



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PAKOŠTANE

GODINA XXI

26. ožujka 2018.

BROJ 1/2018

## SADRŽAJ:

### I. Akti Općinskog vijeća Općine Pakoštane:

1. ODLUKA o izmjenama Odluke imenovanju članova Upravnog vijeća Agencije -Han Vrana .....	1
2. ODLUKA o donošenju PLANA gospodarenja otpadom Općine Pakoštane za razdoblje 2017. - 2022. godine .....	2
3. ODLUKA o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Pakoštane .....	62
4. ODLUKA o prihvatanju Izvješća Općinskog načelnika o provedbi mjera gospodarenja otpadom za 2017. godinu i Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Pakoštane u 2018. godini .....	75
5. ODLUKA o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš .....	83
6. ODLUKA o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada .....	86
7. ODLUKA o raspisivanju javnog natječaja za prodaju građevinskih parcela na području naselja Vrana (predjel Majdan) .....	87
8. ODLUKA izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja autokampa Velika Kurela –Drage .....	90
9. ODLUKA o davanju Suglasnosti na Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Gardelin Pakoštane i dopunu Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Gardelin Pakoštane .....	99
10. SUGLASNOST na izmjene Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Agencije Han-Vrana (sa sistematizacijom radnih mjesta) .....	100
11. SUGLASNOST na izmjene Pravilnika o plaćama i naknadama Agencije Han-Vrana .....	102
12. ODLUKA o dopunama Odluke o mjerilima za određivanje plaća i naknada (*plaća za radno mjesto- prometni redar) .....	104

### II. Akti Općinskog načelnika Općine Pakoštane

1. ODLUKA o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pakoštane .....	105
2. ODLUKA o imenovanju članova u Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Gardelin“ Pakoštane .....	106
3. PLAN upravljanja pomorskim dobrom za 2018. godinu .....	108
4. ODLUKA o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Pakoštane .....	111
5. Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave .....	113

Na temelju članka 29. i 84. Statuta Općine Pakoštane (*"Službeni glasnik Općine Pakoštane" broj 2/09 i 3/09.*), članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane (Službeni glasnik Općine Pakoštane br. 2/09), u svezi članka 4. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Agencija Han-Vrana“ (*"Službeni glasnik Općine Pakoštane" broj 1/10 i 5/16*) Općinsko vijeće Općine Pakoštane na svojoj 04. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izmjenama Odluke o**  
**o imenovanju članova Upravnog vijeća Agencije –Han Vrana**

Članak 1.

**Općinsko vijeće Općine Pakoštane** kao jedini osnivač Agencije –Han Vrana, **u Upravno vijeće Agencije Han Vrana**, umjesto imenovanog člana - predstavnik osnivača „Milivoja Kurtov, Brune Bušića 16, Pakoštane“ (zbog nespojive dužnosti), **imenuje :**

**Marina Barešić iz Draga, Kralja Kolomana 3, za člana (predstavnik osnivača).**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u «Službenom glasniku Općine Pakoštane».

Klasa: 021-05/17-01/07

Urbroj: 2198/18-02-01/01-18-02

Pakoštane, 26. ožujka 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik  
Slavko Maksan

Dostaviti:

- 1) Milivoj Kurtov, 23211 Pakoštane, Brune Bušića 16
- 2) Marin Barešić, 23211 Drage, Kralja Kolomana 3
- 3) Agencija Han Vrana  
Marina 1, Vrana
- 4) Evidencija, ovdje

Na temelju čl. 21. st. 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Nar. nov., br. 94/13 i 73/17) članka 29. Statuta Općine Pakoštane (Službeni glasnik Općine Pakoštane broj 2/09, 3/09, 2/13, 2/13 - proč.tekst i 1/14), Općinsko vijeće Općine Pakoštane, na svojoj 04. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Pakoštane**  
**za razdoblje 2017.-2022. godine**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Pakoštane donosi Plan gospodarenja otpadom Općine Pakoštane za razdoblje 2017.-2022. godine (dalje u tekstu: Plan gospodarenja otpadom Općine Pakoštane) koji je izradila tvrtka DLS d.o.o. Rijeka, Spinčićeva 2.

**Članak 2.**

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije, izdao je na Plan gospodarenja otpadom Općine Pakoštane prethodnu suglasnost (pod Klasa: 351-02/18-1/25, Urbroj: 2198/1-07/8-18-2 od 12.03.2018. godine).

Javni uvid u nacrt Plana gospodarenja otpadom Općine Pakoštane održan je u periodu od 22.01.2018. do 20. veljače 2018., sve u skladu s člankom 22. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

**Članak 3.**

Plan gospodarenja otpadom Općine Pakoštane sastavni je dio ove Odluke i objavit će se na službenim internetskim stranica Općine Pakoštane ([www.opcina-pakostane.hr](http://www.opcina-pakostane.hr)) te u Službenom glasniku Općine Pakoštane.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Pakoštane.

KLASA: 021-05/18-01/05


URBROJ: 2198/18-02-01/01-18-05

Pakoštane, 26. ožujka 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE  
Predsjednik Općinskog vijeća  
Slavko Maksan



PROJEKTIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA



**PLAN GOSPODARENJA  
OTPADOM OPĆINE PAKOŠTANE  
ZA RAZDOBLJE OD  
2017. – 2022. GODINE**

**OPĆINA PAKOŠTANE**

Ulica kraljice Jelene 78

23 211 Pakoštane



**DLS** d.o.o.

HR - 51000 Rijeka  
Spinčićeva 2.

OIB: 72954104541  
MB: 0399981

Tel: +385 51 633 400

Tel: +385 51 633 078

Fax: +385 51 633 013

E-mail: info@dls.hr;

info.ozo@dls.hr

[www.dls.hr](http://www.dls.hr)

**OŽUJAK, 2018.**



NARUČITELJ: OPĆINA PAKOŠTANE, Ulica kraljice Jelene 78, Pakoštane

PREDMET: **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PAKOŠTANE ZA RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE**

OZNAKA DOKUMENTA: RN/2017/0181

IZRAĐIVAČ: DLS d.o.o. Rijeka

VODITELJ IZRADE: Igor Meixner dipl.ing.kem.tehn.

**SURADNICI:**

Nikolina Bakšić	mag.ing.geol., CE
Matea Vrličak	mag.ing.aedif.
Anita Kulušić	mag.geol.
Zrinka Valetić	dipl.ing.biol.
Mišo Kucelj	mag.ing.geol.
Zoran Poljanec	mag.educ.biol.
Matija Hrastovski	mag.ing.geol.
Daniel Bukvić	mag.ing.aedif.

*Bales Meixner*  
*Matea Vrličak*  
*Anita Kulušić*  
*Halo*  
*Mišo Kucelj*  
*Zoran Poljanec*  
*Matija Hrastovski*  
*Daniel Bukvić*

DATUM IZRADE: Siječanj, 2018.

DATUM REVIZIJE: Ožujak, 2018.

M.P.

Odgovorna osoba  
Igor Meixner, dipl.ing.kem.tehn.

**DLS**  
d.o.o. RIJEKA

*Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Općine Pakoštane, te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Općine Pakoštane.*

*Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.*

**S A D R Ź A J**

<b><u>1</u></b>	<b><u>UVOD</u></b>	<b><u>5</u></b>
1.1	ZAKONSKI OKVIRI GOSPODARENJA OTPADOM	6
1.1.1	STRATEGIJA GOSPODARENJA OTPADOM RH	6
1.1.2	OCJENA KOHERENTNOSTI CILJEVA - POTPUNA PROVEDBA ZAKONODAVSTVA EU O OTPADU	7
1.1.3	ZAKON O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM I USKLAĐIVANJE CILJEVA	9
1.1.4	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2017.-2022. GODINE	10
1.2	GOSPODARENJE OTPADOM NA LOKALNOJ RAZINI - OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	11
<b><u>2</u></b>	<b><u>ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PAKOŠTANE UKLJUČUJUĆI I OSTVARIVANJE CILJEVA</u></b>	<b><u>16</u></b>
2.1	OSNOVNI PODACI O OPĆINI PAKOŠTANE	16
2.2	ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA	17
2.2.1	SUSTAV PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA	18
2.2.2	POSEBNE KATEGORIJE OTPADA	23
2.2.3	OSTALE OBAVEZE OPĆINE PAKOŠTANE	23
2.3	OCJENA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PAKOŠTANE	23
2.4	CILJEVI I MJERE GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PAKOŠTANE	24
<b><u>3</u></b>	<b><u>PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA</u></b>	<b><u>27</u></b>
3.1	VRSTE I KOLIČINE PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA I ODLOŽENOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA	27
3.2	ODLAGANJE OTPADA	30
<b><u>4</u></b>	<b><u>PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM</u></b>	<b><u>31</u></b>
4.1	PODACI O POSTOJEĆIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM	31
4.1.1	PRIVREMENO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	31
4.2	PODACI O PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM	31
4.2.1	NOVO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	32
4.2.2	MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	34
4.3	STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	35
<b><u>5</u></b>	<b><u>PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU</u></b>	<b><u>36</u></b>

<b><u>6 MJERE ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PAKOŠTANE</u></b>	<b><u>38</u></b>
6.1 MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA .....	38
6.2 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA .....	43
6.2.1 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM .....	43
6.2.2 MJERE ZA GOSPODARENJE POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	45
6.3 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA.....	47
6.4 MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA .....	48
<b><u>7 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA .....</u></b>	<b><u>50</u></b>
<b><u>8 ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM .....</u></b>	<b><u>51</u></b>
<b><u>9 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA .....</u></b>	<b><u>55</u></b>
<b><u>10 KRATICE I POJMOVI .....</u></b>	<b><u>56</u></b>
<b><u>11 POPIS PRIMIJENJENIH ZAKONA, PRAVILNIKA I DOKUMENTACIJE .....</u></b>	<b><u>59</u></b>

# 1 UVOD

Okvir za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom s jasno propisanim obavezama dionika i mehanizmima kontrole, utvrđen je donošenjem Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13, 73/17) (*u daljnjem tekstu: ZoOGO*). Navedenim se Zakonom područje upravljanja otpadom u RH usklađuje s europskom pravnom stečevinom, što znači usvajanje europskih standarda u cjelokupnom području gospodarenja otpadom. Utvrđuju se mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš tako da se njegove količine u nastanku i/ili proizvodnji smanjuju te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz iskorištavanje vrijednih svojstava otpada. Odredbe ZoOGO utvrđuju sustav gospodarenja otpadom, uključujući red prvenstva, načela, ciljeve i način gospodarenja, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom te nadležnosti i obveze pri tome, a zatim i lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom. Kako je spomenuto, njime se u hrvatski pravni poredak prenosi više direktiva Europske unije iz područja otpada i gospodarenja njime te utvrđuje okvir za provođenje nekih europskih uredbi i odluka.

Uz usklađivanje s pravnom stečevinom EU, Republika Hrvatska provodi i profiliranje nacionalnih strateških prioriteta, a u skladu s relevantnim strategijama EU. Europska unija je 2011. godine, kao dio razvojne strategije Europa 2020., donijela i dokument pod nazivom Resursno učinkovita Europa – Vodeća inicijativa strategije Europa 2020. (Europska komisija, 2011.). Središnji je aspekt te inicijative prelazak s postojećeg linearnog na kružno gospodarstvo, ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produljivanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj modela je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti.

Uspjeh strategije Europa 2020. u velikoj mjeri ovisi o sposobnosti država članica EU-a da osiguraju svoju ulogu u provedbi potrebnih reformi na nacionalnoj razini, putem Kohezijskih fondova, a donošenje Plana gospodarenja otpadom RH osnovni je uvjet potreban za korištenje sredstava Kohezijskog fonda, u iznosu od 475 milijuna eura, do 2020. godine, namijenjenih za postizanje ciljeva propisanih direktivama EU, koje uređuju postupanje s otpadom, te Direktive Vijeća 1999/31/EZ o odlaganju otpada (SL L 182, 16. 7. 1999.).

*Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine* („Narodne novine“, broj 3/17) (*u daljnjem tekstu: Plan*) određuje i usmjerava gospodarenje otpadom te na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom i ciljeva za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpadom. Također, određuju se mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i drugih postupaka oporabe i zbrinjavanja otpada na kopnenom i morskom prostoru RH.



## 1.1 ZAKONSKI OKVIRI GOSPODARENJA OTPADOM

Polazni dokumenti u planiranju sustava gospodarenja otpadom na svim razinama u Republici Hrvatskoj su Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 130/05) (u daljnjem tekstu: **Strategija**) koju je Hrvatski sabor donio 14. listopada 2005. temeljem članka 8. Zakona o otpadu („Narodne novine“, br. 178/04, 153/05, 111/06 i 60/08).

Usklađivanjem nacionalnih propisa s europskom pravnom stečevinom, odnosno usvajanje europskih standarda u području zaštite okoliša te gospodarenja otpadom, u proteklom je razdoblju doprinijelo značajnim izmjenama gore navedenog zakonodavnog okvira, a kako je opisano u nastavku.

### 1.1.1 Strategija gospodarenja otpadom RH

Ciljevi koje je Strategija definirala u području gospodarenja otpadom su strateški i kvantitativni izbor koji polazi od temeljnih načela i shvaćanja kako postoji hijerarhija u samom sustavu gospodarenja otpadom. Ostvarivanje strateških ciljeva jamči jačanje sustava i njegovo funkcioniranje, a kvantitativni ciljevi određuju dinamiku ostvarivanja strateških ciljeva.

Strategijom se utvrđuju sljedeći strateški ciljevi gospodarenja otpadom:

1. Izbjegavanje nastajanja i smanjivanje količina otpada na izvoru te otpada kojega se mora odložiti, uz materijalnu i energetske oporabu otpada;
2. Razvitak infrastrukture za cjeloviti sustav gospodarenja otpadom IVO (izbjegavanje, vrednovanje – oporaba, odlaganje): stvaranje uvjeta za učinkovito funkcioniranje sustava;
3. Smanjivanje rizika od otpada;
4. Doprinos zaposlenosti u Hrvatskoj;
5. Edukacija upravnih struktura, stručnjaka i javnosti za rješavanje problema gospodarenja otpadom.

Strategijom su utvrđeni kvantitativni ciljevi koji određuju dinamiku ostvarivanja strateških ciljeva, a prikazani su sljedećim tablicama 1. – 3. Rokovi su utvrđeni s pretpostavljenim vremenskim pomacima u odnosu na regulativu EU.

**Tablica 1. Kvantitativni ciljevi za količine otpada**

CILJEVI	UDIO (%) / GODINA				
	2005.	2010.	2015.	2020.	2025.
Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim skupljanjem komunalnog otpada	80	85	90	95	99
Količina odvojeno skupljenog i recikliranoga komunalnog otpada	6	8	12	18	25
Količina obrađenoga komunalnog otpada	2	10	20	25	30
Količina odloženog komunalnog otpada	95	80	68	58	45
Količina odloženoga biorazgradivog	95	85	75	55	35

CILJEVI	UDIO (%) / GODINA				
	2005.	2010.	2015.	2020.	2025.
komunalnog otpada od količine proizvedene 1995.					

Do 2025. predviđa se gotovo potpuni obuhvat stanovništva organiziranim skupljanjem komunalnog otpada, znatan rast recikliranog i obrađenoga komunalnog otpada i bitno smanjivanje odloženoga komunalnog i biorazgradivog otpada.

**Tablica 2. Kvantitativni ciljevi za odlagališta otpada**

CILJEVI	GODINA				
	2005.	2010.	2015.	2020.	2025.
Regionalni centri za gospodarenje otpadom	0	1 – 2	2 – 3	3	4
Županijski centri za gospodarenje otpadom	0	3 – 7	7 – 10	10 – 14	14 – 21
Službena odlagališta*	187	100	50	30	14 – 21
Udio saniranih odlagališta (% od broja ustanovljenog 2000.)	5	65	75	85	100

\*) Grupu „službena odlagališta“ čine sljedeće kategorije iz Noveliranog katastra odlagališta otpada u RH: legalna odlagališta, odlagališta u postupku legalizacije, službena odlagališta, dogovorna odlagališta.

**Tablica 3. Kvote uporabe i recikliranja nekih vrsta otpada**

OTPAD	ROK	KVOTA (% TEŽINE)	
		OPORABA	RECIKLIRANJE
Ambalažni otpad	2010.	50 – 60	25 – 45
	2015.	65	55 – 60
Otpadna vozila	2015.	85	80
	2025.	95	85
E-otpad 4 kg/stan/god	2015.	70 – 80	50 – 85
Otpadne gume vozila	2010.	70 – 80	60 – 70
	2015.	90	70
Otpadna ulja	2010.	90	-

### 1.1.2 Ocjena koherentnosti ciljeva - potpuna provedba zakonodavstva EU o otpadu

Općim se programom djelovanja Unije za okoliš do 2020. „Živjeti dobro unutar granica našeg planeta” te Desetogodišnjom razvojnom strategijom Europa 2020 EU planira provedba mjera kako bi se gospodarstvo Unije preobrati na ono kružno - resursno učinkovito, zeleno i konkurentno. Sedmim se programom djelovanja za okoliš osigurava također da se do 2020., između ostalog, otpadom sigurno upravlja kao resursom. Potpuna provedba zakonodavstva EU o otpadu uključivat će primjenu hijerarhije otpada u skladu s Direktivom 2008/98/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o otpadu i ukidanju određenih direktiva (SL L 312, 22. 11. 2008.) i učinkovito korištenje tržišnih instrumenata i drugih mjera kako bi se osiguralo:

1. da je odlaganje ograničeno na preostali otpad (tj. onaj koji se ne može reciklirati i oporabiti), uzimajući u obzir odgode;
2. da je obnavljanje energije ograničeno na materijale koji se ne mogu reciklirati,
3. da se reciklirani otpad koristi kao glavni, pouzdani izvor sirovina za Uniju, razvojem kruženja netoksičnih materija; da se opasnim otpadom gospodari na siguran način, a njegovo stvaranje je smanjeno,
4. da su nezakonite pošiljke otpada iskorijenjene, uz strogo praćenje, i
5. da je otpad od hrane smanjen. Provodi se pregled postojećeg zakonodavstva o proizvodima i otpadu, uključujući pregled glavnih ciljeva relevantnih direktiva, na temelju Plana za resursno učinkovitu Europu, kako bi se prešlo na kružno gospodarstvo; te se uklanjaju prepreke na unutarnjem tržištu za ekološki prihvatljivo recikliranje u Uniji.

Kvantitativni ciljevi koji određuju dinamiku ostvarivanja gore navedenih strateških ciljeva EU definirani su sljedećim Direktivama:

DIREKTIVA 2008/98/EZ EUROPSKOGA PARLAMENTA I VIJEĆA O OTPADU I UKIDANJU ODREĐENIH DIREKTIVA (SL L 312, 22. 11. 2008.)

- Uspostava sustava za primarno odvajanje biootpada - rok 2013. godina.
- Uspostava sustava za primarno odvajanje - odvojeno sakupljanje na mjestu nastanka: papir, metal, plastika i staklo, tekstil, EE otpad, vozila, otpadne gume, građevni i medicinski - rok 2015. godina.
- Priprema (pogoni) za ponovnu uporabu i recikliranje: papir, metal, plastika i staklo (50% od ukupne mase) neopasni građevni otpad (70% od ukupne mase) - rok 2015. godina.

DIREKTIVA VIJEĆA 1999/31/EZ O ODLAGANJU OTPADA (SL L 182, 16. 7. 1999.)

- Smanjenje udjela odlaganja biorazgradivog otpada, do 31. prosinca 2020. godine prema sljedećoj dinamici:
  - 75 % ukupne količine (po masi) biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini do 31. prosinca 2013.,
  - 50 % ukupne količine (po masi) biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini do 31. prosinca 2016.,
  - 35 % ukupne količine (po masi) biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini do 31. prosinca 2020.

Strategija propisuje tek 18% odvojeno prikupljenog otpada 2020. godine, odnosno za 2015. godinu propisuje smanjenje količine odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada za 75% od količine proizvedene 1995. godine. Kako je prethodno navedeno, usklađivanjem nacionalnih propisa s europskom pravnom stečevinom, odnosno usvajanje europskih standarda u području zaštite okoliša te gospodarenja otpadom, u proteklom je razdoblju doprinijelo značajnim promjenama, te prihvaćenjem strožih kriterija te provedbenog perioda u određivanju kvantitativnih ciljeva i postupaka u gospodarenju otpadom. Stoga je, danas, u većem dijelu, Strategija neusklađena s nacionalnim i EU zakonodavstvom.

### 1.1.3 Zakon o održivom gospodarenju otpadom i usklađivanje ciljeva

ZoOGO usklađuje nacionalne propise s europskom pravnom stečevinom, što znači usvajanje europskih standarda u cjelokupnom području zaštite okoliša koje se odnosi na otpad. Kako bi se definiralo smjer održivog gospodarenja otpadom, ZoOGO-m se postavljaju sljedeći ciljevi, usklađeni s EU politikom gospodarenja otpadom:

---

**DIREKTIVA 2008/98/EZ EUROPSKOGA PARLAMENTA I VIJEĆA O OTPADU I UKIDANJU ODREĐENIH DIREKTIVA (SL L 312, 22. 11. 2008.)**

**ZAKON O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17)**

---

Uspostava sustava za primarno odvajanje biootpada - ROK 2013. godina.

#### Članak 56.

(1) Osoba koja je aktima donesenim temeljem ovoga Zakona ovlaštena gospodariti biootpadom, te jedinica lokalne samouprave dužni su u dokumentima koje donose temeljem ovoga Zakona osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada.

Uspostava sustava za primarno odvajanje - odvojeno sakupljanje na mjestu nastanka: papir, metal, plastika i staklo, tekstil, EE otpad, vozila, otpadne gume, građevni i medicinski - ROK 2015. godina.

#### Članak 54.

(2) Do 1. siječnja 2015. Republika Hrvatska će putem nadležnih tijela osigurati odvojeno sakupljanje sljedećih vrsta otpada: papir, metal, plastika i staklo, električni i elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpadne gume, otpadna ulja, otpadni tekstil i obuća i medicinski otpad.

Priprema (pogoni) za ponovnu uporabu i recikliranje: papir, metal, plastika i staklo (50% od ukupne mase) neopasni građevni otpad (70% od ukupne mase) - ROK 2015. godina.

#### Članak 55.

(1) Do 1. siječnja 2020. Republika Hrvatska će putem nadležnih tijela osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje sljedećih otpadnih materijala: papir, metal, plastika i staklo iz kućanstva, a po mogućnosti i iz drugih izvora ako su ti tokovi otpada slični otpadu iz kućanstva, u minimalnom udjelu od 50% mase otpada.

(2) Do 1. siječnja 2020. Republika Hrvatska će putem nadležnih tijela osigurati pripremu za ponovnu uporabu, recikliranje i druge načine materijalne uporabe, uključujući postupke zatrpavanja i nasipavanja, u kojima se otpad koristi kao zamjena za druge materijale, neopasnog građevnog otpada, isključujući materijal iz prirode utvrđen ključnim brojem 17 05 04 – zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03, u minimalnom udjelu od 70% mase otpada.

---

Smanjenja udjela odlaganja biorazgradivog otpada, do 31. prosinca 2020. godine prema sljedećoj dinamici:

- 75 % ukupne količine (po masi) biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini do 31. prosinca 2013.,
- 50 % ukupne količine (po masi) biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini do 31. prosinca 2016.,
- 35 % ukupne količine (po masi) biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini do 31. prosinca 2020.

Sanacija postojećeg odlagališta otpada do 31. prosinca 2018. godine.

#### Članak 24.

(1) Najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini iznosi:

1. 75 %, odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013.
2. 50 %, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.
3. 35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.

#### Članak 25.

(1) Najveća dopuštena masa otpada koja se godišnje odlaže na svim neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj iznosi:

1. 1.710.000 tona do 31. prosinca 2013.
2. 1.410.000 tona do 31. prosinca 2014.
3. 1.210.000 tona do 31. prosinca 2015.
4. 1.010.000 tona do 31. prosinca 2016.
5. 800.000 tona do 31. prosinca 2017.

(2) Zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađenom odlagalištu u Republici Hrvatskoj nakon 31. prosinca 2017.

### 1.1.4 Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“, broj 3/17) osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u RH za razdoblje 2017. – 2022, čiji je temeljni zadatak organiziranje provođenja relevantnih ciljeva Strategije, ali i aktualnih nacionalnih ciljeva usklađenih s politikom gospodarenja otpadom EU, postavljenih za razdoblje 2017. do 2021. godine u RH.

Temeljem ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obveza koje RH mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu, Planom se definiraju ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine, te provedbene mjere za ostvarenje ciljeva.

Ciljevima je obuhvaćeno kvalitativno i kvantitativno gospodarenje svim kategorijama otpada, a obuhvaćaju horizontalnu i vertikalnu poveznicu svih dionika u održivom sustavu gospodarenja otpadom.

Sukladno ZoOGO jedinice lokalne samouprave dužne su:

- NA SVOM PODRUČJU OSIGURATI JAVNU USLUGU PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA, SPRJEČAVATI ODBACIVANJA OTPADA TE UKLANJATI NEPROPISNO ODBAČEN

OTPAD, DONIJETI I PROVODITI PLAN GOSPODARENJA OTPADOM, PROVODITI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.

- NA SVOM PODRUČJU TAKOĐER SUDJELOVATI U SUSTAVIMA SAKUPLJANJA POSEBNIH KATEGORIJA OTPADA TE OSIGURATI PROVEDBU PLANA.

U tom kontekstu, ciljevi Plana koji se moraju dostići do 2022. godine, a koje je jedinica lokalne samouprave dužna osigurati/sudjelovati, navedeni su u tablici 4.

**Tablica 4. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine**

CILJEVI		
<b>1. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM</b>	1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini.
	1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.).
	1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada.
	1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada.
<b>2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA</b>	2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada.
	2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada.
<b>4. SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM</b>		
<b>5. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI</b>		

Preduvjeti za ostvarenje navedenih ciljeva definirani su čl. 28 ZoOGO kojim su propisane obveze jedinica lokalne samouprave.

## 1.2 GOSPODARENJE OTPADOM NA LOKALNOJ RAZINI - OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

### OSIGURATI JAVNU USLUGU PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

JLS je dužna osigurati provedbu navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom transparentnost rada. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada koja sadrži:

- kriterij obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područje pružanja javne usluge,
- odredbe propisane uredbom o načinu gospodarenja komunalnim otpadom,
- opće uvjete ugovora s korisnicima.

Nadalje, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je donijeti program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, a koji je sastavni dio programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se donosi sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15).

Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom dostavlja se Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu (*u daljnjem tekstu*: HAOP), a sadrži osobito:

- opis poslova s procjenom troškova potrebnih za ostvarenje projekata gradnje građevina za gospodarenje otpadom,
- iskaz financijskih sredstava po razdobljima potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o izvršenju navedenoga programa podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka, tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga u Hrvatsku agenciju za okoliš i prirodu (*u daljnjem tekstu*: HAOP).

#### **OSIGURATI ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA**

Sukladno ZoOGO, JLS obvezna je izvršavati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

U pogledu obveze osiguravanja odvojenog prikupljanja otpada, ZoOGO utvrđuje obvezu da se otpad koji se smatra posebnom kategorijom mora odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu s načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. S tim u vezi, Republika Hrvatska će putem nadležnih tijela osigurati odvojeno sakupljanje sljedećih vrsta otpada: papir, metal, plastika, staklo, električni i elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpadne gume, otpadna ulja, otpadni tekstil i obuća i medicinski otpad.

Također, do 1. siječnja 2020. godine Republika Hrvatska će putem nadležnih tijela osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje sljedećih otpadnih materijala: papir, metal, plastika i staklo iz kućanstva, a po mogućnosti i iz drugih izvora ako su ti tokovi otpada slični otpadu iz kućanstva, u minimalnom udjelu od 50% mase otpada.

Da bi jedinica lokalne samouprave mogla izvršiti izložene obveze koje propisuje ZoOGO, potrebno je da prethodno bude donesen i da stupi na snagu relevantan podzakonski propis odnosno uredba Vlade RH o načinu gospodarenja komunalnim otpadom u vezi propisanih obveza jedinice lokalne samouprave, graničnih količina miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja i načina obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada.

Propisani rok za donošenje ove uredbe je 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ZoOGO, odnosno 23. srpanj 2014. godine. Uredba je donesena u svibnju 2017. godine („Narodne novine“, broj 50/17). Od dana stupanja na snagu navedene uredbe, jedinica lokalne samouprave dužna je u roku od tri mjeseca donijeti odgovarajuće akte, uskladiti važeće akte i uskladiti poslovanje davatelja javne usluge prikupljanja otpada. Pritom će biti potrebno slijedeće:

- odlukom dodijeliti obavljanje javne usluge trgovačkom društvu/javnoj ustanovi koju osniva jedinica lokalne samouprave,
- donijeti odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada,
- uskladiti poslovanje davatelja javne usluge,
- uskladiti Odluku o komunalnom redu u dijelu koji se odnosi na skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom s odredbama ZoOGO i navedene uredbe,
- donijeti odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada.

#### **OSIGURATI SPRJEČAVANJE ODBACIVANJA OTPADA NA NAČIN SUPROTAN ZOOGO TE UKLANJANJE TAKO ODBAČENOG OTPADA**

Jedinica lokalne samouprave mora osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZoOGO te uklanjanje tako odbačenog otpada. Sukladno članku 36. mjere za provedbu uključuju:

- uspostavljanje sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostavljanje sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provođenje redovnog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.



### **OSIGURATI PROVEDBU PLANA**

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske predstavlja strateški planski dokument najviše razine koji određuje i usmjerava gospodarenje otpadom te na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom koje ZoOGO određuje, kao i ciljeva za pojedine sustave gospodarenja otpadom, određuje mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i mjere drugih postupaka oporabe i zbrinjavanja otpada na kopnenom i morskom prostoru pod suverenitetom republike Hrvatske.

Po donošenju Plana, jedinice lokalne samouprave dužne su, u okvirima svojih ovlasti, organizirati provedbu propisanih mjera te o provedenim mjerama dostavljati godišnje izvješće jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u svom službenom glasilu.

### **OSIGURATI DONOŠENJE I PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE**

Temeljem ZoOGO, članka 21., jedinice lokalne samouprave obvezne su donijeti svoje Planove gospodarenja otpadom za razdoblje primjene od šest godina. Jedinica lokalne samouprave dužna je za prijedlog plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Ukoliko je prijedlog Plana gospodarenja otpadom usklađen s odredbama ZoOGO, nadležno upravno tijelo izdaje prethodnu suglasnost.

Sukladno članku 22. istog zakona, nacrt Plana gospodarenja otpadom JLS objavljuje se radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. JLS izvješćuju javnost o mjestu na kojem je nacrt Plana gospodarenja otpadom dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi. Rok u kojem javnost može iznositi primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana.

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi predstavničko tijelo JLS te se isti objavljuje u službenom glasilu JLS.

U okvirima uloge lokalne samouprave, Planovi gospodarenja otpadom imaju ključnu ulogu u uspostavi održivog gospodarenja otpadom. Njihov je cilj pružiti okvir za planiranje te osigurati:

- usklađivanje s politikom i ciljevima gospodarenja otpadom – planovi gospodarenja otpadom, nacionalni kao i lokalni/regionalni, važni su instrumenti koji doprinose primjeni i ostvarivanju politika i ciljeva gospodarenja otpadom na nacionalnoj razini te na razini Europske unije,
- pregled karakteristika otpada i dostatnog kapaciteta za gospodarenje otpadom – planovi gospodarenja otpadom pružaju pregled tokova otpada i količina kojima je potrebno gospodariti, nadalje, osiguravaju usklađivanje kapaciteta, načina skupljanja te postupanje s otpadom kojim se mora gospodariti,
- kontrolu tehnoloških mjera – karakteristike otpada određuju koje tehnološke mjere treba koristiti za eliminiranje ili smanjenje određenih vrsta otpada,

- pregled ekonomičnosti i potreba za ulaganjima – planovi gospodarenja otpadom omogućavaju navođenje financijskih zahtjeva za skupljanje, obradu otpada, itd.; na temelju tih podataka mogu se utvrditi potrebe za budućim ulaganjima.

#### **OSIGURATI PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI NA SVOM PODRUČJU**

JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

#### **OSIGURATI MOGUĆNOST PROVEDBE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA**

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost nadležnog upravnog odjela jedinice lokalne samouprave.

Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti Izvješće o provedenim akcijama na svojem području u HAOP do 31. ožujka, tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

## 2 ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PAKOŠTANE UKLJUČUJUĆI I OSTVARIVANJE CILJEVA

### 2.1 OSNOVNI PODACI O OPĆINI PAKOŠTANE

#### **Općina Pakoštane**

Općina Pakoštane prostire se na površini od 178,975 km<sup>2</sup> i prostorno je jedna od većih jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije (čini 5% sveukupne kopnene površine županije). Nalazi se na krajnjem jugoistočnom dijelu Zadarske županije, između mora i Vranskog jezera, okruženo s 5 nacionalnih parkova (Paklenica, Kornati, Plitvička jezera, Krka i Sjeverni Velebit). U sastav Općine ulazi 4 naselja: Pakoštane, Drage, Vrana, Vrgada.

Ukupan broj stanovnika sukladno popisu iz 2011. godine iznosi 4 170.

*Tablica 5. Broj stanovnika i kućanstava po pojedinom naselju na području Općine Pakoštane (izvor: Popis stanovništva 2011.)*

NASELJE	UKUPAN BROJ STANOVNIKA	KUĆANSTVA UKUPNO	KUĆANSTVA PRIVATNA	STAMBENE JEDINICE UKUPNO	STAMBENE JEDINICE STANOVI ZA STALNO STANOVANJE
Pakoštane	2 190	711	711	2 514	1 098
Drage	893	289	289	1 144	317
Vrana	784	203	203	293	271
Vrgada	240	116	116	331	235
<b>UKUPNO</b>	<b>4 170</b>	<b>1 351</b>	<b>1 351</b>	<b>4 321</b>	<b>1 956</b>

**Tablica 6: Prikaz broja stanovnika po naseljima**  
(izvor: Popis stanovništva 2011.)

REDNI BROJ	NASELJE	BROJ STANOVNIKA 2001.	BROJ STANOVNIKA 2011.
1.	Pakoštane	2 113	2 190
2.	Drage	805	893
3.	Vrana	724	784
4.	Vrgada	242	240
SVEUKUPNO		3 884	4 170

**Slika 1: Položaj Općine Pakoštane unutar Zadarske županije**



## 2.2 ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA

Općina Pakoštane dužna je na svom području osigurati javnu uslugu prikupljanja otpada iz skupine ključnog broja 20 - komunalni otpad (otpad iz kućanstava i slični otpad iz ustanova i trgovinskih i proizvodnih djelatnosti, uključujući odvojeno sakupljene sastojke komunalnog

otpada) sukladno **Pravilniku o katalogu otpada** („Narodne novine“, broj 90/15), sprječavati odbacivanja otpada te uklanjati nepropisno odbačen otpad, donijeti i provoditi plan gospodarenja otpadom, provoditi izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada.

Općina je, također, dužna na svom području sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada te osigurati provedbu Plana.

### 2.2.1 Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Pakoštane

Na području Općine Pakoštane, prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada obavlja prijevoznički obrt Loši iz Pakoštana, na temelju Ugovora o koncesiji (Klasa: 022-05/12-01/46 Urbroj: 2198/18-12-02) od 6. travnja 2012. godine i Dodatka ugovora Klasa: 022-05/12-01/46 Urbroj: 2198/18-02-01/01-17-03) od 13. travnja 2012. godine. Prijevoznički obrt Loši registriran je za sakupljanje neopasnog otpada, prijevoz tereta cestom i uklanjanje otpadnih voda. Loši prijevoznički obrt raspolaže privremenim skladištem koje se nalazi u poduzetničkoj zoni Pakoštane, na privremeno skladištenje do predaje ovlaštenom oporabitelju. Trenutno obrt Loši raspolaže odgovarajućim sustavom transportnih jedinica za sakupljanje i prijevoz otpada do odlagališta, a koji je prilagođen uspostavljenom sustavu prikupljanja putem postavljenih posuda i spremnika (kontejnera). Neopasni komunalni otpad sakuplja se pomoću 6 teretna vozila:

- Specijalka s prešom – patent za podizanje posuda zapremine 80 – 250 l i kontejnere zapremine 1 100 l (teretni automobil MAN 25.272 i MAN 22240 C-68389)
- Specijalno vozilo za sakupljanje otpada DAIMLER TIP ATEGO
- Samopodizač kontejnera zapremine 5 m<sup>3</sup> i 7 m<sup>3</sup> (teretni automobil MERCEDES LK 814D)
- Otvoreni kombi (teretni automobil Mercedes 208 i Volkswagen Transporter 1,9 TD T4).

Kriterij obračuna količine otpada i naplate za pravne osobe je prema količini/volumenu, a naplata za kućanstva obračunava se prema broju članova domaćinstva. Bit će potrebno izvršiti Usklađenje sustava naplate s novom Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/17).

#### Sustav prikupljanja komunalnog otpada dijeli se na:

- Sustav prikupljanja komunalnog otpada iz kućanstva,
- Sustav prikupljanja komunalnog otpada koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva,
- Sustav prikupljanja glomaznog otpada,
- Sustav prikupljanja posebnih kategorija otpada.

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpad (MKO) – miješani komunalni otpad sakuplja se u spremnicima zapremine 120 l zelene boje i spremnicima (kontejnerima) 1100 l, a koji su konstruirani na način da onemoguće rasipanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. Svako domaćinstvo posjeduje spremnik od 120 l, a gospodarski subjekti od 120 l ili 1100 l. Općina Pakoštane dala je na korištenje 800 spremnika od 120 l za sakupljanje papira.

Na području Općine Pakoštane (naselja Pakoštane, Drage, Vrana, Vrgada) raspoređeno je ukupno 1 602 spremnika u vlasništvu domaćinstava: stalna domaćinstva – 757 i vikendaši – 845 spremnika. Stalnim pravnim osobama koje djeluju na području Općine dodijeljeno je 34 spremnika zapremine 120 l, a sezonskim pravnim osobama 29 zapremine 120 l. Osim toga, dodijeljeni su spremnici zapremine 1100 l i to 11 spremnika stalnim pravnim osobama i 13 spremnika odmaralištima (sezonska). Naselje Vrgada kojem je dodijeljeno 14 spremnika od 1100 l nije navedeno iz razloga što 95 stalnih domaćinstava i 84 vikendaša koriste iste spremnike (Tablica 7.).

**Tablica 7: Prikaz broja spremnika od 120 l po naseljima**

REDNI BROJ	OPĆINA	STALNA DOMAĆINSTVA	VIKENDAŠI
1.	Pakoštane,	403	564
2.	Vrgada	/	/
3.	Drage	208	278
4.	Vrana	146	3
SVEUKUPNO		757	845

**Tablica 8: Broj spremnika za miješani komunalni otpad po naseljima i gospodarstvu**

Naselje	Fizičke osobe				Gospodarstvo				
	80 l	120 l	240 l	1100 l	120 l	240 l	1100 l	5000 l	7000 l
Pakoštane		967			46		20		
Drage		486			14		3		

Naselje	Fizičke osobe				Gospodarstvo				
	80 l	120 l	240 l	1100 l	120 l	240 l	1100 l	5000 l	7000 l
Vrane		149			3		1		
Vrgada				14					

**Tablica 9: Kapaciteti za prikupljanje miješanog komunalnog otpada**

	KAPACITET POSUDE/SPREMNIKA	BROJ POSUDA/SPREMNIKA
Stalna domaćinstva	120 l	757
Vikendaši	120 l	845
Stalne pravne osobe	120 l	34
	1100 l	11
Sezonske pravne osobe	120 l	29
Sezonske pravne osobe- odmarališta	1100 l	13
Ukupno	120 l	1 665
Ukupno	1100 l	24

Dinamika sakupljanja miješanog komunalnog otpada prikazana je u tablici 10.

**Tablica 10.: Dinamika sakupljanja miješanog komunalnog otpada**

NASTALI OTPAD	NASELJE	TJEDNO
domaćinstva <i>zimski period</i>	Pakoštane, Vrana, Drage, Vrgada	2
domaćinstva <i>ljetni period</i>	Pakoštane, Drage	3
	Vrana	2
	Vrgada	2–lipanj i rujan 3–kolovoz i rujan
gospodarstvo <i>zimski period</i>	Pakoštane, Vrgada, Drage, Vrana	2
gospodarstvo <i>ljetni period</i>	Pakoštane	3
	Vrgada	3 – srpanj i kolovoz 2 – lipanj i rujan
	Vrana	2
kuće za odmor <i>zimski period</i>	Pakoštane, Vrgada, Drage, Vrana	2
kuće za odmor <i>ljetni period</i>	Pakoštane, Drage	3
	Vrana	2
	Vrgada	2–lipanj i rujan 3–kolovoz i rujan

Zimski period podrazumijeva razdoblje od 1. listopada do 30. travnja, a ljetni od 1. svibnja do 30. rujna uz iznimke kako je navedeno u prethodnoj tablici.

Otpad sakupljen na području Općine odvozi se na odlagalište Baštijunski Brig koje se nalazi na području Grada Biograda na Moru kojim upravlja tvrtka Bošana d.o.o., specijalnim vozilom za takvu vrstu otpada. Odlagalište ne posjeduje vagu zbog čega se temeljem procjene upisuju podaci u prateće listove koji se odnose na nastanak i tijek otpada uz svaku pošiljku koja se odvozi i predaje na odlagalište Baštijunski Brig. Obuhvaćenost sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području općine je 100%.

Sustav prikupljanja komunalnog otpada koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva  
– Navedeni otpad nastaje u uslužnim djelatnostima (trgovina, ugostiteljstvo i dr.),



institucijama (kao što su škole te objekti koje koriste javne službe i sl.). Navedeni otpad prikuplja se unutar sustava prikupljanja otpada iz kućanstva.

Sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada – krupni (glomazni) otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. U glomazni otpad ne spadaju kategorije otpada koje su Zakonom o otpadu i sukladno njemu donesenim pravilnicima obuhvaćene drugim načinima organiziranog skupljanja i zbrinjavanja (kućanski aparati, bijela tehnika, ostali EE otpad, otpadni automobili, gume, građevinski otpad i dr.). Takav otpad se na području Općine odvozi organizirano prema potrebama Općine. Otpad također prikuplja Prijevoznički obrt Loši. Sakupljeni glomazni otpad odvozi se specijalnim vozilom za takvu vrstu otpada na odlagalište otpada Baštijunski Brig. Obuhvaćenost sakupljanja i odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Općine je 100%.

Sustav prikupljanja posebnih kategorija otpada u nadležnosti JLS – Općina Pakoštane dužna je, također, na svom području sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada te osigurati provedbu Plana. Posebne vrste otpada, olovne baterije – akumulatori, sakupljaju se na način da ih građani dostave, a tvrtka Loši ih predaje ovlaštenom oporabitelju.

Sustav prikupljanja biorazgradivog otpada - biorazgradivi otpad je otpad iz vrta (granje, lišće, trava i dr.), ostaci iz kuhinje (ostaci povrća, voća, talog od kave, čaja i dr.), pamučna tkanina (bez sintetike), glomazni drveni namještaj, mulj s pročistača. Biorazgradivi otpad se na području Općine Pakoštane ne sakuplja.

Sustav prikupljanja reciklabilnog otpada putem posuda za odvojeno prikupljanje otpada po kućnim brojevima i zelenih otoka

Na području Općine Pakoštane podijeljeni su kućanstvima spremnici zapremine 120 l plave, žute i zelene boje za odvojeno sakupljanje papira i kartona, plastike i stakla. Zeleni otoci su estetski izdvojena mjesta na kojima su postavljeni „standardni“ spremnici za odvojeno prikupljanje otpada iz kućanstava. Spremnici mogu biti različite zapremine (1100 l, 2000 l i dr.) i oblika. Na zelenim otocima predlaže se postavljanje 3 spremnika za odvojeno prikupljanje otpada i to: plavi spremnik, za prikupljanje papira i kartona, žuti spremnik za prikupljanje plastike i metala, te zeleni za prikupljanje stakla. Također, na zelenim otocima može se postaviti manji spremnik za otpadne baterije i po jedan spremnik za prikupljanje stare obuće i tekstila.

Sustav odvojenog prikupljanja otpada putem zelenih otoka na području Općine nije uspostavljen. Raspored i broj zelenih otoka određuje se sukladno gustoći naseljenosti pojedinih područja Općine, sezonsko opterećenje pojedinih područja, te raspoloživosti površina. Ukoliko se postavlja manji broj zelenih otoka po pojedinom naselju, preporuča se postavljanje zelenih otoka u blizini centra naselja, a ujedno uzimajući u obzir i žitelje udaljenijih dijelova naselja.

### Sustav prikupljanja reciklabilnog otpada putem reciklažnog dvorišta

Jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1 500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta kojim će se odvojeno prikupljati i privremeno skladištiti manje količine posebnih vrsta otpada, problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Odvojeno prikupljanje i privremeno skladištenje manjih količina posebnih vrsta otpada obavlja se unutar ograđenog prostora u poduzetničkoj zoni – Servisnoj zoni Pakoštane (na lokaciji sjeverno od naselja Pakoštane uz županijsku cestu Ž6064), na nekretnini k.č. 5367/23 k.o. Pakoštane.

### 2.2.2 Posebne kategorije otpada

Općina Pakoštane dužna je, na svom području sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada te osigurati provedbu Plana.

ZoOGO-m su kao posebne kategorije definirane slijedeće vrste otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili. Osim toga, posebnom kategorijom otpada smatra se i određeni otpad za kojeg, temeljem analize postojećeg stanja o gospodarenju tim otpadom, ministar odlukom utvrdi da je radi ispunjavanja zahtjeva iz ZoOGO potrebno odrediti poseban način gospodarenja tim otpadom, te određeni otpad za kojeg je propisom Europske unije uređen način gospodarenja. Navedenim su zakonom propisani i postupci i ciljevi za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada.

### 2.2.3 Ostale obaveze Općine Pakoštane

Sukladno ZoOGO, Općina ima obvezu provoditi aktivnosti kako bi pravovremeno i točno informirali građani o aktivnostima u sustavu održivog gospodarenja otpadom na svom području. Potrebno je uložiti dodatne napore kako bi se pridonijelo osvješćivanju građana u smjeru razvrstavanja otpada prema vrste: ambalažni (papir, staklo, metal), biorazgradiv (ostaci hrane) i otpad koji se ne može više preraditi odnosno reciklirati ili kompostirati i to sve već u kućanstvima.

## 2.3 OCJENA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PAKOŠTANE

Temeljem analize postojećeg stanja i pregledom do sada ispunjenih obveza Općine Pakoštane sukladno ZoOGO i Planu, može se dati ocjena postojećeg stanja gospodarenja otpadom te predložiti ciljevi i mjere u narednom šestogodišnjem razdoblju.

Postojeći način postupanja s komunalnim otpadom na području Općine Pakoštane još uvijek nije u potpunosti u skladu s odredbama ZoOGO i PGO RH te je svakako potrebno povećanje učinkovitosti gospodarenja otpadom. Iz komunalnog se otpada još uvijek nedovoljno izdvajaju iskoristive komponente, što ovakvo postupanje s otpadom još uvijek čini neracionalnim, ekonomski neisplativim, a predstavlja i nepotrebno opterećenje kapaciteta odlagališta.

Kako bi se stanje gospodarenja otpadom na području Općine uskladilo sa ZoOGO, Planom te ostalim relevantnim zakonskim propisima, Planom gospodarenja otpadom Općine Pakoštane definirat će se ciljevi i mjere za njihovo ostvarenje u narednom šestogodišnjem razdoblju.

## 2.4 CILJEVI I MJERE GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PAKOŠTANE

Temeljem analize i ocjene postojećeg stanja, sukladno ZoOGO i Planu, te ovisno o mogućnostima, definiraju se sljedeći ciljevi i mjere iznesene sljedećom tablicom.

Tablica 11. Ciljevi i mjere gospodarenja otpadom Općine Pakoštane

CILJEVI		MJERE	
<b>C.1.</b>	<b>UNAPRIJEDITI GOSPODARENJA OTPADOM</b>	<b>SUSTAV KOMUNALNIM</b>	
C.1.1.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini	M.1.1.1.	Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada <sup>1</sup>
		M.1.1.2.	Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja
		M.1.1.3.	U reciklažnom dvorištu osigurati prostor za uspostavu kutka za ponovnu uporabu proizvoda
		M.1.1.4.	Provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti
		M.1.1.5.	Provođenje akcija prikupljanja otpada
		M.1.1.6.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu
C.1.2.	Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastiku, metal, biootpad i dr.)	M.1.2.1.	Izgradnja barem jednog reciklažnog dvorišta
		M.1.2.2.	Nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta na kopnenom dijelu područja Općine Pakoštane
		M.1.2.4.	Provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti
		M.1.2.5.	Provođenje akcija prikupljanja otpada
C.1.3.	Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada	M.1.3.1.	Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja
<b>C.2.</b>	<b>UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA</b>	M.2.1.	Uspostava barem jednog reciklažnog dvorišta
		M.2.2.	Nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta na kopnenom dijelu područja Općine Pakoštane

<sup>1</sup> Plan sprječavanja nastanka otpada sastavni je dio Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine

CILJEVI		MJERE	
		M.2.3.	Provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti
		M.2.4.	Provođenje akcija prikupljanja otpada
		M.2.5.	Sudjelovanje u izradi studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama
		M.2.6.	Sudjelovanje u izgradnji odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest
C.3.	SPRIJEČITI NASTANAK DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA	M.3.1.	Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada
		M.3.2.	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš

### 3 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

#### 3.1 VRSTE I KOLIČINE PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA I ODLOŽENOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA

Količine otpada nastale na području Općine Pakoštane prikazane su po osnovnim grupama otpada definiranim ZoOGO, relevantnima i specifičnima za jedinice lokalne samouprave. Tako se u daljnjim poglavljima obrađuju sljedeće kategorije otpada:

- Miješani komunalni otpad – otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
- Krupni (glomazni) komunalni otpad – predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11. ZoOGO;
- Biorazgradivi komunalni otpad – otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
- Otpadni papir, metal, staklo, plastika i tekstil;
- Građevni otpad;
- Problematicni otpad - opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

#### MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD

Miješani komunalni otpad (MKO) je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01. Miješani komunalni otpad s područja Općine Pakoštane sakuplja se na odlagalištu otpada Baštijunski Brig putem ovlaštenog sakupljača otpada prijevozničkog obrta Loši iz Pakoštana.

Podaci o količinama miješanog komunalnog otpada prikupljenog na području Općine Pakoštane u posljednje tri godine prikazani su sljedećom tablicom.

*Tablica 12. Količine ukupno prikupljenog MKO na području Općine Pakoštane u razdoblju od 2014. do 2016. godine*

VRSTA OTPADA	GODINA	KOLIČINA OTPADA (t)
MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD  20 03 01	2014.	1.262
	2015.	1.495
	2016.	1.550

### KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je Napatkom o glomaznom otpadu („Narodne novine“, broj 79/15).

Sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Gradskog vijeća Grada Biograda na moru davatelj usluge trgovačko društvo Bošana d.o.o. iz Biograda na Moru, dužan je na spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ugraditi čipove za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika.

Nadalje, glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, pri čemu se navedena usluga ne naplaćuje već je sadržana u ukupnoj cijeni koju za uslugu plaćaju korisnici. Količina odloženog glomaznog otpada koja se odvozi bez naknade ograničena je do 2 m<sup>3</sup> po odvozu.

### BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD

Biorazgradivi komunalni otpad obuhvaća biološki razgradive vrste otpada podrijetlom iz kućanstva i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, primjerice otpadni papir, biorazgradivi tekstil, zeleni otpad od održavanja javnih površina i sl., osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Na području Općine se ne prikuplja odvojeno biorazgradivi komunalni otpad već se miješa zajedno s miješanim komunalnim otpadom. Uzimajući u obzir da biorazgradivi otpad sudjeluje s 45,7% u ukupnim količinama komunalnog otpada moguće je odrediti prosječnu količinu nastalog biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine.

**Tablica 13. Količine ukupno prikupljenog biorazgradivog otpada na području Općine Pakoštane u razdoblju od 2014. do 2016. godine**

VRSTA OTPADA	GODINA	KOLIČINA OTPADA (t)
--------------	--------	---------------------

BIORAZGRADIVI OTPAD 20 02 01	2014.	<b>576,73</b>
	2015.	<b>683,21</b>
	2016.	<b>708,35</b>

### OTPADNI PAPIR, STAKLO, PLASTIKA, TEKSTIL, METAL

Prethodno navedenom Odlukom o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru, prikupljanje miješanog komunalnog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu te vrste otpada.

Sva kućanstva na području Općine Pakoštane su dobila na korištenje spremnike od 120 l za odvojeno sakupljanje papira i imaju mogućnost kupnje plastičnih vrećica za odvajanje plastike.

Otpadni papir, metal, staklo, plastika i tekstil trenutno se na području Općine ne prikupljaju odvojeno, već se miješaju zajedno s miješanim komunalnim otpadom. Uzimajući u obzir da otpadni papir sudjeluje s 21,9% u ukupnim količinama komunalnog otpada, staklo s 5,2%, plastika s 2,7%, tekstil s 4,5%, moguće je procijeniti količine navedenih vrsta otpada.

**Tablica 14. Količine ukupno prikupljenog otpadnog papira, plastike i stakla na području Općine Pakoštane u razdoblju od 2014. do 2016. godine**

VRSTA OTPADA	GODINA	KOLIČINA OTPADA (t)
AMBALAŽA OD PAPIRA I KARTONA 15 01 01	2014.	<b>276,39</b>
	2015.	<b>327,40</b>
	2016.	<b>339,45</b>
TEKSTIL 20 01 10 20 01 11	2014.	<b>56,79</b>
	2015.	<b>67,27</b>
	2016.	<b>69,75</b>
PLASTIKA 20 01 39	2014.	<b>34,07</b>
	2015.	<b>40,36</b>
	2016.	<b>41,85</b>
STAKLENA AMBALAŽA 15 01 07	2014.	<b>65,62</b>
	2015.	<b>77,74</b>
	2016.	<b>80,60</b>

### GRAĐEVNI OTPAD



Na području Općine Pakoštane postojala su dva odlagališta građevnog otpada koja su sanirana u potpunosti. Općina Pakoštane nema osigurano odlagalište za građevni otpad, te se planira sa susjednim općinama i Gradom Biogradom osigurati zajedničko odlagalište za građevni otpad.

### DIVLJA ODLAGALIŠTA

Na području Općine trenutno je evidentirano 6 divljih odlagališta (prikazano slikama 3 do 8). Takva odlagališta sadrže razne vrste otpada (plastične posude, staklo, daske, granje i pošišanu živicu, i dr.).

Svako odlagalište zauzima oko 20 m<sup>2</sup>, a nalazi se na šumskom zemljištu ili unutar Parka prirode Vransko jezero. Namjera je njihove sanacije u što kraćem vremenskom roku.

### PROBLEMATIČNI OTPAD

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematicnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada. Trenutno se na području Općine ne prikuplja problematicni (opasni) otpad. Uzimajući u obzir da problematicni otpad sudjeluje s 0,2% u ukupnim količinama komunalnog otpada, mogu se odrediti procijenjene količine problematicnog otpada.

**Tablica 15. Količine problematicnog otpada na području Općine Pakoštane u razdoblju od 2014. do 2016. godine**

VRSTA OTPADA	GODINA	KOLIČINA OTPADA (t)
PROBLEMATIČNI OTPAD 20 01	2014.	2,5
	2015.	2,9
	2016.	3,1

## 3.2 ODLAGANJE OTPADA

S područja općine Pakoštane otpad se odvozi i odlaže na odlagalište Baštijunski Brig koje se nalazi na administrativnom području Grada Biograda na Moru, a kojim upravlja tvrtka Bošana d.o.o. iz Biograda na Moru.

Odlagalište je rasprostranjeno na površini od 7,6 ha. Otpad se odlaže već od 1962. godine i to većinom komunalni, a manjim dijelom građevinski i krupni (glomazni) komunalni otpad. Osim s područja Općine Pakoštane na navedenom odlagalištu odlaže se i otpad s područja Grada Biograda na Moru, općina Sv. Filip i Jakov te Pašman. U prosjeku se godišnje na odlagalište doveze oko 11.000 t otpada. S područja Općine Pakoštane u posljednjih tri godine odloženo je oko **4.307 t** miješanog komunalnog otpada.

## **4 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM**

### **4.1 PODACI O POSTOJEĆIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM**

#### **GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM OD LOKALNOG ZNAČAJA**

##### **4.1.2. Reciklažno dvorište**

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Sukladno članku 35. ZoOGO, JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području.

ZoOGO je definirano da je jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnog dvorišta omogućava pristupačno korištenje istog svim stanovnicima područja za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište.

Pravilnikom o gospodarenju otpadom, Dodatkom IV, definiran je popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati.

#### **GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM OD ŽUPANIJSKOG (REGIONALNOG) ZNAČAJA**

Na području Općine Pakoštane ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom od županijskog značaja.

#### **GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM OD DRŽAVNOG ZNAČAJA**

Na području Općine Pakoštane ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom od državnog značaja.

### **4.2 PODACI O PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM**

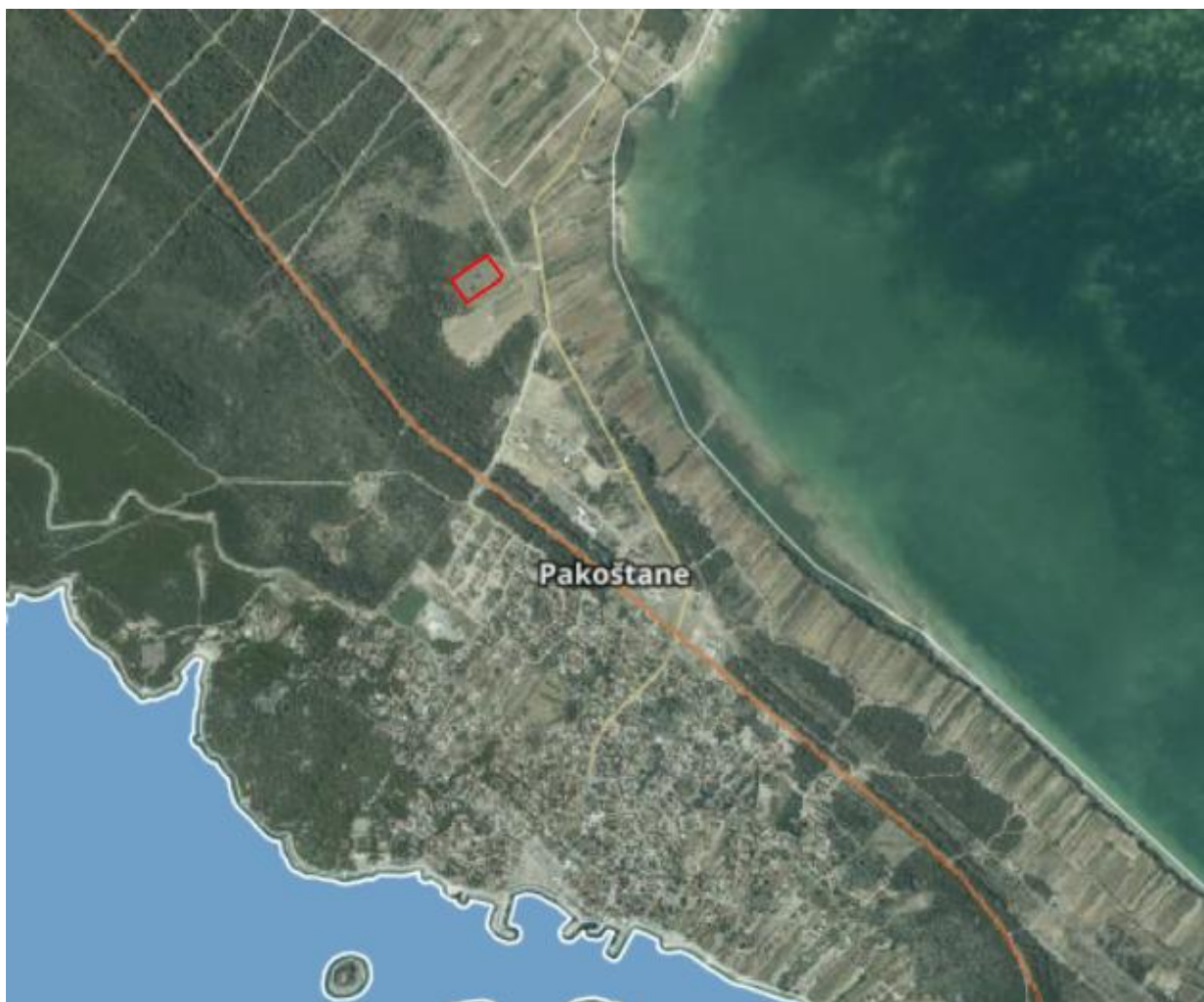
Sukladno članku 35. ZoOGO, JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području.

Pravilnikom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 23/07, 111/07, 23/14, 51/14, 121/15, 132/15 i 117/17), Dodatkom IV, definirani su uvjeti rada reciklažnog dvorišta kao i popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati (17).

#### 4.2.1 Novo reciklažno dvorište

Sukladno IV Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Pakoštane koje su u postupku donošenja, planirano je novo reciklažno dvorište koje će kao takvo biti označeno u grafičkim prikazima. U razmatranju su nekretnina u poslovnoj zoni Pakoštane k.č. 5367/2 nove izmjere koja odgovara čest.zem.br. 1227/36 stare izmjere k.o. Pakoštane u vlasništvu Općine Pakoštane.

*Slika 2. Položaj novog reciklažnog dvorišta u Općini Pakoštane*



Tablica 16. Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA
Problematicni otpad	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikije
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
	16 05 04*	Plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvar
15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	
15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metal
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
Otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 33

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
Građevni otpad iz kućanstva <sup>2</sup>	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

#### 4.2.2 Mobilno reciklažno dvorište

Mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.).

Po stavljanju u funkciju navedenih elemenata sustava održivog gospodarenja otpadom na području gradova i općina treba se provesti Analiza postojećih i potrebnih kapaciteta za postupanje s pojedinačnim vrstama otpada, te prema dobivenim rezultatima analize dodatno instalirati i mobilno reciklažno dvorište.

Potrebno je odrediti lokaciju/e na kojoj će se nalaziti mobilno reciklažno dvorište, i utvrditi vremenski period u kojem će se reciklažno dvorište nalaziti na određenoj lokaciji. Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnog dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište, odnosno mobilna jedinica.

<sup>2</sup> Odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

Uvjeti koje mora udovoljiti mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica su definirani Pravilnikom o gospodarenju otpadom, Dodatkom IV., a novom Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/17) je određeno koliko često mobilno reciklažno dvorište mora biti u kojem naselju.

#### 4.3 STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Neusklađena odlagališta su mjesta na kojima neodgovorne pravne i fizičke osobe odlažu otpad bez ikakvih dozvola. Takva odlagališta sukladno Planu gospodarenja otpadom RH moraju se odmah sanirati i zatvoriti kako bi se smanjio negativan utjecaj na okoliš, prvenstveno na podzemne vode.

Stupanjem na snagu ZoOGO nadzor nad lokacijama onečišćenim otpadom je s inspekcije zaštite okoliša Ministarstva zaštite okoliša prešao u nadležnost komunalnog redarstva.

Na području Općine Pakoštane komunalni redari u slučaju prijave i nakon uvida na lokaciji, organiziraju zbrinjavanje od ovlaštene pravne osobe.

## 5 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Pakoštane postoji više lokacija odbačenog otpada tj. divljih odlagališta otpada.

Na području Općine evidentirano je **6 manjih odlagališta otpada**, svako oko 20 m<sup>2</sup>, koja će biti sanirana kroz kraći vremenski period, a nalaze se u šumskim područjima Općine i unutar Parka prirode Vransko jezero:



*Slika 3: Lukina Draga u naselju Drage*



*Slika 4: Uz magistralu Pakoštane-Drage*



*Slika 5: Naselje Vrana*

1



*Slika 6: Park prirode Vransko jezero, lok.*



*Slika 7: Park prirode Vransko jezero, lok. 2*



*Slika 8: Park prirode Vransko jezero, lok. 3*

Općina redovito provodi sustavnu sanaciju divljih odlagališta otpada i nadzor lokacija na kojima je uočeno povremeno nelegalno odlaganje otpada u svrhu sprječavanja nastajanja novih divljih odlagališta otpada.

Mjere za sprječavanje nastanka divljih odlagališta koje se provode na području Općine su:

- uspostavljen sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu
- uspostavljen sustav za evidentiranja lokacija odbačenog otpada
- povećane su mjere kontrole i nadzora putem komunalnih redara.



## 6 MJERE ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PAKOŠTANE

### 6.1 MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO- INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Sukladno ZoOGO, sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš ili zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka u manjoj su mjeri prisutne u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Općine Pakoštane. Stanovnici Općine odvojeno prikupljaju otpad i djelomično se pridržavaju predviđenih mjera za izbjegavanje nastanka otpada i u cijelosti mjera gospodarenja otpadom na koje ih upućuju JLS u suradnji s prijevozničkim obrtom Loši, Pakoštane. Navedeno je rezultiralo povećanjem udjela izdvojenog prikupljenog otpada te posljedično smanjenjem količina otpada koji se odlaže na odlagalište otpada.

Kako bi se zaustavio trend rasta proizvedenog komunalnog otpada, povećao stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja te smanjio udio odloženog biorazgradivog otpada potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji potiče sprječavanje nastanka otpada, odvajanje otpada na mjestu nastanka i sadrži infrastrukturu koja omogućuje ispunjavanje ciljeva i gospodarenje otpadom sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba i
5. zbrinjavanje otpada.



*Slika 9: Red prvenstva gospodarenja otpadom*

Takav sustav daje naglasak na ponovno korištenje, popravak, obnavljanje i recikliranje postojećih materijala i proizvoda.

Prvi korak u cjelokupnom sustavu je osigurati funkcioniranje sustava sprječavanja nastanka otpada odnosno provođenje mjera definiranih u Planu sprječavanja nastanka otpada. U cilju smanjenja količine otpada koji se odlaže, a sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom, nakon mjera sprječavanja nastanka otpada koje uključuju i ponovnu uporabu proizvoda, potrebno je primijeniti mjere pripreme za ponovnu uporabu, a tek onda mjere recikliranja i drugih postupaka uporabe otpada prije konačnog zbrinjavanja. Iz tog se razloga, kao mjere za smanjenje nastanka otpada, predviđaju i uspostava centra za ponovnu uporabu te osiguranje potrebne opreme za provođenje mjere prikupljanja razgradivog biootpada. Uz navedeno, potrebno je kontinuirano provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti te akcija prikupljanja otpada.

Neke od mjera, a posebice mjere navedene u Planu sprječavanja otpada, zahtijevaju provođenje na višoj razini, tj. na razini RH dok će JLS sudjelovati indirektno u provođenju istih. Mjere kao što su uspostava centra za ponovnu uporabu, osiguranje potrebne opreme za prikupljanja razgradivog biootpada, provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti provodit će direktno Općina Pakoštane u suradnji s ostalim pravnim i privatnim subjektima koji se bave gospodarenjem otpadom.

Mjere koje je potrebno provoditi za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada (Mjere za ostvarenje cilja C.1.1.Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini) su:

- provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada,
- osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja,
- u reciklažnom dvorištu osigurati kutak za ponovnu uporabu proizvoda,
- provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti,

- provođenje akcija prikupljanja otpada.

### PROVOĐENJE MJERA DEFINIRANIH PLANOM SPRJEČAVANJA OTPADA

Jedan je od osnovnih ciljeva EU, kroz čitav niz financijskih instrumenata i strategija, potaknuti unaprjeđenje gospodarskog sustava u smislu učinkovitijeg korištenja resursa i energije. Desetogodišnja razvojna strategija Europa 2020. (Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast) kao jedan od osnovna tri prioriteta razvoja EU predlaže održivi rast, tj. promicanje ekonomije koja učinkovitije iskorištava resurse, koja je zelenija i konkurentnija. Središnji aspekt ove strategije je prelazak s postojećeg, linearnog, na kružno gospodarstvo, ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produžavanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj ovog modela je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti.



*Slika 10: Red prvenstva gospodarenja otpadom*

Za prelazak na kružno gospodarstvo potrebne su promjene u cijelom lancu vrijednosti, od učinkovitog upravljanja resursima, dizajna proizvoda, novih poslovnih i tržišnih modela, novih načina pretvaranja otpada u resurse do novih modela ponašanja potrošača.

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih **općih ciljeva** gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- očuvanje prirodnih resursa,
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta,
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Postizanje ovih ciljeva bit će omogućeno ostvarenjem **specifičnih ciljeva** Plana sprječavanja nastanka otpada:

- sprječavanje nastanka komunalnog otpada,
- sprječavanje nastanka biootpada,
- sprječavanje nastanka električnog i elektroničnog otpada,
- sprječavanje nastanka otpadnog papira i kartona,
- sprječavanje nastanka građevnog otpada.

U svrhu postizanja definiranih specifičnih ciljeva, Planom sprječavanja nastanka otpada predlažu se sljedeće mjere:

Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada:

- poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja;
- organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane<sup>3</sup>;
- rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane.

Mjere koje mogu utjecati na dizajn i fazu proizvodnje i distribucije

- promicanje održive gradnje,
- uspostava sustava doniranja hrane.

Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja

- organizacija komunikacijske kampanje za građane,
- poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica,
- promicanje kućnog kompostiranja,
- poticanje „zelene“ i održive javne nabave,
- poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda.

### **OSIGURANJE POTREBNE OPREME ZA PROVOĐENJE KUĆNOG KOMPOSTIRANJA**

Kako bi se spriječilo odlaganje biootpada na odlagališta otpada i doprinijelo ostvarenju i ostalih ciljeva gospodarenja otpadom potrebno je dodatno potaknuti građane na kompostiranje. Cilj je postići da kućanstva odvajaju biootpad od ostalog kućnog (komunalnog) otpada odlaganjem u spremnike za biootpad, te da kompostiranjem u vlastitim komposterima ili u vlastitom vrtu smanje ukupnu količinu proizvedenog otpada te dobiju potpuno besplatno organsko gnojivo čime će ostvariti uštedu na kupovini umjetnog gnojiva ili zemlje za cvijeće.

---

<sup>3</sup> U svojim planovima gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb trebaju dati naglasak, uz opće mjere sprječavanja nastanka komunalnog otpada, na sprječavanje nastanka biootpada tj. otpada od hrane. U svrhu podrške JLS u izradi Planova gospodarenja otpadom, izradit će se smjernice za njihovu pripremu. Smjernice za izradu Planova će pomoći u planiranju sustava gospodarenja otpadom i promicati razvoj koherentnih odgovarajućih praksi u planiranju na području RH, a u skladu sa zahtjevima relevantnog zakonodavstva. Dodatno, po izradi smjernica, a radi što kvalitetnijeg uključivanja mjera i aktivnosti sprječavanja nastanka otpada od hrane u planove gospodarenja otpadom i njihovu provedbu, provest će se edukacijska kampanja za djelatnike JLS u vidu radionica uz odgovarajuće edukacijske materijale.

Ova mjera uključuje dodatnu nabavu i distribuciju kućnih kompostera, izradu edukacijsko - informativnih materijala, organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica. Obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.

Kako bi se Općina Pakoštane uključila u aktivno poticanje lokalne javnosti na kompostiranje u vlastitim kućanstvima, potrebno je organizirati edukativne radionice, čiji se program može temeljiti na edukaciji o načinu organiziranja i provođenja kvalitetnih kampanja na temu sprječavanja nastanka biootpada uključujući i edukaciju na temu važnosti kompostiranja i primjene kompostera.

Moguće je potaknuti kućno kompostiranje kroz sufinanciranje nabavki dodatnih kućnih kompostera.

### **U RECIKLAŽNOM DVORIŠTU OSIGURATI KUTAK ZA PONOVNU UPORABU PROIZVODA**

Ponovna uporaba neizostavan je dio cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, a odnosi se na aktivnosti vezane za ponovno korištenje raznih stvari i predmeta, primjerice, starog namještaja, odjeće i općenito robe široke potrošnje, s naglaskom na poštivanju reda prvenstva gospodarenja otpadom, a sve u cilju smanjenja količine otpada koji se odlaže.

U sklopu reciklažnog dvorišta preporuča se predvidjeti zatvoren/poluzatvoren prostor (npr. nadstrešnica ili tipski kontejner) tzv. „Kutak ponovne uporabe“ gdje građani mogu donijeti stvari koje njima više ne trebaju, a drugi građani (slabijeg imovinskog statusa) mogu te stvari uzeti za daljnju upotrebu.

MZOE i FZOEU donijeli su „Smjernice za ponovnu uporabu“ kojima se žele promovirati aktivnosti vezane za ponovno korištenje raznih stvari i predmeta.

### **PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI**

Uspjeh i realizacija svih zadanih ciljeva gospodarenja otpadom značajno ovisi o informiranosti i kontinuiranom obrazovanju svih učesnika u procesu stvaranja i gospodarenja otpadom. Stoga je nužno kontinuirano informiranje i obrazovanje svih sudionika u procesu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada. Sustavno informiranje javnosti o aktivnostima o načinima i važnosti primarne reciklaže potrebno je obavljati putem pisanih medija, radija i televizije.

Sukladno članku 39. ZoOGO, JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio. Također, potrebno je da JLS u sklopu svoje mrežne stranice uspostavi i ažurno održava mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Kod svih sudionika gdje se generira miješani komunalni otpad potrebno je izbjegavanje nastanka otpada nametnuti kao dugoročnu i djelotvornu mjeru zaštite okoliša. Posebne

mjere za izbjegavanje i smanjenje količine otpada iz Strategije primjenjive na Općinu Pakoštane obzirom na pravnu odgovornost glede gospodarenja otpadom su sljedeće:

- edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura gradova za rješavanje problema gospodarenja otpadom,
- poticanje aktivne suradnje s ekološkim udrugama i svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama na implementaciji mjera i kontroli provedbe mjera za izbjegavanje i smanjenje količine otpada,
- osnovne informacije o mogućnostima izbjegavanja i smanjenja otpada pružiti u svim komunikacijskim sredstvima i dokumentima (radio, TV, novine), na panoima, vozilima, itd.,
- kreirati informacije, ekološke poruke i savjete s ciljem edukacije građana (ciljnih skupina) te poticati na pravilno gospodarenje otpadom,
- izraditi edukacijski i promidžbeni materijal za pojedine programe (papir, staklo, biootpad, divlja odlagališta i dr.),
- istraživati javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštitu okoliša općenito,
- po izgradnji oglašavati postojanje, lokaciju i uporabu reciklažnog dvorišta te mobilnog reciklažnog dvorišta na području Općine Pakoštane.

Sukladno PGO RH, ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom. MZOE će donijeti Program izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom za razdoblje od 2017.-2022. godine, koji će predložiti smjernice, ciljne skupine i aktivnosti koje je nužno provoditi na nacionalnom i lokalnom nivou, s naglaskom na sprječavanje nastanka otpada, povećanja odvojenog prikupljanja i ponovne uporabe.

## 6.2 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

### 6.2.1 Opće mjere za gospodarenje otpadom

Opće mjere za gospodarenje otpadom koje se djelomično provode, a koje je uz nadogradnju i dalje redovito potrebno provoditi na području Općine Pakoštane su:

- organizirano i redovito prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada,
- organizirano i redovito prikupljanje i odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- organizirano i redovito odvojeno prikupljanje i odvoz otpadnog papira, metala, stakla, tetra ambalaže, plastike i biootpada putem spremnika postavljenih na javnim površinama (zeleni otoci),
- provođenje akcija prikupljanja otpada,
- provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti.

U opće mjere gospodarenja otpadom mogu se uključiti i mjere za ostvarenje Cilja C.3. Spriječiti nastajanje divljih odlagališta otpada:

- sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada,
- uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

### SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada uključuju sljedeće:

- zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- evidentiranje lokacija odbačenog otpada,
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

### UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ

Provedba navedene mjere prvenstveno uključuje identifikaciju vlasnika čestice na kojoj je nepropisno odbačen otpad. Po identifikaciji vlasnika čestice, a radi provedbe navedene mjere, komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine (ako vlasnik nije poznat) na kojem je nepropisno odložen otpad, uklanjanje tog otpada.

Rješenjem se određuje lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Ukoliko komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Općina Pakoštane je dužna osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada. U navedenom slučaju, Općina ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine.

Način provedbe mjera za ostvarenje Cilja C.3. uređuje se odlukom predstavničkog tijela JLS o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada koja se odmah po donošenju dostavlja Ministarstvu zaštite okoliša i energetike, te objavljuje u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Općine.

Iako se provodi sustavna sanacija otpadom onečišćenog zemljišta, na području Općine preostalo je još oko 5 manjih lokacija otpadom onečišćenog zemljišta (poglavlje 5.). Prema navedenom na području Općine potrebno je provoditi mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš i za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada.

### 6.2.2 Mjere za gospodarenje opasnim otpadom

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih ZoOGO-om. Sakupljanje i obrada opasnog otpada se obavlja putem ovlaštenih osoba za sakupljanje ili

obradu određene vrste opasnog otpada. Ovisno o vrsti opasnog otpada obrađuje se u RH ili izvan RH.

Radi unaprjeđenja sustava gospodarenja opasnim otpadom, PGO RH određena je mjera koja uključuje izradu studije izvedivosti, u kojoj će se analizirati postojeći kapaciteti za obradu opasnog otpada u RH i utvrditi potrebni kapaciteti.

Problematični otpad je opasni otpad iz kućanstva, a građani ga mogu odložiti u reciklažnim dvorištima ili na prodajnim mjestima proizvođača od kojih je nastao taj opasni otpad.

Jedan od ciljeva Općine Pakoštane je i Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno biorazgradivi komunalni otpad, papir, staklo, plastika i dr.) što između ostalog uključuje i problematični otpad. Navedeni cilj postići će se provedbom sljedećih mjera u narednom razdoblju:

- izgradnja barem jednog reciklažnog dvorišta,
- nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta na kopnenom dijelu Općine Pakoštane.

Navedene mjere detaljnije su opisane prethodno u poglavlju 4. Izgradnjom reciklažnog dvorišta kao i nabavkom mobilnog reciklažnog dvorišta dodatno će se poboljšati uvjeti za ispravnim zbrinjavanjem problematičnog otpada.

### 6.2.3 Mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada

Odvojeno sakupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal) provodi se sakupljanjem s kućnog praga i putem spremnika na javnim površinama. Također, papir, karton, otpadno željezo, plastika i staklo mogu se odložiti na privremeno odlagalište u poslovnoj zoni Pakoštane gdje se skladište po vrstama otpada.

ZoOGO-om su propisane sljedeće posebne kategorije otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički (u daljnjem tekstu: EE) uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili (u daljnjem tekstu: PCB).

Za šest posebnih kategorija otpada uvedena je „proširena odgovornost proizvođača“ u vidu naplate naknade za stavljanje na tržište proizvoda od kojih nastaju te posebne kategorije otpada za koje su uspostavljeni sustavi odvojenoga sakupljanja i obrade. To su ambalažni otpad, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadne gume i EE otpad.

Sukladno članku 28., stavku 3, Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13), JLS dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Člankom 53. istog zakona propisano je da se otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada mora odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u



skladu s načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. Do 31. siječnja 2015. godine RH će putem nadležnih tijela osigurati odvojeno sakupljanje sljedećih vrsta otpada: papir, metal, plastika i staklo, električni i elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadni tekstil i obuća i medicinski otpad.

Od posebnih kategorija otpada, za Općinu Pakoštane relevantne su sljedeće posebne kategorije otpada, a u čijem sustavu sakupljanja je Općina dužna sudjelovati: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadni električni i elektronički (u daljnjem tekstu: EE) uređaji i oprema i građevni otpad.

Jedan od ciljeva Općine je i Cilj C.2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada. Ispunjenje cilja postići će se sljedećim mjerama:

- uspostava barem jednog reciklažnog dvorišta,
- nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta na kopnenom dijelu područja Općine Pakoštane,
- provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti,
- provođenje akcija prikupljanja otpada,
- sudjelovanje u izradi studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama,
- sudjelovanje u izgradnji odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest.

#### **MJERA 2.5. SUDJELOVANJE U IZRADI STUDIJE PROCJENE KOLIČINE OTPADA KOJI SADRŽI AZBEST PO ŽUPANIJAMA I 2.6. SUDJELOVANJE U IZGRADNJI ODLAGALIŠNIH PLOHA ZA ODLAGANJE GRAĐEVNOG OTPADA KOJI SADRŽI AZBEST**

Mjera 2.5. uključuje izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju. Nositelj provedbe mjere je Hrvatska agencija za okoliš i prirodu u suradnji s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave. Uloga JLS-a jest sudjelovanje i dostava podataka za izradu navedene Studije.

Mjera 2.6. uključuje izgradnju ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest. Nositelj provedbe mjere su jedinice područne (regionalne) samouprave, sukladno ZoOGO. Uloga JLS-a jest sudjelovanje u postupcima izgradnje odlagališnih ploha a sukladno preporukama Studije.

Prema procjenama iskazanim u Strategiji gospodarenja otpadom, u Hrvatskoj godišnje nastaje 2,6 milijuna tona građevnog otpada, od čega gotovo 50% završava na odlagalištima komunalnog otpada, što višestruko povećava troškove sanacije, zauzima korisni volumen odlagališta i nove površine te povećava potrebu za otvaranjem novih nalazišta prirodnih mineralnih materijala. Premda se ponovo može upotrijebiti čak 80% navedene količine, ukupno se reciklira samo 7%, dok se 11% izdvoji kao sekundarna sirovina. U pojedinim jedinicama lokalne samouprave više od 80% otpada odloženog na divlja odlagališta čini građevni otpad.

Na području Općine Pakoštane nema postrojenja za proizvodnju azbesta i obradu azbesta ili otpada koji sadrži azbest, ali prisutni su korisnici proizvoda koji sadrže azbest (cijevi, krovni

pokrovi i sl.). Fizičke osobe mogu bez naknade predati svoj azbestni otpad ovlaštenom sakupljaču, dok pravne osobe za to plaćaju naknadu.

### 6.3 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Jedan od ciljeva jest odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.). Za ostvarenje navedenog cilja potrebno je da Općina Pakoštane u predstojećem planskom razdoblju ima u vidu aktivnosti na unaprjeđenju već postojećeg sustava prikupljanja MKO ali i nadogradi sustav prikupljanja i obrade biorazgradivog komunalnog otpada i biootpada.

Mjere za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koje je potrebno provoditi su:

- osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada,
- osigurati redoviti odvoz miješanog komunalnog otpada korištenjem specijalnih vozila kojima će se spriječiti rasipanje otpada te širenje neugodnih mirisa,
- osigurati kućne kompostere za građane koji žele biorazgradivi otpad kompostirati na razini kućanstva, te građane educirati i savjetovati pisanim materijalima o načinu kompostiranja,
- praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu.

#### MJERA 1.1.2. KUĆNO KOMPOSTIRANJE

Kako bi se spriječilo odlaganje biootpada na odlagalište otpada i doprinijelo ostvarenju i ostalih ciljeva gospodarenja otpadom potrebno je potaknuti građane na kompostiranje. Cilj je postići da kućanstva odvajaju biootpad od ostalog kućnog (komunalnog) otpada odlaganjem u spremnike za biootpad, te da kompostiranjem u vlastitim komposterima ili u vlastitom vrtu smanje ukupnu količinu proizvedenog otpada te dobiju potpuno besplatno organsko gnojivo čime će ostvariti uštedu na kupovini umjetnog gnojiva ili zemlje za cvijeće.

Ova mjera uključuje nabavu i distribuciju kućnih kompostera, izradu edukacijsko informativnih materijala, organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica. Obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.

U smjeru poticanja lokalne javnosti na kompostiranje u vlastitim kućanstvima, potrebno je organizirati edukativne radionice za jedinice lokalne samouprave, čiji se program može temeljiti na edukaciji o načinu organiziranja i provođenja kvalitetnih kampanja na temu sprječavanja nastanka biootpada uključujući i edukaciju na temu važnosti kompostiranja i primjene kompostera.

### **MJERA 1.1.6. PRAĆENJE UDJELA BIORAZGRADIVOG OTPADA U MIJEŠANOM KOMUNALNOM OTPADU**

Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu. Nositelj provedbe mjere su komunalne tvrtke/osobe koje upravljaju odlagalištem, dok je obveza JLS dostavljati godišnja izvješća o udjelu biorazgradivog otpada u MKO u središnji informacijski sustav zaštite okoliša HAOP-a.

Po puštanju u stalni rad CGO, eventualnu evidenciju vodit će tvrtka koja upravlja Centrom te iste dostavljati sukladno ZoOGO.

### **6.4 MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA**

Jedan od ciljeva jest odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.). Za ostvarenje navedenog cilja potrebno je da Općina Pakoštane u predstojećem planskom razdoblju pokrene aktivnosti odvojenog prikupljanja otpadnog papira, stakla, plastike i krupnog (glomaznog otpada), ali i kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, te edukaciju i informiranje svih sudionika sustava gospodarenja otpadom.

Mjere za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada koje je potrebno provoditi, a za ostvarenje Cilja 1.2. – Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, biootpad i dr.) te uključuju:

- izgradnju barem jednog reciklažnog dvorišta,
- nabavku mobilnog reciklažnog dvorišta na kopnenom dijelu Općine Pakoštane,
- redoviti odvoz krupnog (glomaznog) otpada,
- provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti,
- provođenje akcija prikupljanja otpada.

#### **MJERA 1.2.1. IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA**

Reciklažno dvorište je lokacija s pripadajućom opremom i zgradama namijenjena odvajanju i privremenom skladištenju posebnih i razdvojenih vrsta otpada. Značajna je uloga reciklažnih dvorišta u ukupnom sustavu održivog gospodarenja otpadom jer čini poveznicu između građana, ovlaštenih sakupljača otpada i obrađivača pojedinih vrsta otpada, a u smjeru smanjenja ukupne količine proizvedenog otpada, ekološkom osvještavanju i unapređivanju sustava gospodarenja otpadom.

Potrebno je provesti analizu postojećih i potrebnih kapaciteta za postupanje s pojedinačnim vrstama otpada, te prema dobivenim rezultatima analize dodatno instalirati i mobilno reciklažno dvorište.

### **MJERA 1.2.2. NABAVKA MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA**

Mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.).

U svakom naselju potrebno je odrediti lokaciju/e na kojoj će se nalaziti mobilno reciklažno dvorište i utvrditi vremenski period u kojem će se reciklažno dvorište nalaziti na određenoj lokaciji. Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnog dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište, odnosno mobilna jedinica.

## 7 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Popis važnih projekata za provedbu ovog Plana i dostizanje definiranih ciljeva dan je sljedećom tablicom.

*Tablica 17.: Popis projekata važnih za provedbu Plana*

REDNI BROJ	VRSTA PROJEKTA
1.	Izgradnja barem jednog reciklažnog dvorišta
2.	Nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta na koprenom dijelu Općine Pakoštane
3.	Nabava i distribucija opreme za provođenje kućnog kompostiranja
4.	Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti
5.	Provedba akcija prikupljanja otpada
6.	Sprječavanje nastanka divljih odlagališta otpada
7.	Saniranje postojećih lokacija onečišćenih otpadom

## **8 ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM**

Kao i kod upravljanja sastavnicama okoliša, tako i gospodarenje otpadom započinje s planiranjem te glavnim ciljevima politike gospodarenja otpadom. Politika gospodarenja otpadom EU-a zahtijeva sprječavanje nastajanja te uporabu otpada. Konačno odlaganje najmanje je preferirana opcija u gospodarenju otpadom.

Uspješno gospodarenje počiva na aktivnom uključivanju različitih dionika: generatora/proizvođača otpada, onih koji otpadom gospodare (prikupljaju, prevoze, obrađuju i sl.) te nadležnih tijela.

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom Republike Hrvatske sastoji se od niza podsustava koji mogu na specifičan način obraditi ili stabilizirati određenu vrstu otpada, pa je potrebno prije donošenja odluka imati cjelovitu sliku o načinu zbrinjavanja i tehnologiji obrade otpada, kao i strateškim opredjeljenjima kako državne tako i lokalne uprave u vezi s gospodarenjem otpadom na određenom području.

Prema Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br. 80/13, 153/13 i 78/15) sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunom jedinica područne (regionalne) samouprave, proračunima lokalne samouprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. Danas se najčešće koriste sljedeći financijski elementi:

- Javnih izvora:
  - Državni proračun
  - Proračun JLS-a i JP(R)S-a i sredstva davatelja javnih usluga i isporučitelja vodnih usluga (u vlasništvu JLS)
  - EU Fondovi – Operativni program konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.
  - FZOEU
- Krediti banaka
  - Svjetska banka
  - Europska banka za razvoj
  - Europska investicijska banka
- Privatnih izvora
  - Privatna ulaganja u sve vrste obrade otpada
  - Privatna ulaganja u primarno izdvajanje i prikupljanje otpada – postrojenja za reciklažu i skupljanje (javno partnerstvo, koncesije)

Prema Strategiji s obzirom na današnje relativno niske cijene usluga u djelatnostima gospodarenja otpadom nužno je planirati njihov stalni i postupni rast do visine pokrivanja stvarnih troškova, vodeći računa da je iznos cijena u međuzavisnosti s količinama i opasnim svojstvima otpada prema načelu "onečišćivač plaća".

Za realizaciju programa gospodarenja otpadom može se koristiti jedan ili više financijskih izvora.

U sljedećoj tablici prikazani su izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom na području Općine Pakoštane.

**Tablica 18.: Izvor i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom**

1.	MJERA	Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Državni proračun, EU fondovi, FZOEU
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Visina financijskih sredstava predviđena na razini cijele RH a sukladno PGO RH iznose 10.000.000 HRK. Financijska sredstva koja mora izdvojiti Općina Pakoštane trenutno se ne mogu predvidjeti.
2.	MJERA	Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Pakoštane, FZOEU
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Ovisno o iskazanom interesu građana
3.	MJERA	Provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Pakoštane, sredstva prijevozničkog obrta Loši, Pakoštane
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	20.000,00 HRK
4.	MJERA	Provođenje akcija prikupljanja otpada
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Pakoštane, sredstva prijevozničkog obrta Loši, Pakoštane

	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	20.000,00 HRK
5.	MJERA	Izgradnja reciklažnog dvorišta uključujući uspostavu kutka za ponovnu uporabu proizvoda
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Pakoštane, sredstva prijevoznčkog obrta Loši, Pakoštane, FZOEU, EU Fondovi
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	1.500.000,00 HRK
6.	MJERA	Nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Pakoštane, sredstva prijevoznčkog obrta Loši, Pakoštane, FZOEU, EU Fondovi
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	600.000,00 HRK
7.	MJERA	Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Pakoštane
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Financijska sredstva osigurana u sklopu službe komunalnog redarstva.
8.	MJERA	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Općine Pakoštane
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Ovisno o količini otpada na preostalim nesaniranim lokacijama odbačenog otpada. Nije moguće procijeniti
9.	MJERA	Sudjelovanje u izradi studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama



	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Mjera ne zahtijeva dodatna sredstva
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	

## 9 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Sljedećom tablicom iznijeti su rokovi izvršenja pojedinih aktivnosti koje je potrebno poduzeti u svrhu uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području općine Pakoštane.

*Tablica 19.: Rokovi i nositelji izvršenja*

BR.	MJERA	NOSITELJ	ROK	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
1.	Uspostava II. faze sustava „od vrata do vrata“	Općina Pakoštane Obrt Loši, Pakoštane	2020.						
2.	Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja	Općina Pakoštane Obrt Loši, Pakoštane	2020.						
3.	Provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti	MZOE, FZOEU, HAOP Općina Pakoštane Obrt Loši, Pakoštane	2022.						
4.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	Općina Pakoštane Obrt Loši, Pakoštane	2022.						
5.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	MZOE Obrt Loši, Pakoštane	2018.						
6.	Izgradnja reciklažnog dvorišta uključujući uspostavu kutka za ponovnu uporabu proizvoda	Općina Pakoštane Obrt Loši, Pakoštane	2020.						
7.	Nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta	Općina Pakoštane Obrt Loši, Pakoštane	2019.						
8.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	MZOE Općina Pakoštane	kont						
9.	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš	Obrt Loši, Pakoštane	2022.						

## 10 KRATICE I POJMOVI

### KRATICE – POJAŠNJENJA

CGO	Centar za gospodarenje otpadom
EE otpad	Električna i elektronička oprema
EU	Europska unija
JLS	Jedinica lokalne samouprave
MBO	Mehaničko – biološka obrada
MZOE	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
NN	Narodne novine
PET	Polietilen tereftalat
PGO	Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave
PPU	Prostorni plan uređenja
RD	Reciklažno dvorište
RH	Republika Hrvatska
ZO	Zaštita okoliša

### KLJUČNI POJMOVI – POJAŠNJENJA

**BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD** JE OTPAD NASTAO U KUĆANSTVU I OTPAD KOJI JE PO PRIRODI I SASTAVU SLIČAN OTPADU IZ KUĆANSTVA, OSIM PROIZVODNOG OTPADA I OTPADA IZ POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA, A KOJI U SVOM SASTAVU SADRŽI BIOLOŠKI RAZGRADIVI OTPAD.

**CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM** JE SKLOP VIŠE MEĐUSOBNO FUNKCIONALNO I/ILI TEHNOLOŠKI POVEZANIH GRAĐEVINA I UREĐAJA ZA OBRADU KOMUNALNOG OTPADA.

**DIVLJE ODLAGALIŠTE** JE ODLAGALIŠTE NA KOJE NEKO NASELJE, SKUPINA DOMAĆINSTAVA ILI POJEDINA DOMAĆINSTVA UNUTAR NEKE OPĆINE ILI GRADA ODLAŽU SVOJ OTPAD NA NEKONTROLIRAN NAČIN.

**GOSPODARENJE OTPADOM** SU DJELATNOSTI SAKUPLJANJA, PRIJEVOZA, OPORABE I ZBRINJAVANJA I DRUGE OBRADU OTPADA, UKLJUČUJUĆI NADZOR NAD TIM POSTUPCIMA TE NADZOR I MJERE KOJE SE PROVODE NA LOKACIJAMA NAKON ZBRINJAVANJA OTPADA, TE RADNJE KOJE PODUZIMAJU TRGOVAC OTPADOM ILI POSREDNIK.

**GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE OTPADOM** JE GRAĐEVINA ZA SAKUPLJANJE OTPADA (SKLADIŠTE OTPADA, PRETOVARNA STANICA I RECIKLAŽNO DVORIŠTE), GRAĐEVINA ZA OBRADU OTPADA I CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM. NE SMATRA SE GRAĐEVINOM ZA GOSPODARENJE OTPADOM GRAĐEVINA DRUGE NAMJENE U KOJOJ SE OBAVLJA DJELATNOST OPORABE OTPADA.

**GRAĐEVNI OTPAD** JE OTPAD NASTAO PRILIKOM GRADNJE GRAĐEVINA, REKONSTRUKCIJE, UKLANJANJA I ODRŽAVANJA POSTOJEĆIH GRAĐEVINA, TE OTPAD NASTAO OD ISKOPANOG MATERIJALA, KOJI SE NE MOŽE BEZ PRETHODNE OPORABE KORISTITI ZA GRAĐENJE GRAĐEVINE ZBOG KOJEG GRAĐENJA JE NASTAO.

**INERTNI OTPAD** JEST OTPAD KOJI NE PODLIJEŽE ZNAČAJNIM FIZIKALNIM KEMIJSKIM I/ILI BIOLOŠKIM PROMJENAMA.

**KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD** JE PREDMET ILI TVAR KOJU JE ZBOG ZAPREMINE I/ILI MASE NEPRIKLADNO PRIKUPLJATI U SKLOPU USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I ODREĐEN JE NAPUTKOM IZ ČLANKA 29. STAVKA 11., ZAKONA O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17).

**KOMUNALNI OTPAD** JE OTPAD NASTAO U KUĆANSTVU I OTPAD KOJI JE PO PRIRODI I SASTAVU SLIČAN OTPADU IZ KUĆANSTVA, OSIM PROIZVODNOG OTPADA I OTPADA IZ POLJOPRIVREDE I ŠUMARSTVA.

**MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD** JE OTPAD IZ KUĆANSTAVA I OTPAD IZ TRGOVINA, INDUSTRIJE I IZ USTANOVA KOJI JE PO SVOJSTVIMA I SASTAVU SLIČAN OTPADU IZ KUĆANSTAVA, IZ KOJEG POSEBNIM POSTUPKOM NISU IZDVOJENI POJEDINI MATERIJALI (KAO ŠTO JE PAPIR, STAKLO I DR.) TE JE U KATALOGU OTPADA OZNAČEN KAO 20 03 01.

**OBRADA OTPADA** SU POSTUPCI OPORABE ILI ZBRINJAVANJA I POSTUPCI PRIPREME PRIJE OPORABE ILI ZBRINJAVANJA.

**ODLAGALIŠTE OTPADA** JE GRAĐEVINA NAMIJENJENA ODLAGANJU OTPADA NA POVRŠINU ILI POD ZEMLJU (PODZEMNO ODLAGALIŠTE), UKLJUČUJUĆI:

- A. INTERNO ODLAGALIŠTE OTPADA NA KOJEM PROIZVOĐAČ ODLAŽE SVOJ OTPAD NA SAMOM MJESTU PROIZVODNJE,
- B. ODLAGALIŠTE OTPADA ILI NJEGOV DIO KOJI SE MOŽE KORISTITI ZA PRIVREMENO SKLADIŠTENJE OTPADA (NPR. ZA RAZDOBLJE DUŽE OD JEDNE GODINE),
- C. ISKORIŠTENE POVRŠINSKE KOPOVE ILI NJIHOVE DIJELOVE NASTALE RUDARSKOM EKSPLOATACIJOM I/ILI ISTRAŽIVANJEM POGODNE ZA ODLAGANJE OTPADA.

**ODVOJENO SAKUPLJANJE** JE SAKUPLJANJE OTPADA NA NAČIN DA SE OTPAD ODVAJA PREMA NJEGOVOJ VRSTI I SVOJSTVIMA KAKO BI SE OLAKŠALA OBRADA I SAČUVALA VRIJEDNA SVOJSTVA OTPADA.

**OKOLIŠ** JE PRIRODNO OKRUŽENJE: ZRAK, TLO, VODA, KLIMA, BILJNI I ŽIVOTINJSKI SVIJET U UKUPNOSTI UZAJAMNOG DJELOVANJA I KULTURNA BAŠTINA KAO DIO OKRUŽENJA KOJEG JE STVORIO ČOVJEK.

**ONEČIŠĆAVANJE OKOLIŠA** JE PROMJENA STANJA OKOLIŠA KOJA JE POSLJEDICA ŠTETNOG DJELOVANJA, ILI IZOSTANKA POTREBNOG DJELOVANJA, ISPUŠTANJA, UNOŠENJA ILI ODLAGANJA ŠTETNIH TVARI, ISPUŠTANJA ENERGIJE I UTJECAJA DRUGIH ZAHVATA I POJAVA NEPOVOLJNIH PO OKOLIŠ.

**ONEČIŠĆIVAČ** JE SVAKA PRAVNA ILI FIZIČKA OSOBA ČIJE DJELOVANJE POSREDNO ILI NEPOSREDNO UZROKUJE ONEČIŠĆAVANJE OKOLIŠA.

**OPASNI OTPAD** JE OTPAD KOJI POSJEDUJE JEDNO ILI VIŠE OPASNIH SVOJSTAVA ODREĐENIH DODATKOM III. ZAKONA O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17).

**OTPAD** JE SVAKA TVAR ILI PREDMET KOJI POSJEDNIK ODBACUJE, NAMJERAVA ILI MORA ODBACITI. OTPADOM SE SMATRA I SVAKI PREDMET I TVAR ČIJE SU SAKUPLJANJE, PRIJEVOZ I OBRADA NUŽNI U SVRHU ZAŠTITE JAVNOG INTERESA.

**PROBLEMATIČNI OTPAD** JE OPASNI OTPAD IZ PODGRUPE 20 01 KATALOGA OTPADA KOJI UOBIČAJENO NASTAJE U KUĆANSTVU TE OPASNI OTPAD KOJI JE PO SVOJSTVIMA, SASTAVU I KOLIČINI USPOREDIV S OPASNIM OTPADOM KOJI UOBIČAJENO NASTAJE U KUĆANSTVU PRI ČEMU SE PROBLEMATIČNIM OTPADOM SMATRA SVE DOK SE NALAZI KOD PROIZVOĐAČA TOG OTPADA

**RECIKLAŽNO DVORIŠTE** JE NADZIRANI OGRAĐENI PROSTOR NAMIJENJEN ODVOJENOM PRIKUPLJANJU I PRIVREMENOM SKLADIŠTENJU MANJIH KOLIČINA POSEBNIH VRSTA OTPADA.

**RECIKLIRANJE** JE SVAKI POSTUPAK OPORABE, UKLJUČUJUĆI PONOVNU PRERADU ORGANSKOG MATERIJALA, KOJIM SE OTPADNI MATERIJALI PRERAĐUJU U PROIZVODE, MATERIJALE ILI TVARI ZA IZVORNU ILI DRUGU SVRHU OSIM UPORABE OTPADA U ENERGETSKE SVRHE, ODNOSNO PRERADE U MATERIJAL KOJI SE KORISTI KAO GORIVO ILI MATERIJAL ZA ZATRPAVANJE.

**SANACIJA ONEČIŠĆENOG TLA** JE SKUP AKTIVNOSTI I RADOVA RADI UKLANJANJA POSLJEDICA ONEČIŠĆENJA TLA OTPADOM KOJIMA SE VRAĆAJU, AKO JE TO MOGUĆE, PRIRODNA SVOJSTVA TLA ILI SE TLO PRIPREMA ZA NOVU NAMJENU.

**SAKUPLJANJE OTPADA** JE PRIKUPLJANJE OTPADA, UKLJUČUJUĆI PRETHODNO RAZVRSTAVANJE OTPADA I SKLADIŠTENJE OTPADA U SVRHU PRIJEVOZA NA OBRADU.

**SPRJEČAVANJE NASTANKA OTPADA** SU MJERE PODUZETE PRIJE NEGO LI JE TVAR, MATERIJAL ILI PROIZVOD POSTAO OTPAD, A KOJIMA SE SMANJUJU:

- A) KOLIČINE OTPADA UKLJUČUJUĆI PONOVNUPORABU PROIZVODA ILI PRODUŽENJE ŽIVOTNOG VIJEKA PROIZVODA,
- B) ŠTETAN UČINAK OTPADA NA OKOLIŠ I ZDRAVLJE LJUDI ILI
- C) SADRŽAJ ŠTETNIH TVARI U MATERIJALIMA I PROIZVODIMA.

**ZBRINJAVANJE OTPADA** JE SVAKI POSTUPAK KOJI NIJE OPORABA OTPADA, UKLJUČUJUĆI SLUČAJ KAD POSTUPAK KAO SEKUNDARNU POSLJEDICU IMA OBNOVU TVARI ILI ENERGIJE. U DODATKU I. ZAKONA O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17) SADRŽAN JE POPIS POSTUPAKA ZBRINJAVANJA KOJI NE ISKLJUČUJE DRUGE MOGUĆE POSTUPKE ZBRINJAVANJA OTPADA.

## **11 POPIS PRIMIJENJENIH ZAKONA, PRAVILNIKA I DOKUMENTACIJE**

Zakon o zaštiti okoliša (NN, br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18)

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN, br. 94/13, 73/17)

Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN, br. 23/07, 111/07, 23/14, 51/14, 121/15, 132/15 i 117/17)

Naputak o glomaznom otpadu (NN, broj 79/15)

Pravilnik o katalogu otpada (NN, broj 90/15)

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN, broj 130/05), koja je sastavni dio Strategije zaštite okoliša Republike Hrvatske (NN, broj 46/02)

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. do 2022. godine (NN, broj 3/17)

Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN, broj 50/17)

Zakonu o komunalnom gospodarstvu (NN, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15)

Prostorni plan Zadarske županije (SG ZŽ, br. 2/01, 6/04, 2/05, 17/06, 3/10, 15/14, 14/15)

Prostorni plan uređenja Općine Pakoštane (SG OP, br. 2/06, 1/09, 3/15, 2/17)

Na temelju članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Nar. nov., br. 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Nar. nov., br. 50/17) i članka 29. Statuta Općine Pakoštane (Službeni glasnik Općine Pakoštane broj 2/09, 3/09, 2/13, 2/13 - proć. tekst i 1/14), Općinsko vijeće Općine Pakoštane na svojoj 04. sjednici, održanoj 26. ožujka 2018. godine, donijelo je

## **ODLUKU O NAČINU PRUŽANJA JAVNIH USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE PAKOŠTANE**

### **1. UVOD**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Pakoštane (u nastavku teksta: Odluka) utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada.

#### **Članak 2.**

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje toga otpada na određenom području, pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz toga otpada do ovlaštene osobe za obradu otpada.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu na području Općine Pakoštane

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na toga korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada s korisnicima usluge sadržani su u posebnoj dodatku ove Odluke.

### **2. OVA ODLUKA UTVRĐUJE:**

#### **2.1. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA**

##### **Članak 3.**

Kriterij za obraćun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

## 2.2. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

### Članak 4.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 60 litara, 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara, 1.100 litara, 5.000 litara, 7.000 litara.

Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koriste se spremnici - plastične vreće od 120 litara, a za sakupljanje korisnog otpada koriste se i spremnici - plastične vreće od 80 i 120 litara i spremnici od 120 litara do 1.100 litara. Korisnik usluge ima ograničen izbor veličine spremnika uz uvažavanje broja članova kućanstva i načina korištenja građevine sukladno Cjeniku usluga.

## 2.3. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

### Članak 5.

Najmanja učestalost odvoza za fizičke osobe:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana
- biorazgradivi komunalni otpad svakih 7 dana
- glomazni otpad jednom mjesečno
- korisni otpad jednom mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza za pravne osobe:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana
- korisni otpad jednom mjesečno - odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu u roku 7 dana od narudžbe
- odvoz ostalog otpada po pozivu u roku 7 dana od narudžbe.

Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput. Ako korisnici ne predaju miješani komunalni otpad barem jedanput u obračunskom razdoblju, davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju. Povremeni korisnici (korištenje građevine do 4 mjeseca godišnje, uz predočenje potvrde o drugom boravištu, vizi, radnoj dozvoli ili dozvoli boravka u inozemstvu) ne trebaju ispuniti obvezu od jedne primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Općine Pakoštane može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Općine Pakoštane ili u određenim dijelovima Općine Pakoštane, uredi na drukčiji način, prema stvarnim potrebama.

## 2.4. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

### Članak 6.

Obračunsko razdoblje je mjesec dana, račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec, s rokom plaćanja 15 dana.



## **2.5. ODREDBE O NAČINU ODLAGANJA OTPADA TE POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH I MOBILNIH RECIKLAŽNIH DVORIŠTA**

### **Članak 7.**

S područja Općine Pakoštane otpad se odvozi tj. odlaže i zbrinjava na odlagalištu „Baštijunski Brig“ koje se nalazi na administrativnom području Grada Biograda na Moru, a kojim upravlja tvrtka Bošana d.o.o. iz Biograda na Moru. Odlagalište je rasprostranjeno na površini od 7,6 ha.

Općina Pakoštane nema na svom području reciklažno dvorište te ima namjeru zaključiti Sporazum sa gradom Biogradom za korištenje reciklažnog dvorišta na području Grada Biograda čija se izgradnja očekuje prije izgradnje reciklažnog dvorišta na području Općine Pakoštane.

Na području Općine Pakoštane planirano je IV izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Pakoštane koje su u izradi, reciklažno dvorište na nekretnini k.č. broj 5367/2 nove izmjere koja odgovara čest.zem.br. 1227/36 stare izmjere k.o. Pakoštane u vlasništvu Općine Pakoštane.

Do izgradnje reciklažnog dvorišta odvojeno prikupljanje i privremeno skladištenje manjih količina posebnih vrsta otpada nastaviti će se obavljati na nekretnini kat. čest. broj 5367/23 k.o. Pakoštane (u poduzetničkoj zoni Pakoštane) u vlasništvu prijevozničkog obrta LOŠI vl. Frane Bačkov Pakoštane.

Lokacija i vrijeme rada privremenog skladištenja te mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuju se na web stranici davatelja usluga (termini sakupljanja).

## **2.6. ODREDBE O NAČINU PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM**

### **Članak 8.**

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovu obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, tako da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada.

Korisnik koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora osigurati komposter ili kompostište te to potvrditi potpisom izjave da će to raditi sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom. Davatelj usluge sliku kompostera ili kućnog kompostišta i potpisanu izjavu korisnika držat će u svojoj arhivi. Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir, plastika, tetrapak, metalna ambalaža, staklena ambalaža, tekstil) na obračunskom mjestu korisnika.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu odnosno u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Korisnici usluge sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada imaju pravo na jedan dodatni besplatni odvoz glomaznog otpada godišnje za granje i lišće.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

## **2.7. ODREDBE O NAČINU PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM**

### **Članak 9.**

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom obvezan je:

- osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- označiti spremnik oznakom - dostaviti korisniku usluge obavijest iz članka 23. ove Odluke
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacan otpad iz spremnika nakon preuzimanja spremnika
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja - voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada
- davatelj usluge dužan je osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

### **Članak 10.**

Korisnik usluge obvezan je:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište

- plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu s važećim cjenikom.

## **2.8. ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJE SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI (ELEMENTARNA NEPOGODA, KATASTROFA I SL.)**

### **Članak 11.**

Odredbe o provedbi Ugovora koji se primjenjuje u slučaju nastupanja posebnih okolnosti donosi Savjet za gospodarenje otpadom, sukladno Sporazumu o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom.

## **2.9. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU PROUZROČENU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

### **Članak 12.**

Prigovori i reklamacije podnose se davatelju usluga.

Korisnik usluge podnosi prigovor davatelju usluga, čije povjerenstvo razmatra prigovor, a rješenje odnosno odgovor na prigovor daje se u pisanom obliku.

Ako korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor, piše reklamaciju, koju rješava povjerenstvo, u kojem je uz davatelja usluga prisutan i član iz udruge za zaštitu potrošača, a rješenje odnosno odgovor na reklamaciju daje se u pisanom obliku.

## **2.10. ODREDBE O UVJETIMA ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE**

### **Članak 13.**

Davatelj usluge svim korisnicima osigurat će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada.

Ako nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluga omogućit će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

## **2.11. ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE**

### **Članak 14.**

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge putem tablet računala, kojom se evidentiraju sakupljene količine miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada i korisnog otpada (papir, plastika, ostali korisni otpad) i problematični otpad sukladno posebnim propisima.

Evidencija sadržava i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, datumu i vremenu sakupljanja otpada te koordinate mjesta sakupljanja otpada dobivenih digitalnim putem.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

Uz digitalnu evidenciju proces sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada snimat će se kamerama na komunalnim vozilima, što je dodatan dokaz o izvršenju javne usluge.

## **2.12. ODREDBE O CIJENI OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE**

### **Članak 15.**

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge, koju je potrebno osigurati da bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva sve troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom, osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge definira se za ugovoreni volumen spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad.

## **2.13. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA**

### **Članak 16.**

Ako korisnici usluga koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele o korištenju zajedničkog spremnika, kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivat će se broj članova domaćinstva za fizičke osobe, a broj zaposlenih za pravne osobe.

## **2.14. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI**

### **Članak 17.**

Ako korisnik usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredaba ove Odluke i Općih uvjeta usluge (iz posebnog dodatka ove Odluke), davatelj usluga ima pravo na isplatu ugovorne kazne za ostavljanje više otpada od ugovorenog volumena spremnika, odlaganje otpada u krive spremnike, uništenje spremnika davatelja usluga, nereguliranje javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada, nestavljanje posude na javnu površinu na vrijeme, izjavljivanje da kompostira kod kuće, ali to ne radi.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku javnih usluga, a mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

## **2.15. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA**

### **Članak 18.**

Javna površina koristi se samo za sakupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada, i to javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.

Javna površina koristi se i za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta. Glomazni otpad ne smije se sakupljati na javnim površinama, osim granja, koje se sakuplja u sklopu usluge sakupljanja glomaznog otpada.

Na javnim površinama nije dopušteno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

## **2.16. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME OPĆINA PAKOŠTANE PREUZIMA OBVEZU PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU**

### **Članak 19.**

Pravo na privremeno oslobođenje plaćanja javne usluge imaju:

- osobe koje su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu
- osobe koje su zbog zdravstvenog stanja dulje vrijeme (više od 3 mjeseca) podvrgnute bolničkom liječenju, za vrijeme liječenja
- privremeno nezaposlenom samohranom roditelju za vrijeme trajanja nezaposlenosti.

Pravo na godišnje oslobađanje plaćanja javne usluge imaju:

- primateljji zajamčene minimalne naknade
- staračka domaćinstva (član i dva člana, radno nesposobne osobe)
- invalidi sa 70 % invalidnosti
- invalidi Domovinskog rata ako uzdržavaju obitelj ili samog sebe.

Kriterij za godišnje oslobađanje plaćanja javne usluge iz stavka 2. ovog članka vezan je i uz imovinski cenzus, i to na način da im ukupni mjesečni prihod nije veći od 1.200,00 kuna po članu domaćinstva. Mjesečni prihod po članu domaćinstva utvrđuje se na osnovi izjave o broju članova domaćinstva ovjerene od strane Savjeta za socijalnu skrb Općine Pakoštane -a), potvrde o isplaćenju plaći, odnosno drugim primitcima za mjesec koji prethodi mjesecu kada se ulaže zahtjev za oslobađanje plaćanja javne usluge, izvoda iz katastra, saznanjima o možebitnim drugim prihodima.

Korisnici javne usluge dužni su zahtjevu za oslobađanje plaćanja javne usluge priložiti rješenje o pravu na isplatu zajamčene minimalne naknade, ovjerenu izjavu da nemaju djece koja bi ih bila dužna uzdržavati, rješenje o utvrđenoj invalidnosti, liječničku dokumentaciju, potvrdu Zavoda za zapošljavanje (o evidenciji u popis prijavljenih osoba), ovjerenu izjavu da uzdržava sam sebe odnosno da uzdržava obitelj.

Općina Pakoštane može donijeti rješenje o privremenom ili godišnjem oslobađanju korisnika usluge od plaćanja javne usluge sakupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada prema kriterijima iz ovog članka.

Općina Pakoštane oslobađanje od plaćanja javne usluge platit će iz proračuna (Općine Pakoštane , iz stavke naknade građanima i kućanstvima kao pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

Općina Pakoštane dostavit će davatelju usluga popis osoba koje su privremeno ili godišnje oslobođene plaćanja javne usluge s naznakom vremena trajanja oslobađenja.

## **2.17. ODREDBE O KOLIČINI GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE**

### **Članak 20.**

Svaki korisnik ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje maksimalno do 4 m<sup>3</sup> godišnje. U terminu sakupljanja glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika može se predati i elektronički otpad, odjeća, obuća i gume.

Korisnici javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada imaju pravo na još jedan besplatan odvoz glomaznog otpada s obračunskog mjesta za granje i lišće maksimalno do 4 m<sup>3</sup>. Korisnici usluge sakupljanja biorazgradivog otpada mogu sami odlučiti koje vrste otpada će predati u sklopu sakupljanja glomaznog otpada na obračunskom mjestu, ali maksimalno sveukupno do 8 m<sup>3</sup>. Korisnik usluge može glomazni otpad i/ili granje i lišće samostalno dovesti u reciklažni centar i/ili kompostanu besplatno, do maksimalnih količina utvrđenih u stavcima 1. i 2. ovog članka. Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada i/ili granja i lišća od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

### **3. NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI**

#### **Članak 21.**

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i dostavljene potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, vode i plina od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga. Korisnik usluge može umjesto potvrde o isključenju uređaja za potrošnju dostavljati i godišnji (polugodišnji) obračun potrošnje električne energije te ako je potrošnja u prethodnom razdoblju bila manja od 6 kw, onda se nekretnina smatra nekorištenom za sljedeće razdoblje od vremena predanog obračuna (polugodišnje ili godišnje).

Iznimno davatelj usluge prihvatit će prvi put samo pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku 6 mjeseci dostaviti obračun potrošnje električne energije, kojim mora dokazati da je potrošnja električne energije manja od 6 kw za obračunsko razdoblje. Ako korisnik usluge ne dokaže da je potrošnja bila manja od 6 kw u obračunskom razdoblju, Davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu za proteklo razdoblje cijene minimalne javne usluge za proteklo razdoblje.

### **4. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE**

#### **Članak 22.**

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe o komunalnom otpadu, a sam sadržaj i izgled Izjave propisan je posebnim dodatkom ove Odluke. Korisnik usluge dužan je vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave, s potpisom korisnika usluge, u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja Izjave.

Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku 15 dana

- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

## **5. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE**

### **Članak 23.**

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je Ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete usluge i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Općina Pakoštane i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju ili neispunjavanju obveza iz Ugovora koje je prouzročeno neočekivanim i nepredvidljivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjavanju ili neispunjavanju obveza, davatelj usluge, bez odgode o nastupu takvih okolnosti, obavijestit će korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

## 6. OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU OTPADA

### Članak 24.

Davatelj usluga će do 20. prosinca tekuće godine korisnicima usluge dostaviti obavijest o prikupljanju otpada za sljedeću kalendarsku godinu. Obavijest će biti objavljena i putem mrežnih stranica davatelja usluge (termini sakupljanja).

Obavijest mora sadržavati:

1. plan s datumima primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada s okvirnim vremenom primopredaje otpada
2. lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
3. lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
4. lokaciju i radno vrijeme kompostane, sortirnice i centra za ponovnu uporabu
5. plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
6. uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
7. uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
8. kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
9. uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

## 7. EVIDENCIJA O PREUZETOM KOMUNALNOM OTPADU

### Članak 25.

Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju, koja sadržava sljedeće podatke o korisniku usluge:

- ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe
  - obrtnika, OIB i adresa
  - podatke o obračunskom mjestu (adresa)
  - popis primopredaja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju
  - popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.
- Za svako obračunsko mjesto vode se sljedeći podatci:
- oznaka obračunskog mjesta, koja sadržava adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku
  - podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi)
  - datum zaprimanja zadnje Izjave
  - vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama
  - udio korisnika usluge u korištenju spremnika
  - datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju sukladno volumenu spremnika i broju pražnjenja
  - korištenje reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta
  - adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta



- datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu.

Za korištenje usluge preuzimanja glomaznog otpada vode se sljedeći podatci:

- korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podatci iz evidencije o preuzetom otpadu za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

## **8. POSLOVANJE DAVATELJA JAVNE USLUGE**

### **Članak 26.**

U cijenu javne usluge uključeni su, osim troškova propisanih člankom 33. stavak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i sljedeći troškovi:

- nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem, bez naknade, otpada nastalog u kućanstvu
- prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
- prijevoza i obrade biorazgradivog komunalnog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

## **9. SUGLASNOST NA CJENIK JAVNE USLUGE**

### **Članak 27.**

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadržava:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju javne usluge u obračunskom razdoblju
- izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja javne usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o komunalnom otpadu i Odlukom
- prijedlog datuma početka primjene cjenika.

Zahtjev za izmjenu cjenika sadržava i važeći cjenik, podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem. Davatelj javne usluge objavit će suglasnost na cjenik u Službenom glasniku Općine Pakoštane te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika u roku 30 dana prije dana primjene cjenika.

Općinski načelnik Općine Pakoštane daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune te je obvezan prije davanja suglasnosti provjeriti je li prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom. Općinski načelnik Općine Pakoštane dužan je očitovati se u roku 15 dana od dana podnošenja zahtjeva o pribavljanju suglasnosti.

Ako se Općinski načelnik ne očituje u roku iz prethodnog stavka, smatra se da je suglasnost dana.

## 10. OBRAČUN CIJENE JAVNE USLUGE

### Članak 28.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o komunalnom otpadu.

Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broja pražnjenja spremnika.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena, cijena obvezne minimalne javne usluge, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena ugovorne kazne.

Formula za izračun cijene javne usluge:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

CMJUK - cijena obvezne minimalne javne usluge s vlastitim kompostištem

CMJUS - cijena obvezne minimalne javne usluge sa sakupljanjem BKO-a

JCVM - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BPM - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika

UK - cijena ugovorene kazne.

Cijena s kompostištem:

$C = CMJUK + (JCVM \times BPM) \times U + UK$

Cijena sa sakupljanjem BKO-a:  $C = CMJUS + (JCVM \times BPM) \times U + UK$ .

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Iznimno od plaćanja cijene javne usluge oslobođene su nekretnine koje se trajno ne koriste, odnosno korisnici usluga u skladu s člankom 18. ove Odluke.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan ( $U = 1$ ).

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan. Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika. Za korištenje većih spremnika (od 1.100 l do 7.000 l) pravne osobe mogu ugovoriti cijenu po odvozu, a u cijenu su uključeni svi troškovi.

## 11. IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE

### Članak 29.

Davatelj javne usluge dužan je predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu koji objavljuje Agencija na svojim mrežnim stranicama u rokovima i sadržajem sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim

otpadom. Davatelj javne usluge dužan je izvješće o radu podnijeti i Predstavničkom tijelu Općine Pakoštane do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

## **12. POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA**

### **Članak 30.**

Naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada obračunava se u rokovima i na način propisan člankom 24. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

## **13. NADZOR PROVOĐENJA ODLUKE**

### **Članak 31.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke reguliran je Odlukom o komunalnom redu Općine Pakoštane.

## **14. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 32.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Pakoštane. Davatelj usluge obvezan je ispuniti uvjete naplate odvoza otpada po volumenu sukladno ovoj Odluci na cijelom području Općine Pakoštane od 01. lipnja 2018. godine.

KLASA: 021-05/18-01/01

URBROJ: 2198/18-02-01/01-18-02

Pakoštane, 26. ožujka 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik Općinskog vijeća

Slavko Maksan

Na temelju članka 36. St. 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17) u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 43. Statuta Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br 2/09, 3/09, 2/13 i 1/14), Općinski načelnik Općine Pakoštane, dana 16. ožujka 2018. godine podnosi Općinskom vijeću Općine Pakoštane,

**IZVJEŠĆE**  
**o provedbi mjera gospodarenja otpadom Općine Pakoštane za 2017. godinu**  
**i**  
**IZVJEŠĆE**  
**o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima**  
**uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Pakoštane u 2018. godini**

**I. UVOD**

Temeljem članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, ("Narodne novine" broj: 94/13 i 73/17), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice **do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.**

Općina Pakoštane putem ovlaštene tvrtke DLS d.o.o. Rijeka, Spinčićeva 2, izradila je **Plan gospodarenja otpadom na području Općine Pakoštane za razdoblje 2017.-2022. godine, dalje u tekstu: Plan gospodarenja otpadom,** na koji je sukladno odredbi članka 21. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) pribavljena **prethodna suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije, pod Klasa: 351-02/18-1/25, Urbroj: 2198/1-07/8-18-2 od 12.03.2018. godine, a koje se upućuje istovremeno sa ovim izvješćima Općinskom vijeću na donošenje.**

Plan gospodarenja otpadom, imat će ključnu ulogu u uspostavi održivog gospodarenja otpadom na području Općine Pakoštane.

Općina Pakoštane prostore se na površini od 178,975 km<sup>2</sup> i prostorno je jedna od većih jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije (čini 5% sveukupne kopnene površine županije). U sastav Općine ulazi 4 naselja: Pakoštane, Drage, Vrana, Vrgada.

Ukupan broj stanovnika sukladno popisu iz 2011. godine iznosi 4 170.

***Broj stanovnika i kućanstava po pojedinom naselju na području Općine Pakoštane***  
***(izvor: Popis stanovništva 2011.)***

ASELJE	UKUPAN BROJ STANOVNIK A	KUĆANSTVA UKUPNO	KUĆANSTVA PRIVATNA	STAMBENE JEDINICE UKUPNO	STAMBENE JEDINICE STANOVNI ZA STALNO STANOVANJE
Pakoštane	2 190	711	711	2 514	1 098
Drage	893	289	289	1 144	317
Vrana	784	203	203	293	271
Vrgada	240	116	116	331	235
<b>UKUPNO</b>	<b>4 170</b>	<b>1 351</b>	<b>1 351</b>	<b>4 321</b>	<b>1 956</b>

*Prikaz broja stanovnika po naseljima  
(izvor: Popis stanovništva 2011.)*

REDNI BROJ	NASELJE	BROJ STANOVNIKA 2001.	BROJ STANOVNIKA 2011.
1.	Pakoštane	2 113	2 190
2.	Drage	805	893
3.	Vrana	724	784
4.	Vrgada	242	240
SVEUKUPNO		3 884	4 170

**II. Izvješće o Provedbi mjera gospodarenja otpadom Općine Pakoštane za 2017. godinu - postojeće stanje (sustav prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Pakoštane)**

Na području Općine Pakoštane, prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada obavlja prijevoznički obrt Loši iz Pakoštana, na temelju Ugovora o koncesiji (Klasa: 022-05/12-01/46 Urbroj: 2198/18-12-02) od 6. travnja 2012. godine i Dodatka ugovora Klasa: 022-05/12-01/46 Urbroj: 2198/18-02-01/01-17-03) od 13. travnja 2012. godine. Loši prijevoznički obrt raspolaže privremenim skladištem koje se nalazi u poduzetničkoj zoni Pakoštane, na privremeno skladištenje do predaje ovlaštenom oporabitelju. Trenutno obrt Loši raspolaže odgovarajućim sustavom transportnih jedinica za sakupljanje i prijevoz otpada do odlagališta, a koji je prilagođen uspostavljenom sustavu prikupljanja putem postavljenih posuda i spremnika (kontejnera). Neopasni komunalni otpad sakuplja se pomoću 6 teretnih vozila. Kriterij obračuna količine otpada i naplate je prema količini/volumenu, a jedinične cijene tj. cjenik usluge objavljen je na Internet stranici Općine Pakoštane [www.opcina-pakostane.hr](http://www.opcina-pakostane.hr).

***Odlaganje otpada***

S područja Općine Pakoštane otpad se odvozi tj. odlaže na odlagalište Baštijunski Brig koje se nalazi na administrativnom području Grada Biograda na Moru, a kojim upravlja tvrtka Bošana d.o.o. iz Biograda na Moru.

Odlagalište je rasprostranjeno na površini od 7,6 ha. Otpad se odlaže već od 1962. godine i to većinom komunalni, a manjim dijelom građevinski i krupni (glomazni) komunalni otpad. Osim s područja Općine Pakoštane na navedenom odlagalištu odlaže se i otpad s područja Grada Biograda na Moru, općina Sv. Filip i Jakov te Pašman. U prosjeku se godišnje na odlagalište doveze oko 11.000 t otpada. **S područja Općine Pakoštane u posljednjih tri godine odloženo je oko 4.307 t miješanog komunalnog otpada.**

***Sustav prikupljanja komunalnog otpada dijeli se na:***

- sustav prikupljanja komunalnog otpada iz kućanstva,
- sustav prikupljanja komunalnog otpada koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva,
- sustav prikupljanja glomaznog otpada,
- sustav prikupljanja posebnih kategorija otpada.

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpad (MKO) – miješani komunalni otpad sakuplja se u spremnicima zapremine 120 l zelene boje i spremnicima (kontejnerima) 1100 l, a koji su konstruirani na način da onemoguće rasipanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. Svako domaćinstvo posjeduje spremnik od 120 l, a gospodarski subjekti od 120 l ili 1100 l. Općina Pakoštane dala je na korištenje 800 spremnika od 120 l za sakupljanje papira.

Na području Općine Pakoštane (naselja Pakoštane, Drage, Vrana, Vrgada) raspoređeno je ukupno 1 602 spremnika u vlasništvu domaćinstava: stalna domaćinstva – 757 i vikendaši – 845 spremnika. Stalnim pravnim osobama koje djeluju na području Općine dodijeljeno je 34 spremnika zapremine 120 l, a sezonskim pravnim osobama 29 zapremine 120 l. Osim toga, dodijeljeni su spremnici zapremine 1100 l i to 11 spremnika stalnim pravnim osobama i 13 spremnika odmaralištima (sezonska). Naselje Vrgada kojem je dodijeljeno 14 spremnika od 1100 l nije navedeno iz razloga što 95 stalnih domaćinstava i 84 vikendaša koriste iste spremnike. Postojeći način postupanja s komunalnim otpadom na području Općine Pakoštane još uvijek nije u potpunosti u skladu s odredbama ZoOGO i PGO RH te je svakako potrebno povećanje učinkovitosti gospodarenja otpadom. Iz komunalnog se otpada još uvijek nedovoljno izdvajaju iskoristive komponente, što ovakvo postupanje s otpadom još uvijek čini neracionalnim, ekonomski neisplativim, a predstavlja i nepotrebno opterećenje kapaciteta odlagališta.

#### Reciklažno dvorište:

Općina Pakoštane nema na svom području reciklažno dvorište, a svoj komunalni otpad sada zbrinjava na području Grada Biograda, te ukoliko Grad Biograd izgradi reciklažno dvorište (prije izgradnje reciklažnog dvorišta na području Općine Pakoštane), **Općina Pakoštane ima namjeru zaključiti Sporazum sa gradom Biogradom za korištenje reciklažnog dvorišta na području Grada Biograda (do izgradnje reciklažnog dvorišta na svom području).** Na ovaj način Općina Pakoštane izvršava jednu od svojih obaveza sukladno članku 35. stavku 1. ZoOGO, a ostaje joj obveza izgraditi reciklažno dvorište na svom području. Sukladno IV izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Pakoštane koje su u postupku donošenja, planirano je reciklažno dvorište koje će kao takvo biti označeno u grafičkim prikazima, na nekretnini k.č. broj 5367/2 nove izmjere koja odgovara čest.zem.br. 1227/36 stare izmjere k.o. Pakoštane u vlasništvu Općine Pakoštane.

Kako bi se stanje gospodarenja otpadom na području Općine uskladilo sa ZoOGO, Planom gospodarenja otpadom Općine Pakoštane definirani su ciljevi i mjere za njihovo ostvarenje u narednom šestogodišnjem razdoblju.

Popis važnih projekata za provedbu Plana gospodarenja otpadom i dostizanje definiranih ciljeva dan je sljedećom tablicom.

#### *Popis projekata važnih za provedbu Plana*

REDNI BROJ	VRSTA PROJEKTA
1.	Izgradnja barem jednog reciklažnog dvorišta
2.	Nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta na kopnenom dijelu Općine Pakoštane
3.	Nabava i distribucija opreme za provođenje kućnog kompostiranja
4.	Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti
5.	Provedba akcija prikupljanja otpada
6.	Sprječavanje nastanka divljih odlagališta otpada
7.	Saniranje postojećih lokacija onečišćenih otpadom

\* ZoOGO -Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17)

### III. Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Pakoštane u 2017. godini

#### GRAĐEVNI OTPAD - sanirana odlagališta građevinskog otpada do 2015. godine

Na području Općine Pakoštane postojala su dva odlagališta građevnog otpada na kojima je izvršen nadzor od strane Ministarstva zaštite okoliša i prirode (Klasa: UP/I-351-02/13-27/442 i Klasa: UP/I-351-02/15-27/06), te postupci po nadzoru obustavljeni jer su odlagališta sanirana, i to:

-na predjelu Rašine Drage dio kat. čest. broj 3974/1 k.o. Pakoštane na površini od 3000m<sup>2</sup> - materijal je samljeven i iskorišten za nasipavanje poljskih puteva- trošak mljevenja iznosio je cca 84.000,00kn, sanacija izvršena do 2015. godine,

- na prostoru Parka prirode Vransko jezero k.č. br. 5470, 5600 i 6089 n.i.k.o. Pakoštane), cca 4m<sup>3</sup> , sanacija izvršena do 2015. godine.

Općina Pakoštane nema osigurano odlagalište za građevni otpad, te se planira sa susjednim općinama i Gradom Biogradom osigurati zajedničko odlagalište za građevni otpad.

Nakon sanacija odlagališta građevinskog otpada nema novih većih odlagališta građevinskog otpada.

#### RAZNE VRSTE OTPADA - divlja odlagališta sanirana u 2017. godini

Na području Općine u 2017. godini sanirano je **6 divljih odlagališta.**

**Sastavni dio ovog izvješća je:**

**Prilog broj 1.- karta sa prikazanim lokacijama saniranih divljih odlagališta u 2017. godini**

**Prilog broj 2. - fotografije sa prikazanim količinama i vrstama otpada po lokacijama**

Takva odlagališta sadržavala su razne vrste otpada (plastične posude, staklo, daske, granje i pošišanu živicu, i dr.).

Svako odlagalište zauzimalo je oko 20 m<sup>2</sup>, **sa ukupno 60m<sup>3</sup> otpada na tim odlagalištima.**

Odlagališta su se nalazila na šumskom zemljištu ili unutar Parka prirode Vransko jezero, te su ista sanirana **od strane Općine Pakoštane** te od strane **Hrvatskih šume d.o.o.** (cca 2.700,00 kn).

Na istim lokacijama (uzduž pojskih putove koji vode od glavne prometnice od Pakoštana prema Šibeniku unutar parka prirode Vransko jezero k.č. br. 5470, 5600 i 6089 n.i.k.o. Pakoštane) i ranije su se pojavljivala divlja odlagališta koje su bila predmet nadzora Ministarstva zaštite okoliša i prirode u 2013. godini (klasa: UP/I 351-02/13-27/366) koje je Općina Pakoštane sanirala.

Nakon sanacije ovih odlagališta Hrvatske šume d.o.o. u suradnji sa Općinom Pakoštane (komunalno redarstvo) poduzima radnje u cilju sprečavanja ponovnog nastanka divljih odlagališta.

Iz Proračuna Općine Pakoštane u 2017. godini je za troškove **uklanjanja odbačenog otpada na divljim odlagalištima utrošen iznos od 4.230,00 kuna.**

#### RAZNE VRSTE OTPADA - divlja odlagališta koja se planiraju sanirati u 2018. godini

Na području Općine Pakoštane utvrđene su lokacije na kojima je odbačen otpad - razne vrste otpada (plastične posude, staklo, daske, građevinski optad, granje i pošišanu živicu, i dr) u 2017. godini, a koja se planiraju sanirati u 2018. godini.

1. područje Umac - Vrana (prostor uz županijsku cestu Benkovac- Vrana) - količina - cca 15m<sup>3</sup>
2. područje Pećina-Gradina - Vrana - količina cca 10m<sup>3</sup>
3. područje uz Vransko jezero - Pakoštane-Drage - količina cca 10m<sup>3</sup>
4. područje uz Vransko jezero - Pakoštane-Vrana (Crkvine) - količina cca 15m<sup>3</sup>
5. područje Lukina Draga - Pakoštane-Drage - količina cca 10m<sup>3</sup>
6. područje Kostelj - Pakoštane- količina cca 5m<sup>3</sup>.

**Sastavni dio ovog izvješća je:**

**Prilog broj 3. - karta sa lokacijama divljih odlagališta koje se planiraju sanirati u 2018. godini i Prilog broj 4. - fotografije sa prikazanim količinama i vrstama otpada po lokacijama**

Nakon sanacije navedenih divljih odlagališta, provodit će se posebne mjere radi sprječavanja daljnjeg odbacivanja otpada i to učestala kontrola lokacija od strane komunalnog redara Općine, edukacija stanovništva, postavljanje oznaka "zabrana odlaganja otpada".

**U Proračunu Općine Pakoštane za 2018. godinu osigurat će se sredstva za sanaciju navedenih nelegalnih odlagališta.**

Evidentirat će se nova divlja odlagališta te poduzimati sve zakonom dozvoljene mjere i mjere predviđene Planom gospodarenja otpadom u cilju sprečavanja nastanka divljih odlagališta.

### **PROBLEMATIČNI OTPAD**

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada. **Trenutno se na području Općine ne prikuplja problematični (opasni) otpad.** Uzimajući u obzir da problematični otpad sudjeluje s 0,2% u ukupnim količinama komunalnog otpada, mogu se odrediti procijenjene količine problematičnog otpada.

## **IV. ZAKLJUČAK**

Unatoč zakonski uređenom sustavu gospodarenja otpadom prisutno je neodgovorno odlaganje otpada na lokacijama koje za to nisu predviđene, što za posljedicu ima nepovoljan učinak na okoliš i financijski teret za proračun Općine Pakoštane.

Tijekom 2017. godine komunalni redar je u okviru redovitih obilazaka terena provodilo nadzor nad divljim odlagalištima te se po njegovim evidencijama sastavilo Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Pakoštane u 2017. godini

U 2017. godini je započeto uspostavljanje sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu kao i sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada u skladu s odredbama članka 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13). Po tom sustavu Općina Pakoštane je zaprimila prijave, koje su bile dostavljane i Ministarstvu zaštite okoliša i prirode te je Općina Pakoštane u suradnji sa Hrvatskim šumama d.o.o. u primjerenom roku poduzimala aktivnosti radi uklanjanja divljih odlagališta, te o istom u primjerenom roku izvijestila nadležno Ministarstvo.

Općina Pakoštane će o svom trošku, na odgovarajući način osigurati edukativne radionice, javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio, a sve u cilju smanjenja odlaganja otpada na lokacijama koja za to nisu predviđene, te radi provedbe programa odvajanja komunalnog otpada, odnosno izvršenja postavljenih ciljeva iz Plana gospodarenja otpadom.

V. Ova izvješća nakon usvajanja objavit će se u Službenom glasniku Općine Pakoštane.

Klasa: 022-05/18-01/08

Urbroj: 2198/18-01-01/18-3

Pakoštane, 16. ožujka 2018. godine

OPĆINA PAKOŠTANE

Općinski načelnik

Milivoj Kurtov



Prilog broj 1. – Karta sa prikazanim lokacijama saniranih divljih odlagališta u 2017. godini

Prilog broj 2. – Fotografije sa prikazanim količinama i vrstama otpada po lokacijama



Vransko jezero: Pakoštane-Drage Vransko jezero: Pakoštane-Drage Vransko jezero: Pakoštane-Drage



Područje Vrana: Zelići

Vransko jezero: Pakoštane-Drage Vransko jezero: Pakoštane-Drage

Prilog broj3. – Karta sa Lokacijama divljih odlagališta koje se planiraju sanirati u 2018.godini

Prilog broj 4. – Fotografije sa prikazanim količinama i vrstama otpada po lokacijama



Područje uz Vransko jezero



Područje Kostelj



Pakoštane-Vrana (Crkvina)



Pakoštane-Drage (Lukina draga)



Područje Umac – Vrana



Pakoštane-Drage (Lukina draga)



Područje uz Vransko jezero  
Pakoštane-Drage

Na temelju 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Nar. nov., br. 94/13 i 73/17) članka 29. Statuta Općine Pakoštane (Službeni glasnik Općine Pakoštane broj 2/09, 3/09, 2/13, 2/13 - proč.tekst i 1/14), Općinsko vijeće Općine Pakoštane, na svojoj 04. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. godine, donijelo je

**Odluku o prihvaćanju  
Izvešća Općinskog načelnika  
o provedbi mjera gospodarenja otpadom Općine Pakoštane za 2017. godinu  
i  
Izvešća Općinskog načelnika  
o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima  
uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Pakoštane u 2017. godini**

**I.**

Općinsko vijeće Općine Pakoštane prihvaća Izvešće Općinskog načelnika Općine Pakoštane o provedbi mjera gospodarenja otpadom Općine Pakoštane za 2017. godinu i Izvešće Općinskog načelnika Općine Pakoštane o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Pakoštane u 2017. godini, koji čine sastavni dio ove Odluke.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Pakoštane.

KLASA: 021-05/18-01/08

URBROJ: 2198/18-02-01/01-18-02

Pakoštane, 26. ožujka 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE  
Predsjednik Općinskog vijeća  
Slavko Maksan

Na temelju odredbe čl. 36. st. 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Nar. nov., br. 94/13 i 73/17) i članka 29. Statuta Općine Pakoštane (Službeni glasnik Općine Pakoštane broj 2/09, 3/09, 2/13, 2/13 - proć.tekst i 1/14), Općinsko vijeće Općine Pakoštane, na svojoj 04. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. godine, donijelo sljedeću

**ODLUKU**  
**o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada**  
**i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se način provedbe:

- mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada
- mjera za uklanjanje otpada iz okoliša.

Kad uklanjanje otpada zahtijeva mjere koje nisu propisane ovom Odlukom, neposredno se primjenjuje Zakon.

**Članak 2.**

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke, smatra se osobito:

- otpad odbačen u okoliš
- glomazni otpad ostavljen na javnoj površini
- opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama
- svaki otpad odbačen pored spremnika odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (na zelenim otocima).

**Članak 3.**

Općina Pakoštane uspostaviti će sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici Općine Pakoštane [www.opcina-pakostane.hr](http://www.opcina-pakostane.hr)  
Osim prijave putem mrežne stranice, građani će nepropisno odbačen otpad moći prijaviti popunjavanjem obrasca - obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu te ga dostaviti osobno ili putem pošte Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Pakoštane, na adresu Općina Pakoštane, Kraljice Jelene 78, 23211 Pakoštane.

Općina Pakoštane učestalo će provoditi nadzor na svom području radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

**Članak 4.**

Općina Pakoštane provoditi će i druge posebne mjere

- učestalu kontrolu problematičnih lokacija putem službe komunalnog redarstva
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada
- postavljanje prepreka za sprječavanje prolaska
- ograđivanje površina fizičkim preprekama
- putem javnih medija objavljivati način i telefonski broj na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada
- izradu i distribuciju letaka »zaštita javnih površina« i letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem ovlaštene tvrtke
- postavu video nadzora nad ugroženim i na saniranim površinama.

### Članak 5.

Radi provedbe mjera iz članka 1. st. 1. t. 2., ove Odluke komunalni redar rješenjem nalaže vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad, uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Rješenjem iz prethodnog stavka 1. ovoga članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada, u roku koji ne može biti dulji od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije. Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 2. ovoga članka komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 1. ovoga članka nije izvršena, Općina Pakoštane dužna je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi s odbačenim otpadom, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju službenika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

### Članak 6.

Općina Pakoštane podatke utvrđene rješenjem iz čl. 5. st. 1. ove Odluke mjesečno će unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada iz članka 137. st. 3. t. 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

### Članak 7.

Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada bit će uspostavljen sukladno zakonskim propisima i tehničkim mogućnostima Općine Pakoštane.

Općinski načelnik Općine Pakoštane izvješće će:

- o lokacijama i količinama odbačenog otpada
- o troškovima uklanjanja odbačenog otpada
- o počiniteljima
- o zaračunatoj i naplaćenju naknadi troška uklanjanja otpada
- o lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno odbacivanje otpada
- o lokacijama na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada
- o provedbi mjera iz ove Odluke podnositi Općinskom vijeću Općine Pakoštane do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

### Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Pakoštane će na temelju izvješća iz prethodnog čl. 7. ove Odluke donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada. Sredstva za provedbu mjera iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Pakoštane.

**Članak 9.**

Općina Pakoštane ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada iz članka 5. st. 4. ove Odluke od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio prema načelu „onečišćivač plaća“.

**Članak 10.**

Ako je otpad odbačen na javnoj površini kojom upravlja trgovačko društvo JUŠTINA d.o.o. Pakoštane koje obavlja komunalnu djelatnost održavanja i čišćenja javnih površina, uklonit će ga u sklopu svojih redovitih aktivnosti odmah po saznanju, bez odlaganja i bez posebnih naloga i rješenja komunalnih redara Općine Pakoštane i o tome dostaviti podatke Općini Pakoštane za potrebe sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

**Članak 11.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenog glasniku Općine Pakoštane.

KLASA: 021-05/18-01/07

URBROJ: 2198/18-02-01/01-18-02

Pakoštane, 26. ožujka 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE  
Predsjednik Općinskog vijeća  
Slavko Maksan

Na temelju čl. 36. st. 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Nar. nov., br. 94/13 i 73/17) članka 29. Statuta Općine Pakoštane (Službeni glasnik Općine Pakoštane broj 2/09, 3/09, 2/13, 2/13 - proć. tekst i 1/14), Općinsko vijeće Općine Pakoštane, na svojoj 04. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

#### **Članak 2.**

Na temelju Izvješća o provedbi mjera gospodarenja otpadom Općine Pakoštane za 2017. godinu i Izvješća o lokacijama, količinama i troškovima za provedbu mjera za uklanjanje otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš, utvrđuju se lokacije na kojima će se provoditi posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada:

- područje Umac - Vrana (prostor uz županijsku cestu Benkovac- Vrana),
- područje Pećine - Gradine - Vrana,
- područje uz Vransko jezero - Pakoštane-Drage,
- područje uz Vransko jezero - Pakoštane-Vrana (Crkvine),
- područje Lukina Draga - Pakoštane-Drage,
- područje Kostelj - Pakoštane.

#### **Članak 3.**

Na lokacijama iz članka 2. ove Odluke provodit će se sljedeće posebne mjere:

- učestala kontrola lokacija putem službe komunalnog redarstva,
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- postavljanje prepreka za sprječavanje prolaska,
- putem medija, objava telefonskog broja na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada
- izrada i distribucija letaka »zaštita javnih površina« i letaka o načinu zbrinjavanja otpada
- postava video nadzora.

#### **Članak 4.**

Za realizaciju posebnih mjera iz čl. 3. ove Odluke koristit će se sredstva iz Proračuna Općine Pakoštane za 2018. godinu.

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Pakoštane.

KLASA: 021-05/18-01/06

URBROJ: 2198/18-02-01/01-18-02

Pakoštane, 26. ožujka 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE  
Predsjednik Općinskog vijeća  
Slavko Maksan

Temeljem članka 29. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" br. 2/09, 3/09 i 1/14) i čl. 35. st. 2. i čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 114/01, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 i 81/15- proć. tekst), članka 52. Odluke o građevinskom zemljištu ("Službeni glasnik Općine Pakoštane br. 3/12), Općinsko vijeće Općine Pakoštane, na svojoj 04. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. godine, donijelo je

### ODLUKU

o provedbi javnog natječaja za prodaju građevinskih parcela  
u naselju Vrana – predjel Majdan

#### I.

##### **Predmet natječaja:**

Općinsko vijeće Općine Pakoštane ovom odlukom odobrava i ovlašćuje Općinskog načelnika Općine Pakoštane da provede javni natječaj za prodaju građevinskih parcela u vlasništvu Općine Pakoštane, u naselju Vrana (predjel Majdan), za potrebe individualne izgradnje (izgradnja obiteljskih kuća radi stambenog zbrinjavanja) i to kako slijedi:

Katastarska oznaka nekretnine u k.o. Vrana (MAJDAN)	površina (m <sup>2</sup> )	početna cijena EUR/m <sup>2</sup>
783/62	805m <sup>2</sup>	25,19
783/63	876m <sup>2</sup>	25,19
783/64	773m <sup>2</sup>	25,19
783/65	1009m <sup>2</sup>	24,69
783/66	1090m <sup>2</sup>	25,19

#### II.

**Opći uvjeti:** pravo učešća u natječaju imaju osobe ako ispunjavaju Zakonom predviđene uvjete za stjecanje prava vlasništva nekretnine.

##### **Uvjeti kupnje:**

- da podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji nemaju u svom vlasništvu nekretninu,
- da podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji nisu trajno stambeno zbrinuti niti imaju nekretninu za izgradnju kuće, što dokazuju dokumentacijom koja se prilaže uz zahtjev sukladno točki III. ove odluke.

#### III.

##### **Sadržaj ponude-zahjeva:**

##### **Podnositelj zahtjeva (natjecatelj) podnosi:**

- pisanu ponudu - zahtjev koji sadrži:
  - podatke o podnositelju zahtjeva -natjecatelju ( ime prezime, adresa, OIB) i članovima njegove obitelji (ime prezime, adresa, OIB – za sve članove obitelji),
  - opis sadašnjih uvjeta stanovanja,
  - oznaku nekretnine za koju se natječe (navesti broj nekretnine i površinu)
  - iznos ponuđene kupoprodajne cijene u EUR-ima po 1m<sup>2</sup> ispisanu brojkom i slovima



- način plaćanja (jednokratno u trenutku zaključenja ugovora) ili obročna mjesečna otplata na rok od 7 (sedam) godina od zaključenja kupoprodajnog ugovora (bezamatno)
- 2) dokaz u uplati jamčevine u iznosu od 1.000,00 kn,
  - 3) Izjavu o članovima obitelji
  - 4) Rodni list za podnositelja zahtjeva i sve članove njegove obitelji,
  - 4) Domovnica ili preslika osobne iskaznice za podnositelja zahtjeva i sve članove njegove obitelji,
  - 5) Vjenčani list
  - 6) Potvrda o prebivalištu za podnositelja zahtjeva i članove njegove obitelji,
  - 7) Potvrda Zemljišno-knjižnog odjela Općinskog suda, nadležnog prema mjestu prebivališta podnositelja zahtjeva i članova njegove obitelji, kojom dokazuju da nemaju vlasništvo nekretnine,
  - 8) Uvjerenje izdano, također prema mjestu prebivališta, od nadležnog Područnog ureda za katastar za podnositelja zahtjeva i članove njegove obitelji da nisu upisani kao posjednici nekretnina,
  - 9) Potvrda Općine Pakoštane za podnositelja zahtjeva i članove njegove obitelji da se ne vode kao stanari-vlasnici- korisnici stana-kuće na području Općine Pakoštane, osim ako su u najmu kuće ili stana o čemu su dužni priložiti Ugovor o najmu stana ili kuće (podstanarski ugovorni odnos)
  - 10) Potvrdu Općine Pakoštane da nemaju dugovanja prema Općini Pakoštane,
  - 11) Javnobilježnički ovjereni izjava da podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji na području Republike Hrvatske nemaju, niti su do sada imali u svom vlasništvu nekretninu,
  - 12) Potvrdu Porezne uprave za podnositelja zahtjeva i članove njegove obitelji da nisu porezni obveznici po osnovu poreza na dohodak od imovine,
  - 13) za punoljetnu djecu – potvrdu o redovnom pohađanju škole ili fakulteta.

*\* Obitelj je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno. Članom obitelji smatra se i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na školovanju, do završetka redovitog školovanja, a najkasnije do navršene 29. godine života*

*\*Svi dokumenti moraju biti izvorni ili u zakonom propisanoj i ovjerenoj preslici i ne stariji od 6 mjeseci.*

#### IV.

##### Uvjeti plaćanja:

- a) ovisno o iskazanom zahtjevu: **jednokratno plaćanje u trenutku zaključenja kupoprodajnog ugovora ili obročna mjesečna otplata na rok od 7 (sedam) godina od zaključenja kupoprodajnog ugovora, bezamatno,**
- b) kod obročne otpate zabrana otuđenja nekretnine na rok od 7 (sedam) godina, odnosno do potpune isplate kupoprodajne cijene.

#### V.

##### Jamčevina:

Natjecatelji su dužni uplatiti jamčevinu **u iznosu od 1.000,00 kn,** na žiro račun Općine Pakoštane otvoren u poslovnoj banci: **PARTNER BANKA, broj računa: HR 172408002-1831700007, poziv na broj odobrenja HR68 7757-OIB.** Jamčevina će se vratiti onom natjecatelju koji ne uspije u natječaju u roku od 15 dana od dana donošenja odluke po ovom natječaju, a natjecatelju koji uspije na natječaju jamčevina će se priznati u cijenu zemljišta.

##### Kriterij odabira:

#### VI.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda ponuditelja **koji ponudi najveću cijenu po 1m<sup>2</sup> te zadovoljava i prihvaća opće i posebne uvjete natječaja.**

## VII.

**Rok za dostavu ponuda i otvaranje ponuda:**

Pisani zahtjev iz točke III. ove Odluke, dostavlja u zatvorenoj omotnici **u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja sažetka natječaja u „Zadarskom listu“**, na adresu: Općina Pakoštane, 23 211 Pakoštane s naznakom: “ natječaj – zemljište u Vrani“ - ne otvaraj”.

Javno otvaranje ponuda obavit će Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, u prostoriji Općinske vijećnice Općine Pakoštane, u Pakoštanima, Kraljice Jelene 78, drugog dana od proteka roka za podnošenje ponuda, u 10,00 sati, o čemu je Povjerenstvo dužno sastaviti zapisnik.

Općinski načelnik će donijeti odluku o najpovoljnijoj ponudi, a o donošenju odluke natjecatelji će biti pravovremeno obaviješteni.

Izabrani ponuditelj obavezan je s Općinom Pakoštane zaključiti ugovor o kupnji nekretnine u roku 10 dana od dana primitka odluke. Ako izabrani ponuditelj iz bilo kojeg razloga odustane od kupnje nekretnine, Općina Pakoštane će sklopiti ugovor sa sljedećim ponuditeljem koji je dao najpovoljniju ponudu i ispunjava uvjete natječaja. Zakašnjele, neuredne i nepotpune ponude neće se razmatrati.

Općina Pakoštane zadržava pravo poništiti javni natječaj i ne prihvatiti niti jednu dostavljenu ponudu bez obrazloženja i bez odgovornosti prema bilo kojem od ponuditelja.

## VIII.

**Završna odredba:**

Natječaj će biti objavljen na Internet stranici Općine Pakoštane te na oglasnoj ploči u zgradi Općine Pakoštane, Kraljice Jelene 78 u Pakoštanima uz koji će biti priložen preslik katastarskog plana sa prikazanim nekretninama iz ovog natječaja, a u skladno odredbama ovog natječaja izradit će se sažetak natječaja koji će se objaviti u dnevnom tisku Zadarski list.

Ovom Odlukom ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Pakoštane da po provedenom javnom natječaju donese odluku o prodaji nekretnina te zaključi ugovore o prodaji nekretnina sa odabranim ponuditeljima.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a ista će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Klasa: 021-05/18-01/09

Urbroj: 2198/18-02-01/01-18-02

Pakoštane, 26. ožujka 2018. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE**

**Predsjednik  
Slavko Maksan**

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13 i 65/17), te članka 29. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane", broj 2/2009, 3/2009, 2/2013 i 1/2014), Općinsko vijeće Općine Pakoštane na svojoj 04. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. godine donijelo je:

**O D L U K U**  
**o donošenju Izmjena i dopuna**  
**Urbanističkog plana uređenja autokampa „Velika Kurela“, Drage**

## **I. TEMELJNE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Donose se Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja autokampa „Velika Kurela“, Drage koji je objavljen Službenom glasniku Općine Pakoštane br. 03/2014 (u daljnjem tekstu: Plan).

### **Članak 2.**

Elaborat Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja autokampa „Velika Kurela“, Drage izrađen je od stručnog izrađivača ARHEO d.o.o. iz Zagreba.

### **Članak 3.**

Elaborat Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja autokampa „Velika Kurela“, Drage nalazi se u jednoj knjizi i sadrži:

#### **I. Tekstualni dio – Odredbe za provođenje**

#### **II. Grafički prilozi u mjerilu M1:1000**

##### **1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA**

##### **2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA**

###### **2.1. PROMET**

###### **2.2. TELEKOMUNIKACE I ENERGETSKI SUSTAV**

###### **23.. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV**

##### **3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA**

##### **4. NAČIN I UVJETI GRADNJE**

#### **III. Obvezni prilozi**

Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke i ovjerava se pečatom Općine Pakoštane i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Pakoštane. Uvid u elaborat moguć je u prostorijama Općine Pakoštane, Ulica kraljice Jelene 78.

### **Članak 4.**

Izmjene i dopune Plana izrađene su prema Odluci o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja autokampa „Velika Kurela“, Drage („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ broj 04/16).

### Članak 5.

Do stupanja na snagu pravilnika iz stavka 3. članka 56. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13 i 65/17) prilikom provedbe Plana primjenjuje se pojmovnik iz Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) u dijelovima koji nisu u suprotnosti sa Zakonom o prostornom uređenju (NN153/13, 65/17), a posebno sljedeće odredbe:

- Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnanog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova),
- Suteran (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena.
- Podrum (Po) je dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u konačno uređeni zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.
- Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva stropa iznad prizemlja.
- Potkrovlje (Pt) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.
- Visina građevine mjeri se od konačno zaravnanog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m.

## II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

U Urbanističkom planu uređenja autokampa „Velika Kurela“, Drage (objavljen u Službenom glasniku Općine Pakoštane br. 3/2014), mijenjaju se „II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE“ :

### Članak 6.

U članku 5. u stavku 5. broj: „14“ mijenja se u broj: „15“.

### Članak 7.

#### Članak 6. mijenja se i glasi:

„Svaka prostorna cjelina može se urediti kao jedan kamp, odnosno svaka zasebna prostorna cjelina može funkcionirati samostalno. Više prostornih cjelina moguće je objediniti u jednu cjelinu, odnosno u jedan kamp.

Unutar svake pojedine prostorne cjeline može se urediti više kampova različitih vlasnika, koji mogu funkcionirati zasebno, uz uvjet da svaki pojedini kamp ima pristup na prometnu površinu i minimalnu površinu čestice sukladno tablici iz ovog članka. Kapacitet se određuje razmjerno površini u odnosu na kapacitet prostorne cjeline.

Unutar svakog pojedinog kampa dozvoljava se uređenje kamp parcela i kamp mjesta sukladno kapacitetima danima u tablici.

Unutar površina određenih kao kampiranje u zelenilu dozvoljeno je uređenje kampirališta bez mogućnosti uređenja kamp parcela.

Unutar prostorne cjeline T3-Z nalazi se potencijalno arheološko nalazište te je dozvoljeno formiranje kampa isključivo kao kampiranje u zelenilu.

Unutar prostornih cjelina T3-5 i T3-6 također se planira kampiranje u zelenilu. S obzirom da u prostornoj cjelini T3-5 nema mogućnosti smještaja čvrstih građevina, površine i sadržaji kampa unutar ovih prostornih cjelina mogu se organizirati na dvije odvojene čestice, međusobno razdjeljenje javnom prometnicom, odnosno na način da je dio kampa smješten unutar prostorne cjeline T3-5, a dio unutar prostorne cjeline T3-6.

Unutar jedne kamp parcele dozvoljeno je smještanje jedne kamp jedinice.

Prostorne cjeline prikazane su na kartografskom prikazu 4. NAČIN I UVJETI GRADNJE u mj. 1:1000, a brožčani pokazatelji dani su u sljedećoj tablici:“

Prost. cjelina	površina cca (ha)	Minimalna površina zasebnog kampa (m2)	maksimalni broj gostiju
T3-1	1,51	2000	140
T3-2	2,64	3500	270
T3-3	2,64	5000	250

<b>T3-4</b>	2,43	5000	270
<b>T3-5</b>	0,39	600	40
<b>T3-6</b>	0,33	600	40
<b>T3-7</b>	0,16	1500	30
<b>T3-8</b>	0,62	5000	70
<b>T3-9</b>	0,63	5000	70
<b>T3-10</b>	1,11	4000	120
<b>T3-11</b>	1,51	5000	160
<b>T3-12</b>	1,48	4000	160
<b>T3-13</b>	2,55	3500	270
<b>T3-14</b>	0,22	2000	30
<b>T3-Z</b>	0,70	5000	80
<b>UKUPNO</b>	<b>18,3</b>		<b>2000</b>

### Članak 8.

#### U članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

“Unutar površina Gospodarske namjene – ugostiteljsko turistička – kamp - T3 planirana je postava osnovnih smještajnih jedinica kampa (kamp parcele i kamp mjesta) te pratećih sadržaja, sanitarnih čvorova i interne prometne mreže pojedinog kampa.”

#### Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

“Na osnovnim smještajnim jedinicama moguće je smjestiti sljedeću pokretnu opremu za kampiranje: šator, kamp prikolica (kamp kućica, karavan), autodom (kamper), pokretna kućica (mobilhome), glamping kućica, glamping oprema.

Unutar prostornih cjelina u kojima se planira kampiranje u zelenilu (T3-5, T3-6 i T3-Z) od osnovnih smještajnih jedinica planiraju se samo kamp mjesta, a na njima je moguće smjestiti sljedeću pokretnu opremu za kampiranje: šator, kamp prikolica (kamp kućica, karavan), autodom (kamper).“

#### Dosadašnji stavci 2.- 4. postaju stavci 4.- 6.

### Članak 9.

#### U članku 8. u stavku 1. iza alineje 8. dodaju se alineje 9. i 10. koje glase:

- na dijelovima obuhvata s velikim visinskim razlikama moguće je graditi potporne zidove maksimalne visine 3,5m (za veće visine gradnja potpornih zidova u kaskadama).
- najmanje 40% površine čestice mora biti uređeno kao parkovni nasadi i /ili prirodno zelenilo
- smještajne jedinice i prateći sadržaji moraju biti udaljeni najmanje 25 metara od obalne crte

- smještajne jedinice ne mogu biti povezane s tlom na čvrsti način."

**Dodaje se stavak 2. koji glasi:**

„Iznimno, dozvoljava se rekonstrukcija postojećih građevina unutar kampa u postojećim tlocrtnim gabaritima, na postojećim građevnim česticama, do katnosti Po(S) +P+Pt i visine 6,0m.“

**Članak 10.****U članku 11. u stavku 2. dodaju se alineje:**

- na plažama je dozvoljeno postavljanje pontona i montažnih drvenih platformi maksimalne površine 10m<sup>2</sup>

**Članak 11.****Članak 23. mijenja se i glasi:**

Vodoopskrba naselja Drage i otoka Vrgada vrši se preko vodospreme „Čelinka“ zapremnine 500m<sup>3</sup>. Voda se u vodospremu doprema tlačnim cjevovodom AC DN 200mm pomoću pumpi tj. procrpne stanice smještene iznad naselja Pakoštane. Dosadašnji kapaciteti pumpi, cjevovoda i vodospreme su na granici snabdijevanja do sada priključenih potrošača na ovaj dio vodoopskrbnog sustava. Svako novo opterećenje postojećeg sustava ugrozilo bi i ovako prenapregnutu vodoopskrbu potrošača već spojenih na sustav. Za proširenje vodoopskrbe odnosno izgradnju novih sadržaja koji će opteretiti sustav nužno je izgraditi novu vodospremu odgovarajuće zapremnine iz koje će se osim naselja Drage i otoka Vrgade snabdijevati i visoke zone naselja Pakoštane, te izvršiti rekonstrukciju postojećeg tlačnog cjevovoda u dijelu u kojem je to potrebno, rekonstrukciju i izgradnju novih cjevovoda i procrpne stanice.

Za svaku daljnju izgradnju koja bi rezultirala novim potrošačima potrebno je ishoditi suglasnost nadležnog komunalnog poduzeća. Daljnjoj izgradnji se može pristupiti tek po osiguranju dostatne količine vode u vodoopskrbnom sustavu.

Nove ulične cjevovode do profila 110 izgraditi od cijevi PEHD DN 110, a iznad profila 110 od nodularnog lijeva (ductil). Cijevi postaviti na udaljenosti od ruba prometnice do 1,0m u kolniku ili ako postoji mogućnost u sam pješačku zonu (dalje od drveća).

Cjevovod postaviti u iskopani kanal dubine 1,30m, širine 0,80m na uređenu posteljicu kako bi cijev cijelom dužinom pravilno nalijegala na posteljicu. Posteljica za cijev mora biti od sitnog kamenog materijala krupnoće zrna do 8,0mm i to 10,0cm ispod i 30,0cm iznad tjemena cijevi. Nove ulične cjevovode spojiti na postojeći cjevovod.

Na svim križanjima moraju se predvidjeti vodonepropusna AB vodovodna okna u kojima moraju biti ugrađene penjalice za ulazak u okno. Prva penjalica 60,0cm od visine poklopca.

U AB ploči ugraditi LŽ okvir sa poklopcem 600x600 m kao otvor za ulazak u okno. Okno mora biti minimalne visine 1,50m svijetlog otvora kako bi nesmetano mogli obavljati redovite poslove popravaka i zamjena u oknu. U svim oknima predvidjeti (T ili TT) križne komade, zasune za sve pravce križanja cjevovoda, LŽ

fazone za prolaz kroz zid, MDK i kratki FF komad između zasuna i MDK komada. Svi LŽ poklopci koji su smješteni na prometnici moraju biti nosivosti 400kN.

Protupožarne hidrante predvidjeti sukladno posebnim propisima. Na mjestima gdje nije moguće postaviti nadzemne hidrante predvidjeti podzemne hidrante. Ispod „N“ komada hidranta i armatura betonirati betonski blok-oslonac 40x40x10cm.

Vodovodni priključci izvode se od čeličnih pocinčanih cijevi, ogrlice s ventilom – na cijevi, dekorodal trakom kao izolacijom cijevi, kudelja češljama i pripadajući fitinzi-spojni komadi.

Cjevovode izvesti sukladno izvedbenom projektu.

Kod paralelnog vođenja vodovoda s drugim instalacijama, vodovod i elektroenergetski kabeli moraju biti na suprotnim stranama kolnika. Minimalni razmaci vodovoda u horizontalnoj projekciji moraju iznositi:

- od kanalizacija najmanje 1,0m
- od visokonaponskog kabela najmanje 1,5m
- od niskonaponskog kabela najmanje 1,0m
- od TK voda najmanje 1,0m.

Vodovod se obavezno planira iznad kanalizacije, a samo iznimno kad nije moguće drugačije, i to uz posebno tehničko-projektno rješenje zaštite vodovoda, može se dopustiti odstupanje od tog pravila kao i smanjenje razmaka u slučaju paralelnog vođenja.

Cjevovode treba planirati u nogostupu ili zelenom pojasu dalje od drveća i njihovog korijenja, a u kolniku se smiju planirati samo kod prelaska s jedne na drugu stranu prometnice. iznimno, i to samo u slučaju manje važnih (sporednih) prometnica u naselju, dozvoljava se planiranje cjevovoda u kolniku kad su uvjeti takvi da ne postoji raspoloživi prostor u nogostupu ili zelenom pojasu.

U korištenju nogostupa ili zelenog pojasa vodovod treba imati prednost u odnosu na druge instalacije jer u slučaju kvara jedino kod vodovoda, ako je smješten u kolniku, nastaje iznenadni faktor oštećenja asfalta, ugrožavanje prometa i opasnosti (izdizanje kolnika, voda na kolniku s mogućnosti poledice, ulegnuće kolnika i sl.), a čest je slučaj otežanog pristupa za popravak vodovoda i izvođenje kućnih priključaka kad su u pitanju elektro i TK kabeli koji su redovito plići tako da se u slučaju otkopavanja vodovoda događaju i oštećenja podzemnih kablova pri čemu postoji opasnost od napona.

Vodovodna mreža u načelu ne smije prolaziti parkiralištem, a izričito je to zabranjeno ako na takvim mjestima postoji mogućnost izvođenja vodovodnih priključaka. Poklopci vodomjernih okana i kape uličnih ventila na početku priključnih vodova ne smiju biti na parkiralištu i moraju biti na dostupnom mjestu (izvan kolnika, na pješačkoj ili zelenoj površini).

U kanal vodovodnih instalacija nije dozvoljeno postavljanje bilo kojih drugih instalacija (struje, telefona, uzemljenja i sl.).



## Članak 12.

### Članak 24. mijenja se i glasi:

Odvodnja otpadnih i fekalnih voda predviđena je zajedničkim sustavom, zajedničkim uređajem za pročišćavanje i zajedničkim podmorskim ispustom. Sakupljanje oborniskih voda ovim sustavom nije dozvoljeno jer se planira razdjelni sustav odvodnje.

Na području obuhvata Plana nije izgrađen kanalizacijski kolektor za odvodnju otpadnih i fekalnih voda. Odvodnja otpadnih i fekalnih voda je u fazi projektiranja kroz Aglomeraciju Biograd – pašman – Tkon.

Budući kanalizacijski sustav odvodnje otpadnih i fekalnih voda za područje Plana planirati spajanjem na postojeći kanalizacijski sustav (koji je pušten u rad) naselja Drage sa dvije crpne stanice, CP Čelinka i CP Drage.

Do realizacije sustava javne odvodnje sa uređajem za pročišćavanje moguća je realizacija objekata sa prihvatom otpadnih voda u vodonepropusnim sabirnim jamama i odvozom putem ovlaštenog pravnog subjekta na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda ili izgradnjom vlastitih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda prije upuštanja istih u teren putem upojnih bunara odgovarajućeg kapaciteta, a sve ovisno o uvjetima na terenu, te uz suglasnost i prema uvjetima Hrvatskih voda.

Nepropusne sabirne jame potrebno je smjestiti u neposrednoj blizini zgrade. Sabirna jama mora biti vodonepropusna, udaljena od cjevovoda min. 5,0m, imati zaobljenja između dna i zidova, imati otvor za pražnjenje. Kod građevina koje imaju izražen pojačani udio masnoća u otpadnim vodama (npr. restorani) potrebno je prije priključka na javni sustav odvodnje ugraditi odgovarajući mastolov – gravitacijski sakupljač ulja.

Cjevovode izvesti od PP ili PE (PEHD) cijevi min. čvrstoće SN 8. Cijevi ostaviti u iskopani kanal i uređenu posteljicu tako da cijev čitavom dužinom naliježe na posteljicu. Niveletu kanala izvesti s minimalnim padovima i na dubinama koje osiguravaju nesmetano križanje s ostalim instalacijama. Posteljicu i zatrpavanje cijevi izvesti od sitnog kamenog materijala krupnoće zrna do 8,0mm i to 10,0cm ispod i 30,0cm iznad tjemena cijevi, min. nadsloja cijevi 90cm. Ostatak kanala zatrpati materijalom iz iskopa.

Na svakom lomu trase kanala, križanjima i priključcima predvidjeti revizijska okna. Okna predvidjeti od prefabriciranih PP ili PE (PEHD) koja mogu biti izvedena u jednom dijelu ili sastavljena od više dijelova (dno, tijelo okna, vrat okna – konus i AB prsten). Sva okna predvidjeti unutarnjeg promjera DN 1000, s ugrađenim stupaljka od nehrđajućeg materijala izvedena u jednom komadu ili s mogućnošću prilagodbe visine, te ugrađenim LŽ okvirom s odgovarajućim poklopcem □ 600mm i AB prstenom koji je neovisan o oknu i koji mora primiti statička i dinamička opterećenja. Opterećenja koja preuzima AB prsten ne smiju se prenositi na PP ili PE (PEHD) okno.

Na svim križanjima prometnica predvidjeti odvojke kako se uređena prometnica ne bi često prekopavala. Previdjeti odvojke za priključke svih parcela koje treba izvesti do ruba parcela.

Omogućava se etapna izgradnja kanalizacijskog sustava s tim da je svaka etapa dio konačnog rješenja, a ujedno i tehnološka cjelina u skladu s postojećim zakonima.

Kanali otpadnih voda polažu se na koti nižoj od kote cjevovoda vodoopskrbe. Brzine, odnosno padovi kanala, kao i svi drugi elementi građenja kanalizacije moraju se izvoditi u skladu sa pravilima struke, važećim normama i uvjetima nadležne službe koja upravlja kanalizacijskim sustavom.

Oborinske vode unutar zone i s prometnih površina sakupljaju se u sustav oborinske kanalizacije ili se putem upojnih bunara upuštaju u teren. Za veće parkirne površine (preko 10PM) obvezna je ugradnja separatora mineralnih ulja i taložnice za krute tvari, kako bi se oborinske vode tek nakon tretmana mogle upustiti u teren ili more.

### **Članak 13.**

#### **U članku 25. dodaju se stavci 6. – 8. koji glase:**

Transformatorske stanice se mogu izvesti i u sklopu novih građevina.

Prilikom gradnje novih ili rekonstrukcije postojećih elektroenergetskih objekata trase iz Plana se mogu korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnih odnosima i stanju na terenu.

Ukoliko se pokaže potreba za dodatnom količinom električne energije, dozvoljava se izgradnja transformatorske stanice unutar površina drugih namjena što se neće smatrati izmjenom ovog Plana.

### **Članak 14.**

#### **U članku 28. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:**

Prilikom uređenja auto-kampa potrebno je poštivati sljedeće uvjete zaštite prirode:

- prilikom planiranja i uređenja auto.kampa koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi,
- planirane sadržaje racionalno organizirati i uklopiti u postojeću situaciju i krajobrazne vrijednosti područja,
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip, ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme,
- prilikom ozelenjavanja područja koristiti autohtone biljne vrste, a postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje,
- očuvati povoljnu građu i strukturu morskog dna, obale i priobalnog područja u što prirodnijem obliku,
- spriječiti nasipavanje i betoniranje obale te mijenjanje obalne linije,
- osigurati pročišćavanje svih otpadnih voda.

### **Članak 15.**

**U članku 34. u stavku 1. riječi: „VI“ mijenjaju se i glase:“ VIII□ “.**

### **III. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 16.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Pakoštane".

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti svi kartografski prikazi Urbanističkog plana uređenja autokampa „Velika Kurela“, Drage („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ broj 03/14).

KLASA: 021-05/18-01/04

URBROJ: 2198/18-02-01/01-18-02

Pakoštane, 26. ožujka 2018. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE**

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

**Slavko Maksan**

Na temelju članka 3. i 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 28/10) i članka 29. Statuta Općine Pakoštane (*«Službeni glasnik Općine Pakoštane» br. 2/09., 3/09., 2/13 i 1/14*), i članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane (*«Službeni glasnik Općine Pakoštane» br. 2/09 i 2/13*) **Općinsko vijeće Općine Pakoštane** na svojoj 04. sjednici, održanoj dana 26. ožujka 2018. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o davanju Suglasnosti**  
**na Pravilnik o radu Dječjeg vrtića „Gardelin“ Pakoštane**  
**i**  
**Dopunu Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „Gardelin“ Pakoštane**

**Članak 1.**

Ovom odlukom izdaje se suglasnost na Pravilnik o radu Dječjeg vrtića „Gardelin“ Pakoštane, kojeg je donijelo Upravno vijeće dječjeg vrtića Gardelin Pakoštane na sjednici održanoj dana 27.03.2015. godine, te Dopunu Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „Gardelin“ Pakoštane, kojeg je donijelo Upravno vijeće dječjeg vrtića Gardelin Pakoštane na sjednici održanoj dana 20.02.2018. godine.

Pravilnik o radu i dopune Pravilnika o radu iz stavka 1. ove odluke, Dječji vrtić Gardelin objavit će na svojoj internetskoj stranici [www.djecjivrticgardelin.hr](http://www.djecjivrticgardelin.hr)

**Članak 2.**

Stupanjem na snagu ove odluke prestaju važiti odredbe Odluke o plaćama i naknadama izvršnih čelnika, službenika i namještenika Jedininstvenog upravnog odjela koje se te ostalih korisnika kojima se sredstva za rad osiguravaju u Proračunu Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane br. 2/03, 2/04, 4/06, 4/07, 4/08 i 2/09) koje se odnose na plaće ostalih korisnika kojima se sredstva za rad osiguravaju u Proračunu Općine Pakoštane

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Pakoštane.

Klasa: 021-05/18-01/10

Urbroj: 2198/18-02-01/01-18-02

Pakoštane, 26. ožujka 2018. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE**

**Predsjednik**

**Slavko Maksan**

Na temelju članka 29. i 84. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" broj 2/09, 3/09 i 1/14), članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" br. 2/09), **Općinsko vijeće Općine Pakoštane**, na svojoj 04. sjednici, održanoj 26. ožujka 2018. godine, dalo je

**SUGLASNOST**  
**NA IZMJENE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU**  
**RADA AGENCIJE HAN-VRANA**  
(SA SISTEMATIZACIJOM RADNIH MJESTA)

**Članak 1.**

Daje se suglasnost na Izmjene Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Agencije Han-Vrana (sa sistematizacijom radnih mjesta), koji čini sastavni dio ove suglasnosti.

**Članak 2.**

Ova suglasnost stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Klasa: 021-05/17-01/10  
Urbroj: 2198/18-02-01/01-18-04  
Pakoštane, 26. ožujka 2018. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE**  
**Predsjednik**  
**Slavko Maksan**

Na temelju članka 4. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Agencija Han-Vrana“ („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 1/10 i 5/16), članka 15. Statuta Agencije Han-Vrana („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 3/10 i 3/16), članka 5. Pravilnika o radu Javne ustanove Agencije Han-Vrana („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ 1/11), te članka 12. Zakona o ustanovama („Narodne novine» br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Upravno vijeće Agencije Han-Vrana, na svojoj 01. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2018. godine, donijelo je

**IZMJENE PRAVILNIKA  
O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU  
RADA AGENCIJE HAN-VRANA  
(SA SISTEMATIZACIJOM RADNIH MJESTA)**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Agencije Han-Vrana ( u daljnjem tekstu: Pravilnik) „Službeni glasnik Općine Pakoštane“ broj 2/17, u članku 8. mijenja se tabela i glasi:

Ustrojstvena jedinica	Redni broj	Naziv radnog mjesta	broj izvršitelja/ stalni	broj izvršitelja/ sezonski
	1	ravnatelj		
Služba općih i zajedničkih poslova te marketinga	2	voditelj marketinga (menadžer)	1	0
	3	računovođa	1	0
	4	repcionar (voditelj recepcije)	1	0
	5	repcionar	1	1
Služba za muzejsko-galerijsku djelatnost	6	kustos	1	1
	7	muzejski tehničar	0	1
Služba za, ugostiteljsku o-turističku djelatnost, i trgovačku djelatnost te ostale uslužne djelatnosti	8	voditelj restorana	1	0
	9	kuhar(glavni kuhar)	1	0
	10	kuhar	1	1
	11	kuhar (pomoćni kuhar)	2	1
	12	konobar	3	2
	13	pomoćno osoblje kuhinje	0	1
	14	sobarica	1	1
	15	trgovac	0	2
Služba održavanja i tehnička služba	16	čuvar	0	1
	17	kućni majstor	1	0
	18	čistačica	1	1

Članak 2.

Ove Izmjene Pravilnika stupaju na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Pakoštane, a po prethodno pribavljenoj suglasnosti osnivača.

Predsjednik Upravnog vijeća  
Danijela Vulin, dipl. oec.

Na temelju članka 29. i 84. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" broj 2/09, 3/09. i 1/14), članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane" br. 2/09) **Općinsko vijeće Općine Pakoštane**, na svojoj 04. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. godine, dalo je

**SUGLASNOST**  
**na izmjene Pravilnika o plaćama i naknadama**  
**Agencije Han-Vrana**

Članak 1.

Daje se suglasnost na Izmjene Pravilnika o plaćama i naknadama zaposlenika u Agenciji Han-Vrana, koji čini sastavni dio ove suglasnosti.

Članak 2.

Ova suglasnost stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

Klasa: 021-05/17-01/11

Urbroj: 2198/18-02-01/01-18-6

Pakoštane, 26. ožujka 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE

Predsjednik  
Slavko Maksan

Na temelju članka 35. Statuta Javne ustanove „Agencija Han-Vrana“ (*«Službeni glasnik Općine Pakoštane» br. 3/10 i 3/16*), Upravno vijeće Agencije Han Vana na svojoj 01. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2018. godine, donosi

IZMJENE PRAVILNIKA  
o plaćama i naknadama  
Javne ustanove Agencije Han-Vrana

Članak 1.

Mijenja se Pravilnik o plaćama i naknadama Javne ustanove Agencije Han-Vrana („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ broj 2/17), dalje u tekstu: Pravilnik, na način da se **u članku 3. Pravilnika mijenja koeficijent za radno mjesto voditelja restorana, umjesto koeficijenta „1,20“ određuje se koeficijent „1,30“.**

U članku 3. Pravilnika, mijenja se **osnovica za obračun plaće** na način da umjesto teksta „u iznosu od 5.211,02kn“ **stoji tekst „u iznosu od 5.421,54kn“.**

Članak 2.

Ove Izmjene Pravilnika stupaju na snagu po izdanoj suglasnosti Osnivača, te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Pakoštane.

Broj: 02/18  
Pakoštane, 26. ožujka 2018. godine

Predsjednik Upravnog vijeća  
Danijela Vulin, dipl. oec.



Na temelju članka 3. i 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 28/10) i članka 29. Statuta Općine Pakoštane («*Službeni glasnik Općine Pakoštane*» br. 2/09., 3/09., 2/13 i 1/14), i članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pakoštane («*Službeni glasnik Općine Pakoštane*» br. 2/09 i 2/13) **Općinsko vijeće Općine Pakoštane** na svojoj 04. sjednici, održanoj dana 26. ožujka 2018. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o dopunama Odluke**  
**o mjerilima za određivanje plaća i naknada**

**Članak 1.**

Ovom odlukom dopunjuje se Odluka o mjerilima za određivanje plaća i naknada („*Službeni glasnik Općine Pakoštane*“ br. 3/10 i 5/13), na način da se u članku 8. Odluke, u tabeli gdje su navedena **Radna mjesta III. kategorije**, Potkategorija radnog mjesta „Referent“, klasifikacijski rang 11, ispod retka sa radnim mjestom „**Prometni redar**“ **dodaje se novi redak sa koji glasi:**

	Prometni redar	11	<b>0,95</b>
--	----------------	----	-------------

**Članak 2.**

Pojedinačno rješenje o plaći službenika iz članka 1. Ove Odluke donijet će osoba ovlaštena za donošenje tog rješenja, u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Pakoštane.

Klasa: 021-05/10-01/35

Urbroj: 2198/18-02-01/01-18-05

Pakoštane, 26. ožujka 2018. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAKOŠTANE**

**Predsjednik**

**Slavko Maksan**

Na temelju članka 9. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Nar. nov. br. 28/10), članka 4. Odluka o mjerilima za određivanje plaća i naknada („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 3/10, 5/13 i 4/14) i članka 43. Statuta Općine Pakoštane (Službeni glasnik Općine Pakoštane br. 2/09, 3/09, 2/13 i 1/14) **Općinski načelnik Općine Pakoštane, dana 01.12. 2017. godine, donosi slijedeću**

### **ODLUKU**

o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika  
u Jedinственном upravnom odjelu Općine Pakoštane

#### Članak 1.

**Osnovica za obračun plaće službenika i namještanika** u Jedinственном upravnom odjelu Općine Pakoštane **utvrđuje se u visini od 5.421,54 kune bruto** i primjenjuje se za obračun plaće od mjeseca od 01. 11. 2017. god.

#### Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“.

#### Članak 3.

Odluka o utvrđivanju osnovice za izračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 4/17) prestaje važiti nakon obračuna plaće za mjesec listopad 2017. godine.

Klasa: 022-05/17-01/317

Urbroj: 2198/18-02-05/01-17-03

Pakoštane, 01. prosinca 2017. godine

OPĆINA PAKOŠTANE  
Općinski načelnik  
Milivoj Kurtov

Na temelju članka 43. Statuta Općine Pakoštane («Službeni glasnik Općine Pakoštane» br. 2/09, 3/09, 2/13 i 1/14), u svezi članka 30. i 31. Statuta Dječjeg vrtića Gardelin Pakoštane kojeg je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Gardelin Pakoštane na sjednici održanoj 20. siječnja 2014. godine te članka 34. i 35. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97), **Općinski načelnik Općine Pakoštane** dana 06. veljače 2018. godine, donio je

## ODLUKU

### **o imenovanju članova u Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Gardelin“ Pakoštane**

#### I.

**U Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Gardelin“ Pakoštane** kao predstavnici Osnivača Općine Pakoštane, imenuju se:

1. VIKTORIJA ROGIĆ iz Vrane, Ivana Pavla II kbr. 10
2. LUCIJA LOKIN iz Pakoštana, Ulica Bana Josipa Jelačića kbr. 10
3. JELENA BAREŠIĆ iz Pakoštana, Ulica Brune Bušića 64.

#### II.

Članovi upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.

**Mandat člana upravnog vijeća teče od dana konstituiranja upravnog vijeća.**

#### III.

Upravno vijeće:

- donosi opće akte Vrtića,
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i obračun financijskog plana,
- donosi kurikulum i godišnji plan i program rada,
- odlučuje o uporabi dobiti, u skladu s aktima osnivača,
- imenuje voditelje područnih odjela,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i statutom dječjeg vrtića,
- daje ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora s Vrtićem u svoje ime i a za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba,
- daje osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Vrtića,
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Vrtića,
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata tijela Vrtića,
- odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa,
- odlučuje na prijedlog ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa prema natječaju te o prestanku radnog odnosa radnika Vrtića,
- odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled,
- odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa,
- predlaže statusne promjene,
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike,

- predlaže osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja,
- razmatra rezultate odgojnoga rada,
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića,
- obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića, Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi te Zakona o ustanovama.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Pakoštane“ te na internet stranici Općine Pakoštane [www.opcina-pakostane.hr](http://www.opcina-pakostane.hr)

Klasa: 022-05/18-01/34

Urbroj: 2198/18-01-05/01-18-2

Pakoštane, 06. veljače 2018. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Milivoj Kurtov

Na temelju članka 5. stavka 1. Uredbe o postupku davanje koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN br. 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i članka 43. Statuta Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ br. 2/00, 3/09, 2/13 i 1/14), Općinski načelnik Općine Pakoštane 02. ožujka 2018. godine, donosi

## **PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Pakoštane za 2018. godinu**

### I.

Ovim Planom utvrđuje se sadržaj (plan) redovitog upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Pakoštane za 2018. godinu, sredstava za redovito upravljanje pomorskim dobrom, popis djelatnosti na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Općine Pakoštane i mikro lokacije za obavljanje istih djelatnosti.

Plan sa sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela (geografska podloga s označenom mikro lokacijom te opisom djelatnosti).

### II.

Redovito upravljanje pomorskim dobrom obuhvaća:

- čišćenje plaža i kupališta,
- čišćenje dijelova pod raslinjem,
- nasipavanje dijelova plaža,
- izrada katastarskih elaborata za pomorsko dobro,
- određivanje granica pomorskog dobra za k.o. Pakoštane,
- čišćenje podmorja,
- postavljanje i uklanjanje psiholoških linija i plutača radi zaštite sigurnosti građana,
- održavanje objekata (javni WC-i , tuševi i dr.)
- postavljanje i uklanjanje kabina za presvlačenje.

### III.

Redovito upravljanje pomorskim dobrom financira se iz:

- sredstava od naknada za koncesiju i naknada za koncesijsko odobrenje,
- sredstava od naknade koju za potrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u očevidnik brodica, odnosno upisanih jahti,
- sredstva od naknade šteta nastalih onečišćenjem pomorskog dobra,
- sredstva koja se osiguravaju u proračunu Općine Pakoštane namijenjena za pomorsko dobro u 2018. godini.

### IV.

Popis djelatnosti iz Jedinog popisa djelatnosti (članak 2. stavak 4. prilog 1B uvedno citirane uredbe) na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Općine Pakoštane te mikro lokacije za obavljanje istih djelatnosti su:

## DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU ZA KOJE SE IZDAJE

KONCESIJSKO ODOBRENJE NA ZA 2018. GODINU							
Područje	iz JPD-i*	Naziv djelatnosti	mikrolokacija na području k.o. Pakoštane		Broj lokacija	Prilog planu	
<b>Djelatnosti iz priloga 1B Uredbe ("NN" 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14)</b>							
Morska obala, unutrašnje  morske vode i teritorijalno  more  Republike Hrvatske	1B	<b>Iznajmljivanje sredstava</b>					
		a	Brodica na motorni pogon	a	Pakoštane- Jaz	4	Br.1
				b	Pakoštane- Janice	2	Br.1
				c	Drage-Dugovača	1	Br. 2
				d	Drage-Dolaška Draga	1	Br. 2
				e	Drage - Bišenjak- V. Kurela	1	Br.2
		b	Jedrilica, brodica na vesla	a	Pakoštane-plaža Jaz	2	Br.1
				b	Drage-plaža Porat	1	Br. 2
				c	Pakoštane-plaža Janice	1	Br. 1
		c	Skuter	a	Pakoštane-Jaz	1	Br. 1
				b	Pakoštane-Kozarica	1	Br. 1
				c	Pakoštane-Janice	1	Br. 2
				c	Drage - Porat	1	Br.1
		d	Dječji skuter do 2 kw	a	Pakoštane - Janice	1	Br. 1
				b	Pakoštane - Punta	1	Br.1.
		e	Sredstvo za vuču	a	nema	nema	nema
		f	Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	a	Pakoštane- plaža Jaz	2	Br. 1
				b	Pakoštane - plaža Punta	3	Br. 1
				c	Pakoštane - plaža Janice	2	Br. 1
				d	Pakoštane - plaža Pilatuša	1	Br.1
				e	Drage - Bišenjak-V. Kurela	1	Br.2
				f	Drage - plaža Porat	2	Br.2
				g	Drage- Dolaška Draga	1	Br. 2
		g	Pribor za kupanje	a	nema	nema	nema
		<b>Ugostiteljstvo i trgovina</b>					
		h 1	Kiosk, prikolice, mont. objekti do 12 m <sup>2</sup> i sl.	a	Pakoštane - Janice	1	Br.1.
				b	Drage - Porat	2	Br.2
				c	Vrgada - Podbrizi	1	Br.3.
		h 2	Pripadajuća terasa objekta	a	Pakoštane - plaža Punta	1	Br. 1
				b	Drage-Bišenjak- V. Kurela	1	Br. 2
		i	Štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl)	a	Pakoštane- obala k. P. Krešimira IV	1	Br.1.
				b	Pakoštane- plaža Janice	1	Br. 1
		j	Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)	a	Pakoštane - plaža Punta	1	Br. 1
				b	Pakoštane - plaža Pilatuša Madona	1	Br. 1.
				c	Drage - plaža Bišenjak -V. Kurela	1	Br.2.
		<b>Komercijalno rekreacijski sadržaji</b>					
		k	Jumping	a	nema	nema	nema
		l	Aqua park i drugi morski sadržaji*	a	Pakoštane - plaža Janice	2	Br.1.
				b	Pakoštane - plaža Punta	2	Br.1.
				c	Pakoštane -plaža Pilatuša	1	Br.1.
				d	Drage - plaža Porat	1	Br.2.
		m	Zabavni i rekreac. sadržaj	a	Pakoštane - plaža Punta	2	Br.1.
				b	Drage- plaža Porat	1	Br. 2
		n	suncobrani ležaljke	a	Pakoštane - plaža Janice	1	Br.1
				b	Pakoštane - plaža Punta	3	Br.1.
				c	Pakoštane - plaža Pilatuša	1	Br.1

			d	Drage - plaža Porat	2	Br. 2
	nj	Snimanje komercijal. programa i reklamiranja	a	Pakoštane - plaža Janice	1	Br. 1
	o		Slikanje, fotografiranje	a	Pakoštane - plaža Punta	1

V.

Plan upravljanja stupa na snagu danom donošenja , a objavit će se na oglasnoj ploči u zgradi Općine Pakoštane, na Internet stranici Općine Pakoštane ([www.opcina-pakostane.hr](http://www.opcina-pakostane.hr)) i Službenom glasniku Općine Pakoštane.

Klasa: 022-05/18-50/05

Urbroj: 2198/18-02-05/02-18-2

Pakoštane, 02. ožujka 2018. godine

Općinski načelnik

Milivoj Kurtov

\*JPD-i - jedinstveni popis djelatnosti na pomorskom dobru

Na temelju članka 21. stavak 1. i 2. i članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 6. Pravilnika o sustavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16) i članka 43. Statuta Općine Pakoštane („Službeni glasnik Općine Pakoštane“ broj 2/09, 3/09, 2/13 i 1/14), Općinski načelnik Općine Pakoštane dana 13. studenoga 2017. godine, donio je

**ODLUKU**  
**o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Pakoštane**

**Članak 1.**

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje se osniva za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

**Članak 2.**

U Stožer civilne zaštite Općine Pakoštane imenuje se:

<b>PREZIME</b>	<b>IME</b>	<b>ZADUŽENJE FUNKCIJA</b>	<b>PREDSTAVNIK</b>	<b>POTVRDA O POLOŽENOJ OBUCI</b>
<b>Čirjak</b>	<b>Mladenko</b>	Načelnik stožera	KOMUNALAC d.o.o. Biograd	DA
<b>Maksan</b>	<b>Slavko</b>	Zamjenik načelnika stožera	Predsjednik Općinskog vijeća Općine Pakoštane	DA
<b>Došen</b>	<b>Marijana</b>	Član/ica stožera	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pakoštane	DA
<b>Mitrović</b>	<b>Nikica</b>	Član stožera	Policajska postaja Biograd	DA
<b>Šarić</b>	<b>Antonio</b>	Član stožera	Direktor JUŠTINA d.o.o. Pakoštane	DA
<b>Prtain</b>	<b>Mate</b>	Član stožera	vatrogasac javne vatrogasne postrojbe Biograd i član DVD-a Pakoštane-Vrana-Vrgada	DA
<b>Stojanov</b>	<b>Svemir</b>	član stožera	Predsjednik DVD-a Drage	DA
<b>Barešić</b>	<b>Željko</b>	član stožera	Predsjednik DVD-a Pakoštane-Vrana-Vrgada	DA
<b>Meštrov</b>	<b>Marko</b>	član stožera	ravnatelj Agencije Han Vrana	DA
<b>Maksan</b>	<b>Mate</b>	član stožera	Juština d.o.o. Paoštane	DA
<b>Barešić</b>	<b>Marin</b>	član stožera	predstavnik postrojbi Civilne zaštite	DA
<b>Torić</b>	<b>Mladenko</b>	član stožera	Ribarska zadruga Vrgada	nije pohađao obuku



**Članak 3.**

Stožer civilne zaštite Općine Pakoštane obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

**Članak 4.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Pakoštane obavlja administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera civilne zaštite Općine Pakoštane.

**Članak 5.**

Odluka o imenovanju stožera zaštite i spašavanja Općine Pakoštane (Službeni glasnik Općine Pakoštane br. 3/13, 5/13 i 2/14) prestaje važiti po sili zakona.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Pakoštane.

Klasa: 022-005/17-01/294

Urbroj: 2198/18-01-01/01-17-2

Pakoštane, 13. studenoga 2017.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Milivoj Kurtov

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine" broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 106/03,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 –pročišćeni tekst, i 137/15) i članka 43. Statuta Općine Pakoštane ("Službeni glasnik Općine Pakoštane 02/09, 03/09, 02/13 i 1/14), Općinski načelnik Milivoj Kurtov donosi dana 01. lipnja 2017. godine sljedeći

## **Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave**

### **PREDMET PRAVILNIKA**

#### **Članak 1.**

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000, 00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava jednostavne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
- (2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ove pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

### **TEMELJNI POJMOVI**

#### **Članak 2.**

- (1) Pojedini pojmovi u smislu ovog pravilnika imaju sljedeća značenja:
  1. Plan nabave je dokument koji naručitelj donosi za proračunsku/ poslovnu godinu sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.
  2. Naručitelj je javno pravno tijelo, donositelj ove pravilnika.
  3. Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.
  4. Zahtjev za pripremu i početak postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Zahtjev za početak nabave) je dokument kojim predstavnik naručitelja, sukladno Planu nabave, daje prijedlog za pokretanje postupka nabave za određeni predmet nabave odgovornoj osobi naručitelja.
  5. Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba ili zajednica tih osoba koji na tržištu nudi izvođenje radova i/ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.
  6. Odgovorna osoba- ravnatelj naručitelja
  7. Stalni ovlašteni predstavnici Naručitelja – zaposlenici Naručitelja – osobe s važećim certifikatom u području javne nabave
  8. Povremeni ovlašteni predstavnici Naručitelja – osobe zaposlenici Naručitelja i/ili vanjski savjetnici ovlašteni za sudjelovanje u provedbi pojedinog postupka javne nabave zbog posebnih vještina i znanja o određenom predmetu nabave
  9. Ostali zaposlenici zaduženi za nabavu – zaposlenici Naručitelja koji u opisu poslova i zadataka radnog mjesta imaju zaduženje za bilo koji dio nabavnog procesa Naručitelja i realizacije ugovora
  10. Predstavnici Naručitelja – predstavnici iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi.
  11. Tehnički dijalog – sastanak s gospodarskim subjektima radi istraživanja tržišta i pribavljanja savjeta za izradu tehničkih karakteristika pri opisu predmeta nabave bez učinka na ograničavanje tržišnog natjecanja, jednakog tretmana gospodarskih subjekata i diskriminacije

**SPRIJEČAVANJE SUKOBA INTERESA****Članak 3.**

(1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

**ODGOVORNOSTI****Članak 4.**

Općinski načelnik je odgovoran:

- za organizaciju unutarnjeg ustroja i kvalitetno upravljanje Naručitelja nabavom roba, usluga i radova provođenjem postupka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi i ovog Pravilnika
- za donošenje plana nabave
- za zaključivanje ugovora o javnoj nabavi prema uvjetima određenim u dokumentaciji i odabranom ponudom
- za imenovanje stalnih ovlaštenih predstavnika za provedbu postupaka javne nabave,
- za imenovanje povremenih ovlaštenih predstavnika za sudjelovanje u provedbi pojedinog postupka javne nabave
- za nepostojanje i sprječavanje korupcijskih aktivnosti.
- 

**Članak 5.**

Stalni ovlašteni predstavnici Naručitelja odgovorni su:

- za provođenje postupaka nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, ostalim važećim propisima koji reguliraju nabavu i ovim Pravilnikom
- za pravodobno i ekonomično provođenje postupaka javne nabave
- za organizaciju i provedbu tehničkog dijaloga radi usklađivanja i provjere tehničke specifikacije
- za pripremu i objavu poziva za nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje
- za organizaciju otvaranja ponuda i vođenje zapisnika s otvaranja ponuda
- za pregled, usporedbu, ocjenu ponuda i rangiranje ponuda prema utvrđenom kriteriju
- za pripremu odluke o odabiru
- za pripremu ugovora ili okvirnog sporazuma s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem
- za etično ponašanje

**POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE****Članak 6.**

- (1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.
- (2) Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:
  - priprema postupka jednostavne nabave,
  - provedba postupka jednostavne nabave: slanje i objava Poziva za dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda.
- (3) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat na području javne nabave u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna.

**Članak 7.**

- (1) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja.
- (2) Za nabavu roba, radova i usluga za koje postoje sklopljeni ugovori o nabavi iz prethodnih proračunskih godina, podnositelj je dužan obavijestiti odgovornu osobu naručitelja, minimalno u roku:
  - za nabavu procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna, 10 dana prije isteka prethodnog ugovora,
  - za nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, 30 dana prije isteka prethodnog ugovora.

**Članak 8.**

- (1) Za nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, odgovorna osoba naručitelja donosi odluku o početku postupka jednostavne nabave, koja se sastoji od:
  1. naziva predmeta nabave,
  2. rednog broja predmeta nabave u Planu nabave,
  3. procijenjene vrijednosti nabave,
  4. iznosa planiranih sredstava (s PDV-om) i izvora planiranih sredstava (pozicija proračuna),
  5. podataka o osobama koje provode postupak,
  6. podataka o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude,
  7. ostali podaci

Popis gospodarskih subjekata koje se predlažu pozvati na dostavu ponuda može sadržavati gospodarske subjekte iz vlastite baze podataka koji su do sada uredno izvršavali svoje obveze u odnosu na Naručitelja, kao i sve druge gospodarske subjekte koji su registrirani za izvršenje predmeta nabave.

**PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA****Članak 9.**

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice/ugovora jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru.
- (2) Narudžbenica obvezno sadrži podatke o:
  1. Osobi naručitelja koja izdaje narudžbenu,
  2. vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena - ili po ponudi u privitku – ako je primjenjivo
  3. roku i mjestu isporuke,
  4. načinu i roku plaćanja,
  5. gospodarskom subjektu- dobavljaču.
- (3) Narudžbenu potpisuje odgovorna osoba naručitelja.
- (4) Za nabavu usluga iz stavka 1. obvezan je pisani ugovor u slučajevima kada se nabavljaju intelektualne i osobne usluge.
- (5) Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi nadležna služba za javnu nabavu i služba za financije.

**Članak 10.****PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA****Članak 11.**

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 kuna za radove, naručitelj provodi slanjem/ objavljivanjem poziva na dostavu ponuda na jedan od tri (3) načina:
  - A. Slanje poziva na dostavu ponude na adrese određenog broja gospodarskih subjekata,
  - B. Objava poziva na dostavu ponude na web stranici naručitelja i

- C. Slanje poziva na dostavu ponuda na adrese gospodarskih subjekata i objava na Internet stranici naručitelja (kombinacija A i B)
- (2) Slanjem poziva B i C isti mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 15 dana od dana njegove objave.
  - (3) Broj gospodarskih subjekata kojima naručitelj upućuje zahtjev za prikupljanje ponuda ne smije biti manji od tri. Ovisno o prirodi usluge o kojoj se radi, uključujući i razinu tržišnog natjecanja u tom području, broj gospodarskih subjekata može biti manji od tri.
  - (4) Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).
  - (5) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu.
  - (6) Poziv za dostavu ponuda može sadržavati:
    1. naziv javnog naručitelja,
    2. opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
    3. procijenjenu vrijednost nabave,
    4. kriterij za odabir ponude,
    5. uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži,
    6. rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
    7. način dostavljanja ponuda,
    8. adresu na koju se ponude dostavljaju,
    9. kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte,
    10. datum objave poziva na internetskim stranicama.
  - (7) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 10 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda na web stranici.

#### Članak 12.

- (1) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

#### Članak 13.

- (1) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje, i to:
  1. upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u odgovarajući registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja,
  2. posjedovanjem određenog ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji kako bi mogao izvršiti određeni ugovor.

#### Članak 14.

- (1) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti predviđene Zakonom o javnoj nabavi
- (2) Naručitelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost, obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave.- ako je primjenjivo

#### Članak 15.

- (1) Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom presliku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

**Članak 16.**

- (1) Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:
  1. jamstvo za ozbiljnost ponude,
  2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
  3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,
  4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.
- (2) Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.
- (3) Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

**Članak 17.**

- (1) Otvaranje ponuda može biti javno u kojem slučaju se na odgovarajući način primjenjuje odredba članka 282.ZJN 2016.

**Članak 18.**

- (1) U postupku pregleda i ocjene ponuda mora sudjelovati najmanje jedan ovlaštení predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.
- (2) O postupku pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik.

**Članak 19.**

- (1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

**Članak 20.**

- (1) Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- (2) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

**Članak 21.**

- (1) Naručitelj objavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

**IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI****Članak 22.**

- (1) Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (2) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (3) Naručitelj je obvezan kontrolirati da li je izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (4) Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.
- (5) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.
- (6) Odgovorna osoba naručitelja internim aktom imenuje osobe zadužene za nadzor nad izvršenjem ugovora o nabavi, koje moraju osigurati da se primjenom ove odredbe ne dijeli vrijednost radova ili određene količine robe i/ili usluga, s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi i ovog pravilnika.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 23.**

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Internet stranici Općine Pakoštane [www.opcina-pakostane](http://www.opcina-pakostane.hr). hr te u Službenom glasniku Općine Pakoštane.

Klasa: 022-05/17-01/117

Urbroj: 2198/18-01-01/01-17-01

Pakoštane, 01. lipnja 2017. godine

ODGOVORNA OSOBA NARUČITELJA  
Općinski načelnik  
Milivoj Kurtov

