u novcu	111.900,00	71.900,00	64,25
	Aktivnost A100005 Tekuće donacije Mjesnim odborima	82.000,00	38.160,75	46,54
381	Teuće donacije	82.000,00	38.160,75	46,54
3811	Teuće donacije u novcu	82.000,00	38.160,75	46,54
	Aktivnost A100006 Naknade za rad predst.i izvrš.tijela,povjerenstava i slično	27.000,00	19.870,00	73,59
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.000,00	19.870,00	73,59
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	27.000,00	19.870,00	73,59
	Aktivnost A100007 Financijski rashodi	4.214.000,00	4.169.748,76	98,95
342	Kamate za primijene kredite i zajmove	200.000,00	171.144,55	85,57
3422	Kamate za primijene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektu	200.000,00	171.144,55	85,57
343	Ostali financijski rashodi	162.000,00	138.306,67	85,37

Račun iz računskog plana	Opis	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 2015. (2)	Indeks (2/1)
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	80.000,00	56.488,57	70,61
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	82.000,00	81.818,10	99,78
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	0,00
3833	Naknade šteta zaposlenicima	1.000,00	0,00	0,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	1.000,00	0,00	0,00
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	1.000,00	0,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	3.850.000,00	3.860.297,54	100,27
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	3.850.000,00	3.860.297,54	100,27
Aktivnost A100008 sufinanciranja		328.600,00	133.130,10	40,51
363	Pomoći unutar općeg proračuna	328.600,00	133.130,10	40,51
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	305.600,00	110.020,00	36,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	23.000,00	23.110,10	100,48
Aktivnost A100009 naknade građanima i kućanstvima		874.900,00	855.386,92	97,77
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	874.900,00	855.386,92	97,77
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	874.900,00	855.386,92	97,77
Aktivnost A100010 nepredviđeni rashodi		50.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 Oprema		70.300,00	45.556,48	64,80
422	Postrojenja i oprema	70.300,00	45.556,48	64,80
4221	Uredska oprema i namještaj	65.300,00	45.556,48	69,76
4222	Komunikacijska oprema	5.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100002 Računalni programi		20.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	20.000,00	0,00	0,00
GLAVA 00102 KOMUNALNO		8.808.700,00	6.605.479,75	74,99
Glavni program A02 KOMUNALNO		8.808.700,00	6.605.479,75	74,99
Program 1000 Građenje objekata i uređaja kom. infrastrukture		1.294.000,00	843.286,00	65,17
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja vodovodne i kanalizacijske mreže		40.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	40.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	40.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 Izgradnja ulične rasvjete		100.000,00	15.312,50	15,31
421	Građevinski objekti	100.000,00	15.312,50	15,31
4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	15.312,50	15,31

Račun iz računskog plana	Opis	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 2015. (2)	Indeks (2/1)
	Kapitalni projekt K100003 Asfaltiranje novih površina	720.000,00	719.348,50	99,91
421	Građevinski objekti	720.000,00	719.348,50	99,91
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	720.000,00	719.348,50	99,91
	Kapitalni projekt K100004 Izgradnja groblja	300.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100006 Izgradnja parkirališta	78.000,00	52.750,00	67,63
421	Građevinski objekti	78.000,00	52.750,00	67,63
4214	Ostali građevinski objekti	78.000,00	52.750,00	67,63
	Tekući projekt T100001 Uređenje igova .prometnica, zelenih površina	56.000,00	55.875,00	99,78
323	Rashodi za usluge	56.000,00	55.875,00	99,78
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	56.000,00	55.875,00	99,78
	Program 1001 Održavanje kom.infrastrukture	6.773.700,00	5.123.506,85	75,64
	Aktivnost A100004 Održavanje javne rasvjete	650.000,00	554.146,34	85,25
322	Rashodi za materijal i energiju	450.000,00	403.937,47	89,76
3223	Energija	450.000,00	403.937,47	89,76
323	Rashodi za usluge	200.000,00	150.208,87	75,10
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	150.208,87	75,10
	Aktivnost A100005 Održavanje poljskih i protupož.putova	200.000,00	132.053,33	66,03
323	Rashodi za usluge	200.000,00	132.053,33	66,03
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	132.053,33	66,03
	Aktivnost A100006 Održavanje plaža	474.000,00	472.516,30	99,69
323	Rashodi za usluge	474.000,00	472.516,30	99,69
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	474.000,00	472.516,30	99,69
	Aktivnost A100007 Održavanje trgova ,prometnica,zelenih površina	2.102.700,00	2.082.561,16	99,04
322	Rashodi za materijal i energiju	135.000,00	114.808,75	85,04
3222	Materijal i sirovine	115.000,00	114.808,75	99,83
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.967.700,00	1.967.752,41	100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.819.700,00	1.821.816,39	100,12
3234	Komunalne usluge	148.000,00	145.936,02	98,61
	Aktivnost A100008 Opskrba vodom	117.000,00	84.729,72	72,42
323	Rashodi za usluge	117.000,00	84.729,72	72,42
3234	Komunalne usluge	117.000,00	84.729,72	72,42

Račun iz računskog plana	Opis	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks (2/1)
		2015. (1)	2015. (2)	
	Kapitalni projekt K100001 Nabavka komunalne opreme	3.230.000,00	1.797.500,00	55,65
422	Postrojenja i oprema	3.230.000,00	1.797.500,00	55,65
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.230.000,00	1.797.500,00	55,65
	Program 1002 Gospodarenje otpadom	241.000,00	224.708,75	93,24
	Aktivnost A100001 Održavanje deponija	241.000,00	224.708,75	93,24
323	Rashodi za usluge	240.000,00	224.708,75	93,63
3234	Komunalne usluge	240.000,00	224.708,75	93,63
421	Građevinski objekti	1.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.000,00	0,00	0,00
	Program 1003 Zemljište	500.000,00	413.978,15	82,80
	Aktivnost A100000 Geodetske usluge	250.000,00	163.300,00	65,32
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	163.300,00	65,32
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	163.300,00	65,32
	Kapitalni projekt K100001 Kupnja zemljišta	250.000,00	250.678,15	100,27
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	250.000,00	250.678,15	100,27
4111	Zemljište	250.000,00	250.678,15	100,27
GLAVA 00103 GOSPODARSTVO		3.962.100,00	3.370.258,68	85,06
	Glavni program A03 GOSPODARSTVO	3.962.100,00	3.370.258,68	85,06
	Program 1000 Poticanje gospodarstva	3.962.100,00	3.370.258,68	85,06
	Aktivnost A100002 Sufinanciranje poljoprivrednicima, obrt. malih i srednjih pod.	3.612.100,00	3.077.409,96	85,20
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	213.000,00	175.718,33	82,50
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	213.000,00	175.718,33	82,50
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.291.000,00	1.190.418,02	92,21
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	1.291.000,00	1.190.418,02	92,21
386	Kapitalne pomoći	2.108.100,00	1.711.273,61	81,18
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	2.108.100,00	1.711.273,61	81,18
	Tekući projekt T100001 Servisna zona	50.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	50.000,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100003 Katastarska izmjera	300.000,00	292.848,72	97,62
323	Rashodi za usluge	300.000,00	292.848,72	97,62
3237	Intelektualne i osobne usluge	300.000,00	292.848,72	97,62
GLAVA 00104 DOKUMENTACIJA		873.000,00	617.909,12	70,78

Račun iz računskog plana	Opis	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 2015. (2)	Indeks (2/1)
	Glavni program A04 DOKUMENTACIJA	873.000,00	617.909,12	70,78
	Program 1000 Prostorno -planska dokumentacija	873.000,00	617.909,12	70,78
	Aktivnost A100000 Izrada projekata,planova ,studija,programai teh. dokumentacije	873.000,00	617.909,12	70,78
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	873.000,00	617.909,12	70,78
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	873.000,00	617.909,12	70,78
	GLAVA 00105 ŠPORT	375.000,00	365.000,00	97,33
	Glavni program A05 ŠPORT	375.000,00	365.000,00	97,33
	Program 1000 Javne potrebe u športu	375.000,00	365.000,00	97,33
	Aktivnost A100001 Tekuće donacije sportskim udrugama	375.000,00	365.000,00	97,33
381	Tekuće donacije	375.000,00	365.000,00	97,33
3811	Tekuće donacije u novcu	375.000,00	365.000,00	97,33
	GLAVA 00106 KULTURA	733.000,00	681.600,00	92,99
	Glavni program A06 KULTURA	733.000,00	681.600,00	92,99
	Program 1000 Javne potrebe u kulturi	733.000,00	681.600,00	92,99
	Aktivnost A100001 Tekuće donacije kul.društva i ustanovama	650.000,00	598.600,00	92,09
381	Tekuće donacije	650.000,00	598.600,00	92,09
3811	Tekuće donacije u novcu	650.000,00	598.600,00	92,09
	Aktivnost A100002 donacije vjerskim zajednicama	83.000,00	83.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije	83.000,00	83.000,00	100,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	83.000,00	83.000,00	100,00
	GLAVA 00107 SOCIJALNA SKRB	24.000,00	20.000,00	83,33
	Glavni program A07 SOCIJALNA SKRB	24.000,00	20.000,00	83,33
	Program 1000 Socijalna skrb	24.000,00	20.000,00	83,33
	Aktivnost A100001 Sufinanciranje socijalne skrbi	24.000,00	20.000,00	83,33
381	Tekuće donacije	24.000,00	20.000,00	83,33
3811	Tekuće donacije u novcu	24.000,00	20.000,00	83,33
	GLAVA 00108 ZDRAVSTVO	85.000,00	84.250,00	99,12
	Glavni program A08 ZDRAVSTVO	85.000,00	84.250,00	99,12
	Program 1000 Potrebe u javnom zdravstvu	85.000,00	84.250,00	99,12
	Aktivnost A100001 Zaštita od zaraznih bolesti	85.000,00	84.250,00	99,12
323	Rashodi za usluge	85.000,00	84.250,00	99,12

Račun iz računskog plana	Opis	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 2015. (2)	Indeks (2/1)
3234	Komunalne usluge	85.000,00	84.250,00	99,12
GLAVA 00109	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	330.000,00	275.672,11	83,54
	Glavni program A09 ZAŠTITA OD POŽARA I SPAŠAVANJE	330.000,00	275.672,11	83,54
	Program 1000 PROGRAM ZAŠTITE OD POŽARA I SPAŠAVANJA	330.000,00	275.672,11	83,54
	Aktivnost A100001 Spašavanje	20.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100002 Protupožarna zaštita	310.000,00	275.672,11	88,93
381	Tekuće donacije	310.000,00	275.672,11	88,93
3811	Tekuće donacije u novcu	310.000,00	275.672,11	88,93
GLAVA 00110	OBRAZOVANJE	235.000,00	222.500,00	94,68
	Glavni program A10 OBRAZOVANJE	235.000,00	222.500,00	94,68
	Program 1001 Školski odgoj	20.000,00	10.000,00	50,00
	Aktivnost A100001 Tekuće donacije - OŠ Pakoštane	20.000,00	10.000,00	50,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	10.000,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	10.000,00	50,00
	Program 1002 Srednješolsko i više obrazovanje	215.000,00	212.500,00	98,84
	Aktivnost A100002 stipendije	215.000,00	212.500,00	98,84
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	215.000,00	212.500,00	98,84
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	215.000,00	212.500,00	98,84
GLAVA 00111	GRAĐEVINARSTVO	42.700,00	0,00	0,00
	Glavni program A11 GRAĐEVINARSTVO	42.700,00	0,00	0,00
	Program 1000 Građevinski objekti	42.700,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100001 Izgradnja građevinskih objekata	18.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	18.000,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti	18.000,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100001 Održavanje građevinskih objekata	24.700,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	24.700,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	24.700,00	0,00	0,00
GLAVA 00112	VRTIĆI	844.000,00	748.000,00	88,63
	Glavni program A01 OSNOVNE AKTIVNOSTI	843.000,00	747.000,00	88,61

Račun iz računskog plana	Opis	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks (2/1)
		2015. (1)	2015. (2)	
Program 1000	Redovna djelatnost	843.000,00	747.000,00	88,61
Aktivnost A100001	Rashodi za zaposlene	809.000,00	713.000,00	88,13
311	Plaće (Bruto)	790.000,00	694.000,00	87,85
3111	Plaće za redovan rad	790.000,00	694.000,00	87,85
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00	19.000,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00	19.000,00	100,00
Aktivnost A100002	materijalni rashodi	34.000,00	34.000,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	1.000,00	100,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.000,00	1.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	2.000,00	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	100,00
3223	Energija	1.000,00	1.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	11.000,00	11.000,00	100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.000,00	1.000,00	100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	6.000,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	4.000,00	4.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100,00
Glavni program A02	KOMUNALNO	1.000,00	1.000,00	100,00
Program 1001	Održavanje kom.infrastrukture	1.000,00	1.000,00	100,00
Aktivnost A100008	Opskrba vodom	1.000,00	1.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	1.000,00	100,00
3234	Komunalne usluge	1.000,00	1.000,00	100,00
Glavni program A11	GRAĐEVINARSTVO	0,00	0,00	0,00
Program 1000	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001	Izgradnja građevinskih objekata	0,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,00
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.630.600,00	2.277.024,01	86,56
GLAVA 00201	OSNOVNE AKTIVNOSTI	2.630.600,00	2.277.024,01	86,56
Glavni program A01	OSNOVNE AKTIVNOSTI	2.630.600,00	2.277.024,01	86,56
Program 1000	Redovna djelatnost	2.630.600,00	2.277.024,01	86,56
Aktivnost A100001	Rashodi za zaposlene	1.529.500,00	1.332.929,25	87,15

Račun iz računskog plana	Opis	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks (2/1)
		2015. (1)	2015. (2)	
311	Plaće (Bruto)	913.700,00	803.333,56	87,92
3111	Plaće za redovan rad	913.700,00	803.333,56	87,92
312	Ostali rashodi za zaposlene	55.000,00	30.500,00	55,45
3121	Ostali rashodi za zaposlene	55.000,00	30.500,00	55,45
313	Doprinosi na plaće	440.000,00	410.789,22	93,36
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	247.000,00	224.180,04	90,76
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	172.000,00	169.538,26	98,57
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	21.000,00	17.070,92	81,29
321	Naknade troškova zaposlenima	100.800,00	69.876,47	69,32
3211	Službena putovanja	38.800,00	24.660,21	63,56
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	42.000,00	31.854,00	75,84
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	13.362,26	66,81
323	Rashodi za usluge	20.000,00	18.430,00	92,15
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	18.430,00	92,15
Aktivnost A100002 materijalni rashodi		700.100,00	602.111,87	86,00
322	Rashodi za materijal i energiju	169.000,00	132.236,08	78,25
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	129.000,00	102.650,83	79,57
3223	Energija	30.000,00	21.249,50	70,83
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	8.335,75	83,36
323	Rashodi za usluge	476.500,00	415.336,09	87,16
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	136.000,00	103.427,16	76,05
3237	Intelektualne i osobne usluge	211.000,00	186.427,67	88,35
3239	Ostale usluge	129.500,00	125.481,26	96,90
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.600,00	54.539,70	99,89
3292	Premije osiguranja	54.600,00	54.539,70	99,89
Aktivnost A100004 Usluge promidžbe i informiranja		190.000,00	165.810,99	87,27
323	Rashodi za usluge	190.000,00	165.810,99	87,27
3233	Usluge promidžbe i informiranja	190.000,00	165.810,99	87,27
Aktivnost A100007 Financijski rashodi		16.000,00	3.303,50	20,65
323	Rashodi za usluge	16.000,00	3.303,50	20,65
3237	Intelektualne i osobne usluge	16.000,00	3.303,50	20,65
Aktivnost A100011 Prijevozna sredstva		20.000,00	8.672,97	43,36
323	Rashodi za usluge	20.000,00	8.672,97	43,36
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	8.672,97	43,36
Tekući projekt T100001 Oprema		175.000,00	164.195,43	93,83

Račun iz računskog plana	Opis	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 2015. (2)	Indeks (2/1)
323	Rashodi za usluge	165.000,00	164.195,43	99,51
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	165.000,00	164.195,43	99,51
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	0,00	0,00

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA U 2015. GODINI

Člankom 7. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj 24/13) propisano je da Izvještaj o zaduženju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala daje pregled zaduženja u izvještajnom razdoblju po vrsti instrumenata, valutnoj, kamatnoj i ročnoj strukturi. Osim toga daje se pregled obveza po zaduženju na početku i na kraju proračunske godine.

U izvještajnom razdoblju Općina Pakoštane se nije zaduživala.

Stanje obveza za financijske rashode na početku proračunske godine iznosi 5.801.766,06 kn odnosno na kraju iznose 1.139.702,46 kuna i to temeljem Ugovora o kreditu za financiranje izgradnje kanalizacije te priobalnih crpnih stanica za naselje Drage.

Na temelju članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14) i članka 29. Statuta Općine Pakoštane, ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" broj 02/09 i 03/09), Općinsko Vijeće Općine Pakoštane na svojoj 17. sjednici održanoj dana 06.svibnja 2016. godine donosi

ODLUKU O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA ZA 2015. GODINU

Članak 1.

Na temelju financijskog izvještaja i Godišnjeg obračuna proračuna za 2015. godinu, utvrđuje se da je ostvaren:

- višak prihoda poslovanja	6.925.267,00 kn
- manjak prihoda poslovanja od nefinancijske imovine.....	2.187.073,00 kn
- preneseni manjak prihoda i primitaka iz prethodne godine ...	3.634.397,00 kn
- manjak primitaka od financijske imovine.....	3.857.851,00 kn
<u>Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju.....</u>	<u>2.754.054,00 kn</u>

Članak 2.

Manjak prihoda i primitaka iz članka 1. ove odluke u iznosu od 2.754.054,00 kuna, pokrit će se u sljedećem razdoblju prema dinamici pristiglih prihoda i primitaka.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave a objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Pakoštane.

Klasa: 021-05/16-01/03

Ur. broj: 2198/18-02-01/01-16-1

U Pakoštanima, 06. svibnja 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE
Predsjednik
Slavko Maksan

Na temelju članka 29. i članka 84. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" broj 2/2009., 3/2009., 2/2013. i 1/2014.)), članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane (Službeni glasnik Općine Pakoštane br. 2/2009, 3/2009 i 2/2013) Općinsko vijeće Općine Pakoštane, na svojoj 17. sjednici, održanoj 06. svibnja 2016. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

o usvajanju Izvješća Općinskog načelnika Općine Pakoštane
o radu za 2015. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće Općinskog načelnika Općine Pakoštane o radu za 2015. godinu, koje čini sastavni dio ove odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Klasa: 021-05/16-01/09

Urbroj: 2198/18-02-01/01-16-02

Pakoštane, 06. svibnja 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

**Predsjednik
Slavko Maksan**

Temeljem članka 45. Statuta Općine («Službeni glasnik Općine Pakoštane» br. 2/09 , 3/09 i 2/13), Općinski načelnik Općine Pakoštane, dostavlja i podnosi Općinskom vijeću Općine Pakoštane,

IZVJEŠĆE

o radu Općinskog načelnika Općine Pakoštane za polugodišnje razdoblje od 01.01.-31.12. 2015. godine

UVOD:

Sukladno članku 45. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" br. 2/2009., 3/2009., 2/2013. i 1/2014.) Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Izvješće o radu za razdoblje od 01.01.-31.12. 2015. godine.

Ovo Izvješće daje pregled aktivnosti koje su zadane financijskim aktima koje je donijelo Općinsko vijeće Općine Pakoštane, doneseni u skladu sa Statutom Općine Pakoštane, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakonom o proračunu.

Istovremeno sa ovim Izvješćem kao osnovni dokumenti na osnovu kojih je izrađeno ovo izvješće dostavljaju se Općinskom vijeću na donošenje: Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Pakoštane za 2015. godinu; Odluka o raspodjeli poslovanja za 2015. godinu, Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015., Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2015.

Kao i u ranijem razdoblju javnost rada Općinskog načelnika i Jedininstvenog upravnog odjela Općine Pakoštane te pristup informacijama ostvaruje se kroz uredovno radno vrijeme prijema stranaka, rješavanjem podnesenih zahtjeva (obraci zahtjeva dostupni na Internet stranici Općine Pakoštane www.opcina-pakostane.hr. sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, objavom akata u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“, te objavom akata i raznih obavijesti i informacija na Internet stranici Općine Pakoštane www.opcina-pakostane.hr., davanje informacija građanima putem medija (lokalni radio BNM), putem tiska (Biogradski glasnik i dr.) i sl.

U ovom izvještajnom razdoblju, daje se pregled aktivnosti po pojedinim područjima:

1) **PROSTORNO PLANIRANJE, GRADNJA I UREĐENJE PROSTORA TE ZAŠTITA OKOLIŠA:**

- proveden postupak te donesena Odluka o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Pakoštane
- donesen UPU za auto kamp Velika Kurela u Dragama
- ugovorena izrada izmjena i dopuna UPU-a Kostelj – Pakoštane sa tvrtkom ARHEO d.o.o. Zagreb
- ugovorena izrada UPU-a područje obalnog pojasa GOMILE Pakoštane
- ugovorena izrada Izvješća o stanju u prostoru za razdoblje 2011.-2015. sa tvrtkom ARHEO d.o.o. Zagreb
- Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost donio Odluku za neposredno sufinanciranje nabave malog komunalnog vozila – **čistilice**
- sklopljen Ugovor sa tvrtkom KOMOP d.o.o. za nabavu **specijalnog vozila** za skupljanje komunalnog otpada na području Općine Pakoštane (sufinancirano od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost i Općine Pakoštane)
- sklopljen Ugovor s Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost za **neposredno sufinanciranje izrade planskih dokumenata energetske učinkovitosti**
- proveden program korištenja obnovljivih izvora energije „**Solarni krovovi**“ u kojem su sufinancirana tri (3) kućanstva
- proveden program povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća „**Fasade**“ u kojem je sufinancirano sedam (7) kućanstava uz stručni nadzor koji je ugovoren sa ovlaštenim inženjerom građevinarstva Zvonimiom Kazija
- ishodena **lokacijska dozvola za pristupni put od JTC do kampa Velika Kurela**

- ishodena **lokacijska dozvola za ulaz u naselje Pakoštane** (istok) spoj na državnu cestu D8
 - naručena dokumentacija za građevinsku dozvolu za izgradnju **ulice J. Gotovca u Pakoštanima**
 - izrađen Idejni projekt za **spojni pristupni put od mjesne crkve u Dragama** na Imotsku ulicu putem tvrtke ANIVA-INŽENJERING d.o.o. Zadar te zatražena lokacijska dozvola za tu cestu
 - sklopljen Ugovor s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost o neposrednom sufinanciranju izrade projektne dokumentacije za projekt energetske učinkovite i **ekološke vanjske rasvjete „Javna rasvjeta turističke rivijere“**
 - zaključen ugovor za geodetske usluge sa tvrtkom GEOBIRO BIOGRAD NA MORU d.o.o. Biograd na moru
 - sklopljena dva ugovora o pravu građenja u poduzetničkoj zoni (namjena: vinarija i brodogradnja)
 - putem obrta LOŠI vl. Frane Bačkov, Pakoštane, organizira se sakupljanje komunalnog otpada sa javnih površina i mjesnih groblja.
- 2) **OBJEKTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE /izgradnja i održavanje/:**
- gradnja kanalizacijskog sustava u tri ulice u naselju Pakoštane (izvođač radova tvrtka ORKA d.o.o. Pakoštane)
 - asfaltiranje ulica u Pakoštanima predio Krč (izvođač radova tvrtka CESTOGRADNJA d.o.o. Obrovac)
 - zaključen ugovor za opskrbu električnom energijom kupca sa tvrtkom RWE ENERGIJA d.o.o. Zagreb
 - izvršeni dodatni radovi na sekundarnoj kanalizacijskoj mreži naselja Pakoštane (izvođač radova obrt GOLEMI vl. Vinko Golem, Vrana)
 - radovi iskopa rova kružnim rovokopačem (izvođač radova tvrtka KONEKTOR d.o.o. Sukošan)
 - radovi iskopa rova strojem (izvođač radova tvrtka POSEBNI PROJEKTI d.o.o. Split)
 - zaključen ugovor o izradi Godišnjeg plana energetske učinkovitosti sa tvrtkom INEL-PROJEKT d.o.o. Zadar
 - zaključen ugovor o izradi studije prometne mreže za naselja Pakoštane i Drage sa tvrtkom Arheo d.o.o. Zagreb
 - započeti radovi na izgradnji novog groblja u Pakoštanima te proširenje postojećih groblja (realizacija ugovora sa tvrtkom LAVČEVIĆ d.o.o. Zadar
 - u suradnju sa Turističkom zajednicom Općine Pakoštane i Agencijom za linijski obalni promet, osigurali dodatnu liniju za Vrgadu u noćnim satima
 - izrađena dokumentacija za građevinsku dozvolu za gradnju TS Čelina i TS Drage 2
 - izvršena prijava na javni poziv Ministarstva gospodarstva za rekonstrukciju javne rasvjete na državnoj cesti D8 u mjestu Drage
 - radovi na gradnji šetnice Pakoštane - Drage
 - ugovoreno projektiranje trafostanice Kurela 3 u naselju Drage
 - putem trgovačkog društva Juština d.o.o. Pakoštane obavljaju se poslovi održavanja javnih i zelenih površina, javnih kupališta, plaža, javnih WC –a, nerazvrstanih cesta, tržnica na malo, groblja, održavanje spomenika i spomen obilježja, o čemu je Juština d.o.o. Pakoštane dostavila svoje Izvješće za ovu sjednicu na kojoj se podnosi i ovo Izvješće
 - putem obrta STRUJA Pakoštane vl. Ivica Lokin, održavali javnu rasvjetu, uredili naselja u vrijeme blagdana (božićni nakit),

3) TURIZAM, POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO:

- ugovorena izrada razvojnog programa Općine Pakoštane za 2016.-2015 sa tvrtkom HORWATT I HORWATT CONSULTING ZAGREB d.o.o. Zagreb
- proveden program poticaja za poljoprivrednike – sufinanciranje presadnica i trajnih nasada koje se nabavljene kod tvrtke FRAGARIJA PLANTA D.O.O. Brezovica
- zaključen ugovor o izradi Idejnog projekta Srednjovjekovni tematski park Vrana sa tvrtkom ULJANIK d.o.o. Petrinja
- izrađena projektna dokumentacija-snimak izvedenog stanja za staru upravnu zgradu Jankolovica putem ovlaštenog inženjera građevinarstva Zvonimira Kazija iz Pakoštana,
- zaključen ugovor o izradi Idejnog rješenja rekonstrukcije zgrade poljoprivredne namjene „Sokoluša“ i konjušnice sa tvrtkom ULJANIK d.o.o. Petrinja
- koordinacija i suradnja sa Agencijom-Han Vrana u pripremi projekata i realizaciji započelih projekata (projekt Han i projekt Gradina u Vrani, projekt Palača u Vrgadi itd.) koja je za današnju sjednicu pripremila izvješće o radu za 2015. godinu i plan rada za 2016. godinu

4) PREDŠKOLSKI ODGOJ, ŠKOLSTVO, ZDRAVSTVO, ŠPORT, KULTURA, SOCIJALNA SKRB:

- ugovoreni i izvedeni radovi na infrastrukturi zgrade osnovne škole u Vrani (radi mogućnosti rada predškolskog odgoja) sa tvrtkom ENERGOHERC d.d. Zagreb
- ugovorena i izvršena usluga preventivne deratizacije i dezinsekcije koju je vršila tvrtka DERATIZACIJA ZADAR d.o.o. Pakoštane
- ugovorena i izvršena usluga stručnog nadzora nad provođenjem mjera deratizacije i dezinsekcije koju je vršio Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije
- po zahtjevima proračunskih korisnika sukladno Programima iz uvoda ovog Izvješća iz Proračuna Općine Pakoštane za ovo izvještajno razdoblje, za kulturu je utrošeno 681.600,00 kn, za sport utrošeno je 365.000,00 kn, za socijalnu skrb utrošeno je 20.000,00 kn (za Crveni križ), za javno zdravstvo utrošeno je 84.250,00 kn
- za novorođenu djecu u iznosu od 5.000,00 kn po novorođenom/posvojenom djetetu, u ovom izvještajnom razdoblju isplaćeno je 215.000,00 kn,
- za pomoć obiteljima (socijalni uvjeti) isplaćeno je 62.023,36 kn,
- pokrenut postupak za odobrenje zaključenja Ugovora sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (pripravnički) za tri kandidata_ Ante Čačić iz Vrane – ekonomski smjer, Marina Čačić iz Vrane – ekonomski smjer i Dubravka Bakija iz Pakoštana - upravnopravni smjer)

5) VATROGASTVO, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE;

- izrađena u usvojena Procjena ugroženosti prema Zakonu o zaštiti i spašavanju
- za vatrogastvo, zaštitu i spašavanje utrošeno je 275.672,11 kn.

6) OSTALE AKTIVNOSTI:

- na internet stranici Općine Pakoštane www.opcina-pakostane.hr objavljene su informacije o isplatama donacija i potpora korisnicima iz Proračuna Općine Pakoštane te registar zaključenih ugovora
- U izvještajnom razdoblju donijeta su:
 - 223 rješenja o obračuna naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, uprihođen iznos od 247.924,81 kn,
 - 258 rješenja o obračunu komunalnog doprinosa (od toga je 11 rješenja za novu gradnju) uprihođen iznos od 3.120.874,51kn,
 - za komunalnu naknadu uprihođeno je 1.666.488,65 kn,
 - za poreza na kuću za odmor uprihođeno je 1.237.572,40 kn.

Pakoštane, 27. travnja 2016. godine



Na temelju članka 29. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" br. 2/09, 3/09, 2/13 I 1/14), u svezi članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Nar. nov., br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-proč. tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), **Općinsko vijeće Općine Pakoštane**, na svojoj 17. sjednici održanoj 06. svibnja 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća Općinskog načelnika
o izvršenju Izmjena Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
na području Općine Pakoštane za 2015. godinu

Članak 1.

Prihvata se Izvješće Općinskog načelnika o izvršenju Izmjena Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Pakoštane u 2015. godini koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Pakoštane".

Klasa: 021-05/14-01/41

Urbroj: 2198/18-02-01/01-16-04

Pakoštane, 06. svibnja 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik

Slavko Maksan

Na osnovi stavka 5. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Nar. nov., br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-proč. tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), te članka 29. Statuta Općine Pakoštane («Službeni glasnik Općine Pakoštane» br. 2/09., 3/09, 2/13 i 1/14), Općinski načelnik Općine Pakoštane dana 06. svibnja 2016. godine, podnosi Općinskom vijeću Općine Pakoštane,

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Pakoštane u 2015. godini

Članak 1.

U ovom Izviješću daje se prikaz izvršenja II. Izmjena Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Pakoštane za 2015. godinu objavljenog u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“ br. 4/15 (dalje u tekstu: izvršenje Programa) koji je izrađen na temelju a prema Rebalansu II Proračuna Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane br. 4/15) i Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Pakoštane za 2015. godinu.

Članak 2.

Daje se prikaz izvršenja Programa kako slijedi:

	PLANIRANO	REALIZIRANO
1. Komunalni doprinos	2.502.100,00 kn	2.554.559,61 kn
2. Naknada za legalizaciju	250.000,00 kn	0,00 kn
3. <u>Prodaja građevinskog zemljišta</u>	<u>650.000,00 kn</u>	<u>0,00 kn</u>
UKUPNO:	3.402.100,00 kn	2.554.559,61 kn

Članak 3.

Planirana sredstva namijenjena za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture prema Programu iz članka 1. ovog Izvješća realizirana su kako slijedi:

	PLANIRANO	REALIZIRANO
1. gradnja i uređenje novih javnih površina (cesta, trgova, parkova, poljskih putova)	854.000,00 kn	827.973,50 kn
1.1. asfaltiranje ulica (Pak., Drage i Vrana)	720.000,00 kn	719.348,50 kn
1.2. izgradnja parkirališta u Vrani (Sv. Mihovil	25.000,00 kn	0,00 kn
1.2. izgradnja parkirališta u Dragama (Porat)	53.000,00 kn	52.750,00 kn
1.2. gradnja šetnice Pakoštane-Drage	56.000,00 kn	55.875,00 kn
2. <u>elektrifikacija</u>	<u>100.000, 00 kn</u>	<u>15.312,50 kn</u>
2.1. grad. uli. rasvjete (Pak., Drage, Vrana)	100.000,00 kn	15.312,50 kn
3. <u>gradnja objekata i uređaja za opsk. pit. vodom</u>	<u>40.000,00 kn</u>	<u>0,00 kn</u>
3.1 mjesna vodovodna mreža u Vrgadi	40.000,00kn	0,00 kn

<u>4. objekti i uređ. za odvod. i proč. otp. voda</u>	<u>2.108.100,00 kn</u>	<u>1.711.273,61 kn</u>
4.1. kanalizacija Drage	343.000,00 kn	142.703,80 kn
4.2. kanalizacija Pakoštane		
-projekt Jadran (HBOR-a)	1.250.000,00 kn	1.053.529,31 kn
4.3.kanalizacija Pakoštane	515.100,00 kn	515.040,50 kn
<u>5.groblja</u>	<u>300.000,00 kn</u>	<u>0,00 kn</u>
5.1.gradnja groblja u Pakoštanima	200.000,00 kn	0,00 kn
5.2 groblje Drage	50.000,00 kn	0,00 kn
5.3.mrtvačnica Vrana	50.000,00 kn	0,00 kn

Članak 4.

Ovo Izvješće po usvajanju objavit će se u "Službenom glasniku Općine Pakoštane".

Klasa: 021-05/14-3-01/41
Urbroj: 2198/18-02-01/01-16-04
Pakoštane, 06.svibnja 2016. godine

Općinski načelnik
Milivoj Kurtov

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pakoštane (Službeni glasnik Općine Pakoštane br. 2/09., 3/09. i 2/13.), u svezi članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-proč. tekst, 82/04, 178//04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12 i 94/13), **Općinsko vijeće Općine Pakoštane**, na svojoj 17. sjednici održanoj dana 06.svibnja 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća Općinskog načelnika
o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Pakoštane za 2015. godinu

Članak 1.

Prihvća se Izvješća Općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Pakoštane za 2015. godinu koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Pakoštane".

Klasa: 021-05/14-01/42

Urbroj: 2198/18-02-01/01-16-04

Pakoštane, 06. svibnja 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik
Slavko Maksan

Temeljem članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Nar. nov.", br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03-proč. tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12 i 94/13), te članka 29. Statuta Općine Pakoštane («Službeni glasnik Općine Pakoštane» br. 2/09, 3/09 i 2/13), Općinski načelnik Općine Pakoštane dana 06. svibnja 2016. godine, podnosi Općinskom vijeću Općine Pakoštane

Izješće o izvršenju Izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Pakoštane za 2015. godinu

Članak 1.

U ovom Izješću daje se prikaz izvršenja II. Izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Pakoštane za 2015. godinu objavljenog u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“ br. 4/15 (dalje u tekstu: izvršenje Programa), a prema Rebalansu II Proračuna Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane br. 4/15) i Godišnjeg izvješćaja o izvršenju Proračuna Općine Pakoštane za 2015. godinu.

Članak 2.

Daje se prikaz izvršenja Programa kako slijedi:

	planirano	realizirano
1. Komunalna naknada	1.650.000,00 kn	1.666.488,65 kn
2. Naknada za koncesiju na pomorskom dobru...	150.000,00 kn	131.560,50 kn
3. Naknade za ostale koncesije	370.000,00 kn	336.525,36 kn
4. Proračun Općine Pakoštane.....	543.700,00 kn	442.020,38 kn
UKUPNO.....	2.713.000,00 kn	2.576.594,89 kn

Članak 3.

Planirana sredstva namijenjena za održavanja komunalne infrastrukture prema Programu iz članka 1. ovog Izješća realizirana su kako slijedi:

	planirano	realizirano
1. održavanje javne rasvjete.....	200.000,00 kn	150.208,87 kn
2. tekuće i invest. održ. nerazv. cesta	100.000,00 kn	75.697,60 kn
3. održavanje poljskih i protupožarnih putova	200.000,00 kn	132.053,33 kn
4. održavanje plaža.....	374.000,00 kn	373.172,62 kn
5. održavanje groblja	100.000,00 kn	99.343,68 kn
5. održavanje trgova, prometnica, zelenih površina	1.719.700,00 kn	1.764.118,79 kn
6. ostali materijal i dijelovi za tekuće održavanje.....	20.000,00 kn	0,00 kn
UKUPNO.....	2.713.700,00 kn	2.576.594,89 kn

Članak 4.

Ovo Izješće po usvajanju objavit će se u "Službenom glasniku Općine Pakoštane".

Klasa: 021-05/14-01/42

Urbroj: 2198/18-02-01/01-16-04

Pakoštane, 06. svibnja 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Milivoj Kurtov

Temeljem članka 29. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" br. 2/09, 3/09, 2/13 i 1/14), članka 100. Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 3/2012) te članka 35. st. 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 114/01 i 38/09), **Općinsko vijeće Općine Pakoštane** na svojoj 17. sjednici održanoj 06. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKA
o provedbi javnog natječaja
za osnivanje prava građenja za izgradnju teniskih terena
sa popratnim sadržajima u naselju Pakoštane

I
PREDMET NATJEČAJA

Ovom Odlukom utvrđuje se pravni interes za provedbu javnog natječaja za **osnivanje prava građenja** na neizgrađenom građevinskom zemljištu, katastarske oznake **dio kat. čest. broj 12/109 nove izmjere k.o. Pakoštane, u površini od 4.792m², u naselju Pakoštane**, za izgradnju **teniskih terena sa popratnim sadržajima** radi obavljanja sportsko-rekreacijske i uslužne djelatnosti.

II
CIJENA I UVJETI PRAVA GRAĐENJA

Pravo građenja ne može se prenositi na druge osobe bez izričite suglasnosti vlasnika zemljišta. U slučaju izdavanja suglasnosti, novi stjecatelj prava građenja stupa u pravni položaj dotadašnjeg nositelja prava građenja u pogledu bitnog i obveznog sadržaja ugovora o pravu građenja. Nositelj prava građenja **dužan je započeti gradnju u roku od jedne godine** od sklapanja ugovora o osnivanju prava građenja te **ishodovati uporabnu dozvolu i započeti obavljati ugovorenu djelatnost u roku dvije godine**. Ugovor o pravu građenja će se raskinuti nakon jedne godine ukoliko nositelj prava građenja ne započne izgradnju, odnosno u roku dvije godine ukoliko u tom roku ne ishodi uporabnu dozvolu i ne započne obavljati djelatnost za koje je osnovano pravo građenja, a nositelj prava građenja nema pravo na isplatu naknade za dotadašnja ulaganja na zemljištu. U navedenom slučaju, vlasnik zemljišta ima pravo na naplatu ugovorene kazne u visini od 10% od ukupne naknade za ugovoreno razdoblje trajanja prava građenja. Nositelj prava građenja dužan je o svom trošku osigurati sve priključke na objektu, platiti sve doprinose te upis prava građenja u zemljišnu knjigu.

Pravo građenja osniva se u trajanju od 25 (dvadesetpet) godina.

Početna naknada za pravo građenja na nekretnini iz točke I. ovog natječaja, iznositi će 3.284,70EUR-a/godišnje preračunato u kune po srednjem tečaju HNB.

Ukoliko se Općina Pakoštane odluči na prodaju nekretnine iz točke I. ove odluke, nositelj prava građenja ima pravo prvenstva kupnje pod najpovoljnijim uvjetima za Općinu Pakoštane koji se postignu javnim natječajem.

III

NATJECATELJI

Natjecatelji mogu biti domaća i strana trgovačka društva i obrti ako ispunjavaju Zakonom propisane uvjete za stjecanje prava vlasništva.

IV

JAMČEVINA

Natjecatelji su dužni uplatiti jamčevinu u visini od 100 % početne godišnje naknade za pravo građenja uplatom na žiro račun Općine Pakoštane otvoren u poslovnoj banci: **PARTNER BANKA, broj računa: HR 1724080021831700007, poziv na broj odobrenja HR68 7757-OIB.**

Uplaćena jamčevina prihvaća se kao uplaćena naknada za prvu godinu osnovanog prava građenja, koje počinje teći od dana prijave početka obavljanja djelatnosti.

Ponuditeljima koji ne uspiju u natječajnom postupku vraća se uplaćena jamčevina u roku od 15 dana od dana primitka odluke o najpovoljnijoj ponudi.

Ukoliko najpovoljniji utvrđeni ponuditelj odustane od ponude nakon donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude, i ne pristupi u roku zaključiti ugovor, smatra se da je odustao od ponude i gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine.

V

PONUDE

Ponude se dostavljaju u roku od 15 dana od objave natječaja u dnevnom tisku "Zadarski list", pismeno, u dvostruko zapečaćenoj omotnici, na adresu: Općina Pakoštane, Kraljice Jelene 78, 23211 Pakoštane, sa naznakom "**NATJEČAJ – teniski tereni– ne otvaraj**", poštom preporučeno ili osobnom predajom u općinsku pisarnicu. Na vanjskoj omotnici ne naznačuje se naziv ili ime ponuditelja niti njegova adresa, već se navedeni podaci naznačuju na unutarnjoj omotnici.

VI

SADRŽAJ PONUDE

Natjecatelji su dužni dostaviti ponudu, uvezanu u cjelinu jamstvenikom i numeriranu brojevima prema redoslijedu sadržaja ponude.

Dadržaj ponude:

- 1) pisanu ponudu sa podacima natjecatelja (ime i prezime, odnosno naziv i adresa ponuditelja, OIB, te iznos ponuđene naknade za pravo građenja iskazan u kunama/godišnje te napisan brojkom i slovima te naznaka broja katastarske čestice koja je predmet natječaja,
- 2) dokaz registracije tvrtke za trgovačko društvo ili dokaz registracije obrta za obrt,
- 3) izvornik ili ovjerenu presliku potvrde o stanju poreznog duga nadležne porezne uprave koja ne smije biti starija od 30 dana
- 4) izvornik ili ovjerene preslike dokumenata o solventnosti ponuditelja: završni račun, račun dobiti i gubitka, izjava tijeka kapitala za zadnje tri godine za trgovačko društvo) odnosno Financijska izvješća DOH formulari za zadnje dvije godine za obrt , -BON-1 i BON-2 (ne stariji od jednog mjeseca) za trgovačko društvo ili BON-2 (ne stariji od 2 mjeseca) za obrt, podaci o zapošljavanju (ID obrazac porezne uprave),
- 5) Potvrdu Jedinog upravnog odjela Općine Pakoštane da nema nepodmirenih obveza prema Općini Pakoštane,
- 6) dokaz u uplaćenoj jamčevini,
- 7) izjavu ponuditelja da se obvezuje u slučaju da njegova ponuda bude prihvaćena sklopiti ugovor o osnivanju prava građenja u formi ovršne isprave na njegov trošak, da u cijelosti prihvaća uvjete iz javnog natječaja, te da njegova ponuda ostaje na snazi 90 dana, računajući od dana otvaranja ponuda;
- 8) investicijski projekt s opisom objekata koji se namjeravaju graditi, troškovnikom ulaganja, brojem novozaposlenih osoba, opis sadržaja koji će biti smješteni u objektima, detaljno obrazloženje svrhe projekta, fiksnim rokovima izgradnje;

9) osiguranje za ispunjenje svih obveza iz ugovora o građenju i drugih ugovora u vezi s gradnjom, u vidu bankarske garancije poznate domaće ili strane banke »na prvi poziv« u Republici Hrvatskoj, odnosno drugo sredstvo osiguranja naplate;

Poduzetnici početnici (do jedne godine poslovanja) ne mogu dostaviti financijska izvješća jer nisu poslovali do tada, ali trebaju dostaviti svu ostalu prethodno navedenu dokumentaciju.

VII

OTVARANJE PONUDA I KRITERIJ ODABIRA PONUDA

Javno otvaranje ponuda obavit će Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja u prostoriji Općinske vijećnice Općine Pakoštane, u Pakoštanima, Kraljice Jelene 78, drugog dana od proteka roka za podnošenje ponuda, u 10,00 sati, o čemu je Povjerenstvo dužno sastaviti zapisnik. Općinski načelnik će donijeti odluku o najpovoljnijoj ponudi, a o donošenju odluke natjecatelji će biti pravovremeno obaviješteni.

VIII

OSTALI UVJETI

Izabrani natjecatelj obavezan je s Općinom Pakoštane zaključiti ugovor o osnivanju prava građenja u roku 10 dana od dana primitka odluke. Ako izabrani natjecatelj iz bilo kojeg razloga odustane od prava građenja, Općina Pakoštane će sklopiti ugovor sa sljedećim natjecateljem koji je dao najpovoljniju ponudu i ispunjava uvjete natječaja. Zakašnjele, neuredne i nepotpune ponude neće se razmatrati. Najpovoljnijim natjecateljem u natječaju smatrat će se onaj tko ispuni uvjete iz natječaja i ponudi najvišu naknadu za pravo građenja. Općina Pakoštane zadržava pravo prihvatiti ili ne prihvatiti bilo koju ponudu, poništiti javni natječaj i ne prihvatiti niti jednu dostavljenu ponudu bez obrazloženja i bez odgovornosti prema bilo kojem od ponuditelja.

IX

ZAVRŠENA ODREDBA

Ovom odlukom ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Pakoštane na provedbu ove Odluke tj. na raspisivanje i objavu javnog natječaja. Natječaj je dužan objaviti na Internet stranici Općine Pakoštane www.opcina-pakostane.hr te na oglasnoj ploči u zgradi Općine Pakoštane, Kraljice Jelene 78, Pakoštane. Sukladno odredbi članka 100. Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 3/2012) te odredbama ove Odluke, načelnik je dužan objaviti sažetak natječaja u dnevnom tisku „Zadarski list“. Istovremeno sa donošenjem ove odluke, Općinsko vijeće će imenovati povjerenstvo za provedbu javnog natječaja.

X

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Klasa: 021-05/16-01/16

Urbroj: 2198/18-02-05/01-16-2

Pakoštane, 06. svibnja 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik

Slavko Maksan

Na temelju članka 29. Statuta općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 2/09, 3/09, 2/13 i 1/14) i članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 2/09) u svezi točke IX. Odluke Općinskog vijeća Općine Pakoštane o provedbi javnog natječaja za osnivanje prava građenja za izgradnju teniskih terena i popratnih sadržaja u naselju Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane br. 1/2016) **Općinsko vijeće Općine Pakoštane** na svojoj 17. sjednici održanoj dana 06. svibnja 2016. godine donosi

ZAKLJUČAK

o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja
za osnivanje prava građenja za izgradnju teniskih terena
i popratnih sadržaja u naselju Pakoštane

I.

Ovim zaključkom imenuje se Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za osnivanje prava građenja za izgradnju teniskih terena i popratnih sadržaja u naselju Pakoštane u slijedećem sastavu:

- 1. Slavko Maksan - predsjednik povjerenstva**
(predsjednik Općinskog vijeća Općine Pakoštane)
- 2. Marin Barešić – zamjenik predsjednika povjerenstva**
(potpredsjednik Općinskog vijeća Općine Pakoštane)
- 3. Ivica Jurčin – član povjerenstva**
(član Općinskog vijeća)
- 4. Matko Miočev – član povjerenstva**
(član Općinskog vijeća Općine Pakoštane)
- 5. Ivica Bakija – član povjerenstva**
(član Općinskog vijeća Općine Pakoštane)
- 6. Marijana Došen – član povjerenstva**
(ročelnik Jedinštenog upravnog odjela Općine Pakoštane)
- 7. Martina Bungur – član povjerenstva**
(Viši stručni suradnik u Referadi za gospodarstvo i održivi razvoj
– Jedinštenog upravnog odjela Općine Pakoštane).

II.

Povjerenstvo iz članka 1. ovog Zaključka dužno je, sukladno odredbama Odluke Općinskog vijeća Općine Pakoštane o provedbi javnog natječaja za osnivanje prava građenja za izgradnju teniskih terena i popratnih sadržaja u naselju Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane br. 1/216) provesti postupak javnog natječaja za osnivanje prava građenja za izgradnju teniskih terena i popratnih sadržaja u naselju Pakoštane.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Pakoštane".

Klasa: 021-05/16-01/16
Urbroj: 2198/18-02-05/01-16-3
Pakoštane, 06. svibnja 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik
Slavko Maksan

Dostaviti:

1. Povjerenstvu
2. Evidencija, ovdje
3. Općinski načelnik, ovdje

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pakoštane («Službeni glasnik Općine Pakoštane» br. 2/2009, 3/2009, 2/2013 i 1/2014), u svezi članka 113. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/2013), Općinsko vijeće Općine Pakoštane na svojoj 17. sjednici održanoj 06. svibnja 2016. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK o ispravci greške

I.

Ovim Zaključkom ispravlja se greška uočena u **Prostornom planu uređenja Općine Pakoštane** („Službeni glasnik Općine Pakoštane br. 2/06, 1/09 i 3/15) te u Prostornom planu uređenja Općine Pakoštane – pročišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Pakoštane br. 3/15 – str. 84.) **na način da se briše članak 170. koji glasi:**

„Članak 170.

Unutar građevinskog područja naselja Planom je dozvoljeno i uređenje i izgradnja autokampova uz sljedeće uvijete:

- min. površina čestic je 2000 m²
- prostor auto kampa treba urediti sukladno Pravilniku o razvrstavanju minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata po elementima i mjerilima za kategorizaciju auto kamp prve kategorije“.

II.

Ovaj Zaključak prilaže uz izvornik Prostornog plana uređenja Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane br. 2/06, 1/09 i 3/15) te uz izvornik Prostornog plana uređenja Općine Pakoštane – pročišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Pakoštane br. 3/15) te čini sastavni dio istih.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Klasa: 021-05/15-01/20

Urbroj: 2198/18-02-01/01-16-4

Pakoštane, 17. svibnja 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik

Slavko Maksan

Na temelju članka 86., 87., 88. i 89. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13) i članka 29. Statuta Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ broj 2/09, 3/09, 2/13 i 1/14) **Općinsko vijeće Općine Pakoštane** na svojoj 17. sjednici održanoj 06. svibnja 2016. godine, donijelo je

**ODLUKU
O IZRADI III. IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA
OPĆINE PAKOŠTANE**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se **Odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Pakoštane** (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Odlukom o izradi **III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Pakoštane** (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje se pravna osnova za izradu, obuhvat III. Izmjena i dopuna PPUO Pakoštane, ocjena stanja u obuhvatu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu Plana te izvori financiranja izrade Plana.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE III. IZMJENA I DOPUNA PPUO Pakoštane

Članak 3.

Pravna osnova za izradu Plana:

- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13)
- Prostorni plan Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije).

RAZLOZI DONOŠENJA III. IZMJENA I DOPUNA PPUO Pakoštane

Članak 4.

Razlozi za pokretanje III. Izmjena i dopuna PPUO Pakoštane su :

- izvršiti manje korekcije unutar obalne zone u naselju Pakoštane u cilju jednostavnije provedbe PPUO Pakoštane -a i privlačenja investicija te omogućiti donošenje izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja za područje obalnog pojasa unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja – Pakoštane
- izvršiti manje korekcije unutar obalne zone u naselju Drage (predjel Malenice) u cilju jednostavnije provedbe PPUO Pakoštane -a i privlačenja investicija te omogućiti donošenje izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Malenice– Drage
- u grafičkom dijelu Plana označiti i dopuniti gusto izgrađene dijelove građevinskih područja u onim naseljima u kojima to nije u potpunosti označeno,
- određivanje područja za građenje građevina za gospodarenje otpadom lokalnog značaja sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)
- usklađenje dijelova plana s Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13) u cilju osiguravanja mogućnosti provedbe Plana,
- usklađenje sa zahtjevima nadležnih tijela i institucija određenih posebnim propisima,
- usklađenje s Prostornim planom Zadarske županije,
- druge manje izmjene u cilju jednostavnije provedbe Plana i privlačenja investicija.

OBUHVAT II. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA**Članak 5.**

Prostorni obuhvat Plana je u granicama važećeg Prostornog plana uređenja Općine Pakoštane.

Ocjena stanja u obuhvatu III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA**Članak 6.**

Ocjenjuje se da kroz važeći Plan tj. neke njegove segmente nije moguće optimalno korištenje postojećih potencijala prostora sukladno novim zakonima i propisima, te je Plan potrebno revidirati.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA**Članak 7.**

Svrha i opći cilj, te programska polazišta izmjena i dopuna Plana su:

- omogućiti izradu izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja za područje obalnog pojasa unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja – Pakoštane te izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Malenica-Drage
- uskladiti Plan sa važećim pozitivnim pravnim propisima,
- osiguranje razvoja obalne zone u naselju Pakoštane i naselju Drage čime bi se zadovoljili gospodarski interesi Općine Pakoštane,
- osiguranje jednakomjernog razvoja cijelog prostora Općine.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA

Članak 8.

U izradi Plana koristiti će se sva raspoloživa dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja izradit će se na topografskim kartama TK25 u mjerilu 1:25000 i katastarskom planu u mjerilu 1:5000.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**Članak 9.**

Za izradu plana neće se naručivati posebna stručna rješenja.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA

Članak 10.

Popis javnopravnih tijela određen posebnim propisima koja daju zahtjeve (podatke, planske smjernice) za izradu Plana iz područja svog djelovanja te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi predmetnog Plana:

- Zadarska Županija; Županijski zavod za prostorno planiranje; Braća Vranjanin 11; 23000 Zadar

- Zadarska Županija; Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja; Kralja Tvrtka 1; 23210 Biograd na Moru
- Županijska lučka uprava Zadar, Liburnska obala 6/5, 23000 Zadar
- Hrvatske Ceste; Odjel projektiranja i razvoja; Vončinina 3; 10000 Zagreb
- Uprava za ceste Zadarske županije; Brune Karnautića 13; 23000 Zadar
- Hrvatske Vode; VGO za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, Split
- Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Prijenosno područje Split, Ulica kneza Ljudevita Posavskog 5. 21000 Split,
- HEP do.o.; DP Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8; 23000 Zadar
- HEP d.o.o.; Zrmanjska 2; 23210 Biograd na moru
- HAKOM, Roberta Frangeša mihanovića 9; 10000 Zagreb
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode; Ulica Republike Austrije 14, Zagreb
- Ministarstvo kulture; Konzervatorski odjel u Zadru; Ilije Srniljanića 3, 23000 Zadar
- Lučka kapetanija Zadar; Obala kralja Petra Krešimira IV bb; 23000 Zadar
- PU Zadarska; Zore Dalmatinske 1; 23000 Zadar
- Komunalac d.o.o.; Kralja Petra Svačića bb; 23210 Biograd na moru
- Hrvatske šume d.o.o.; Uprava šuma podružnica Split; Kralja Zvonimira 35; 21000 Split
- Šumarija Biograd na Moru, Put Grande bb, 23210 Biograd na Moru
- Odašiljači i veze d.o.o.; Ulica grada Vukovara 269d; 10000 Zagreb
- Ministarstvo obrane; Trg Kralja Petra Krešimira IV1; 10000 Zagreb,
- Ministarstvo poljoprivrede, Zagreb, Ulica grada Vukovara 78
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Zadar, Andrije Hebranga 11 c, Zadar
- vijeća mjesnih odbora Općine Pakoštane.

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13), navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 15 dana dostave svoje zahtjeve za izradu Plana.

Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku smatrat će se da ih nemaju.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA

Članak 11.

Rok za izradu Plana po fazama:

- dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva;
- izrada Prijedloga plana za javnu raspravu: 20 radnih dana od dana zaprimanja prethodnih zahtjeva;
- javna rasprava: 15 dana;
- izvješće o javnoj raspravi 30 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi i izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana;
- utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana 8 dana po dostavi Nacrta konačnog prijedloga Plana;
- donošenje Plana – ovisi o sjednici Općinskog vijeća, nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADA III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA

Članak 12.

Izrada Plana financirati će se iz proračuna Općine Pakoštane.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Pakoštane.

Ova Odluka će se dostaviti javnopravnim tijelima i osobama određenim posebnim propisom, odnosno tijelima i osobama određenih u članku 10. ove Odluke.

Odluka o izradi plana dostavlja se Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije..

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Klasa: 021-05/16-01/14

Urbroj: 2198/18-02-01/01-16-02

Pakoštane, 06. svibnja 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik
Slavko Maksan

Na temelju članka 86., 87., 88. i 89. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13) i članka 29. Statuta Općine Pakoštane (Službeni glasnik Općine Pakoštane broj 2/09, 3/09, 2/13 i 1/14) Općinsko vijeće Općine Pakoštane na svojoj 17. sjednici održanoj 06. svibnja 2016. godine donijelo je

ODLUKU
o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja
područja MALENICA -Drage

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna **Urbanističkog plana uređenja područja Malenica-Drage** (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Odlukom o izradi Izmjena i dopuna **Urbanističkog plana uređenja područja Malenica- Drage** (dalje u tekstu: UPU) utvrđuje se pravna osnova za izradu, obuhvat UPU-a, ocjena stanja u obuhvatu UPU-a, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu UPU-a te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati u izradi UPU-a, rokovi za izradu plana te izvori financiranja UPU-a.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA UPU MALENICA

Članak 3.

Pravna osnova za izradu Urbanističkog plana uređenja područja UPU-a:

- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13)
- Prostorni plan uređenja Općine Pakoštane (Službeni glasnik Općine Pakoštane)
- Prostorni plan Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije).

RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA UPU MALENICA

Članak 4.

Razlozi za pokretanje Izmjena i dopuna UPU-a su :

- izvršiti manje korekcije u cilju jednostavnije provedbe UPU-a i privlačenja investicija,
- usklađenje dijelova plana s Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13) u cilju osiguravanja mogućnosti provedbe Plana,
- usklađenje s Prostornim planom uređenja Općine Pakoštane.

OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA UPU MALENICA

Članak 5.

Prostorni obuhvat Plana je u granicama važećeg UPU-a.

OCJENA STANJA U OBUHVATU UPU MALENICA

Članak 6.

Ocjenjuje se da kroz važeći UPU tj. neke njegove segmente nije moguće optimalno korištenje postojećih potencijala prostora sukladno novim zakonima i propisima, te je UPU potrebno revidirati.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 7.

Svrha i opći cilj, te programska polazišta izmjena i dopuna UPU su:

- bolje korištenje prostora i postizanje kvalitetnijih urbanističkih rješenja unutar obuhvata UPU-a,
- usklađenje UPU-a sa odredbama Prostornog plana uređenja Općine Pakoštane te važećim pozitivnim pravnim propisima.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU UPU MALENICA

Članak 8.

U izradi UPU-a koristiti će se sva raspoloživa dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

Izmjene i dopune UPU-a u grafičkom dijelu, izradit će se na katastarskom planu u mjerilu 1:5000 (odnos zahvata i šire situacije) te u mjerilu 1:1000 (ostali kartografski prikazi plana).

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Za izradu izmjena i dopuna UPU-a neće se naručivati posebna stručna rješenja.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU UPU MALENICA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI UPU MALENICA

Članak 10.

Popis javnopravnih tijela određen posebnim propisima koja daju zahtjeve (podatke, planske smjernice) za izradu UPU-a iz područja svog djelovanja te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi predmetnog UPU-a:

- Zadarska Županija; Županijski zavod za prostorno planiranje; Braća Vranjanin 11; 23000 Zadar
- Zadarska Županija; Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja; Kralja Tvrtka 1; 23210 Biograd na Moru
- Županijska lučka uprava Zadar, Liburnska obala 6/5, 23000 Zadar
- Hrvatske Ceste; Odjel projektiranja i razvoja; Vončinina 3; 10000 Zagreb
- Uprava za ceste Zadarske županije; Brune Karnautića 13; 23000 Zadar
- Hrvatske Vode; VGO za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, Split
- Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Prijenosno područje Split, Ulica kneza Ljudevita Posavskog 5. 21000 Split,
- HEP do.o.o.; DP Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8; 23000 Zadar
- HEP do.o.o.; Zrmanjska 2; 23210 Biograd na moru
- HAKOM, Roberta Frangeša mihanovića 9; 10000 Zagreb
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode; Ulica Republike Austrije 14, Zagreb
- Ministarstvo kulture; Konzervatorski odjel u Zadru; Ilije Srniljanića 3, 23000 Zadar
- Lučka kapetanija Zadar; Obala kralja Petra Krešimira IV bb; 23000 Zadar
- PU Zadarska; Zore Dalmatinske 1; 23000 Zadar
- Komunalac d.o.o.; Kralja Petra Svačića bb; 23210 Biograd na moru
- Hrvatske šume d.o.o.; Uprava šuma podružnica Split; Kralja Zvonimira 35; 21000 Split
- Šumarija Biograd na Moru, Put Grande bb, 23210 Biograd na Moru
- Odašiljači i veze d.o.o.; Ulica grada Vukovara 269d; 10000 Zagreb
- Ministarstvo obrane; Trg Kralja Petra Krešimira IV1; 10000 Zagreb,
- Ministarstvo poljoprivrede, Zagreb, Ulica grada Vukovara 78

- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Zadar, Andrije Hebranga 11 c, Zadar
- vijeće mjesnog odbora Drage.

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13), navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 15 dana dostave svoje zahtjeve za izradu Plana.

Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku smatrat će se da ih nemaju.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU UPU MALENICA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU UPU MALENICA

Članak 11.

Rok za izradu UPU-a po fazama:

- dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu UPU-a: 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva;
- izrada Prijedloga UPU-a za javnu raspravu: 20 radnih dana od dana zaprimanja prethodnih zahtjeva;
- javna rasprava: 15 dana;
- izvješće o javnoj raspravi: 30 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi i izrada Nacrta konačnog prijedloga UPU-a;
- utvrđivanje Konačnog prijedloga UPU-a 8 dana po dostavi Nacrta konačnog prijedloga UPU-a;
- donošenje UPU-a – ovisi o sjednici Općinskog vijeća, nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE UPU MALENICA

Članak 12.

Izrada UPU-a financirati će se iz proračuna Općine Pakoštane.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Pakoštane.

Ova Odluka će se dostaviti javnopravnim tijelima i osobama određenim posebnim propisom, odnosno određenih u članku 10. ove Odluke.

Odluka o izradi plana dostavlja se **Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije**.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Klasa: 021-05/16-01/13

Urbroj: 2198/18-02-01/01-16-02

Pakoštane, 06. svibnja 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik
Slavko Maksan

Na temelju članka 86., 87., 88. i 89. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13) i članka 29. Statuta Općine Pakoštane (Službeni glasnik Općine Pakoštane broj 2/09, 3/09, 2/13 i 1/14) Općinsko vijeće Općine Pakoštane na svojoj 17. sjednici održanoj 06. svibnja 2016. godine donijelo je

ODLUKU

o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja za područje obalnog pojasa unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja – Pakoštane

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna **Urbanističkog plana uređenja za područje obalnog pojasa unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja – Pakoštane** (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Odlukom o izradi Izmjena i dopuna **Urbanističkog plana uređenja za područje obalnog pojasa unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja – Pakoštane** (dalje u tekstu: UPU) utvrđuje se pravna osnova za izradu, obuhvat UPU-a, ocjena stanja u obuhvatu UPU-a, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu UPU-a, te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati u izradi UPU-a, rokovi za izradu plana te izvori financiranja UPU-a.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA UPU-a

Članak 3.

Pravna osnova za izradu UPU-a:

- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13)
- Prostorni plan uređenja Općine Pakoštane (Službeni glasnik Općine Pakoštane)
- Prostorni plan Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije).

RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA UPU

Članak 4.

Razlozi za pokretanje Izmjena i dopuna UPU-a su :

- izvršiti manje korekcije u cilju jednostavnije provedbe UPU-a i privlačenja investicija,
- usklađenje dijelova plana s Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13) u cilju osiguravanja mogućnosti provedbe UPU-a,
- usklađenje s Prostornim planom uređenja Općine Pakoštane.

OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA UPU-a

Članak 5.

Prostorni obuhvat Plana je u granicama važećeg UPU-a.

OCJENA STANJA U OBUHVATU UPU-a-

Članak 6.

Ocjenjuje se da kroz važeći UPU tj. neke njegove segmente nije moguće optimalno korištenje postojećih potencijala prostora sukladno novim zakonima i propisima, te je UPU potrebno revidirati.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 7.

Svrha i opći cilj, te programska polazišta izmjena i dopuna UPU-a su:

- bolje korištenje prostora i postizanje kvalitetnijih urbanističkih rješenja unutar obuhvata UPU-a
- usklađenje UPU-a sa odredbama Prostornog plana uređenja Općine Pakoštane te važećim pozitivnim pravnim propisima.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU UPU-a

Članak 8.

U izradi UPU-a koristiti će se sva raspoloživa dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

Izmjene i dopune UPU-a u grafičkom dijelu, izradit će se na katastarskom planu u mjerilu 1:5000 (odnos zahvata i šire situacije) te u mjerilu 1:1000 (ostali kartografski prikazi plana).

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Za izradu izmjena i dopuna UPU-a neće se naručivati posebna stručna rješenja.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU UPU MALENICA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI UPU-a

Članak 10.

Popis javnopravnih tijela određen posebnim propisima koja daju zahtjeve (podatke, planske smjernice) za izradu Plana iz područja svog djelovanja te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi predmetnog UPU-a.

- Zadarska Županija; Županijski zavod za prostorno planiranje; Braća Vranjanin 11; 23000 Zadar
- Zadarska Županija; Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja; Kralja Tvrtka 1; 23210 Biograd na Moru
- Županijska lučka uprava Zadar, Liburnska obala 6/5, 23000 Zadar
- Hrvatske Ceste; Odjel projektiranja i razvoja; Vončinina 3; 10000 Zagreb
- Uprava za ceste Zadarske županije; Brune Karnautića 13; 23000 Zadar
- Hrvatske Vode; VGO za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, Split
- Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Prijenosno područje Split, Ulica kneza Ljudevita Posavskog 5. 21000 Split,
- HEP do.o.o.; DP Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8; 23000 Zadar
- HEP d.o.o.; Zrmanjska 2; 23210 Biograd na moru
- HAKOM, Roberta Frangeša mihanovića 9; 10000 Zagreb
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode; Ulica Republike Austrije 14, Zagreb
- Ministarstvo kulture; Konzervatorski odjel u Zadru; Ilije Srniljanića 3, 23000 Zadar
- Lučka kapetanija Zadar; Obala kralja Petra Krešimira IV bb; 23000 Zadar
- PU Zadarska; Zore Dalmatinske 1; 23000 Zadar
- Komunalac d.o.o.; Kralja Petra Svačića bb; 23210 Biograd na moru
- Hrvatske šume d.o.o.; Uprava šuma podružnica Split; Kralja Zvonimira 35; 21000 Split
- Šumarija Biograd na Moru, Put Grande bb, 23210 Biograd na Moru
- Odašiljači i veze d.o.o.; Ulica grada Vukovara 269d; 10000 Zagreb
- Ministarstvo obrane; Trg Kralja Petra Krešimira IV1; 10000 Zagreb,
- Ministarstvo poljoprivrede, Zagreb, Ulica grada Vukovara 78

- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Zadar, Andrije Hebranga 11 c, Zadar
- vijeće mjesnog odbora Pakoštane.

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13), navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 15 dana dostave svoje zahtjeve za izradu UPU-a .

Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku smatrat će se da ih nemaju.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU UPU-a, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU UPU-a

Članak 11.

Rok za izradu UPU-a po fazama:

- dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu UPU-a: 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva;
- izrada Prijedloga UPU-a za javnu raspravu: 20 radnih dana od dana zaprimanja prethodnih zahtjeva;
- javna rasprava: 15 dana;
- izvješće o javnoj raspravi 30 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi i izrada Nacrta konačnog prijedloga UPU-a ;
- utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana 8 dana po dostavi Nacrta konačnog prijedloga UPU-a,
- donošenje UPU-a – ovisi o sjednici Općinskog vijeća, nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE UPU-a

Članak 12.

Izrada UPU-a financirati će se iz proračuna Općine Pakoštane.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Pakoštane.

Ova Odluka će se dostaviti javnopravnim tijelima i osobama određenim posebnim propisom, odnosno određenih u članku 10. ove Odluke.

Odluka o izradi plana dostavlja se **Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije**.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Klasa: 021-05/16-01/14

Urbroj: 2198/18-02-01/01-16-02

Pakoštane, 06. svibnja 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik
Slavko Maksan

Na temelju članka 29. i 84. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" broj 2/09, 3/09, 2/13 i 1/14), članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" br. 2/09 i 3/09), **Općinsko vijeće Općine Pakoštane**, na svojoj 17. sjednici, održanoj 06. svibnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvještaja o radu Javne ustanove „Agencija Han-Vrana“ za 2015. godinu i Plana rada za 2016. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Pakoštane ovim zaključkom prihvata **Izvještaj o radu Javne ustanove „Agencija Han-Vrana“ za 2015. godinu i Plan rada za 2016. godinu**, koje čini sastavni dio ove suglasnosti.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Klasa: 021-05/16-01/07

Urbroj: 2198/18-02-01/01-16-02

Pakoštane, 06. svibnja 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik

Slavko Maksan

Dostaviti:

- 1) Agencija Han-Vrana
Marina 1, Vrana
23211Pakoštane
- 2) Evidencija, ovdje

Javna ustanova "Agencija Han-Vrana"
Marina 1
23211 Vrana, Pakoštane

OPĆINA PAKOŠTANE

IZJEŠTAJ O RADU **Javne ustanove "Agencija Han-Vrana" za 2015. godinu** **i** **PLAN RADA** **Javne ustanove "Agencija Han-Vrana" za 2016.godinu**

IZJEŠTAJ O RADU ZA 2015. :

1. DOKUMENTACIJA

- Izrađeni su: Idejni projekt obnove Palače Damiani na otoku Vrgadi, idejni projekt obnove stare gospodarske zgrade na Sokoluši, Idejni projekt gradnje Tematskog viteškog parka kod Pećine u Vrani, plan istraživanja i konzervacije Templarske gradine u Vrani.

2. STRUČNI NADZOR I ISTRAŽIVANJA

- Kako u Zavičajnom muzeju u Biogradu nema zaposlenog arheologa agencija je preuzela sve nadzore na prostoru bivše općine Biograd.

3. ISTRAŽIVANJA I SURADNJE

- Agencija je sudjelovala i dalje sudjeluje na istraživanju arheoloških lokaliteta Crkvina, otoka Babuljaš, Turnja te priprema istraživanja lokaliteta Vran Samograd, Templarske gradine u Vrani,
- Agencija usko surađuje sa Sveučilištem u Zadru, Centrom za podvodnu arheologiju u Zadru, Parkom prirode Vransko jezero Zavodom za zaštitu spomenika u Zadru, Zavičajnim muzejom u Biogradu, Institutom Romisch-Germanischen Kommission iz Berlina, te Institutom ENEA iz Rima.

4. EDUKACIJA

- Agencija u suradnji sa Centrom za podvodnu arheologiju u Zadru vrši obuku ronioca-arheologa koje financira UNESCO na lokalitetu otok Babuljaš u Pakoštanima.
- u suradnji sa Sveučilištem u Zadru vrši se istraživanje na lokalitetu Crkvina-Pakoštane.
- brojne edukacije studenata i profesora na lokalitetima u Vrani i Pakoštanima.

- Potpisana je suradnja sa Sveučilištem u Zadru u svezi Istraživanja lokaliteta Templarska gradina u Vrani.

5. MAŠKOVIĆA HAN

- Broj posjetitelja u 2015.godini je 1435 gostiju u organiziranim I individualnim posjetama. Svi posjetitelji su imali stručno vodstvo na zahtjev.
- Ministarstvo kulture je financiralo bespovratnim sredstvima postavljanje parketa i uređenje zidova u prostoru muzeja.
- Kako je objekat pod garancijom izvođača uz prisustvo ovlaštenog nadzora popisani su i većim dijelom uklonjeni svi nedostaci prilikom obnove.
- Održano je nekoliko predstava I večera za goste u suradnji sa udrugom Vitezovi Vranski I Dubovečki streličari (društvo Zadarskih arhitekata, Vlasnici kruzera I luka u koje pristaju kruzeri, Japanski touroperatori, Društvo prijatelja starina Šibenik....).
- Održano je I nekoliko manifestacija Dani Vitezova Vranskih, Biciklistički maraton, Smotru Folklor, Hajdemo do Vrane (planinarsko društvo Belvedere) itd.
- Izrađeni su troškovnici opremanja Maškovića Hana I pripremljena je dokumentacija za prijavu na Eu-fondove.

PLAN RADA ZA 2016.GODINU:

- Kompletno ili djelomično opremanje Hana
- Za 2016.godinu je dogovoreno opremanje I stavljanje u funkciju Muzeja, naplata ulaznica, prodaja suvenira I opremanje nekoliko soba, ureda za zaposlenike te davanje u zakup dućana I caffè bara u Hanu.
- Sa Parkom prirode Vransko jezero je dogovorena suradnja oko posjetitelja na način da će se moći kupiti ulaznica za Park prirode I Maškovića han u svakoj od navedenih ustanova.
- Zapošljavanje putem poticajne mjere stručnog osposobljavanja na poslovima Kustos.
- Početak istraživanja Templarske gradine u Vrani
- Organizacija Izložbe 10.godina istraživanja Lokaliteta Crkvina kod Pakoštana u suradnji sa Sveučilištem u Zadru.

*Sve aktivnosti Javne ustanove "Agencija Han-Vrane" pismenim putem su dostavljene Ministarstva kulture i Konzervatorskom odjelu u Zadru.

U Pakoštanima, 27. 4. 2015. godine

v.d. Ravnatelj

Marko Meštrov mag.archeol.,mag.hist.

Na temelju članka 29. i 84. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" broj 2/09, 3/09. i 1/14), članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" br. 2/09) **Općinsko vijeće Općine Pakoštane**, na svojoj 17. sjednici, održanoj 06. svibnja 2016. godine, dalo je

**SUGLASNOST
NA PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU
RADA AGENCIJE HAN-VRANA
(SA SISTEMATIZACIJOM RADNIH MJESTA)**

Članak 1.

Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Agencije Han-Vrana (sa sistematizacijom radnih mjesta), koji čini sastavni dio ove suglasnosti.

Članak 2.

Ova suglasnost stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Klasa: 021-05/16-01/10

Urbroj: 2198/18-02-01/01-16-02

Pakoštane, 06. svibnja 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

**Predsjednik
Slavko Maksan**

Na temelju članka 4. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Agencija Han-Vrana“ („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 1/10), članka 15. Statuta Agencije Han-Vrana („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br- 3/10), članka 5. Pravilnika o radu Javne ustanove Agencije Han-Vrana („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ 1/11), te članka 12. Zakona o ustanovama („Narodne novine» br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Privremeni ravnatelj Agencija Han-Vrana

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA AGENCIJE HAN-VRANA (SA SISTEMATIZACIJOM RADNIH MJESTA)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuje ustrojstvo, način rada i rukovođenje ,radna mjesta, opis poslova i zadaća, uvjeti koji se zahtijevaju za pojedino radno mjesto, broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu kao i druga pitanja od važnosti unutarnjeg ustroja Muzeja moderne i suvremene umjetnosti (u daljnjem tekstu: Agencija Han Vrana.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta Agencije Han Vrana.

Članak 2.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Agencije Han Vrana u cilju ostvarivanja djelatnosti Agencije.

Članak 3.

Sistematizacijom radnih mjesta osigurava se ravna podjela rada, te optimalno i ravnomjerno korištenje rada zaposlenika (izvršitelja).

Članak 4.

Pod radnim mjestom podrazumjeva se skup unaprijed određenih osnovnih pravila i zadataka kao stalan sadržaj rada jednog ili više izvršitelja.

Članak 5.

Zaposlenik koji se zapošljava u Agenciji pored općih uvjeta utvrđenih Zakonom o radu mora ispunjavati i uvjete za stručno osoblje utvrđenih Zakonom o javnim ustanovama u kulturi te Statutom Agencije.

Članak 6.

Ispunjavanje uvjeta koje zahtjeva pojedino radno mjesto dokazuje se odgovarajućim osobnim dokumentima nadležnih organa ili ustanova.

Dokumenti, kojima se dokazuje ispunjavanje traženih uvjeta moraju biti u izvorniku ili u prijepisu ovjerenom od javnog bilježnika.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 7.

Poslovodni i stručni voditelj Agencije je ravnatelj.

U Agenciji se utvrđuju sljedeća radna mjesta uključujući i radno mjesto ravnatelja, sa potrebnim brojem izvršitelja:

RADNO MJESTO IZVRŠITELJA	BROJ
1. RAVNATELJ	1
2. KUSTOS I DOKUMENTARIST	2
3. STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJSKO –RAČUNOVODSTVENE POSLOVE I OPĆE POSLOVE	1
4. DOMAR	1

Članak 8.

Radi ostvarivanja djelatnosti Agencije uspostavljaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. Odjel općih poslova
2. Odjel zbirki, dokumentacije i veza sa javnošću
3. Odjel za tehničku službu
- 4.

1. ODJEL OPĆIH POSLOVA

Članak 9.

U odjelu općih poslova obavljaju se poslovi tajništva, kadrovske poslovi, financijsko-računovodstveni poslovi, poslovi marketinga, informatički poslovi, tehnički i opći poslovi zaštite na radu i zaštite od požara.

2. ODJEL ZBIRKI, DOKUMENTACIJE, ZAŠTITA GRAĐE I VEZA SA JAVNOŠĆU

Članak 10.

Unutar ovog odjela organizirane su četiri zbirke:

1. Arheološku zbirku
2. Etnološku zbirku
3. Povijesnu zbirku
4. Zbirku fotografije, multimedije, kiparstva i slikarstva

Članak 11.

Agencija obrađuje i razvrstava muzejsku dokumentaciju po odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskog građi (NN 108/02).

Istražena građa se pohranjuje na magnetske nosače (DVD), te ispisuje na papiru visoke kvalitete.

Članak 12.

Agencija unutar ovog odjela osigurava uvjete za pravilno čuvanje umjetnina smještenih u spremištima (depoima), vodi se evidencija o stanju umjetnina te rukovanju umjetninama koje se unose ili iznose iz Agencije.

Unutar ovog odjela može se organizirati i konzervatorsko restauratorska radionica.

Članka 13.

Rad ovog odjela obuhvaća rad vezan uz javne medije –tisak , radio i televiziju, te rad vezan uz organiziranje predavanja i drugih manifestacija sličnog sadržaja kroz koje se osigurava pravovremeno informiranje javnosti o obavljanju djelatnosti Agencije.

Članak 14.

U ovom osmišljavaju se,organiziraju i provode edukativni programi vezani za zbirke i programsku djelnost Agencije: vodstva, razgovori, predavanja, susreti, igraonice, radionice; za različite kategorije korisnika: djecu, učenike osnovnih i srednjih škola, studente, odrasle, osobe s posebnim potrebama i svim ostalim zainteresiranim.

U odjelu se pružaju informacije i konsultacije individualnim korisnicima.

U suradnji s kustosima, pripremaju se didaktičke i informativne izložbe, te tiskani informativni i edukativni materijal o djelima iz zbirki, stalnog postava i povremenih izložbi.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u službenom glasniku Općine Pakoštane.

Pakoštane, 10.travnja 2016.godine

Br. 1/16

v.d. ravnatelja Marko Meštrov
mag.archeol. mag.hist.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

REDNI BROJ: 1

NAZIV RADNOG MJESTA: **RAVNATELJ**

BROJ IZVRŠITELJA: 1

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- zastupa i predstavlja Agenciju,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Agencije,
- zastupa Agenciju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Agencije,
- raspolaže imovinom i sredstvima Agencije do iznosa od 70.000,00 kn samostalno, a preko tog iznosa uz suglasnost Osnivača,
- donosi Statut Agencije uz suglasnost Osnivača,
- donosi godišnji program rada, zaštite i promicanja Agencije uz suglasnost Osnivača,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Agencije i druge opće akte utvrđene Statutom Agencije uz suglasnost Osnivača,
- skrbi o provedbi općih akata Agencije i donosi upute u svezi s tim,
- donosi plan razvoja Agencije i godišnji financijski plan uz suglasnost Osnivača.

- dostavlja Osnivaču izvješće o ostvarenju godišnjeg programa rada, zaštite i promicanja Agencije, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu,
- skrbi o izvršenju Plana razvoja Agencije te o izvršenju Godišnjeg financijskog plana Agencije,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa i o raspoređivanju radnika na radna mjesta,
- određuje zaposlenike Agencije ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, Marketinškim planom i drugim općim aktima Agencije.

UVJETI:

- VII/1 stupanj stručne spreme - završen sveučilišni diplomski studij ili diplomski specijalistički stručni studij,

- aktivno poznavanje engleskog jezika.

VRSTA RADNOG ODNOSA: određeno vrijeme – mandat od 4 (četiri) godine

REDNI BROJ: 2

NAZIV RADNOG MJESTA: **KUSTOS**

BROJ IZVRŠITELJA: 2

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- stručna obrada fundusa javne ustanove Han i obrada izložaka povremenih izložbi,
- inventiranje muzejskih predmeta i u tome surađuje s dokumentaristom,
- kategoriziranje muzejskih predmeta javne ustanove Han
- predlaže otkup i darove za fundus javne ustanove Han
- sa odjelom zaštite muzejske građe, kontrolira i konstatira stanje muzejskih predmeta prije ulaska u spremište i određuje mjesto smještaja,
- samostalno ili kao član komisije vrši atribuciju umjetnina za potrebe javne ustanove Han i vanjske korisnike, o čemu ažurno vodi dokumentaciju,
- davanje građe na uvid,
- u dogovoru s ravnateljem daje intervjue sredstvima javnog informiranja,
- stručna vodstva
- predavanja o temama i autorima moderne i suvremene umjetnosti
- stručna obrada građe i teme,
- istraživanje na terenu,
- objavljivanje radova,
- stručno usavršavanje,
- stručna predavanja,
- aktivno i pasivno sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima, sudjelovanje u organiziranju stručnih i znanstvenih skupova,
- urednički poslovi kataloga, plakata, pozivnice, legende, suvenira
- koncepcija i prijedlog, suradnja s autorima i pratećim odjelima na izradi kataloga, postavi izložbe i otvorenje,
- plan rada i izvještaj,
- o svom radu redovno izvještava ravnatelja,
- za svoj rad odgovoran je ravnatelju

UVJETI:

- VII/1 stupanj stručne spreme – Filozofski fakultet- katedra povijesti umjetnosti, katedra povijesti, katedra arheologije,
- položen stručni ispit,
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci,
- dobro poznavanje jednog stranog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

VRSTA RADNOG ODNOSA: neodređeno vrijeme

REDNI BROJ: 3

NAZIV RADNOG MJESTA: **STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJSKO-
RAČUNOVODSTVENE POSLOVE I OPĆE POSLOVE**

BROJ IZVRŠITELJA: 1

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- vrši obračun i isplatu plaća i drugih primanja,
- vodi porezne kartice,
- izdaje odgovarajuću dokumentaciju,
- izdaje račune,
- provodi knjiženja pojedinih knjigovodstvenih promjena,
- vodi blagajničko poslovanje,
- evidentira ulazne račune,
- vrši plaćanja s računa proračuna po nalogu nalogodavca,
- vodi evidenciju putnih naloga,
- knjigovodstvene evidencije imovine Agencije
- vođenja personalne dokumentacije i sve poslove u svezi s time (prijave, objave, zaključivanje radne knjižice, ispunjavanje potrebnih obrazaca za ostvarivanje određenih prava iz radnih odnosa i sl.);
- ostale upravne i stručne poslove vezane za financijsko- materijalno poslovanje Agencije;
- Za svoj rad odgovoran je ravnatelju.

UVJETI:

- VII/I stupanj stručne spreme . magistar ili stručni specijalist ekonomskog smjera,
- jedna godina radnog iskustava u struci,
- znanje jednog stranog jezika,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na PC-u.

VRSTA RADNOG ODNOSA: neodređeno vrijeme

REDNI BROJ: 4.

NAZIV RADNOG MJESTA : **DOMAR**

BROJ IZVRŠITELJA: 1

OPIS POSLOVA I ZADAĆA :

- održava čistoću i urednost radnih, izložbenih , skladišnih , sanitarnih i ostalih pomoćnih prostora javne ustanove Han (po potrebi uz pomoć tehničkih radnika), prema dogovorenom rasporedu,
- održava sustav rasvjete, klimatizacije, kanalizacije, odvodnje itd.
- sudjeluje u pripremi i postavljanju izložbi (čisti stakla, izložke, panoe, postamente i sl.)
- brine o opskrbljivanju , čuvanju i savjesnom trošenju materijala i pribora za čišćenje o čemu vodi odgovarajuću evidenciju,
- sudjeluje u pripremi i izvršenju pomoćnih poslova pratećih aktivnosti javne ustanove Han,
- prema dogovorenom rasporedu donosi i odnosi računovodstveno-financijske dokumente, pismonosne pošiljke, pakete i druga pisma u vezi s otpremom i dopremom izložbi (carinski i sl.dokumenti)
- po potrebi i rasporedu obavlja čuvanje izložbi javne ustanove Han
- po potrebi obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja,
- za svoj rad odgovoran je ravnatelju.

UVJETI:

- SSS – tehnički smjer

VRSTA RADNOG ODNOSA: neodređeno vrijeme

Na temelju članka 29. i 84. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" broj 2/09, 3/09. i 1/14), članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" br. 2/09) **Općinsko vijeće Općine Pakoštane**, na svojoj 17. sjednici održanoj 06. svibnja 2016. godine, dalo je

SUGLASNOST
na Pravilnik o plaćama i naknadama
Agencije Han-Vrana

Članak 1.

Daje se suglasnost na Pravilnik o plaćama i naknadama zaposlenika u Agenciji Han-Vrana, koji čini sastavni dio ove suglasnosti.

Članak 2.

Ova suglasnost stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Klasa: 021-05/16-01/11

Urbroj: 2198/18-02-01/01-16-2

Pakoštane, 06. svibnja 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik

Slavko Maksan

Na temelju članka 35. Statuta Javne ustanove „Agencija Han-Vrana“ (*«Službeni glasnik Općine Pakoštane» br. 3/09*), privremeni ravnatelj Javne ustanove „Agencija Han-Vrana“, dana 10. travnja 2016. godine, donosi

PRAVILNIK
o plaćama i naknadama
Javne ustanove Agencije Han-Vrana

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se mjerila za određivanje plaća i naknada zaposlenika u Javnoj ustanovi Agencija Han-Vrana (dalje u tekstu: Agencije).

Članak 2.

Plaća zaposlenika u Agenciji čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće zaposlenika Agencije određuje se u iznosu od 5.108,84 kune.

Za obračun plaće primjenjivat će se koeficijenti za radna mjesta:

- RAVNATELJ 2,0
- KUSTOS 1,5
- STRUČNI SURADNIK
 ZA FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENE
 POSLOVE I OPĆE POSLOVE..... 1,5
- DOMAR..... 0,9.

Članak 4.

Ostala prava iz radnog odnosa zaposlenici Agencije ostvaruju u skladu s općim propisima o radu, te općim aktima Agencije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu po izdanoj suglasnosti osnivača, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Pakoštane.

Broj: 02/16

Pakoštane, 10. travnja 2016. godine

v.d. Ravnatelj
Marko Meštrov

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" broj 2/09., 3/09., 2/13. i 1/14), članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" br. 2/09. i 2/13.), **Općinsko vijeće Općine Pakoštane**, na svojoj 17. sjednici, održanoj 06. svibnja 2016. godine, daje

SUGLASNOST
na Financijski izvještaj trgovačkog društva JUŠTINA d.o.o. Pakoštane
za 2015. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Pakoštane daje suglasnost na Financijski izvještaj trgovačkog društva JUŠTINA d.o.o. Pakoštane za 2015. godinu koji čini sastavni dio ove suglasnosti.

Članak 2.

Ova suglasnost stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Klasa: 021-05/16-01/04

Urbroj: 2198/18-02-01/01-16-02

Pakoštane, 06. svibnja 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE
Predsjednik Općinskog vijeća
Slavko Maksan

BILANCA
stanje na dan 31.12.2015.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 30462513878; JUŠTINA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (003+010+020+029+033)	002		1.016.065	770.214
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (004 do 009)	003		929.792	198.056
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		5.547	672
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007		20.000	20.000
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009		904.245	177.384
II. MATERIJALNA IMOVINA (011 do 019)	010		86.273	572.158
1. Zemljište	011			509.631
2. Građevinski objekti	012			
3. Postrojenja i oprema	013		65.670	38.236
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		20.603	24.291
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (021 do 028)	020		0	0
1. Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika	021			
2. Dani zajmovi povezanim poduzetnicima	022			
3. Sudjelujući interesi (udjeli)	023			
4. Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	024			
5. Ulaganja u vrijednosne papire	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično	026			
7. Ostala dugotrajna financijska imovina	027			
8. Ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	028			
IV. POTRAŽIVANJA (030 do 032)	029		0	0
1. Potraživanja od povezanih poduzetnika	030			
2. Potraživanja po osnovi prodaje na kredit	031			
3. Ostala potraživanja	032			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	033			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (035+043+050+058)	034		458.952	294.370
I. ZALIHE (036 do 042)	035		0	0
1. Sirovine i materijal	036			
2. Proizvodnja u tijeku	037			
3. Gotovi proizvodi	038			
4. Trgovačka roba	039			
5. Predujmovi za zalihe	040			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	041			
7. Biološka imovina	042			
II. POTRAŽIVANJA (044 do 049)	043		453.655	274.131
1. Potraživanja od povezanih poduzetnika	044			
2. Potraživanja od kupaca	045		414.265	255.913
3. Potraživanja od sudjelujućih poduzetnika	046			
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	047		1.825	
5. Potraživanja od države i drugih institucija	048		37.445	18.098
6. Ostala potraživanja	049		120	120
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (051 do 057)	050		0	0
1. Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika	051			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2015.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 30462513878; JUŠTINA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
2. Dani zajmovi povezanim poduzetnicima	052			
3. Sudjelujući interesi (udjeli)	053			
4. Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	054			
5. Ulaganja u vrijednosne papire	055			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično	056			
7. Ostala financijska imovina	057			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	058		5.297	20.239
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	059			
E) UKUPNO AKTIVA (001+002+034+059)	060		1.475.017	1.064.584
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	061			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (063+064+065+071+072+075+078)	062		-113.090	-63.181
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	063		21.000	21.000
II. KAPITALNE REZERVE	064			
III. REZERVE IZ DOBITI (066+067-068+069+070)	065		0	0
1. Zakonske rezerve	066			
2. Rezerve za vlastite dionice	067			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	068			
4. Statutarne rezerve	069			
5. Ostale rezerve	070			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	071			
V. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (073-074)	072		423.670	-134.089
1. Zadržana dobit	073		423.670	
2. Preneseni gubitak	074			134.089
VI. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (076-077)	075		-557.760	49.908
1. Dobit poslovne godine	076			49.908
2. Gubitak poslovne godine	077		557.760	
VII. MANJINSKI INTERES	078			
B) REZERVIRANJA (080 do 082)	079		0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	080			
2. Rezerviranja za porezne obveze	081			
3. Druga rezerviranja	082			
C) DUGOROČNE OBVEZE (084 do 092)	083		0	0
1. Obveze prema povezanim poduzetnicima	084			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično	085			
3. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	086			
4. Obveze za predujmove	087			
5. Obveze prema dobavljačima	088			
6. Obveze po vrijednosnim papirima	089			
7. Obveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	090			
8. Ostale dugoročne obveze	091			
9. Odgođena porezna obveza	092			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (094 do 105)	093		1.588.107	1.127.765
1. Obveze prema povezanim poduzetnicima	094			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično	095			
3. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	096		1.059.688	461.799
4. Obveze za predujmove	097			
5. Obveze prema dobavljačima	098		208.918	468.864
6. Obveze po vrijednosnim papirima	099			
7. Obveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	100			
8. Obveze prema zaposlenicima	101		69.845	82.942
9. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	102		210.546	94.850

BILANCA
stanje na dan 31.12.2015.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 30462513878; JUŠTINA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
10. Obveze s osnovne udjela u rezultatu	103			
11. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	104			
12. Ostale kratkoročne obveze	105		39.110	19.310
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	106			
F) UKUPNO – PASIVA (062+079+083+093+106)	107		1.475.017	1.064.584
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	108			
DODATAK BILANCI (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
A) KAPITAL I REZERVE				
1. Pripisano imateljima kapitala matice	109			
2. Pripisano manjinskom interesu	110			

JUŠTINA
d.o.o.
PAKOŠTANE

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2015. do 31.12.2015.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 30462513878; JUŠTINA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (112+113)	111		1.521.023	2.408.208
1. Prihodi od prodaje	112		1.521.023	2.408.208
2. Ostali poslovni prihodi	113			
II. POSLOVNI RASHODI (115+116+120+124+125+126+129+130)	114		2.491.458	3.438.237
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	115			
2. Materijalni troškovi (117 do 119)	116		649.637	859.286
a) Troškovi sirovina i materijala	117		280.503	158.906
b) Troškovi prodane robe	118			
c) Ostali vanjski troškovi	119		369.134	700.380
3. Troškovi osoblja (121 do 123)	120		1.523.915	1.617.761
a) Neto plaće i nadnice	121		1.008.622	1.070.351
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	122		303.797	302.576
c) Doprinosi na plaće	123		211.496	244.834
4. Amortizacija	124		208.206	857.272
5. Ostali troškovi	125		109.700	103.918
6. Vrijednosno usklađivanje (127+128)	126		0	0
a) dugotrajne imovine (osim financijske imovine)	127			
b) kratkotrajne imovine (osim financijske imovine)	128			
7. Rezerviranja	129			
8. Ostali poslovni rashodi	130			
III. FINACIJSKI PRIHODI (132 do 136)	131		572.689	1.174.093
1. Kamate, tečajne razlike, dividende i slični prihodi iz odnosa s povezanim poduzetnicima	132			
2. Kamate, tečajne razlike, dividende, slični prihodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama	133		827	3.586
3. Dio prihoda od pridruženih poduzetnika i sudjelujućih interesa	134			
4. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	135			
5. Ostali financijski prihodi	136		571.862	1.170.507
IV. FINACIJSKI RASHODI (138 do 141)	137		160.014	94.156
1. Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi s povezanim poduzetnicima	138			
2. Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama	139		82.418	94.156
3. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	140			
4. Ostali financijski rashodi	141		77.596	
V. UDIO U DOBITI OD PRIDRUŽENIH PODUZETNIKA	142			
VI. UDIO U GUBITKU OD PRIDRUŽENIH PODUZETNIKA	143			
VII. IZVANREDNI - OSTALI PRIHODI	144			
VIII. IZVANREDNI - OSTALI RASHODI	145			
IX. UKUPNI PRIHODI (111+131+142 + 144)	146		2.093.712	3.582.301
X. UKUPNI RASHODI (114+137+143 + 145)	147		2.651.472	3.532.393
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (146-147)	148		-557.760	49.908
1. Dobit prije oporezivanja (146-147)	149		0	49.908
2. Gubitak prije oporezivanja (147-146)	150		557.760	0
XII. POREZ NA DOBIT	151			
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (148-151)	152		-557.760	49.908
1. Dobit razdoblja (149-151)	153		0	49.908
2. Gubitak razdoblja (151-148)	154		557.760	0
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA				
1. Pripisana imateljima kapitala matice	155			
2. Pripisana manjinskom interesu	156			

IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (= 152)	157			
II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (159 do 165)	158		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	159			
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	160			
3. Dobit ili gubitak s osnove ponovnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	161			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka	162			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	163			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku pridruženih poduzetnika	164			
7. Aktuarski dobiti/gubici po planovima definiranih primanja	165			
III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVAATNU DOBIT RAZDOBLJA	166			
IV. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (158-166)	167		0	0
V. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (157+167)	168		0	0
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA				
1. Pripisana imateljima kapitala matice	169			
2. Pripisana manjinskom interesu	170			

JUŠTINA
d.o.o.
PAKOŠTANE

PRIHODI 2015. GODINE			
	NAZIV	IZNOS PO STAVKAMA	UKUPAN IZNOS PRIHODA
7519	Prihodi od prodaje ostalih usluga		1.683.477,09
	Pakoštane-održavanje javnih površina	408.590,00	
	Pakoštane-uređenje zelenih površina	216.790,00	
	Uređenje groblja-Pakoštane	15.050,00	
	Drage-održavanje javnih površina	260.960,00	
	Drage-održavanje zelenih površina	96.845,00	
	Drage-uređenje groblja	13.650,00	
	Vrana-održavanje javnih površina	168.350,00	
	Vrana-uređenje groblja	13.090,00	
	Uređenje Parkova u Pakoštanima	22.920,00	
	Prijevoz kabine za presvlačenje kupaca	3.511,00	
	Vrgada-postavljanje plažnih ograda za kupce i čišćenje javnih površina	8.240,00	
	Čišćenje ruba ulice Alojzija Stepinca u Pakoštanima	4.150,00	
	Valjanje valjkom u Vrani od Golema do Rogića	800,00	
	Radovi na proširenju plaže Pilatuša i dovoz jalovine i rizle	53.100,00	
	Uređenje plaže Janice i dovoz materijala iz Zapužana	42.300,00	
	Uređenje plaže Stipanov tor i prijevoz pijeska iz pozajmišta Zapužane	24.500,00	
	Uređenje plaža Pakoštane	21.840,00	
	Sanacija plaže Stipanov tor	4.750,00	
	Uređenje plaže Mogambo	26.800,00	
	Saniranje plaže Janice	4.150,00	
	Čišćenje, utovar, odvoz i deponiranje krupnog otpada u industrijskoj zoni	43.450,00	
	Postavljanje rešetki za oborinske vode	8.155,00	
	Sadnice viola maćuhice, mineralno gnojivo i sadnja cvijeća	7.685,60	
	Oštopavanje i čišćenje kanalizacije u ulici Jurgena Smidta u Pakoštanima	400,00	
	Izgradnja grobnice sa 6 ukopnih mjesta u mjesnom groblju Vrana	13.868,16	
	Krčenje protupožarnog puta na plaži Porat-Drage (pilanje 18 borova)	18.000,00	
	Uređenje makadamskog puta u Lukinoj dragi	750,00	
	Krčenje šetnice na lokaciji Drage-Pakoštane (pilanje 7 borova)	7.000,00	
	Čišćenje oborinske cijevi na lokaciji Obala K.P.K. IV (Punta)	1.800,00	
	Postavljanje tabele za IPARD program u Dragama	800,00	
	Postavljanje šahte za oborinske vode u ulici Jurgena Smidta	1.344,00	
	Uređivanje trotoara u Vrani	20.240,00	
	Uređenje autobusnih stanica (dobava i montaža stakla)	9.160,00	
	Sanacija divljeg deponija u predjelu Lukina draga	21.440,00	
	Uređenje pješačke staze od mosta u Pakoštanima prema Vrani	2.850,00	
	Zemljani radovi na uređenju kosine (ulaz u Pakoštane)	5.232,00	
	Sadnice cvijeća za zelene površine na području Općine Pakoštane	20.998,25	
	Uređenje ilegalne deponije ispod benzinske stanice Petrol	14.000,00	
	RAČUNI PREMA OPĆINI PAKOŠTANE	1.607.559,01	
	Usluga sanacije otpada poslovnice u Pakoštanima-Studenac d.o.o.	1.200,00	
	Postavljanje kamenih ploča u Zemunik Donjem-MIAB d.o.o.	15.000,00	
	Materijal, prijevoz kocki, usluga postavljanja kocki i rubnjaka-UO Adriatic, vl. Dragica Rašin	5.445,70	
	Najam oglasnog prostora-HPB d.d.	6.200,00	
	Zakup kioska-Dalmatia adventures	8.000,00	

	Usluga organizacije i osiguranja festivala klapa "Školjka"-TZ Općine Pakoštane	1.000,00	
	Usluga postavljanja info table-TZ Općine Pakoštane	1.300,00	
	Nabava i prijevoz plažnih ograda te usluga postavljanja na plaži Pržina u Vrgadi-TZ Općine Pakoštane	3.500,00	
	Najam pontona u luci Pakoštane za 2015. godinu-Županijska lučka uprava Zadar	30.000,00	
	Usluge čišćenja, košnje i odvoza otpada fizičkim osobama	4.272,38	
75191	Prihod od prodaje ostalih usluga-zelena tržnica		38.259,41
	Dnevna naplata	12.064,00	
	Ugovori o zakupu štanda na zelenoj tržnici u Pakoštanima	26.195,41	
75192	Prihod od prodaje ostalih usluga-sportska dvorana		36.840,00
75193	Prihod od prodaje ostalih usluga-groblje		38.518,75
	Grobna naknada-Pakoštane	19.761,34	
	Usluge ukopa	18.757,41	
75194	Prihod od prodaje ostalih usluga-upravljanje zgradama		303,56
751951	Prihod od prodaje ostalih usluga-parkiralište Jaz		236.462,00
	Naplata po satu	174.142,00	
	Sezonske kartice	62.320,00	
751952	Prihod od ostalih usluga-parkiralište Pilatuša		175.110,40
751953	Prihod od ostalih usluga-vanjsko parkiralište IPC		79.644,00
	SMS parking	11.976,00	
	Kazne i godišnje karte	48.928,00	
	Godišnje karte	13.680,00	
	Zakup rezerviranih parkirnih mjesta	3.120,00	
	Prodaja dnevnih karata u trgovini Kurtov	1.940,00	
751954	Prihod od prodaje ostalih usluga-parkirni automat		73.904,00
	Na Jazu	33.349,60	
	Kraj zgrade Općine	15.209,20	
	U ulici Brune Bušića-između Pine beach-a i Adria more	25.345,20	
751955	Prihod od prodaje ostalih usluga-parkiralište Porat		23.152,00
	PRIHODI OD NAPLATE PARKIRALIŠTA	588.272,40	
75196	Prihod od prodaje ostalih usluga-tuševi		22.536,40
7710	Prihod od redovnih kamata		414,90
7722	Prihod od ostalih tečajnih razlika		1.585,44
7781	Prihod od ovršne naknade		277,81
7800	Otpisi obveza prema dobavljačima		428,40
7805	Otpis ostalih obveza		72,20
7810	Prihodi od prodaje otpisanih i rashodovanih sredstava-kabina za presvlačenje kupaca-Općina Pakoštane		3.775,00
7812	Prihodi od prodaje dugotrajne nematerijalne imovine-prometni elaborat uređenja prometne signalizacije-Općina Pakoštane		25.000,00
7816	Viškovi iz neidentificiranih novčanih doznaka-više uplaćeni iznosi na žiro račun od strane kupaca (za kazne) ili nepoznati nalozi pri uplati		16.956,43
7833	Prihodi od dotacija i pomoći-subvencije od strane Općine Pakoštane za otplatu kredita		615.950,00
7834	Prihodi s osnove besplatnog primitka nekretnine-Ugovor sa Općinom Pakoštane o ustupanju građevinskog zemljišta bez naknade		509.631,37
	UKUPNI PRIHODI		3.582.299,16

RASHODI 2015. GODINE			
	NAZIV	IZNOS PO STAVKAMA	UKUPAN IZNOS RASHODA
4004	Potrošni materijal za čišćenje i održavanje		85.682,32
	Sadnice cvijeća	18.011,40	
	Vreće za otpad	29.420,40	
	Ostali potrošni materijal	38.250,52	
4005	Materijal za HTZ zaštitu, radna i zaštitna odjeća		5.362,58
4010	Uredski materijal		4.234,36
4011	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje		1.586,11
4013	Ambalažni materijal, vrpce za blagajne		9.477,10
4016	Troškovi opomena		60,00
4017	Troškovi ukrasnog bilja		656,00
4040	Troškovi sitnog inventara		19.620,35
	Elektronski trezor	295,92	
	Produžni kabel	279,99	
	Bušilica Bosch GSB 20	1.227,86	
	Kutna brusilica Bosch	1.489,00	
	Škare za grane	90,84	
	Škare za živicu HT-2375	2.655,00	
	Mobitel Samsung S5	1.742,40	
	Mobitel Iphone 6	2.286,40	
	Punjač akumulatora Bosch C3	392,00	
	Ladičar za naplatnu kućicu	160,00	
	PVC plašt za kabinu za presvlačenje kupaca-2 kom	3.722,00	
	Kompjuter za naplatu parkinga na Jazu	2.388,50	
	Metalna lopatica sa drškom-4 kom	140,68	
	Mobitel Samsung GT-S5611	14,40	
	Mobitel Samsung Galaxy Young 2	14,40	
	Akumulator munja i kliješta start kabel	715,99	
	Mobitel Samsung Galaxy Core prime	782,40	
	Rotirajuće svjetlo za kombi 12V	103,20	
	Set prva pomoć	43,99	
	Nogometna lopta Mikasa-2 kom	480,00	
	Univerzalna lopata-4 kom	165,76	
	Električna grijalica Vaillant	429,62	
4042	Troškovi autoguma		772,00
4050	Potrošeni rezervni dijelovi za popravak vlastite opreme		6.696,17
4063	Dizelsko gorivo, benzin i motorno ulje-za strojeve		6.855,97
4067	Trošak goriva za teretna vozila (kombi)		17.902,56
4100	Troškovi telefona, interneta i sl.		28.652,48
4101	Poštanski troškovi		3.656,00
4102	Prijevozne usluge u cestovnom prometu		91.780,00
	Dovoz jalovine za pješačku stazu od mosta u Pakoštanima prema Vrani	1.500,00	
	Odvoz otpada sa Krpetine dole i Lukine drage	7.830,00	
	Dovoz materijala iz Zapužana na plažu Janice	11.200,00	
	Dovoz materijala iz Zapužana na plažu Stipanov tor	11.500,00	
	Prijevoz kabina za presvlačenje kupaca Osijek-Pakoštane	3.300,00	
	Dovoz kocki iz ABK Zapužane	450,00	
	Utovar, prijevoz i istovar postolja za tuševе na plaži	50,00	

	Dovoz rizle na groblje	400,00	
	Prijevoz pijeska iz Zapužana do plaže Pilatuša	10.000,00	
	Dovoz sitne jalovine za uređenje parkinga u Portu	12.000,00	
	Dovoz materijala za uređenje plaža u Dragama	19.750,00	
	Utovar i odvoz krupnog otpada iz industrijske zone Pakoštane na deponij	13.800,00	
4104	Prijevozne usluge brodarar (Vrgadinka)		19,48
4112	Usluge studentskog servisa (parking djelatnika-Ante Lokin)		10.838,20
4114	Grafičke usluge tiska i uveza		300,00
4120	Nabavljene usluge tekućeg održavanja		250.868,60
	Zemljani radovi na uređenju kosine (ulaz u Pakoštane)	6.540,00	
	Uređenje pješačke staze od mosta u Pakoštanima prema Vrani	1.350,00	
	Uređenje ilegalne deponije ispod benzinske postaje Petrol	17.500,00	
	Čišćenje otpada sa Krpetine dole i Lukine drage	5.000,00	
	Uređivanje trotoara u Vrani	18.800,00	
	Čišćenje oborinske cijevi	1.000,00	
	Čišćenje i odvoz smeća i otpada u Pakoštanima	1.000,00	
	Uređenje parkova u Pakoštanima	520,00	
	Iskop kanala za postavljanje oborinskog šahta i asfaltiranje-ulica Jurgena Smidta	1.680,00	
	Uređenje makadamskog puta u Lukinoj dragi	750,00	
	Uređenje prijelaznog puta-Lokva Punta u Pakoštanima	680,00	
	Uređenje plaže Janice	31.500,00	
	Montaža i demontaža klima uređaja	650,00	
	Iskop groba	2.000,00	
	Radovi na proširenju plaže Pilatuša	53.100,00	
	Valjanje valjkom u Vrani od Golema do Rogića	800,00	
	Čišćenje ruba ulice Alojzija Stepinca	4.150,00	
	Skidanje materijala sa sjeverne strane groblja u Pakoštanima	1.500,00	
	Radovi na uređenju parkinga Pakoštane	6.650,00	
	Uređenje plaže Stipanov tor-Punta	14.000,00	
	Uređenje parkirališta-odvojak Brune Bušića	5.020,10	
	Dislociranje šprica na totemu i provjera istih	880,00	
	Nabava, doprema i ugradnja ventila i špine na Sv. Nediljici	920,00	
	Montaža lavandina na ribarnici	1.720,00	
	Nabava, doprema i ugradnja ispirača na tlak-Janice	2.200,00	
	Montaža tuša-Soda	5.120,00	
	Montaža sistema za natapanje u parku kod zgrade Općine	1.150,00	
	Rad kombinirke	3.750,00	
	Uređenje plaže Pilatuša	16.800,00	
	Saniranje krupnog otpada	1.040,00	
	Uređenje parkinga Pilatuša	5.474,00	
	Montaža i spajanje opreme parkinga Pilatuša	10.397,50	
	Saniranje plaže Janice	3.750,00	
	Uređenje parkinga u Portu	2.800,00	
	Uređenje plaža u Dragama	9.800,00	
	Demontaža tuševa, konzervacija i zaštita spojnih mjesta za zimovanje	5.040,00	
	Oštopavanje i čišćenje kanalizacijske cijevi	400,00	
	Cjelosezonsko održavanje automatike tuševa	3.520,00	
	Nasipavanje ulice Put groblja u Dragama	1.000,00	
	Održavanje parkirnih automata	300,00	

	Krpanje guma na kombiju, montaža i rebalans	617,00	
4121	Nabavljene usluge za investicijsko održavanje		59.634,68
	Montaža špine na groblju u Pakoštanima	2.972,51	
	Izmjera, dostava i montaža stakla za autobusne stanice	7.924,64	
	Popravak prednjeg kraja kombija	1.500,00	
	Brtve i rad na kombiju	830,00	
	Radovi na skidanju i postavljanju table za kanalizaciju	1.000,00	
	Popravak kombija: kašun kombija i stranice	800,00	
	Disk ploča prva i zadnja; rad na kombiju	1.352,00	
	Servis kombija	1.450,00	
	Varenje brtvela na kontejneru	600,00	
	Iskop rupe za jumbo plakat	250,00	
	Iskop rupa za prometne znakove	250,00	
	Jednokrilna klizna stijena (naplatna kućica Pilatuša)	2.072,43	
	Popravak vodokotlića-WC Pilatuša	520,00	
	Popravak gubitka u Dolaškoj dragi	1.300,00	
	Remont i montaža tuševa na plažama Drage i Pakoštane	7.150,00	
	Popravak sistema za natapanje-totem	1.000,00	
	Nabava, doprema i ugradnja 5 špina na plaži Janice	1.500,00	
	Popravak dva vodokotlića i izmjena jednog na plaži Pilatuša	820,00	
	Popravak i izmjena polomljenih isprinskih cijevi za vodokotlić na plaži Janice	900,00	
	Izmjena polomljene šprice kod totema-popravak cijevi kap na kap u parku na magistrali	820,00	
	Popravak tableta Fiskal1	500,00	
	Popravak: tuš Dolaška draga, WC Janice, WC Pilatuša, sustav natapanja na magistrali	2.320,00	
	Izmjena šprica u parku, učvršćivanje špine na tušu-plaža Pilatuša	1.320,00	
	Iskop rova za polaganje slivnih kanalica u ulici Petra Zrinskog i Jure Kaštelana-Pakoštane	930,00	
	Dobava i ugradnja laminiranog stakla (autobusne stanice)	1.700,00	
	Rad na kombiju	600,00	
	Popravak gubitka vode u Dolaškoj dragi	1.420,00	
	Popravak gubitka vode na Đigi	2.300,00	
	Planiranje i izravnjanje postojeće parcele u industrijskoj zoni	11.550,00	
	Popravci kosilica	1.798,20	
	Popravak parkirnog automata	184,90	
4123	Usluge održavanja softwera i web stranica		11.627,50
	Uvođenje i održavanje IP-MARIS sustava (za parking)	4.650,00	
	Implementacija informatičke podrške za grobnu naknadu	3.040,00	
	Održavanje poslovnih programa KORP	3.937,50	
4127	Usluge zaštite na radu i održavanja okoliša-ugovor sa Kontrol biro d.o.o. za zaštitu na radu		700,00
4133	Trošak registracije dostavnih i teretnih vozila		2.010,17
4136	Troškovi dozvola za prometne smjerove		158,40
41490	Usluge najma informatičke opreme-najam prijenosnih pisaača za dnevne parkirne karte (kazne)		1.440,00
4167	Odvjetničke, bilježničke i usluge izrade pravnih akata		700,00
4169	Usluge vještačenja, administrativne usluge		6.421,67
	Snimanje geodetske podloge sa apsolutnim kotama na zemljištu u industrijskoj zoni	2.000,00	
	Trošak vještačenja za sudski postupak sa Jadranskim osiguranjem	1.500,00	

	Trošak rada Savjetodavnog stručnog povjerenstva za ocjenu utjecaja zahvata na okoliš	2.691,67	
	Identifikacija u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa	230,00	
4172	Voda i odvodnja		195.764,28
4178	Veterinarske, sanitarne i usluge zbrinjavanja otpada-deponiranje otpada iz industrijske zone Pakoštane		29.650,00
4180	70% vanjskih usluga ugošćenja		1.650,60
4181	30% vanjskih usluga ugošćenja		707,40
4195	Troškovi oglašavanja u tisku za slobodna radna mjesta		184,00
4198	Troškovi fotokopiranja, izrade naljepnica i fotografija		1.808,00
4199	Ostali nespomenuti vanjski troškovi-usluge		48,00
41990	Troškovi posredovanja-provizije		1.070,56
41992	Troškovi ostalih usluga		690,00
4200	Troškovi neto plaća		1.070.350,90
4210	Trošak poreza i prireza na plaću		27.990,78
4220	Troškovi doprinosa iz plaća		274.585,40
4230	Troškovi doprinosa na plaće		234.835,99
4236	Naknada za zapošljavanje osoba s invaliditetom		9.997,57
4301	Amortizacija koncesije, patenata i dr. prava (osim redovne amortizacije izvršena je amortizacija preostale vrijednosti svih ulaganja u lučicu Pakoštane koja više nije u koncesiji Juštine d.o.o.)		790.861,74
	Ulaganja na tuđoj imovini (iskopi i usluge građevinskih radova u lučici)	8.948,00	
	Ulaganje u lučicu 31.12.2007. (produbljanje dijela lučice, geodetsko-hidrografski radovi, radovi na istezalištu za brodove)	101.880,00	
	Ulaganje u lučicu (izrada studije o utjecaju na okoliš za proširenje lučice Pakoštane, idejna dokumentacija uređenja obalnog pojasa Pakoštane-nautička luka, radovi na sanaciji zapadnog lukobrana lučice, pikamiranje i iskop materijala u moru)	503.063,37	
4302	Amortizacija softvera i ostalih prava		4.875,16
4312	Amortizacija opreme		45.866,25
4314	Amortizacija transportnih sredstava		11.893,78
4319	Amortizacija ostale materijalne imovine		3.775,00
4600	Dnevnice za službena putovanja		935,00
	Antonio Šarić	170,00	
	Mate Maksan	170,00	
	Milivoj Klarić	595,00	
4610	Troškovi prijevoza na posao i s posla		16.107,82
	Antonio Šarić	4.980,00	
	Emil Vođera	5.855,26	
	Ivica Vulin	3.080,60	
	Danica Barešić	1.791,98	
	Dalibor Marketin	399,98	
4611	Trošak loko-vožnje (nadoknada za uporabu privatnog automobila u službene svrhe)		5.456,00
	Željko Župan-postavljanje kamenih ploča u Zemuniku donjem za MIAB d.o.o.	5.320,00	
	Mate Maksan-sastanak u Elektri Zadar za stambenu zgradu u Dragama	136,00	
4614	Otpremnine-Slavko Krpeta		8.000,00
4617	Potpورا zbog bolesti-Željko Župan		7.000,00
4642	Premije osiguranja prometnih sredstava		1.917,64
4650	Troškovi platnog prometa		4.946,11
4652	Bankovne usluge (za inozemni platni promet)		374,00

4654	Troškovi obrade kredita		6.788,02
4660	Članarine komori (HGK)		504,00
4662	Nadoknada za općekorisnu funkciju šuma		949,31
46791	Porez na nekretnine-za građevinsko zemljište u industrijskoj zoni		25.488,71
4690	Troškovi obrazovanja i izobrazbe zaposlenika		1.000,00
4693	Sudski troškovi i pristojbe		511,00
4696	Troškovi sistematskih kontrolnih liječničkih pregleda		23.940,00
4730	Kamate na kredite banaka		58.832,97
4740	Zatezne kamate iz trgovačkih ugovora		32.659,55
4741	Zatezne kamate na poreze, doprinose i druga davanja		2.441,22
4754	Negativne tečajne razlike		2,96
4792	Troškovi valutne klauzule		218,99
UKUPNI RASHODI			3.532.391,41

DOBIT 2015. GODINE**49.907,75**



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PAKOŠTANE

Općinsko vijeće

Klasa: 021-05/15-01/02

Urbroj: 2198/18-02-01/01-16-04

Pakoštane, 05. veljače 2016. godine

Na temelju članka 90. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Pakoštane (“Službeni glasnik Općine Pakoštane” b br. 2/09, 3/09, 2/13 i 1/14), **Općinsko vijeće Općine Pakoštane**, na svojoj 16. sjednici održanoj 05. veljače 2016. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U

o davanju suglasnosti za zaduživanje trgovačkom društvu JUŠTINA d.o.o. Pakoštane

I.

Ovom odlukom daje se suglasnost trgovačkom društvu JUŠTINA d.o.o. Pakoštane, Kraljice Jelene 78, OIB: 30462513878 za:

- zaduženje putem dugoročnog kredita u iznosu od 50.000,00 EUR-a, sa rokom otplate 5 godina, sa kamatnom stopom 8,00%-8,5% godišnje, kod Partner banke d.d. Zagreb,

- za upis založnog prava na nekretnini oznake čest. zem. 1227/21 stare izmjere k.o. Pakoštane koja odgovara kat. čest. broj 5367/8 nove izmjere k.o. Pakoštane (radi povrata kredita).

II.

Ovom Odlukom ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Pakoštane, da može izdati suglasnost koju će ovjeriti kod javnog bilježnika, kojom Općina Pakoštane dozvoljava trgovačkom društvu JUŠTINA d.o.o. Pakoštane, Kraljice Jelene 78, OIB: 30462513878, da se radi povrata kredita iz točke I. ove Odluke može optereti založnim pravom nekretnina oznake čest. zem. 1227/21 stare izmjere k.o. Pakoštane koja odgovara kat. čest. broj 5367/8 nove izmjere k.o. Pakoštane.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u Službenom glasniku Općine Pakoštane.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik

Slavko Maksan

DOSTAVITI:

1. Trgovačko društvo
Juština d.o.o. Pakoštane
2. Općinsko vijeće Općine Pakoštane, ovdje
3. Općinski načelnik Općine Pakoštane, ovdje
4. Evidencija, ovdje

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" broj 2/09., 3/09., 2/13. i 1/14), članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" br. 2/09. i 2/13.), **Općinsko vijeće Općine Pakoštane**, na svojoj 17. sjednici, održanoj 06. svibnja 2016. godine, daje

SUGLASNOST
na Plan i program rada trgovačkog društva JUŠTINA d.o.o. Pakoštane
za 2016. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Pakoštane daje suglasnost na **Plan i program rada trgovačkog društva JUŠTINA d.o.o. Pakoštane za 2016. godinu** koji čini sastavni dio ove suglasnosti.

Članak 2.

Ova suglasnost stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Klasa: 021-05/16-01/05

Urbroj: 2198/18-02-01/01-16-03

Pakoštane, 06. svibnja 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE
Predsjednik Općinskog vijeća
Slavko Maksan



PROGRAM RADA ZA 2016.GODINU

Pakoštane, prosinac 2015. godine

SADRŽAJ:

Polazne osnove za izradu Programa rada „Juština“ d.o.o. u 2016.godini

- 1. Operativni plan programa rada**
- 2. Administrativni plan programa rada**
- 3. Financijski plan programa rada**

UVOD

Juština d.o.o. za 2016. godinu predlaže Program rada i Financijski plan kojim će se po usvajanju uz eventualne izmjene i dopune od strane nadležnih tijela, rukovoditi u svom djelovanju tijekom godine.

Program rada i Financijski plan „Juštine“ d.o.o. za 2016. godinu temelji se na:

- povećanju prihoda iz tekućeg poslovanja,
- održavanju i daljnjem ulaganju u razvoj novih dobara i usluga,
- daljnjim aktivnostima nautičke luke – Pakoštane,
- u suradnji sa Turističkom zajednicom Općine Pakoštane, organizirati zabavne i športske događaje, te aktivnosti na uređenju mjesta Općine pred turističku sezonu.

Napomena: program rada sa financijskim planom realizirati će se temeljem raspoloživih sredstava.

OPERATIVNI PLAN PROGRAMA RADA

1. UPRAVA

- Izrada Plana Investicijskog održavanja za 2016.godinu
- Izrada Plana održavanja javnih površina za sva mjesta Općine
- Izrada Plana hortikulturnog uređenja mjesta Općine za sezonu 2016.
- Izrada Plana uređenja i održavanja plaža
- Daljnji rad na projektu nautičke luke Pakoštane
- Nabava komunalne opreme, višenamjensko komunalno vozilo iz potpore fonda za zaštitu okoliša
- Uvođenje naknade za dodijeljena grobna mjesta za mjesta Drage, Vranu i Vrgadu

2. ODJEL KOMUNALNOG ODRŽAVANJA

- Servis i nadopuna opreme
- Održavanje čistoće javnih površina
- Održavanje i uređenje javnih zelenih površina
- Održavanje nerazvrstanih cesta
- Održavanje javnih WC-a
- Održavanje javnih kupališta i plaža
- Održavanje groblja
- Tržnica „Jaz“

3. ODJEL INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

- Dodatno opremanje
- Postavljanje tuševa na plažama
- Izgradnja šetnice Pakoštane-Drage
- Izrada i održavanje protupožarnih puteva
- Uređenje parcele u industrijskoj zoni
- Održavanje zgrada

4. ODJEL PARKIRALIŠTA I LUČICA

- Parkiralište „Jaz“
- Parkiralište „Pilatuša“
- Parkiralište „Općina“

- Parkiralište Ulica Brune Bušića Pakoštane
- Parkiralište Uvala Porat Drage
- Parkiralište Dolaška Drage
- Uređenje prostora za skladištenje vozila
- Raspisivanje natječaja za ustupanje poslova pauk službe ili sklapanje ugovora o suradnji
- Nabavka nove opreme
- Lučica Jaz ,davanje u najam pontona Lučkoj Upravi Zadar
- Uklanjanje sidrenih elemenata (bova) sa plaža

5. ODJEL SPORTSKA DVORANA

- Održavanje dvorane
- Naplata korištenja dvorane
- Organizacija malonogometnog turnira

1. UPRAVA

1. Izrada Plana Investicijskog održavanja

U suradnji s Načelnikom Općine, Jedinstvenim upravnim odjelom, izraditi plan Investicijskog održavanja tj. definirati zahvate na objektima i prostoru koje bi Juština d.o.o trebala obaviti u 2016. godini, odrediti prioritete.

Cijena:-

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do kraja siječnja

2. Izrada Plana održavanja javnih površina za sva mjesta Općine

Radi bolje učinkovitosti održavanja javnih površina potrebno je izraditi plan održavanja istih u kojem će biti točno naznačene ulice po mjestima i termin njihova održavanja. Pozornost treba posvetiti održavanju javnih površina u ljetnim mjesecima, tako da bi plan trebao imati ljetnu i zimsku shemu održavanja.

Cijena:-

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do kraja siječnja

3. Izrada Plana hortikulturnog uređenja mjesta Općine za sezonu 2016.

Zajedno s direktoricom Turističke zajednice izraditi Plan hortikulturnog uređenja mjesta Općine.

Cijena:-

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do kraja veljače

4. Izrada Plana uređenja i održavanja plaža

Plan uređenja bi obuhvaćao plaže: Pilatuša, Punta i Janice u Pakoštanima, Dugovača, Porat i Dolaška draga u Dragama, te plaža Pržina na otoku Vrgadi. Plan održavanja bi obuhvaćao uz gore navedene i plažu na otoku Veli Školj, te bi trebao omogućiti adekvatno uređenje i održavanje plaža.

Cijena:25.000kn

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do kraja ožujka

5. Daljnji rad na projektu Nautičke luke Pakoštane

Raspisivanje javnog natječaja za izgradnju Nautičke luke Pakoštane

Cijena:-

Nosilac: Juština

Rok izrade: tokom cijele godine

6. Popravak postojeće i nabava nove komunalne opreme

Nabavka novog višenamjenskog komunalnog vozila, nabavka klupa, koševa za otpatke, stalaka za bicikle, oglasnih ploča te ostale komunalne opreme. Popravci autobusnih čekaonica.

Cijena:30.000kn

Nosilac:Juština d.o.o.

Rok izrade: do kraja ožujka

7. Uvođenje naknade za dodijeljena grobna mjesta

Popis grobnih mjesta na području Općine, za mjesta Drage, Vranu i Vrgadu, poziv korisnicima, stvaranje evidencije, naplata dodijeljenih mjesta. Nabava kvalitetnog softverskog rješenja.

Cijena: 20.000 kn

Nosilac: Juština d.o.o.

Rok izrade: do kraja travnja

2. ODJEL KOMUNALNOG ODRŽAVANJA

1. Servis i nadopuna opreme

Popis cjelokupne opreme, procjena stanja, servisiranje te nabavka nove opreme.

Cijena: 10.000 kn

Nosilac: Juština d.o.o.

Rok izrade: popis do kraja siječnja, servisiranje tijekom veljače, nabavka tijekom cijele godine.

2. Održavanje čistoće javnih površina

Prema planu održavanja čistoće javnih površina održavanje čistoće javnih površina.

Cijena: 500.000 kn

Nosilac: Juština d.o.o.

Rok izrade: tijekom cijele godine.

3. Održavanje i uređenje javnih zelenih površina

Usluge održavanja javnih i zelenih površina u mjestima Općine Pakoštane: redovno održavanje obuhvaća čišćenje javnih površina (trgova, ulica, odvod. kanala, tržnice, dječjih igrališta, javnih wc-a), te pražnjenje posuda za otpatke. Dinamika održavanja je vezana uz turističku sezonu, čišćenje podrazumijeva strojno i ručno čišćenje. Zelene površine tretiraju se tijekom cijele godine, stabla i trajno cvijeće se obrezuju u dijelu godine predviđene za te aktivnosti. Pod komunalnu opremu podrazumijeva se održavanje i zamjena novim klupama, koševima, znakovima i drugom komunalnom opremom. Pod hotikulturnim opremanjem, podrazumijeva se održavanje kao i sadnja novih zelenih površina.

Cijena: 450.000 kn

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: tijekom cijele godine.

4. Održavanje nerazvrstanih cesta

Održavanje nerazvrstanih cesta podrazumijeva planiranje, tamponiranje, košenje, uklanjanje raslinja i grmlja, valjanje, učvršćivanje betonom, izrada lica u kamenu, te izgradnju potpornih zidova i nogostupa, postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, ophodnju i redovno praćenje stanja na nerazvrstanim cestama.

Cijena: 15.000 kn

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: tijekom cijele godine.

5. Održavanje javnih WC-a

Održavanje čistoće javnih wc-a, popis i zamjena dotrajalih dijelova u istima.

Cijena: 15.000 kn

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: Popis i zamjena dijelova do kraja travnja, održavanje tijekom turističke sezone.

6. Održavanje javnih kupališta i plaža

Tamponiranje dijelova plaža oštećenih djelovanjem mora, održavanje čistoće javnih kupališta i plaža (uklanjanje naplavina, redovno pražnjenje kantica s otpadom) ograđivanje plaža plutajućim ogradama. Postavljanje novog dječjeg igrališta na plažu Porat Drage.

Cijena: 120.000 kn

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: tijekom cijele godine, osobito za vrijeme turističke sezone.

7. Održavanje groblja

Usluge održavanja mjesnih groblja na području Općine Pakoštane, redovno održavanje obuhvaća čišćenje trave, suhog granja i drugog raslinja na i u prije Dana mrtvih, po potrebi će se otklanjati uočena oštećenja, te hortikulturalno uređivati površine groblja. Izgradnja zida na dijelu starog groblja u Pakoštanima, te uređenje i izgradnja zida na groblju u Dragama.

Cijena: 100.000 kn

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: tijekom cijele godine.

8. Tržnica Jaz – Pakoštane

Naplata prodajnih mjesta na tržnici, kroz mjesec svibanj raspisivanje natječaja za dodjelu prodajnih mjesta tokom turističke sezone, dodjela prodajnih mjesta, nadzor i održavanje čistoće tržnice.

Cijena: 1.000kn

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: tijekom cijele godine

3. ODJEL INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

1. Dodatno opremanje (radna odjeća, zaštitna oprema i alati), kontrolni pregledi radnika za osposobljavanje upravljanjem rada s strojevima

Cijena: 10.000 kn

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do kraja travnja.

2. Postavljanje tuševa na plažama

Postavljanje 14 komada tuševa na plažama u mjestima Drage i Pakoštane. Montaža, probni rad, uklanjanje eventualnih nedostataka.

Cijena: 20.000 kn

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do kraja svibnja.

3. Izgradnja javne šetnice obalnim pojasom od Pakoštana do Draga

Izgradnja šetnice obalnom linijom od Pakoštana do Draga s pratećim sadržajima i infrastrukturom (parterno uređenje, uređenje zelenih površina i infrastrukture, javne rasvjete i ukupne urbane opreme).

Cijena: 45.000 kn

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do kraja svibnja

4. Izrada i održavanje protupožarnih puteva

Formiranje novih te održavanje postojećih protupožarnih puteva.

Cijena:

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do sredine veljače.

5. Postavljanje prometne signalizacije

Postavljanje vertikalne i horizontalne prometne signalizacije na mjestima gdje ista nedostaje ili je dotrajala.

Cijena:

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do sredine travnja.

6. Održavanje zgrada

Na prostoru Općine Pakoštane postoje zgrade sa preko šest stambenih jedinica koje su u zakonskoj obavezi imati ovlaštenog upravitelja. Juština d.o.o. je registrirana za obavljanje ove djelatnosti, te smo odlukom Općinskog Vijeća dobili mogućnost upravljanja s zgradama na prostoru Općine Pakoštane. U 2015. godini sklopili smo tri ugovora za održavanje zgrada, te su tri zgrade u pripremi(sveukupno održavamo 4 zgrade). Nastavljamo s daljnjim prikupljanjem podataka i pripremu dokumentacije. Potrebno softversko rješenje.

Cijena:

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: tijekom cijele godine

4. ODJEL PARKIRALIŠTA I LUČICA

1. Parkiralište „Jaz“

Redovno servisirati postojeću opremu, investirati u poboljšanje hardvera i softvera, te obnoviti horizontalnu i vertikalnu signalizaciju parkirališta. Markiranje dijela parkinga za deponiranje vozila koja su bila nepropisno parkirana (Pauk služba).

Cijena: 20.000 kn

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do sredine travnja, puštanje u pogon krajem svibnja.

2. Parkiralište „Pilatuša“

U cilju povećanja prihoda Parkirališta Pilatuša, proširiti dio parkirne zone.

Cijena: 60.000 kn

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do kraja svibnja

3. Parkiralište „Općina“

U planu je obilježavanje još 15-20 mjesta preko puta Općine. Na naplati planiramo zaposliti dva sezonska djelatnika, na poslovima parkirnog kontrolora. U djelokrugu posla parkirnih kontrolora su i postojeće otvorene parking pozicije kod parkirališta „Jaz“, te novoformiranog parkirališta u Ulici Brune Bušića pored autokampa Adria more. Potrebno je izvršiti servis parkirnih aparata i najam još jednog parkirnog automata. Ishodovanje suglasnosti od MUP-a.

Cijena: 15.000 kn

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do kraja travnja

4. Parkiralište u Ulici Brune Bušića Pakoštane

Uređenje pozicije koja će biti u svrhu parkinga, omeđavanje parkirnih pozicija. Ishodovanje suglasnosti od MUP-a.

Cijena: 10.000 kn

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do kraja travnja

5. Parkiralište Uvala Porat Drage

Tamponiranje navedene lokacije, ograđivanje prostora za parking vozila, montiranje rampi za naplatu, ishodovanje suglasnosti od MUP-a. Zaposliti minimalno 2 sezonska radnika.

Cijena: 20.000 kn

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do kraja travnja

6. Uređenje prostora za skladištenje vozila

Planiramo ograditi i urediti, kako bi u predstojećoj sezoni služila kao odlagalište za trajlere i brodice. Potrebno je uvesti čuvarsku službu.

Cijena: 45.000 kn

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do kraja travnja

8. Raspisivanje natječaja za ustupanje poslova pauk službe ili sklapanje ugovora o suradnji

Prema financijskim analizama, pauk vozilo nam nije u planu nabave. Planira se stoga u narednoj godini potpisati ugovor sa tvrtkom „Vujasin d.o.o.“ iz Pakoštana o obavljanju ove usluge. Uklonjena vozila deponirala bi se na dijelu pozicije parkirališta Jaz.

Cijena: -

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do kraja travnja

9. Nabavka nove opreme (radna i zaštitna odjeća, alati)

Cijena: 10.000 kn

Nosilac: Direktor „Juština“ d.o.o.

Izvršitelj: Direktor „Juština“ d.o.o.

Rok izrade: do kraja travnja.

10. Lučica Jaz

Sklopiti novi Ugovor o davanju u najam pontona Županijskoj lučkoj upravi Zadar.

Cijena: -

Nosilac: Juština d.o.o.

Rok izrade: do kraja studeni

11. Uklanjanje sidrenih elemenata (bova) sa plaža

Sidrene elemente (bove, koje nisu uklonjene u 2015. godini) sa plaža Punta i Janice ukloniti, te formirati zone u kojima je moguć privez plovila.

Cijena: 5.000 kn

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: do kraja travnja

5. ODJEL SPORTSKA DVORANA

1. Održavanje dvorane

Cijena:

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: tokom cijele godine

2. Naplata korištenja dvorane

Cijena: -

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: tokom cijele godine

3. Organizacija malonogometnog turnira

Cijena: 5.000 kn

Nosilac: Juština d.o.o

Rok izrade: tokom mjeseca prosinca

ADMINISTRATIVNI PLAN PROGRAMA RADA

„Juština“ d.o.o. ima ustroj koji se sastoji od:

- Uprave (3 djelatnika)
- Odjela komunalnog održavanja (8 djelatnika)
- Odjela investicijskog održavanja (6 djelatnika)
- Odjela parkirališta i lučica (1 djelatnik)
- Odjela sportskih objekata (2 djelatnika)

Planiramo i nadalje zadržati navedeni ustroj.

U 2016. godini planiramo zadržati postojeći nivo od 20 zaposlenih djelatnika uz dodatno sezonsko zapošljavanje 14 djelatnika.

Uz maksimalno zalaganje postojećih i angažman sezonskih djelatnika, ako bude postojala mogućnost zapošljavanja uz sufinanciranje od strane Zavoda za zapošljavanje maksimalno ćemo to iskoristiti.

Plaće zaposlenih planiramo zadržati na postojećem nivou.

„Juština d.o.o.“
direktor
Antonio Šarić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" broj 2/09., 3/09., 2/13. i 1/14), članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" br. 2/09. i 2/13.), **Općinsko vijeće Općine Pakoštane**, na svojoj 17. sjednici, održanoj 06. svibnja 2016. godine, daje

SUGLASNOST

**na Plan i program rada trgovačkog društva JUŠTINA d.o.o. Pakoštane
za razdoblje 2016.-2019. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Pakoštane daje suglasnost na **Plan i program rada trgovačkog društva JUŠTINA d.o.o. Pakoštane za razdoblje 2016. -2019. godinu** koji čini sastavni dio ove suglasnosti.

Članak 2.

Ova suglasnost stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Klasa: 021-05/16-01/05

Urbroj: 2198/18-02-01/01-16-02

Pakoštane, 06. svibnja 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik Općinskog vijeća

Slavko Maksan

PLAN I PROGRAM RADA
JUŠTINE d.o.o. ZA RAZDOBLJE
2016. – 2019. GODINA

Sadržaj:

1. UVOD	3
2. MISIJA I VIZIJA PODUZEĆA.....	3
3. GLAVNE STRATEŠKE ODREDNICE.....	4
4. OPERATIVNI PROGRAM RADA DO 2019. GODINE.....	5
4.1. PRIJEDLOG NOVOG ORGANIGRAMA	7
4.2. OPERATIVNI DIO ORGANIZACIJSKE SHEME	7
4.3. ADMINISTRATIVNI DIO ORGANIZACIJSKE SHEME	8
5. ZAKLJUČAK.....	9

1. UVOD

Trgovačko društvo „Juština“ d.o.o. Pakoštane predstavlja strateški ključ u doprinosu vizualnog identiteta Općine Pakoštane, te je važan sudionik u procesu očuvanja okoliša, implementiranjem ekoloških načela i podrške razvoju Općine Pakoštane u skladu sa principima održivog razvoja.

Ovaj program rada za razdoblje 2016. – 2019. nastao je analizom postojećeg stanja, a definiran je slijedećim redosljedom ideja:

- Misija i vizija poduzeća - nastala je kao početna baza za konkretizaciju cjelokupne poslovne ideje predstavljene u ovom programu. Najkraće rečeno, od osnovnog je značaja te po svojoj suštini predstavlja polaznu točku kojom se nakon toga definiraju jasni ciljevi poslovanja.
- Glavne strateške odrednice - nastavlja se u smjeru definirane misije i vizije Društva te su u kratkim crtama prikazane metode za postizanje zadanih ciljeva poboljšanja uspješnosti poslovanja kroz različite segmente.
- Operativni program rada do 2019. godine - predstavlja temeljnu okosnicu planiranja, pokretanja, organiziranja, vođenja, razvijanja i kontrole poslovnih aktivnosti tijekom narednog četverogodišnjeg razdoblja. Naime, samo pažljivim planiranjem i analiziranjem svih važnih dijelova poslovanja mogu se postići bolji (optimalni) rezultati „Juštine“ d.o.o. Pakoštane.

Program se bazira na dva osnovna smjera i to:

- Optimizacija unutrašnjih resursa i potencijala i istovremeno
- Iznalaženje novih poslovnih aktivnosti i prilika na tržištu u cilju poboljšanja financijskih pokazatelja uspješnosti „Juštine“ d.o.o. u narednom četverogodišnjem periodu.

2. MISIJA I VIZIJA PODUZEĆA

Misija je osnovna funkcija, odnosno zadatak poduzeća te bilo kojeg njegovog dijela. Upravo zbog toga svaka vrsta organiziranog djelovanja mora imati misiju da bi imala smisla. U tom kontekstu, misija komunalnog poduzeća Juština d.o.o. jest:

- osigurati trajno i kvalitetno obavljanje djelatnosti korištenjem vlastitih tehničkih i ljudskih potencijala na principima održivog razvoja i stalnog praćenja europskih trendova kvalitete na području komunalnih djelatnosti
- održavati sve komunalne objekte i uređaje u stanju funkcionalne sposobnosti uz maksimalno poštivanje zaštite okoliša, održivog razvoja i javnog interesa lokalne zajednice u kojima djeluje
- jačanje sustava kontrole poslovanja uz poštivanje europskih standarda transparentnosti poslovanja - stalna briga o zadovoljstvu svojih radnika kao i svih korisnika usluga
- pravilno gospodarenje komunalnim otpadom uz osiguravanje sigurnosti i kvalitete u održavanju i čišćenju parkova, javnih površina i groblja što čini temelj sadašnjeg i budućeg poslovnog upravljanja poduzećem i to u suradnji sa osnivačima.

Vizija predstavlja široku sliku kojoj neko poduzeće općenito teži. Viziju kao takvu potrebno je različitim instrumentima implementirati u poslovanje, integrirati je u svakodnevne procedure i ono što je najvažnije upoznati radnike, te korisnike usluga sa istom. Upravo zato vizija komunalnog poduzeća u idućem razdoblju, od 2016. do 2019. jest sljedeća:

- usmjerenje na kontinuirano pružanje izvrsne komunalne usluge razvojem i stalnim unapređivanjem vlastitih tehničko-tehnoloških i ljudskih resursa
- usmjerenje na principe zaštite okoliša te održivog razvoja
- osiguranje stalnog obrazovanja svih radnika
- aktivno sudjelovanje u promicanju ekologije i održivog razvoja prema svim stanovnicima Općine Pakoštane
- poseban značaj promicanju ekologije prema mladima i povećanje ekološke svijesti od najranije dobi - poboljšanje kvalitete življenja svih stanovnika Općine Pakoštane.

Implementiranje misije i vizije u poslovanje je proces koji traje nekoliko godina, no ukoliko upravo te odrednice misije i vizije budućeg djelovanja komunalnog poduzeća „Juština d.o.o.“ pretvorimo u operativne aktivnosti i ciljeve tada to znači da ono mora počivati na povećanju zadovoljstva svih korisnika usluga i to kroz:

- unapređivanje postupanja komunalnim otpadom
- trenutnu sanaciju svih nastalih divljih deponija
- stalnim unapređivanjem održavanja, uređenja i čišćenja javnih i zelenih površina, parkova, šuma, ulica, cesta, naselja i groblja
- nastavak podizanja nivoa ukupne uređenosti svih zelenih površina gradnjom i opremanjem novih površina u skladu sa mediteranskim podnebljem
- poštivanje načela ekonomičnosti, racionalnosti i svrsishodnosti
- težiti temeljnom cilju da prostor u kojem Juština d.o.o kao komunalno poduzeće djeluje učini ugodnijim i poželjnijim za život svih korisnika usluga
- upoznavanje korisnika, šire javnosti i medija sa misijom i vizijom te operativnim aktivnostima i ciljevima u cilju povećanja transparentnosti poslovanja, te približavanja istima u cilju stvaranja kvalitetnog odnosa komunikacije i povjerenja uz stvaranje slike socijalno senzibilnog poduzeća.

3. GLAVNE STRATEŠKE ODREDNICE

Glavni cilj kroz ovo mandatno razdoblje ovog programa rada jest dovesti komunalno poduzeće „Juština d.o.o.“ Pakoštane u poziciju vodećeg poduzeća na području Općine Pakoštane kroz sljedeće strateške odrednice:

- uvođenje i permanentno povećanje konkurentnosti među radnicima te jačanje takmičarskog duha u cilju poboljšanja produktivnosti i kvalitete rada te rezultata rada
- uvođenje konstantne edukacije, treninge i mentoriranje u cilju osposobljavanja za upravljanje poslovnim rezultatima na svim hijerarhijskim nivoima
- smanjenje i optimiziranje troškovne strane poslovanja kao i utvrđivanje točke pokrića troškova pojedinih organizacijskih jedinica komunalnog poduzeća
- povećanje transparentnosti poslovanja uvođenjem novih internet stranica te objavljivanju svih važnih izvješća za poslovanje poduzeća

- konstantno povećanje kvalitetne komunikacije prema korisnicima usluga, lokalnoj zajednici te medijima u cilju stvaranja povratne komunikacijske veze radi poboljšanja poslovanja i zadovoljenja potreba istih
- dodatnim aktivnostima pojedinih organizacijskih jedinica komunalnog poduzeća povećati raspon poslovanja, te time i povećanje poslovnih prihoda
- suradnjom sa Općinom Pakoštane inicirati i sudjelovati na zajedničkim projektima u kojima komunalno poduzeće „Juština d.o.o.“ može dati svoj doprinos
- suradnjom sa predpristupnim fondovima Europske Unije kandidiranje projektima od komunalnog značaja
- evidentiranje te saniranje svih divljih deponija na području Općine Pakoštane
- uvođenje raznovrsne ponude te fokusiranje i koncentriranje resursa na jačanje organizacijske jedinice hortikultura u cilju postizanja i učvršćivanja pozicije vodeće tvrtke u hortikulturalnom uređenju na području Općine Pakoštane.

4. OPERATIVNI PROGRAM RADA DO 2019. GODINE

Operativni program rada sadrži čitav niz aktivnosti koje je potrebno provesti kako bi se realizirale prethodno navedene glavne strateške odrednice. Same aktivnosti koje je potrebno provesti zahtjevat će angažman kako ljudskih resursa tako i tehničko-tehnoloških uz poštivanje ekonomskih načela poslovanja. Pa tako redom i prioritetom slijede aktivnosti:

- uvođenje i jačanje odjela kontrolinga kao odjela koje u poslovanju pridonosi kontrolom, analizom i praćenjem svih segmenata poslovanja te svih hijerarhijskih nivoa:
 - društvo - d.o.o.
 - profitne jedinice - PC
 - organizacijske jedinice – OJ
 - mjesta troška – MT
- uz odjel kontrolinga jačati sustavne analize strukture troškova na sljedećim nivoima:
 - dnevnog praćenja odrađenih sati radnika po mjestima troška
 - dnevne kontrole energenata, posebice gorivo vozila te potrošnja vode
 - kontrole potrošnog materijala
 - digitalizirati procedure naručivanja potrošnog materijala uz optimiziranje 'nprintinga' raznih materijala i maksimiziranje korištenje elektronskog načina komuniciranja (web portal, e-mailovi, server, itd.)
 - kalkulacija najnižih graničnih troškova
 - kalkulacija donje granice rentabilnosti radi formiranja konkurentnih cijena te utvrđivanja maksimalne marže koju društvo postiže i može ostvariti
 - revidiranja poslovnih uslužnih ugovora sa velikim poslovnim korisnicima na temelju kalkulirane donje granice rentabilnosti
 - dnevno praćenje i kontrole dugovanja poslovnih i privatnih korisnika usluga
 - obračun naplate zateznih kamata na sva dugovanja, kako za poslovne tako i za privatne korisnike u cilju bolje naplate
 - uvođenje dnevnih terminskih planova pometanja mjesta te točno utvrđivanje potrebnih odrađenih sati i drugih resursa

- uvođenje terminskih planova prikupljanja otpada te točno utvrđivanje potrebnih odrađenih sati i drugih resursa
- povećanja efikasnosti upravljanja poslovnim rezultatima na svim nivoima
- jačanje odjela kvalitete uz brže i efikasnije promjene kroz konstantno unapređenje i podizanje kvalitete usluge
- konstantno unapređenje Standarda poslovanja te operativnih procedura i to na sljedećim nivoima:
 - dnevne operativne poslovne procedure za svako radno mjesto u svakom odjelu
 - operativne procedure u kriznim situacijama
- U cilju povećanja efikasnosti poslovanja na svim razinama poduzeća kroz :
 - razradu varijabilnog dijela plaće
 - određivanje jasnih kriterija za dodjelu varijabilnog dijela plaće
 - upoznavanje radnika sa jasnim kriterijima za dodjelu varijabilnog dijela plaće
 - uvođenje radnika mjeseca i radnika godine kao vid stimulacije radnika
 - uvođenje nagrade najbolja organizacijska jedinica
 - uvođenje bonus shema za linijsko rukovodstvo / šefove uz vezivanje istih za učinkovitost po MT u kojima su odgovorni
- provođenje mjerenja korporativne kulture kao instrumenta kojim se mjeri zadovoljstvo radnika sa poslodavcem, odnos radnika sa šefovima te osobno zadovoljstvo radnim mjestom i to jednom godišnje
- omogućavanje prijavljivanja radnika na projekte od značaja za poduzeće (odnosno koji se temelje na povećanju prihoda ili smanjenju troškova u njihovom djelokrugu rada)
- analiza i revizija voznog parka sa odjelom kontrolinga i tehničkom službom kroz sljedeće operativne aktivnosti:
 - analiza troškova održavanja za svako pojedino vozilo
 - digitalizacija vođenja knjige za svako vozilo uz sljedeće stavke: servis, kilometraža, ime korisnika na dnevnoj bazi te potrošnja goriva
 - veća iskorištenost svakog pojedinog vozila u satima
 - optimiziranje kretanja vozila odnosno točno definiranje dnevne rute kretanja i puta vozila radi prikupljanja otpada u cilju smanjenja troškova goriva te odrađenih sati – odnosno definiranje plana prikupljanja i odvoza smeća
- uvođenje raznih workshopova i radionica uspostavljajući time sustav permanentnog obrazovanja, a u cilju poboljšanja radne učinkovitosti i komunikacije, kao i sposobnosti rukovođenja
- nastavak redovitog anketiranja privatnih i poslovnih korisnika radi ispitivanja zadovoljstva pruženih usluga, njihovim očekivanjima te načinima na koji poboljšati poslovanje
- ispitivanje kataloga poslova, opisa radnih mjesta te zadataka svakog pojedinog radnog mjesta uz prioritarno usvajanje nove organizacijske sheme koja je u nastavku ovoga programa
- ažuriranje novih web stranica uz prethodno formiranje tima za web stranica te plasiranje misije i vizije, informacija o poslovanju, cjenika, događaja te svih eko akcija na području Općine Pakoštane uz formiranje kvalitetnog sustava informiranja šire

te provoditi kako na vlastitim web stranicama, tako i u suradnji sa drugim portalima),

- jačanje prepoznatljivosti vizualnog identiteta poduzeća i radnika komunalnog poduzeća Juština d.o.o. u široj javnosti unificiranjem uniformi svih radnika izvan upravne zgrade (odnosno svih radnika osim radnika u administraciji),
- organiziranje edukacija za djecu u vrtićima i osnovnim školama na temu važnost ne bacanja otpada - katalogiziranje svih usluga koje se pružaju te kvalitativno oplemenjivanje asortimana katalogiziranih usluga kroz pružanje novih usluga poput strojnog pometanja (turističkim tvrtkama ili drugim proizvodnim tvrtkama sa velikim površinama za posredovanje u organiziranju uporabe i zbrinjavanja otpada u ime drugih, savjetovanje u vezi rukovanja otpadom itd.
- jačanje hortikulturne djelatnosti posebno u dijelu projektiranje zelenih površina te ponuda usluga prema trećim licima.

4.1. PRIJEDLOG NOVOG ORGANIGRAMA

Prijedlog nove organizacije se temelji i na činjenici da se komunalno poduzeće može baviti komercijalnim i nekomercijalnim djelatnostima. Nekomercijalne djelatnosti potrebno je obavljati uz najoptimalnije troškove, dok se komercijalne djelatnosti moraju plasirati na tržište nakon kalkulacije najnižih troškova te utvrđivanje mogućih marži u cilju ostvarivanja što više dobiti. Rezultat povećanja komercijalnih djelatnosti indirektno će utjecati na smanjenje troškova komunalnih djelatnosti. Ujedno, utvrđivanjem jasnih ciljeva poslovanja potrebno je izvršiti prije svega i jasnu hijerarhijsku strukturu u kojoj svaki radnik točno zna svoje nadređene, komunikacijske linije i mogućnosti napretka. S druge strane, kako bi financijska isplativost te financijska učinkovitost svakog pojedinog mjesta troška sudjelovala u nekoj organizacijskoj jedinici potrebno je znati točno mjesto u samom organigramu društva. Dakle, sa više aspekata je potrebno prije svega točno utvrđivanje organigrama društva. Predispozicija za ostvarivanje izazovnih ciljeva je angažiranost svih resursa poduzeća te efikasnost radne snage uz jasnu viziju srednjeg menagmenta u obavljanju svoje zadaće.

4.2. OPERATIVNI DIO ORGANIZACIJSKE SHEME

PC PARKING

Stalnim aktivnostima na pronalaženju novih prostora, proširenju kapaciteta i uređenju novih prostora. Svoje potencijale poduzeće će usmjeriti na održavanje svojih tekućih aktivnosti, ali i na širenje svojih poslovnih kapaciteta (nova parkirališta, nova parkirališna mjesta). S obzirom na proširenje novih parkirališta i poboljšanje usluge postojećih, „Juština d.o.o.“ će nabavljati nove parkirne automate. Stalnim podizanjem nivoa kvalitete usluga koje pruža počevši od parkirališnih. „Juština d.o.o.“ namjerava građanima i turistima osigurati nove, urbane prostore na području Općine Pakoštane.

PC POGREBNE USLUGE

Organizacija pogreba i uvođenje prodaje pogrebne opreme na tržištu. Uvođenjem novih informacijskih tehnologija moramo omogućiti našim klijentima još bržu uslugu. Posebnim

paketima koji će se formirati građanima treba omogućiti dobivanje usluge uređenja grobova te kupnja paketa preko internet portala.

PC JAVNE I ZELENE POVRŠINE

U svom sastavu treba formirati dvije organizacijske jedinice i to:

- OJ Hortikultura
- OJ Javne površine

Uređenje zelenih površina predstavlja jednu od najvažnijih djelatnosti poduzeća kojom se poduzeće može plasirati na komercijalnom tržištu. Dosadašnjim uređenjem zelenih površina Općina Pakoštane je postala prepoznatljiva destinacija po specifičnom uređenju javnih površina. Nastaviti će sa istim stilom uređenja zelenih površina kako bi se i u narednom periodu troškovi održavanja zelenih površina smanjivali. Uključivanjem u akciju „Biramona najljepšu okućnicu“ podupirati ćemo uređenje okućnica obiteljskih kuća. Organiziranjem sajma cvijeća omogućiti ćemo građanima lakšu i jeftiniju nabavu sadnog materijala te edukaciju vezano za hortikulturu. Pometanje javnih površina radi efikasnosti rada potrebno je više koristiti strojno pometanje, a manje ljudski rad. Potrebno je nabaviti čistilicu te njezin rad ponuditi ostalim većim gospodarskim subjektima (turističkim kompleksima).

4.3. ADMINISTRATIVNI DIO ORGANIZACIJSKE SCHEME

Najveći dio oko administracije i promjene poslovanja administrativnog dijela poduzeća objašnjen je u dijelu 4. Operativni program rada do 2019. godine, no unatoč tome dodatno se pojašnjava uspostavljanje i jačanje kontrolinškog dijela poduzeća. Naime, potrebno je i dalje automatizirati izvještajne nivoe koji će pratiti organizacijsku strukturu te analitičkom metodom formirati agregirane izvještaje od nivoa mjesta troška, organizacijske jedinice, profitnog centra te na kraju na nivou poduzeća. Dodatno pojašnjenje također je potrebno oko dijela koje se odnosi na uvođenje Izvješćivanja o održivosti. Ta izvješća podrazumijevaju da se u redovitim razmacima obavješćuje javnost o ostvarenjima, djelovanju i utjecajima poduzeća u vezi sa poslovanjem, okolišem i zajednicom kao izraz društvene odgovornosti.

Kao druga faza projekta uspostavljanja nove organizacijske strukture, ujedno i spomenutog u dijelu operativnog programa do 2019. godine spomenuto je i ispitivanje kataloga poslova, opisa radnih mjesta te zadataka svakog pojedinog radnog mjesta. Upravo taj dio obuhvaća razna pitanja koje je potrebno riješiti ukoliko se želi postići visok standard kvalitete poslovanja. Analitičnije se postavlja sljedeći zadatak:

- moderniziranje kadrovske službe u svrhu poboljšanja operativnog poslovanja pojedinih organizacijskih jedinica
- definiranje politike napredovanja u okviru radnog mjesta od pripravnika do stručnjaka
- upravljanje organizacijom kroz jasno definiranje i strukturiranje kataloga poslova kroz njihovo detaljno opisivanje u smislu zahtjevnosti poslova, a u skladu sa prethodno navedenim budućim standardima
- definiranje radnog mjesta i sistematizacije radnih mjesta kao instrument koji omogućava planiranje potreba za radnicima po pojedinim pozicijama kako u pogledu potrebnih izvršilaca tako i u pogledu dinamike zapošljavanja

- priprema desetogodišnjeg plana otpremnina te priprema adekvatnih zamjena u suradnji sa obrazovnim institucijama (posebice hortikultura)

5. ZAKLJUČAK

Ovim prijedlogom programa rada za mandatno razdoblje od 2016. do 2019. godine uz implementiranje misije i vizije poduzeća nastojat će se nastaviti pozitivni trendovi u dosadašnjem radu i kvaliteti poslovanja „Juštine d.o.o.“ Pakoštane. S obzirom na navedeno, realno je da je program vrlo zahtjevan te će se pogotovo u dugoročnom smislu prikazati kao početak puta kojima se želi dostići visoko postavljene ciljeve. Pridavanjem značaja kritičkim točkama poslovanja nastojati će se realizirati ovaj program rada te čitavim nizom aktivnosti i pojedinačnih mjera zadržati i poboljšati daljnju kvalitetu rada. Ujedno će se nastojati osigurati kontinuirane aktivnosti na osiguranju uvjeta učinkovite konkurencije na ciljanim tržištima. Mjere kojima će se omogućiti isto jesu:

- usvajanje odgovarajućih postupaka utvrđivanje i analize
- detaljna ekonomska analiza poslovanja
- usvajanje odgovarajućih znanja i metoda upravljanja
- potpora usvajanju, odnosno razvoju novih tehnologija
- sudjelovanje u europskim aktivnostima
- analiza stanja propisa i prakse u vezi zaštite prava potrošača
- permanentna edukacija i poticanje radnika na poboljšavanje učinkovitosti
- povećanje transparentnosti poslovanja različitim instrumentima za informiranje javnosti preuzimanje i implementiranje normi visokih ekoloških ,sve te aktivnosti i mjere rezultirati će ispunjavanjem temeljnih strateških ciljeva "Juština" d.o.o.

Pakoštane:

- smanjenju operativnih troškova,
- razvoju dobitnih kombinacija usluga
- ostvarivanju visokog stupnja djelotvornosti.

Za ukupno ostvarenje ovog Prijedloga poslovanja "Juština" d.o.o. Pakoštane, nužno je odlučno praćenje ostvarivanja ciljeva te izvršavanja kontinuiranih aktivnosti Poduzeća, kao i pojedinačnih mjera navedenih u ovom programu rada za naredno četverogodišnje razdoblje.

Pakoštane, 10. veljače 2016. godine

„Juština d.o.o.“
direktor
Antonio Šarić

Na temelju čl. 434. Zakona o trgovačkim društvima (*«Narodne novine» br. 111/93, 34/99, 121/99-vjerodostojno tumačenje, 52/00-Odluka USHR i 118/03*) i članka 15. Izjave o osnivanju trgovačkog društva sa ograničenom odgovornošću «Juština» d.o.o. Pakoštane, (*«Službeni glasnik Općine Pakoštane» broj 2/09, 3/09 i 2/13.*), čl. 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane (*„Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 2/2009, 2/2013 i 1/2014*), **Općinsko vijeće Općine Pakoštane**, na svojoj 17. sjednici održanoj 06. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se da je dana 29.11.2015. godine, po sili zakona – smrću, prestao mandat članu Nadzornog odbora «Juština» d.o.o. Pakoštane:

MARIO BRAJKOVIĆ, Pakoštane, Ulica Marka Marulića 10, OIB: 60476868377.

II.

Ovom Odlukom razrješuje se dužnosti imenovanog člana Nadzornog odbora «Juština» d.o.o. Pakoštane:

NINO MAKSAN, Pakoštane, Prološka ulica 15, OIB: 85139413508.

III.

Ovom odlukom za članove Nadzornog odbora «Juština» d.o.o. Pakoštane, imenuju se:

1) MARIN BAREŠIĆ, Drage, Kralja Kolomana 3, OIB: 58130350933.

2) IVICA JURIČIN, Pakoštane, Ivana Meštrovića 1, OIB: 09566563363.

Imenovanim članovi imenuju se na razdoblje od dana stupanja na snagu ove odluke do 24. srpnja 2017. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u «Službenom glasniku Općine Pakoštane».

Klasa: 021-05/13-01/31

Urbroj: 2198/18-02-01/01-16-4

Pakoštane, 06. svibnja 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Slavko Maksan

Dostaviti:

- 1) NINO MAKSAN
23211 Pakoštane, Prološka ulica 15
- 2) MARIN BAREŠIĆ
23211 Drage, Kralja Kolomana 3
- 3) IVICA JURIČIN
23211 Pakoštane, Ivana Meštrovića 1
- 4) Trgovačko društvo JUŠTINA d.o.o.
23211 Pakoštane, K. Jelene 78 (dva primjerka)
- 5) Evidencija, ovdje

